

事務事業評価表

○基礎情報

| 課名   |    | 消防総務課                  | 作成責任者 | 常勤職員 |      | 常勤職員以外   |      |         | 時間外勤務時間 |          |
|------|----|------------------------|-------|------|------|----------|------|---------|---------|----------|
| 施策目標 | 36 | 消防業務を円滑に実施するための体制を整備する | 村田 敏郎 | 管理職  | 左記以外 | 再任用短時間職員 | 臨時職員 | 非常勤嘱託職員 | 総時間     | 一人あたり月平均 |
|      |    |                        |       | 2 人  | 6 人  | 0 人      | 0 人  | 0 人     | 831 時間  | 11.5 時間  |

1 施策指標と実績(Do)

| 施策指標名   | 3次実施計画の<br>現状値 | 目標値<br>(30年度) | 実績値  |      |      |      |
|---------|----------------|---------------|------|------|------|------|
|         |                |               | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| 消防力の整備率 | 100%           | 100%          | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 0       | 0.0%           | 0             |      |      |      |      |
| 0       | 0.0%           | 0             |      |      |      |      |

(評価の見方)

- ・ S 事業の指標を概ね(80%)達成し、成果があがった
- ・ A 事業の指標は達成できなかったが、成果はあがった
- ・ B 事業の指標を概ね(80%)達成し、成果は今後見込める
- ・ C 事業の指標は達成できなかったが、成果は今後見込める
- ・ D 事業の指標を概ね達成したが、成果は見込めない
- ・ E 事業の指標を達成できず、成果も見込めない
- ・ Z 未着手事業(中核市関連のものを含む)
- ・ 実績なし 事業実施の体制は整えていたが、実績がなかった(実施計画期間中で当該年度は実績のないものを含む)

2 事業実績(平成29年度)

| No. | 事務事業名<br>(第3次実施計画)       | 事務事業の目的・目指すべき成果・効果                                  | Plan / Do           |                       |          |                            |                        |                                   |                      |                                |        |        | 総合評価 (Check) |          |              | Action   |          |
|-----|--------------------------|---|---------------------|-----------------------|----------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------|--------|--------------|----------|--------------|----------|----------|
|     |                          | 何を・誰を<br>(対象)                                       | どうやって働か<br>け(手段・方法) | どうしたいか(生ま<br>れる成果・効果) | 事業<br>性質 | 従事<br>者数                   | 会計<br>区分               | H28予算(円)<br>H28決算(円)              | H29予算(円)<br>H29決算(円) | 事務事業の指標名                       | H29目標値 | H29実績値 | 評価           | 取組<br>時間 | 見直し検<br>討可能性 | 業棚<br>選定 | 休・<br>廃止 |
|     |                          |   |                     |                       |          |                            |                        |                                   |                      |                                |        |        |              |          |              |          |          |
| 1   | 救急隊の増隊(消防施設の整備等)         | 救急隊の増隊に伴い、円滑に救急業務が行えるよう、事務所や仮眠室をはじめとする消防施設の整備を実施する。 | 政策                  | 0.04                  | 一般       | 0<br>0                     | 290,000<br>29,268      | 事業の進捗状況                           | 庁舎の整備                | 仮眠室に備品を移動させる等、運用開始に向け施設の整備を行った | S      | 減少     |              |          |              |          |          |
| 2   | 救急隊の増隊(職員採用等)            | 救急隊の増隊に伴い、職員定数を増やし、必要な職員を採用する。                      | 政策                  | 0.07                  | 一般       | 3,961,000<br>3,960,360     | 3,459,000<br>3,458,360 | 救急隊の増隊に伴う職員の教育人数                  | 10人                  | 10人                            | S      | 変動なし   |              |          |              |          |          |
| 3   | 高度救助隊の整備等(職員の採用)(中核市関連)  | 中核市移行に伴い、高度救助隊の設置に向けた職員研修を実施する。                     | 政策                  | 0.00                  | 一般       | 0<br>0                     | 0<br>0                 | 隊員の教育人数(消防大学校・高度救助・特別高度救助コース)の累計数 | —                    | 中核市の移行に合わせるため未着手               | Z      | —      |              |          |              |          |          |
| 4   | 消防の広域化の検討                | 寒川町との消防の広域化について、検討組織を設置し、広域化の課題の整理を行う。              | 政策                  | 1.60                  | 一般       | 0<br>0                     | 0<br>0                 | 事業の進捗状況                           | 広域化の検討               | 広域化の合意に向けて具体的な調査研究を実施した        | S      | 減少     |              |          |              |          |          |
| 5   | 消防署小和田出張所移転整備事業(消防施設の整備) | 災害活動をより効果的に実施できるよう、小和田出張所を移転する。                     | 政策                  | 0.35                  | 一般       | 462,009,000<br>442,000,256 | 0<br>0                 | 事業の進捗状況                           | 供用開始旧庁舎解体            | 新施設の供用開始旧庁舎解体は跡地の利用を含め協議中      | S      | 減少     |              |          |              |          |          |
| 6   | 消防署小和田出張所移転整備事業(職員採用等)   | 小和田出張所に配備する屈折はしご車の運用に対する職員の増員を実施する。                 | 政策                  | 0.00                  | 一般       | 699,000<br>695,023         | 0<br>0                 | 小和田出張所移転に伴う職員の教育人数(消防学校)          | 0人                   | 28年度で事業終了                      | 実績なし   | —      |              |          |              |          |          |
| 7   | 消防署本署の再整備                | 関東財務局と協議し、消防署本署再整備に向けて、法務局跡地を取得できる体制を整える。           | 政策                  | 0.82                  | 一般       | 0<br>0                     | 157,000<br>156,600     | 事業の進捗状況                           | 用地取得                 | 横浜地方法務局茅ヶ崎出張所跡地を取得した           | S      | 変動なし   |              |          |              |          |          |

