

○ 施策評価シート（評価対象年度：平成23年度）

|             |             |
|-------------|-------------|
| 施策目標主管部課かい名 | 教育総務部 教育総務課 |
| 評価シート作成者    | 課長 海野 誠     |

評価対象施策目標（一課かい目標） **10 円滑に教育行政を進める**

1. 総合計画基本構想におけるまちづくりの目標体系での位置づけ

|         |  |
|---------|--|
| ①基本理念   | 1 学び合い育ち合う みんなの笑顔がきらめく ひとつづくり  |
| ②政策目標   | 3 次代に向かって教育環境ゆたかなまち  |
| ③施策目標   | 10 円滑に教育行政を進める   |
| ④施策の方向性 | 1 理解され、信頼される教育行政の推進<br>2 教育行政の効率的・効果的な運営<br>3 教育効果を発揮できる環境づくり<br>4 学校備品などの適正管理 |

2. 施策目標の達成方針

- ・教育委員会会議の運営を含め、教育委員会の円滑な運営と調整、市長部局との相互連絡など総合的調整を図ります。
- ・平成25年11月30日までに学校建設公社の整理を完了することを目指し、調整を行っていきます。
- ・教育委員会事務局職員と学校の市費負担職員に対して、市長部局と連携して人事管理を行います。
- ・小中学校にあっては、引き続き普通教育を実施するため運営・維持に必要な事務を進めます。
- ・有益で適切な教材を使用して授業の効果を高めることができるよう、必要な教材を準備します。

3. 職員配置の状況

(24年3月31日現在)

| No.  | 担当                 | 職名                  | 在課年数  | No. | 担当 | 職名 | 在課年数 |
|------|--------------------|---------------------|-------|-----|----|----|------|
| 1    |                    | 課長                  | 2年 0月 | 16  |    |    | 年 月  |
| 2    | 総務担当               | 課長補佐A               | 3年 0月 | 17  |    |    | 年 月  |
| 3    | 総務担当               | 課長補佐B               | 2年 6月 | 18  |    |    | 年 月  |
| 4    | 総務担当               | 副主査A                | 1年 6月 | 19  |    |    | 年 月  |
| 5    | 総務担当               | 副主査B                | 1年 6月 | 20  |    |    | 年 月  |
| 6    | 経理担当               | 課長補佐                | 0年 9月 | 21  |    |    | 年 月  |
| 7    | 経理担当               | 主査                  | 3年 0月 | 22  |    |    | 年 月  |
| 8    | 経理担当               | 主事A                 | 3年 0月 | 23  |    |    | 年 月  |
| 9    | 経理担当               | 主事B                 | 1年 0月 | 24  |    |    | 年 月  |
| 10   | 経理担当               | 非常勤嘱託職員A            | 2年 0月 | 25  |    |    | 年 月  |
| 11   | 経理担当               | 非常勤嘱託職員B            | 1年 6月 | 26  |    |    | 年 月  |
| 12   |                    |                     | 年 月   | 27  |    |    | 年 月  |
| 13   |                    |                     | 年 月   | 28  |    |    | 年 月  |
| 14   |                    |                     | 年 月   | 29  |    |    | 年 月  |
| 15   |                    |                     | 年 月   | 30  |    |    | 年 月  |
| 職員数計 | 9名（うち常勤 9名・再任用 名）外 | 非常勤嘱託 2名・臨時 名・その他 名 |       |     |    |    |      |

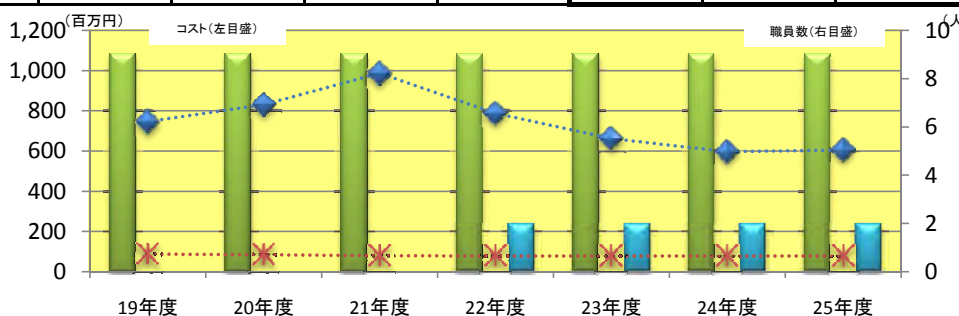
4. 施策推進コスト

(単位：事業、職員1人千円/職員数人)

