

事務事業評価表

○基礎情報

課名		秘書広報課	作成責任者	常勤職員		常勤職員以外			時間外勤務時間	
施策目標	59	市の情報を広く発信し、市長・副市長の執務を円滑にする	角田 直也	管理職	左記以外	再任用短時間職員	臨時職員	非常勤嘱託職員	総時間	一人あたり月平均
				2 人	12 人	0 人	0 人	6 人	4,664 時間	32.4 時間

1 施策指標と実績 (Do)

施策指標名	3次実施計画の 現状値	目標値 (30年度)	実績値			
			26年度	27年度	28年度	29年度
ホームページのアクセス件数(トップページ)	1,151,958件	1,809,600件	1,151,958件	936,558件	815,328件	893,377件
ホームページのアクセス件数(全件)	10,266,989件	11,409,000件	10,266,989件	9,695,803件	9,414,267件	10,638,188件
0	0.0%	0				

(評価の見方)

- ・ S 事業の指標を概ね(80%)達成し、成果があがった
- ・ A 事業の指標は達成できなかったが、成果はあがった
- ・ B 事業の指標を概ね(80%)達成し、成果は今後見込める
- ・ C 事業の指標は達成できなかったが、成果は今後見込める
- ・ D 事業の指標を概ね達成したが、成果は見込めない
- ・ E 事業の指標を達成できず、成果も見込めない
- ・ Z 未着手事業(中核市関連のものを含む)
- ・ 実績なし 事業実施の体制は整えていたが、実績がなかった
(実施計画期間中で当該年度は実績のないものを含む)

2 事業実績(平成29年度)

No.	事務事業名 (第3次実施計画)	事務事業の目的・目指すべき成果・効果	Plan / Do									総合評価 (Check)			Action		
		何を・誰を (対象)	どうやって働िका (手段・方法)	どうしたいか(生ま れる成果・効果)	事業 性質	従事 者数	会計 区分	H28予算(円) H28決算(円)	H29予算(円) H29決算(円)	事務事業の指標名	H29目標値	H29実績値	評価	取組 時間	見直し検 討可能性	業棚 選定	休・ 廃止
1	デジタルサイネージ 運用事業(新庁舎)	来庁者に対し、市民課ロビーやエレベーター ホール、市民ふれあいプラザのデジタルサイ ネージにより適切な庁舎案内及び市民への 適切な情報発信を行う	政策	0.28	一般		1,523,000 1,240,920	1,291,000 1,240,920	コンテンツの更新回数	380回	279回	A	変動 なし				
2	プロモーションビデオ を活用した魅力アップ 事業	市民、市外在住者のプロモーションビデオの 視聴機会を増やし本市の魅力アップを図る	政策	0.01	一般		0 0	0 0	全国移住ナビとYoutube での再生回数	累計6,500回	累計9,539回	S	変動 なし				
3	ホノルル市・郡との 姉妹都市提携交流 事務	ホノルル市・郡との姉妹都市提携に基づき、 様々な分野において交流事業を展開し、き め細やかな交流を推進する	政策	1.94	一般		19,852,000 18,666,932	9,644,000 8,648,816	ホノルルウィークの開催 回数	1回	1回	S	変動 なし				
4	広報ちがさき等発行 事業	広報紙などを活用して市政情報を発信し、市 民との状況共有を図る。また、広告事務を展開 し、経費負担の軽減を図る	政策	5.01	一般		48,171,000 48,164,844	49,709,000 47,979,023	発行部数(広報ちがさき + 市政情報紙)	2,316,000部	市政情報紙 89,000部 広報ちがさき2,159,493 部 計2,248,493部	S	変動 なし				
5	市制施行70周年記念 事業	市民に愛着、親しみの持てるまちとして再認 識してもらい、今後の市政発展のための新 たなスタートのきっかけとするため事業を実施 する	政策	0.75	一般		1,040,000 936,430	1,035,000 905,182	記念事業実施件数	12件	21件	S	変動 なし				
6	交際費に関する事業	市政の円滑な推進のため、交際費を適切に 支出する	定例 定型	0.32	一般		3,000,000 2,624,929	2,900,000 2,448,224	ホームページ公開回数	月1回	月1回	S	変動 なし				

