

○ 施策評価シート（評価対象年度：平成23年度）

施策目標主管部課かい名	総務部 小出支所
評価シート作成者	支所長 加藤 信行

評価対象施策目標（一課かい目標） **63 北部の行政拠点充実する**

1. 総合計画基本構想におけるまちづくりの目標体系での位置づけ

①基本理念	5 一人一人の思いが調和し 未来をひらく 行政経営
②政策目標	16 それぞれが持つ力を最大限に発揮する行政経営
③施策目標	63 北部の行政拠点を充実する
④施策の方向性	1 北部の行政拠点としての小出支所の充実 2 小出支所を活用した多様な施策展開

2. 施策目標の達成方針

北部の行政拠点として窓口における取扱業務の充実を図り、効率的な市民サービスの提供を行います。
市民からの相談・要望において各関係機関との連絡・調整を図るとともに、様々な地域市民団体との連絡と協調を行います。
安全かつ安心して利用していただけるよう庁舎の効果的な維持保全を行い、公共施設長寿命化の推進を図ります。

3. 職員配置の状況

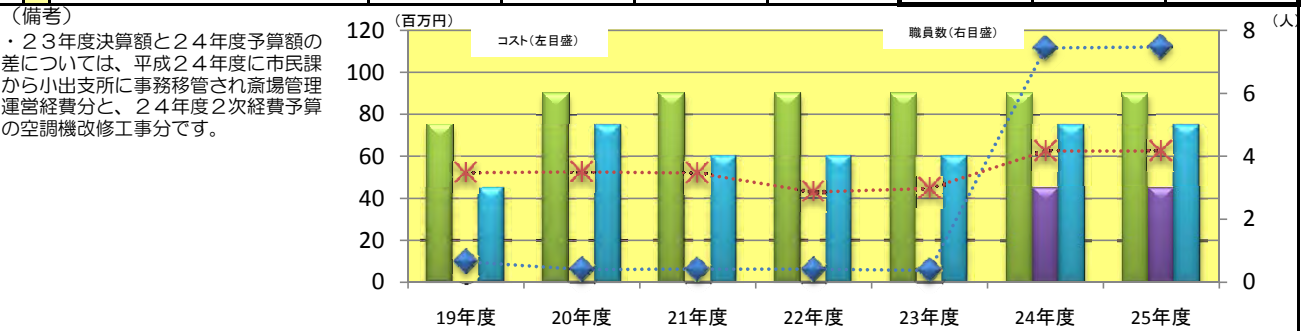
(24年3月31日現在)

No.	担当	職名	在課年数	No.	担当	職名	在課年数
1	-	所長	3年 月	16			年 月
2	総務担当	所長補佐A	1年 10月	17			年 月
3	総務担当	所長補佐B	1年 月	18			年 月
4	総務担当	主査A	2年 月	19			年 月
5			年 月	20			年 月
6			年 月	21			年 月
7			年 月	22			年 月
8			年 月	23			年 月
9			年 月	24			年 月
10			年 月	25			年 月
11			年 月	26			年 月
12			年 月	27			年 月
13			年 月	28			年 月
14			年 月	29			年 月
15			年 月	30			年 月
職員数計	4名（うち常勤 4名・再任用 名）外	非常勤嘱託 1名・臨時 3名・その他 名					

4. 施策推進コスト

(単位：事業、職員1人千円/職員数人)

一般会計	19年度 決算額	20年度 決算額	21年度 決算額	22年度 決算額	23年度 決算額	24年度 予算額	25年度 計画額
施策推進コスト a=b+c	61,977	58,760	58,175	49,272	50,435	174,155	174,665
財源内訳							
特定国庫支出金							
地方債							
その他	4,101	4,081	4,089	4,107	4,077	49,934	47,334
一般財源	57,876	54,679	54,086	45,165	46,358	124,221	127,331
事業実施に係るコスト b (折れ線グラフ◆)	9,857	6,134	6,220	6,259	5,669	111,591	112,101
うち委託料	4,664	2,207	2,211	2,290	2,294	68,693	67,726
従事職員に係るコスト c (折れ線グラフ*)	52,120	52,626	51,955	43,013	44,766	62,564	62,564
常勤職員数 (棒グラフ左)	5	6	6	6	6	6	6
再任用職員数 (棒グラフ中)						3	3
非常勤・臨時等職員数 (棒グラフ右)	3	5	4	4	4	5	5