| 一般会計                  | 19年度<br>決算額 | 20年度<br>決算額 | 21年度<br>決算額 | 22年度<br>決算額 | 23年度<br>決算額 | 24年度<br>予算額 | 25年度<br>計画額 |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 施策推進コスト a=b+c         | 834,761     | 916,969     | 1,067,042   | 868,121     | 742,236     | 676,893     | 685,059     |
| 財源内訳                  |             |             |             |             |             |             |             |
| 特定国庫支出金               | 49,435      | 53,227      | 395,469     | 6,353       | 60,245      | 1,358       | 1,291       |
| 地方債                   |             |             |             |             |             |             |             |
| その他                   | 55,412      | 55,585      | 55,303      | 56,119      | 55,194      | 238         | 238         |
| 一般財源                  | 729,914     | 808,157     | 616,270     | 805,649     | 626,797     | 675,297     | 683,530     |
| 事業実施に係るコスト b (折れ線グラフ) | 746,291     | 831,438     | 986,364     | 788,536     | 663,216     | 597,724     | 605,890     |
| うち委託料                 | 6,379       | 6,403       | 11,331      | 8,718       | 9,160       | 9,782       | 10,221      |
| 従事職員に係るコスト c (折れ線グラフ) | 88,470      | 85,531      | 80,678      | 79,585      | 79,020      | 79,169      | 79,169      |
| 常勤職員数 (棒グラフ左)         | 9           | 9           | 9           | 9           | 9           | 9           | 9           |
| 再任用職員数 (棒グラフ中)        |             |             |             |             |             |             |             |
| 非常勤・臨時等職員数 (棒グラフ右)    |             |             |             | 2           | 2           | 2           | 2           |

(備考)

事業実施に係るコストには、再配当予算を含み、学校や共同調理場に勤務する非常勤嘱託員・非常勤嘱託職員・臨時職員の人件費は除きますが、学校給食調理員のうち各年度3月時点で学校給食共同調理場に勤務していた人の人件費に限り、学務課の従事職員に係るコストに算入しました。



5. 施策目標の達成状況

| No. | 指標名<br>指標算出式・<br>定義等                    | 単位 | 目標値<br>実績値<br>進捗率 | 平成21年度 | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度 |
|-----|---|----|-------------------|--------|--------|--------|--------|------|
|     |   |    |                   | 現状値    | 実績値    | 実績値    | 見込値    | 目標値  |
| 1   | 小学校の学校図書館の蔵書率100%の学校<br>蔵書率100%の学校<br>数 | 校  | —                 | —      | —      | —      | —      | 17   |
|     |   |    | 8                 | 11     | 18     | 19     | 19     |      |
|     |   |    | —                 | —      | 111.1% | 122.2% | 122.2% |      |

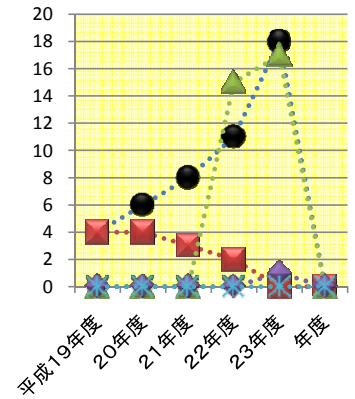
(指標の他団体比較)

(出所) 各市教育指導課・指導室保有データ

| 団体名\年度 | 平成19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 年度 |
|--------|--------|------|------|------|------|----|
| ●茅ヶ崎市  | 4      | 6    | 8    | 11   | 18   |    |
| ■平塚市   | 4      | 4    | 3    | 2    |      |    |
| ▲小田原市  |        |      |      | 15   | 17   |    |
| ◆伊勢原市  | 0      | 0    | 0    | 0    | 1    |    |
| *      |        |      |      |      |      |    |

(指標の進捗状況分析)

