

事務事業評価表

○基礎情報

課名		社会教育課南湖公民館	作成責任者
施策目標	5	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する	高木 直昭

常勤職員		常勤職員以外			総従事者
管理職	左記以外	再任用短時間	臨時職員	非常勤嘱託職員	総人工
1 人	1 人	1 人	3 人	4 人	6.13 人

時間外勤務時間	
総時間	一人あたり月平均
23 時間	1.9 時間

1 施策指標と実績(Do)

施策指標名	4次実施計画の 現状値	目標値 (R2年度)	実績値		
			H28年度	H29年度	H30年度
社会教育事業・イベントの参加者数	48,286人	50,004人	48,282人	42,918人	49,636人
文化財の指定件数	43件	49件			
0	0.0%	0			

(施策のねらい)

1	家庭教育・幼児期の教育の支援
2	地域の教育力の向上
3	効果的な社会教育の推進
4	地域の学習拠点としての公民館の充実
5	文化財の保護・活用
6	0

(評価の見方) **S** 事業の指標を概ね(80%)達成し、成果があがった

C 事業の指標は達成できなかったが、成果は今後見込める

2 未着手事業(計画していたが未実施に終わった)

A 事業の指標は達成できなかったが、成果はあがった

D 事業の指標を概ね達成したが、成果は見込めない

実績なし 事業実施の体制は整えていたが、実績が

B 事業の指標を概ね(80%)達成し、成果は今後見込める

E 事業の指標を達成できず、成果も見込めない

なかった(実施計画期間中で当該年度は実施予定のないものを含む)

2 政策的事業の実績(平成30年度)

事務事業の取組結果と成果(効果) (Plan / Do)											Check		Action	
No.	事務事業 (第4次実施計画)	施策	従事者数	会計 区分	H29予算(円) H29決算(円)	H30予算(円) H30決算(円)	何・誰に対して どう働きかけた結果 どうなったか(生 (対象) (手段・方法) れた成果・効果)	事務事業の指標	H30目標値	H30実績値 (下段はH29実績)	評価	取組 時間	事務 改善	休・ 廃止
1	公民館利用者活動 支援事業(公民館)	4	1.79	一般	8,159,000 8,135,007	8,211,000 8,099,963	利用者の意見を幅広く聴きながら、安全で利用しやすい 施設運営を行うことができ、利用件数の増加が図られた。	利用件数(年間)	3,000件	2,951件 (2,916件)	S	変動 なし	●	
2	社会的要請課題を テーマとした事業(公 民館)	3	0.37	一般	122,000 121,100	160,000 155,300	環境、福祉、少子・高齢化、情報化等の社会的要請課題 をテーマとした事業を展開し、市民の学習活動の活性化 に寄与した。	事業数(5館の合計)	8事業	11事業 258人 (11事業 379人)	S	変動 なし		
3	子ども事業(公民館)	2	0.56	一般	222,000 189,000	222,000 203,600	ボランティア団体等と連携を図り、子どもや親子を対象に 体験型の学習を実施することで、地域でのふれあいや仲 間作りを促進し、子ども達の居場所づくりの創出に寄与し た。	事業数(5館の合計)	8事業	17事業 362人 (17事業 379人)	S	変動 なし		
4	家庭教育支援関連 事業(公民館)	1	0.48	一般	358,000 349,000	347,000 345,000	核家族化が進展する中で、地域の関係団体等と連携し、 事業を実施することで、子育ての悩みや不安を持つ保護 者が気軽に参加できる「憩いの場」の創出を図ることがで きた。	事業数	5事業	8事業 854人 (7事業 1,032人)	S	変動 なし		

5	地域交流事業(公民館)	4	0.37	一般	150,000 ----- 115,000	180,000 ----- 180,000	人と人との繋がりが希薄化する中で、地域の人たちが集い交流する場の提供や事業を開催することで、地域への理解の向上及び地域の教育力向上に寄与した。	事業数	3事業	10事業 1,135人 (4回 893人)	S	変動なし		
6	学習成果の還元事業(公民館)	4	0.52	一般	220,000 ----- 180,000	200,000 ----- 180,000	「公民館まつり」や「音楽祭」等を開催し、公民館利用者の学習成果を発表する機会を設けることで、日頃、公民館を利用したことのない市民との交流を図ることができた。	事業数	5事業	5事業 4,354人 (4事業 4,354人)	S	変動なし	●	
7	公民館ふれあい事業(公民館)	4	0.60	一般	297,000 ----- 296,500	260,000 ----- 256,900	「公民館フェスタ」等の公民館PR事業や様々な主催事業を通じて、多世代・異世代交流のきっかけづくりとし、学習活動の活性化や地域コミュニティ創造に寄与した。	事業数	11事業	17事業 (15事業 822人)	S	変動なし		
8	次世代育成ネットワーク事業(公民館)	4	0.14	一般	0 ----- 0	0 ----- 0	インターンシップ生の受入れや「公民館まつり」への中学生のボランティアを受け入れることで、公民館を若年層に知ってもらう機会となった。	事業数	2事業	3事業 (2回)	S	変動なし		
9	学習情報の提供(公民館)	4	0.33	一般	0 ----- 0	0 ----- 0	既存の広報媒体に加え、公民館の講座情報を地元自治会、小・中学校等に配架し、地域住民へきめ細やかに公民館事業をPRすることで、公民館周知の一助とすることができた。	公民館報等の情報紙の発行回数	6回	5回 (6回)	S	変動なし		
合計					H30予算(円)	9,580,000								
					H30決算(円)	9,420,763								

