

本書類は、自治会が作成し、市へ提出する書類です。

記入例

自治会ごとに補助金額
を記入して下さい

感震ブレーカー設置費補助金請求書

金額				¥	●	●	●	●
----	--	--	--	---	---	---	---	---

上記の感震ブレーカー設置費補助金を支払われたく請求いたします。

記入不要です

金額は右詰めで、先頭に
¥マークを記入して下さい

令和 年 月 日

(宛先) 茅ヶ崎市長

住 所 茅ヶ崎市●●●-●-●●

名 称 ▲▲自治会

代表者氏名 会長 ▲▲ ▲▲

【発行責任者】

	名 称	役職・氏名	電話連絡先
発行責任者※	▲▲自治会	会長 ▲▲ ▲▲	0467-●●-●●●●
担 当 者※	▲▲自治会	●● ●●	0467-●●-●●●●

※発行責任者は、自治会の会長とします。

※担当者は、事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

口座振替依頼書

金融機関	▲▲ 銀 行 ▲▲ 支 店	口座番号 ●●●●●●●●
	農 協 組 合 信用金庫 営業部	口座名義 (カタカナで記入) ▲▲ ジチカイ カイチョウ ▲▲ ▲▲
預金科目	☐ 普通預金 ☐ 当座預金	

口座名義は基本的に自治会長名義でお願い致します。
自治会長以外の場合は、別途 委任状 (任意書式) が必要となります。
詳しくは市役所までご連絡下さい(0467-81-7181)。