平成23年度の特長で第1次実施計画の目標値を達成しています。また、平成25年度には全小学校で100%を達成できる見込みです。しかしながら、在校児童数の増加や減損・老朽化した本の廃棄などによって、一度100%を達成した学校でも再度100%未満になる可能性があることから、各校の児童数の将来推計を見極めながら対応する必要があります。



| No. | 指標名<br>指標算出式・<br>定義等                    | 単位 | 目標値<br>実績値<br>進捗率 | 平成21年度 | 22年度 | 23年度  | 24年度   | 25年度 |
|-----|---|----|-------------------|--------|------|-------|--------|------|
|     |   |    |                   | 現状値    | 実績値  | 実績値   | 見込値    | 目標値  |
| 2   | 中学校の学校図書館の蔵書率100%の学校<br>蔵書率100%の学校<br>数 | 校  | —                 | —      | —    | —     | —      | 5    |
|     |   |    | 3                 | 2      | 3    | 4     | 5      |      |
|     |   |    | —                 | —      | 0.0% | 50.0% | 100.0% |      |

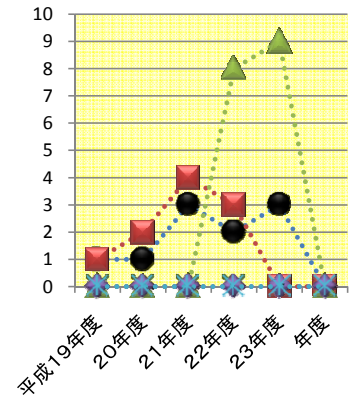
(指標の他団体比較)

(出所) 各市教育指導課・指導室保有データ

| 団体名\年度 | 平成19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 年度 |
|--------|--------|------|------|------|------|----|
| ●茅ヶ崎市  | 1      | 1    | 3    | 2    | 3    |    |
| ■平塚市   | 1      | 2    | 4    | 3    |      |    |
| ▲小田原市  |        |      |      | 8    | 9    |    |
| ◆伊勢原市  | 0      | 0    | 0    | 0    | 0    |    |
| *      |        |      |      |      |      |    |

(指標の進捗状況分析)

平成23年度の特長では、施策の成果が現れていませんが、平成25年度には第1次実施計画の目標値を達成できる見込みです。しかしながら、在校生数の増加や減損・老朽化した本の廃棄などによって、一度100%を達成した学校でも再度100%未満になる可能性があることから、各校の生徒数の将来推計を見極めながら対応する必要があります。



6. 施策目標達成のため重点的に取り組む事務事業の状況

(単位：事業費 千円)

| No. 事業名 (会計区分)   | 指標名          | 指標名     |        |                |         |         |     |
|--|--------------|---------|--------|----------------|---------|---------|-----|
|  |              | 平成21年度  |        | 22年度           |         | 23年度    |     |
|  |              | 24年度    |        | 25年度           |         |         |     |
|  |              | 事業費     | 決算額    | 決算額            | 決算額     | 予算額     | 予算額 |
| 事業概要   | 指標単位         | 目標値     | —      | —              | 目標値     | 目標値     |     |
|  |              | 実績値     | 現状値    | 実績値            | 実績値     | —       | —   |
|  |              | 達成率     | —      | —              | 達成率     | —       | —   |
| 1 学校建設公社の組織整理に係る事務 (一般会計)  | 学校建設公社の資産管理  | 55,000  | 55,000 | 55,000         | 0       | 0       |     |
| 公益法人制度改革関連三法の施行に伴い、平成25年11月30日までに財団法人茅ヶ崎市学校建設公社の組織を整理します。                    | 事務の進捗        | —       | —      | 組織の整理<br>組織の整理 | 手続き完了   | —       |     |
| 2 小学校の備品等の整備 (一般会計)  | 整備学校数        | 133,062 | 20,433 | 83,420         | 32,414  | 27,722  |     |
| 図書館図書充実や老朽化した児童用机いすの更新を進めます。   | 校            | —       | —      | 18             | 19      | 19      |     |
|  |              | —       | —      | 18             | —       | —       |     |
|  |              | —       | —      | 100.0%         | —       | —       |     |
| 3 中学校の備品等の整備 (一般会計)  | 整備学校数        | 86,603  | 11,621 | 23,388         | 22,281  | 18,937  |     |
| 図書館図書充実や老朽化した生徒用机いすの更新を進めます。   | 校            | —       | —      | 13             | 13      | 13      |     |
|  |              | —       | —      | 13             | —       | —       |     |
|  |              | —       | —      | 100.0%         | —       | —       |     |
| 4 小学校臨時職員等の雇用に関すること (一般会計)   | 嘱託員等の適正な人員配置 | 105,474 | 99,380 | 103,954        | 114,158 | 116,518 |     |
| 現状の業務水準を維持するため臨時職員等の採用をします。適正な時期に適正に職員の配置ができるよう採用の準備を進めます。さらに職務内容を充実させていきます。 | 人            | —       | —      | 145            | 147     | 147     |     |
|  |              | —       | —      | 141            | —       | —       |     |
|  |              | —       | —      | 97.2%          | —       | —       |     |
| 5 中学校臨時職員等の雇用に関すること (一般会計)   | 嘱託員等の適正な人員配置 | 15,433  | 15,728 | 17,181         | 17,196  | 17,190  |     |
| 現状の業務水準を維持するため臨時職員等の採用をします。適正な時期に適正に職員の配置ができるよう採用の準備を進めます。さらに職務内容を充実させていきます。 | 人            | —       | —      | 39             | 39      | 39      |     |
|  |              | —       | —      | 39             | —       | —       |     |
|  |              | —       | —      | 100.0%         | —       | —       |     |

