

H27年度実施までの書式

事業計画書	
現状の課題	
事業の目的	
事業の内容	
事業の効果	
事業の日程	
事業の実施体制	

備考「事業の内容」欄には、事業の実施方法、実施場所を具体的に記入してください。



H28年度実施～H30年度実施までの書式

事業計画書	
実施する事業について	
事業の背景について	
事業の目的や効果について	
事業の実施体制について	(ステップアップのみ)

備考「事業の実施体制について」欄は、市民活動ステップアップ支援補助金の交付を受けようとする団体のみ記入してください。



H31年度以降の書式(案)(第5回委員会)

事業計画書	
実施する事業について	
事業の背景について	
事業の目的や効果について	
事業の広報について	(使用予定の媒体にチェック) <input type="checkbox"/> チラシ・ポスター <input type="checkbox"/> パンフレットなどの刊行物 <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> 市の広報紙 <input type="checkbox"/> 市の広報掲示板 <input type="checkbox"/> 口頭にて伝達 <input type="checkbox"/> その他()
事業の実施体制について	(ステップアップのみ)

備考「事業の実施体制について」欄は、市民活動ステップアップ支援補助金の交付を受けようとする団体のみ記入してください。

いつ、どこで、誰を対象に何を実施するのか、具体的に記入

どのような地域課題や、市民のニーズがあると感じるか記入

何のために事業をし、その結果どのような効果が想定されるか記入

誰をターゲットに、どのような広報・周知活動を行うか記入

会員内でどのような役割分担をするか。また、協力者や関係団体があれば併せて記入