5. 施策目標の達成状況

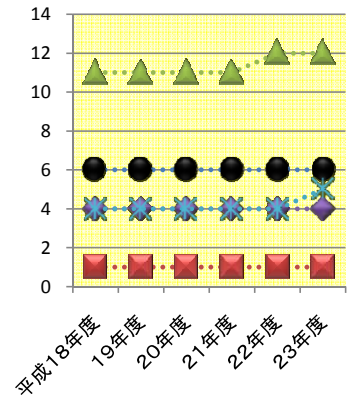
No.	指標名 指標算出式・ 定義等	単位 実績値 進捗率	平成21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
			現状値	実績値	実績値	見込値	目標値
1	小出支所での取扱業務数	項目	—	—	—	—	220
		進捗率	213	216	224	229	220
			—	—	157.1%	228.6%	100.0%

(指標の他団体比較) (出所) 神奈川県市町村公共施設概要(支所・出張所設置数)

団体名\年度	平成18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
●茅ヶ崎市	6	6	6	6	6	6
■平塚市	1	1	1	1	1	1
▲藤沢市	11	11	11	11	12	12
◆鎌倉市	4	4	4	4	4	4
*大和市	4	4	4	4	4	5

(指標の進捗状況分析)

平成18年度より毎年、取扱業務数を増やしています。これからはきめ細やかな市民サービスの提供を行うため、取扱業務数の拡大とともに、より一層窓口業務内容の充実を図る必要があります。



6. 施策目標達成のため重点的に取り組む事務事業の状況

(単位：事業費 千円)

No. 事業名(会計区分)	指標名	指標名				
		平成21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
事業概要	事業費	決算額	決算額	決算額	予算額	予算額
	指標値	—	—	目標値	目標値	目標値
	実績値	現状値	実績値	実績値	—	—
	達成率	—	—	達成率	—	—
1 所管区域の団体活動への協力支援	会議・行事への参加回数	0	0	0	0	0
小出地区自治会連合会や地域市民団体への協力・支援を行うとともに、自主防災組織と連携強化を図ります。	回	—	—	40	40	40
	—	—	40	—	—	
	—	—	100.0%	—	—	
	—	—	—	—	—	
2 市民の相談・要望の処理と関係機関への連絡調整	相談窓口の開設日数	0	0	0	0	0
小出地域内の相談・要望等などに関し、迅速に所管課や関係機関へ取り次ぎ、課題解決に向けて迅速に対応します。	日	—	—	245	245	245
	—	—	248	—	—	
	—	—	101.2%	—	—	
	—	—	—	—	—	
3 施設の維持管理及び集会施設の貸出	集会室使用申請の受付件数	5,412	5,461	4,850	8,388	4,166
庁舎の保守管理及び定期点検による効果的な維持管理と適正な集会施設の貸出を行います。 また、北部の行政拠点及び地域防災計画の活動拠点として、施設の整備を行います。	件	—	—	900	900	900
	—	—	1,167	—	—	
	—	—	129.7%	—	—	
	—	—	—	—	—	
4 各種申請書の取次事務	取扱件数	0	0	0	0	0
地域市民の利便性や市民サービスの向上のため、市民ニーズに対応できる窓口取扱業務及び取次業務の充実について検討を行います。	件	—	—	140	140	140
	—	—	122	—	—	
	—	—	87.1%	—	—	
	—	—	—	—	—	