7. 施策目標達成に向けた取り組みの評価

|                     |   |
|---------------------|---|
| ① 施策目標達成に向けた指標の進捗状況 | <input type="checkbox"/> 達成 <input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 大きく遅れている   |
| ② これまでの取り組みと成果      | <p>25年度目標値達成可能</p> <p>25年度目標値達成困難</p> <p>施策目標達成のために、四つの施策の方向に基づき、事業を進めてきました。</p> <p>(1) 理解され、信頼される教育行政の推進<br/>教育委員会会議の会議録を公開していない自治体もありますが、本市では、その会議録を市政情報コーナーのみならずウェブでも公開しており、教育委員会の活動を広く伝えることに努めています。教育委員活動が活発かつ円滑に行われるよう、関係機関との調整を図っています。平成23年11月からは神奈川県教育長協議会の会長市となったため、積極的かつ迅速な情報の交換や伝達に努めています。</p> <p>(2) 教育行政の効率的・効果的な運営<br/>教育委員会事務局や小中学校が、組織としての機能を十分に発揮できるよう人事管理や定員適正化に伴う職員配置、総務事務を行っています。市費正規職員の退職にあつては、再任用職員や臨時職員などの活用により、業務水準を維持しながら人員費の縮減に努めています。学校給食調理員は、現在各校正規職員は3人とし、それ以外は非常勤職員とする体制にしました。</p> <p>(3) 教育効果を発揮できる環境づくり<br/>平成20年12月1日に公益法人関係三法が施行され、施行後5年以内に移行手続きが必要となった学校建設公社の組織の整理を進めてきましたが、平成24年度中には必要な事務手続きを終える見込みとなっています。また、創意工夫教育や総合的な学習の時間、特別支援学級開設の際の物品など学校に必要な物品の調達に関する費用を負担するなど、特色や魅力ある学校づくりを支援しています。</p> <p>(4) 学校備品などの適正管理<br/>授業の効果を高めるため、教科書以外の有益で適切な教材を調達しています。学校図書館図書や備品が進む備品等を更新し、教育環境を整備してきました。小学校では、19校中18校が学校図書館の蔵書率が100%を超えており、残る1校も96%となっています。中学校では、100%を超えている学校は3校ですが、中学校全体の蔵書率は94%に至っています。</p>  |
| ③ 課題認識と解決への方策       | <p>(1) 現在32人いる学校図書館嘱託員のうち19人が、委嘱の限度の6年目であることから、平成25年度には、19人の新たな人を委嘱することになります。このため、制度のPRに努めて必要な登録者数を確保しておく必要があります。</p> <p>(2) 学校の市費職員の突発的な退職や休職によって業務に支障が生じてしまうことがあります。このため、臨時職員等の雇用については、日頃から制度のPRに努めて登録者数を確保しておく必要があります。</p> <p>(3) 施策推進コストを縮減するためには、従事職員に係るコストを縮減する必要があります。学校の市費正規職員退職時には、可能な範囲で臨時的任用職員を充てることで、従事職員に係るコストの縮減を図ります。また、現在任用している職種にあつても、その必要性を改めて精査します。その一方で、現在、教育総務課の所管する事務は、そのほとんどが制度上再任用職員で処理できる事務であるため、ごく一部の事務を除き再任用職員の活用を検討します。</p> <p>(4) 傷みのひどい備品類を使用することで、児童・生徒がけがをする恐れがあります。点検・修繕に努めており、修繕でも対応できないものは更新する必要があります。しかしながら、厳しい財政状況から必要な備品の更新・整備が進まず、滞っています。例えば、机や椅子は、30年以上使用して更新するというようなペースです。応急的に補修しつつも、机の天板や椅子の座面が剥がれたりささくれたり穴が開いたりした状態のものも多く使用しています。不具合があつても机や椅子としての機能を失うまでは、使い続けなければならないのが現状です。このため、教育環境のレベルを維持するためにも、計画的な更新・整備を進める必要があります。</p> <p>(5) 2011年度の全国における教員用パソコンの配備状況は、1人1台程度配備している学校が83.5%に上っています。本市の学校には、教育総務課で契約して2人に1台ずつ配備している教育事務用パソコンと学校教育指導課で契約して配備している教育用パソコンがあります。この二つのリース契約を一本化することでリース料の大幅な縮減が期待できます。しかしながら、現在これらの契約は、リース期間が一致していません。このことから、この二つの契約の開始時期を一致させた上で、契約の一本化を図ります。また、これにより1人1台パソコンの実現が可能です。</p> <p>(6) 小中学校の体育器具、遊具等の点検は、民間事業者の協力を得ながら職員が行っていましたが、専門的な知識や技術を持つ民間事業者へ委託することで、これまで以上に的確かつ効率的な診断が行えます。このことから民間事業者への委託に切り替えました。</p> |
| ④ 議会等からの指摘・要望事項     | <p>(1) 教育関係予算全般の増額 (議会からの要望)</p> <p>(2) 加湿器やミストシャワーの導入 (議会での一般質問)</p> <p>(3) 学校の備品・消耗品類の更新 (市民集会などでの地域からの要望)</p>  |