7	市長会、副市長会、 その他都市関係会 議に関する事務	行政運営上の課題や先進事例の調査研 究、情報共有などを行い、地方自治制度の 充実及び市政の円滑な運営と発展を図る	定例 定型	0.32	一般	1,924,000 ----- 1,893,400	1,914,000 ----- 1,894,400	会議参加回数	45回	47回	S	変動 なし			
8	市長及び副市長の 秘書に関する事業	市長及び副市長が市政を円滑に推進するた めに必要な情報収集や交際を行うことがで きる執務環境を整える	定例 定型	3.38	一般	2,986,000 ----- 2,759,173	3,991,000 ----- 3,926,798	秘書業務実施日数(「市 長の日」確保日数)	353日(12日)	349日(16日)	S	変動 なし			
9	表彰関係事業	市政の発展や公共の福祉の増進等に貢献 した者または団体を広く顕彰する	定例 定型	0.27	一般	1,581,000 ----- 1,273,994	1,267,000 ----- 1,115,133	表彰実施回数	式典1回、その他随 時(5回)	式典1回(38名・団 体)、特別表彰14回	S	変動 なし			
10	F M放送用市広報番 組制作事業	地元FM局を活用した行政・地域、市民活動 情報の発信による市民への積極的な情報提 供を図る	定例 定型	0.37	一般	3,240,000 ----- 3,240,000	3,240,000 ----- 3,240,000	番組放送回数	52週	52週	S	変動 なし			
11	ケーブルテレビ等広 報番組制作事業	ケーブルテレビやYouTubeの映像を通して 地域や市民の活動を伝えることで、市民参 加型の番組制作を進める	定例 定型	0.59	一般	27,951,000 ----- 27,875,640	27,965,000 ----- 27,953,911	番組放送回数	53週	53週	S	変動 なし			
12	デジタルサイネージ 運用事業(神奈中バ ス)	神奈川中央交通バスを活用して、市民に対 して市政情報やイベント案内などの情報発 信を行う	定例 定型	0.27	一般	429,000 ----- 428,976	429,000 ----- 428,976	コンテンツの更新回数	24回	24回	S	変動 なし			
13	外国人への情報提 供事業	外国人への市政情報、地域情報を英字新聞 を活用して積極的かつ効果的に行う	定例 定型	0.25	一般	563,000 ----- 553,236	560,000 ----- 552,960	発行部数	1回発行につき1,800 部	1回発行につき1,800 部	S	変動 なし			
14	公共施設見学会	施設の目的や役割などについて広く理解を 深めていただくことを目的として、市民で構 成される団体に対して実施する	定例 定型	0.39	一般	0 ----- 0	0 ----- 0	公共施設等見学会の実 施回数	12回	13回	S	変動 なし			
15	広報板管理事業	広報掲示版の設置場所等の適正化を図りな がら、地域の身近な場所に掲示物を掲出し、 市民に情報の共有化を図る	定例 定型	0.39	一般	1,222,000 ----- 1,028,700	1,902,000 ----- 1,256,004	掲示した掲示物の数	200件	266件	S	変動 なし			
16	市ホームページ等管 理運営事業	市の組織や業務を分かりやすく紹介すると ともに、市の魅力などの情報を市内外の人に 即時性をもって積極的に発信する	定例 定型	0.63	一般	11,663,000 ----- 11,445,192	11,470,000 ----- 11,469,600	ホームページ全体に対 するアクセス数(ページ ビュー数)	11,000,000件	10,638,188件	S	変動 なし			
17	総合案内等広報一 般管理業務	総合案内や庁内放送により来庁者の利便性 を図るとともに、定例的な広報事務の効率 的運営を推進させる	定例 定型	2.45	一般	14,149,000 ----- 13,297,817	14,784,000 ----- 13,427,335	非常勤嘱託職員等の 人数	8人	8人	S	変動 なし			
18	報道機関への情報 提供に関する事務	報道機関の媒体を活用して、市民に積極 的な情報提供を図る	定例 定型	1.00	一般	0 ----- 0	0 ----- 0	年間情報提供件数	310件	323件	S	増加			
19	災害応急対策活動	-	定例 定型	0.61	一般	0 ----- 0	0 ----- 0								
20	庁内共通事務	-	定例 定型	0.60	一般	0 ----- 0	0 ----- 0								
合計				19.85		H29総予算(円) ----- H29総決算(円)	132,101,000 ----- 126,487,282								

3 実施計画事業の総括評価

人工・事務事業費・事務事業指標達成度の結果にかかる分析(Check) / 今後の展望(Action)	
<p>秘書広報課の第3次実施計画の事業数は、「災害応急活動」「庁内共通事務」を除き18事業である。これらを指標の達成度及び事業の実施効果から見ると、17事業が「S」、1事業が「A」となっている。また、指標の達成状況についても、17事業において80%以上達成できており、順調に事業が実施できたと考えている。達成度の結果にかかる分析は次のとおり。</p> <p>平成29年度のホームページトップページのアクセス件数は、89万3千件であった。全体のアクセス件数は、目標値の1,100万件に対して96.7%の1,063万8千件であった。検索機能の充実、マイページ機能の導入、ユーザーによるブックマークの活用などによって、トップページを経由せずに目的のページへアクセスするユーザーが増加している。クロスメディアを推進すればするほど、ホームページ全体のアクセス件数は増え、トップページのアクセス件数は減る傾向にある。ページビュー数が減っているものの、ウェブサイトの延べ訪問回数を示すセッション数を見ると、26年度298万、27年度304万、28年度309万、29年度592万と増えてきている。28年4月から始めた無料アプリ「マチイロ」でも「広報ちがさき」を配信している。29年度末時点の広報ちがさき登録ユーザー数は2,425件となっている。28年6月から開始したフェイスブックの現時点(30年5月30日)の「いいね」数は1,461件である。</p> <p>市制施行70周年記念事業については、29年度は夏期巡回ラジオ体操やパネル展示などの記念事業を21件実施したほか、既存の事業に冠を付けた冠事業を実施した。姉妹都市交流事業については、ホノルルウィークを29年7月に市内で集中的にイベントを開催し、昨年度の協力店135店舗に対して1.6倍にあたる216店舗が参加して姉妹都市関連事業のPRをすることができた。職員の時間外勤務に着目すると、総時間で4,664時間、一人あたりに換算すると月平均32.4時間であった。年度途中で欠員が生じたことなどにより、前年度に比べ一人当たり月平均で6.4時間増加した。業務の平準化及び手法の見直しなどを意識しながら、時間外勤務の増加を抑える必要がある。</p>	

4 見直し検討可能性にチェックの入った事業のうち休・廃止検討事業

No.	事務事業名	休・廃止検討の理由
-	-	-
-	-	-

5 働きかたの見直しにおける取組結果(28-29年度の2か年の取り組みの結果、得られた生産性向上などの成果)

No.	事務事業名	取り組みの結果
-	-	職員一人一人が業務の見直しを行い、時間外勤務の削減及び年休取得に心がけたが、秘書担当においては、理事者の執務が勤務を要しない日や休日、勤務時間外に及ぶこと、また、広報担当については、突発的な記者発表対応など、それぞれ秘書広報課で調整できない場合があり、29年度は、時間外勤務時間が増加し、年休取得日数が減少した。
-	-	-