7. 施策目標達成に向けた取り組みの評価

① 施策目標達成に向けた指標の進捗状況	<input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 大きく遅れている
② これまでの取り組みと成果	<p>昭和30年4月に旧小出村との分村合併を行い市長の権限に属する事務を分掌させるため、堤・下寺尾・芹沢・行谷を所管区域とした茅ヶ崎市役所小出支所を設置し、昭和53年3月に現在の位置に新築移転しています。</p> <p>また、北部の行政拠点として「茅ヶ崎市地域防災計画」において、地域活動拠点に位置づけられているとともに、「水防対策体制」に伴う早期避難所として行政運営全般における北部地区の総合的な役割も担っていることから、停電時の窓口業務や災害時の迅速な対応を図るため、非常電源設備を平成24年6月に設置しています。</p> <p>なお、過去3年間の取扱件数(証明・届出等)は21年度21,667件・22年度22,004件・23年度21,925件で推移しています。このことから市民ニーズに適応した窓口取扱業務の充実を図るため、平成21年度において、14項目を増やし、22年度については3項目とし、23年度については公衆浴場入浴券の交付、安心カプセル・安全カードの配布など8項目となり、現在本庁の34課かい224項目を取り扱っており、より充実した市民サービスを行っています。</p> <p>斎場業務については、火葬件数が21年度2,124件・22年度2,324件・23年度2,400件と増加傾向にあり、業務が円滑に行えるよう運営管理を適正に実施しています。</p> <p>小出地区自治会連合会などとの連携を密にし、所管区域内の地域コミュニティの推進や地域防災に関する連絡・調整を行っています。</p>
③ 課題認識と解決への方策	<p>本市における本庁窓口業務の慢性的な混雑の緩和と、身近な生活圏における窓口サービスの提供のため、全市的な視点でとらえた地区拠点の整備は、早急な課題であると考えます。今後も小出支所の歴史的経過を尊重し、地域に根ざした身近な市民サービスの提供に努めます。</p> <p>また、北部の行政拠点として総合的な管理・運営を図るため、24年度において斎場を小出支所に組織変更するとともに、再任用・非常勤嘱託職員を活用し、人件費の縮減など効果的・効率的な運営を行います。</p> <p>なお、24年度情報システム最適化の第1次稼働をふまえ業務主管課との協議を行い、引き続き取扱業務の充実や事務の効率化を図ります。</p> <p>行政全般のことや苦情・要望また戸籍・住民基本台帳・国保・年金・市税等の相談に的確な対応を行うには、適切な職員配置など職員体制の充実とともに職員の事務処理能力・資質の向上が必要であると考えます。</p> <p>公共施設長寿命化については、茅ヶ崎市公共建築物中長期保全計画に基づく第一次予防保全実施計画により、計画的な修繕を行います。</p> <p>地域主体のまちづくりのために、自治会連合会や様々な市民活動団体などとの連携・協働を通じて、新たな地域コミュニティ制度の構築を目指します。</p>
④ 議会等からの指摘・要望事項	<p>・小出支所の北部拠点としての機能・充実について (平成24年第1回定例会)</p>

8. 施策目標達成を目指して実施する事務事業

(単位:千円)

合計(ア) = (イ) + (ウ)

6,220	6,259	5,669	9,045	5,091
-------	-------	-------	-------	-------

No.	会計区分	施策の方向性番号	事業名	24年度業務計画	平成21年度 決算額	22年度 決算額	23年度 決算額	24年度 予算額	25年度 計画額
1	一般会計	2	所管区域の団体活動への協力支援	重点事業	0	0	0	0	0
2	一般会計	1	市民の相談・要望の処理と関係機関への連絡調整	重点事業	0	0	0	0	0
3	一般会計	1	戸籍事務		807	798	819	657	925
4	一般会計	1	埋火葬許可及び斎場使用承認事務		0	0	0	0	0
5	一般会計	1	住民基本台帳事務		0	0	0	0	0
6	一般会計	1	印鑑登録事務		0	0	0	0	0
7	一般会計	1	諸証明発行及び名寄帳閲覧事務		0	0	0	0	0
8	一般会計	1	母子健康手帳事務		0	0	0	0	0
9	一般会計	1	小児医療助成事務		0	0	0	0	0
10	一般会計	1	国民健康保険事務		0	0	0	0	0
11	一般会計	1	国民年金事務		0	0	0	0	0
12	一般会計	1	後期高齢者医療保険事務		0	0	0	0	0
13	一般会計	1	児童手当事務		0	0	0	0	0
14	一般会計	1	犬の登録事項変更事務		0	0	0	0	0
15	一般会計	1	一般廃棄物(し尿)処理事務		0	0	0	0	0
16	一般会計	1	市税等収納事務		0	0	0	0	0
17	一般会計	1	施設の維持管理及び集会施設の貸出	重点事業	5,413	5,461	4,850	8,388	4,166
18	一般会計	1	各種申請書の取次事務	重点事業	0	0	0	0	0
19	一般会計		庁内共通事務						
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
			振り分け不能額						
			小計(イ)		6,220	6,259	5,669	9,045	5,091

No.	会計区分	第5次実施計画期間中に実施し、終了した事業名	平成21年度 決算額	22年度 決算額	23年度 決算額	24年度 予算額	25年度 計画額
1					—	—	—
2					—	—	—
3					—	—	—
4					—	—	—
5					—	—	—
6					—	—	—
7					—	—	—
8					—	—	—
9					—	—	—
10					—	—	—
11					—	—	—
12					—	—	—
13					—	—	—
14					—	—	—
15					—	—	—
		小計(ウ)	0	0	—	—	—

(備考)