8. 施策目標達成を目指して実施する事務事業

(単位:千円)

合計(ア) = (イ) + (ウ)

|           |         |         |         |         |
|-----------|---------|---------|---------|---------|
| 1,108,241 | 912,389 | 792,732 | 743,482 | 748,948 |
|-----------|---------|---------|---------|---------|

| No. | 会計区分 | 施策の方向性番号 | 事業名                     | 24年度業務計画 | 平成21年度<br>決算額 | 22年度<br>決算額 | 23年度<br>決算額 | 24年度<br>予算額 | 25年度<br>計画額 |
|-----|------|----------|-------------------------|----------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1   | 一般会計 | 3        | 学校建設公社の組織整理に係る事務        |          | 55,000        | 55,000      | 55,000      |             |             |
| 2   | 一般会計 | 4        | 汐見台小学校管理事業              |          |               | 176,929     | 3,865       |             | 20,655      |
| 3   | 一般会計 | 1        | 教育委員会表彰の事務              |          | 294           | 411         | 280         | 471         | 471         |
| 4   | 一般会計 | 2        | 小学校臨時職員等の雇用に関する事務       | 重点事業     | 105,474       | 99,380      | 103,954     | 114,158     | 116,518     |
| 5   | 一般会計 | 2        | 中学校臨時職員等の雇用に関する事務       | 重点事業     | 15,433        | 15,728      | 17,181      | 17,196      | 17,190      |
| 6   | 一般会計 | 2        | 教育事務用パーソナルコンピュータ配備事業    | 重点事業     |               |             | 0           | 15,900      | 33,577      |
| 7   | 一般会計 | 2        | 小中学校共通消耗品の管理            |          |               | 199         | 171         | 123         | 206         |
| 8   | 一般会計 | 3        | 小学校の特別支援学級の運営           |          | 3,341         | 4,037       | 4,593       | 5,840       | 4,493       |
| 9   | 一般会計 | 3        | 中学校の特別支援学級の運営           |          | 1,732         | 1,716       | 4,838       | 2,980       | 2,085       |
| 10  | 一般会計 | 3        | 小学校の創意工夫教育支援事業          |          | 2,865         | 2,883       | 3,187       | 3,442       | 3,222       |
| 11  | 一般会計 | 3        | 中学校の創意工夫教育支援事業          |          | 2,094         | 2,033       | 2,039       | 2,305       | 2,136       |
| 12  | 一般会計 | 1        | 教育委員会の運営業務              | 重点事業     | 6,680         | 6,754       | 6,701       | 6,861       | 6,862       |
| 13  | 一般会計 | 1        | 労働安全衛生に係る事務             |          | 30            | 30          | 0           | 20          | 20          |
| 14  | 一般会計 | 2        | 学校備品等の廃棄                |          |               | 2,694       | 3,052       | 3,775       | 4,480       |
| 15  | 一般会計 | 2        | 教育委員会予算決算事務             |          |               |             | 0           |             |             |
| 16  | 一般会計 | 2        | 教育委員会事務局及び小中学校に係る人事管理事務 | 重点事業     | 1,136         | 8,807       | 8,992       | 16,345      | 11,073      |
| 17  | 一般会計 | 2        | 教育委員会事務局及び小中学校に係る総務事務   |          | 4,122         | 1,067       | 1,879       | 1,249       | 1,138       |
| 18  | 一般会計 | 2        | 中学校の運営・維持のための事務         | 重点事業     | 146,644       | 151,575     | 143,213     | 157,578     | 154,297     |
| 19  | 一般会計 | 2        | 学校建設公社の組織整理に係る事務        | 重点事業     |               |             |             |             |             |
| 20  | 一般会計 | 3        | 小学校の総合的な学習の時間に関する事業     |          | 5,082         | 5,038       | 5,333       | 5,422       | 5,422       |
| 21  | 一般会計 | 3        | 中学校の総合的な学習の時間に関する事業     |          | 4,003         | 3,948       | 3,927       | 3,945       | 3,945       |
| 22  | 一般会計 | 2        | 小学校の運営・維持のための事務         | 重点事業     | 259,034       | 257,521     | 248,841     | 271,980     | 255,543     |
| 23  | 一般会計 | 4        | 小学校の義務教育教材の整備           | 重点事業     |               | 21,183      | 26,724      | 22,000      | 22,000      |
| 24  | 一般会計 | 4        | 小学校の体育器具、遊具の点検、修理業務     |          |               | 6,952       | 7,726       | 8,671       | 8,430       |