3 実施計画事業(政策的事業(政策的事業のない課はいは一般管理事務等))の総括評価

人工・事務事業費・事務事業指標達成度の結果にかかる分析(Check) / 今後の展望(Action)

<5公民館の取り組みと成果>

「春の市民まつり」や「しろやまフェスタ」開催時に「公民館ブース」を設置するとともに、11月にイオン茅ヶ崎中央店にて、公民館活動を周知する展示や、主催事業をワークショップ形式で実施する「公民館フェスタ」を開催した(参加者数延べ400人以上)。また、「市民便利帳ちがさき生活ガイド」に加え「茅ヶ崎市高齢者ガイド」にも公民館ページを新たに設けることで、多世代へ公民館のPRに努めた。さらに、ホノルルウィーク展、環境展、食育展等の館内展示や、高齢福祉介護課(フレイルチェック、わたしの覚え書き書き方講座等)や健康増進課(乳幼児健康相談)の実施など、他課との連携事業も行い、一定の成果をあげたと考える。さらに、インターンシップ生を受け入れ、公民館事業に携わってもらいながら、若者の視点から、若い世代の方々に公民館を利用してもらうために必要なことについて考えるきっかけづくりとした。このように5館が連携し、様々な機会を捉えて、日頃の公民館活動をPRを行っているが、依然として公民館を知らない、利用したことがない市民も多くいることも事実である、こうした実情を踏まえ、引き続き他課と連携した事業を継続的に実施するとともに、あわせて公民館のPR活動を職員一丸となって積極的に実施することで、公民館の充実を図っていききたい。

<南湖公民館の取り組みと成果>

南湖公民館の政策的事業数は9事業である。これらの指標の達成度及び事業の実施効果については、すべての事業が「S」となっている。指標の達成状況では、すべての事業において80%以上を達成しており、目標値以上に実績のあった事業が5事業あった。近隣にうみかぜテラスがオープンし、ハマミナも含め、新しい設備等を備えた施設の中間に位置することとなった。利用者は近隣の方が多いため、今後大幅に増加する背景にはないが、古くから親しんでいただいている方も多くことから、今後においても、地域の社会教育施設として、地域の学習ニーズに応え、地域社会の形成に寄与する役割を担っていくとともに、近隣施設との連携も図っていききたい。

時間外勤務については、総時間数で23時間、一人当たりで月平均1.9時間となっており、前年度の総時間90時間、一人当たり月平均7.5時間と比べ大幅に減となった。管理職以外に常勤職員が一人という公民館の特性から、主に庁内業務(文書事務や各種説明会などへの出席に係る部分等)に費やす割合が多いと感じられるところであるが、引き続き事務の効率化及び館内の協力体制により、時間外勤務は極力行わないように努めることとし、職員のワークライフバランスを図っていききたい。

4 Actionにチェックの入った今年度「事務改善」を行う事業

No.	事務事業(事業がない場合は-)	事務改善の内容
1	公民館利用者活動支援事業	5館で契約する事務の契約手法等を精査し、経費削減等について引き続き検討する。
6	学習成果の還元事業	公民館まつりの業務内容について見直しを図り、経費の削減を図る。

5 Actionにチェックの入った今年度「休・廃止」を検討する事業

No.	事務事業(検討事業がない場合は-)	休・廃止検討の理由(1事業も検討できない場合はその理由を記載)
-	-	個々の担当業務の進捗状況等を確認する中で、全事業の見直しを検討した。その結果、第4次実施計画作成の際に適切に事業の統合等を図ったことから、現時点での事業の休・廃止は困難である。しかしながら、引き続き5館連携して改善を行うことで効率的な事業運営を図っていききたい。

6 働かかたの見直しにおける取り組み結果(28-30年度の3か年の取り組みの結果、得られた生産性向上などの成果)

取り組みの結果
・公民館で共通する業務の契約並びに期間等の見直しを行い、経費削減と契約等に係る職員の事務の効率化を図った。(清掃業務委託及び警備委託の長期継続契約化、複写機賃貸借契約の統合) ・時間外については、かなりの削減が図られているが、引き続き個々の業務の進捗状況の把握・共有に努めることで、効率的な業務遂行ができる職場環境の確立に努めたい。 ・限られた職員体制の中での交代勤務のため、依然として年次休暇取得状況は低い。そのため事務分担等の見直しを実施し、業務効率の向上を図る中で、引き続き年次休暇取得率の向上に努めたい。