| 25  | 一般会計 | 4        | 小学校の備品等の整備              | 重点事業     | 133,062       | 20,433      | 83,420      | 32,414      | 27,722      |
| 26  | 一般会計 | 4        | 中学校の義務教育教材の整備           | 重点事業     |               | 21,033      | 21,036      | 21,050      | 21,050      |
| 27  | 一般会計 | 4        | 中学校の体育器具、遊具の点検、修理業務     |          |               | 7,642       | 7,450       | 7,476       | 7,476       |
| 28  | 一般会計 | 4        | 中学校の備品等の整備              | 重点事業     | 86,603        | 11,621      | 23,388      | 22,281      | 18,937      |
| 29  | 一般会計 | 1        | 危機管理体制の整備               | 重点事業     | 0             | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 30  | 一般会計 |          | 庁内共通事務                  |          | 0             | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 31  | 一般会計 |          | 災害応急対策活動                |          | 0             | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 32  | 一般会計 |          | 部内調整事務                  |          | 0             | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 33  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 34  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 35  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 36  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 37  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 38  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 39  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 40  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 41  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 42  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 43  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 44  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 45  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 46  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 47  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
| 48  |      |          |                         |          |               |             |             |             |             |
|     |      |          | 振り分け不能額                 |          | 275,612       | 27,775      | 5,942       |             |             |
|     |      |          | 小計(イ)                   |          | 1,108,241     | 912,389     | 792,732     | 743,482     | 748,948     |

| No. | 会計区分 | 第5次実施計画期間中に実施し、終了した事業名 | 平成21年度<br>決算額 | 22年度<br>決算額 | 23年度<br>決算額 | 24年度<br>予算額 | 25年度<br>計画額 |
|-----|------|------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1   |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
| 2   |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
| 3   |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
| 4   |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
| 5   |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
| 6   |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
| 7   |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
| 8   |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
| 9   |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
| 10  |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
| 11  |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
| 12  |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
| 13  |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
| 14  |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
| 15  |      |                        |               |             | —           | —           | —           |
|     |      | 小計(ウ)                  | 0             | 0           | —           | —           | —           |

(備考)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|