|    |                 |  |          |      |    |                                   |                                   |                |        |           |          |          |   |   |  |
|----|-----------------|--|----------|------|----|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|--------|-----------|----------|----------|---|---|--|
| 8  | 消防訓練施設移転整備事業    | 消防訓練施設を移転整備する。   | 政策       | 0.00 | 一般 | 18,360,000<br>-----<br>18,360,000 | 0<br>-----<br>0                   | 事業進捗状況         | 維持管理   | 28年度で事業終了 | 実績<br>なし | -        |   |   |  |
| 9  | 消防業務管理事務        | 様々な消防業務がスムーズに進むよう遺漏なく管理業務を執行する。                              | 定例<br>定型 | 0.72 | 一般 | 1,147,000<br>-----<br>1,057,340   | 1,168,000<br>-----<br>1,068,392   | 保険の加入手続き件数     | 1件     | 1件        | S        | 変動<br>なし |   |   |  |
| 10 | 消防職員のストレスケア対策   | 研修及びカウンセリングの実施により、職員の健康管理体制を充実させ、職員が安心して業務に打ち込める環境を整備する。     | 定例<br>定型 | 0.34 | 一般 | 600,000<br>-----<br>540,000       | 600,000<br>-----<br>540,000       | 研修の実施回数        | 20回    | 25回       | S        | 変動<br>なし |   |   |  |
| 11 | 消防職員の健康管理事業     | 職員の健康管理体制を充実させ、職員が安心して業務に打ち込める環境を整備する。                       | 定例<br>定型 | 0.53 | 一般 | 7,640,000<br>-----<br>7,025,847   | 7,368,000<br>-----<br>6,850,730   | 健康診断等の実施回数     | 2回     | 2回        | S        | 変動<br>なし |   |   |  |
| 12 | 消防職員被服貸与事務      | 消防職員が安全に、かつ、スムーズに消防活動を行うために必要な被服を貸与する。                       | 定例<br>定型 | 0.40 | 一般 | 14,140,000<br>-----<br>14,139,824 | 16,917,000<br>-----<br>16,916,005 | 被服の貸与回数        | 年1回    | 年1回       | S        | 変動<br>なし |   |   |  |
| 13 | 消防用財産管理事務       | 施設を適切に維持管理し、施設の長寿命化を図るとともに、施設来庁者・勤務職員にストレスのない環境を維持する。        | 定例<br>定型 | 0.50 | 一般 | 25,979,000<br>-----<br>21,429,467 | 27,325,000<br>-----<br>26,478,282 | 施設の維持管理に伴う委託件数 | 8件     | 9件        | S        | 変動<br>なし | ● | ● |  |
| 14 | 消防出初式の実施        | 消防への理解を深め、市民の防火意識の向上を図る。                                     | 定例<br>定型 | 0.41 | 一般 | 152,000<br>-----<br>144,632       | 152,000<br>-----<br>133,612       | 来場者数           | 3,050人 | 3,000人    | S        | 変動<br>なし |   |   |  |
| 15 | 消防防災フェスティバル実施事業 | イベントを通して消防に対する理解を深めるとともに、市民一人一人の減災に対する取り組みを促すことにより安全なまちを目指す。 | 定例<br>定型 | 0.49 | 一般 | 596,000<br>-----<br>537,593       | 385,000<br>-----<br>383,786       | 来場者数           | 4,500人 | 荒天のため中止   | 実績<br>なし | 減少       | ● |   |  |
| 16 | 消防訓練施設維持管理事務    | 消防訓練施設を維持管理する。   | 定例<br>定型 | 0.03 | 一般 | 42,000<br>-----<br>41,040         | 42,000<br>-----<br>41,040         | 消防訓練施設の使用可能日数  | 365日   | 365日      | S        | 変動<br>なし |   |   |  |
| 17 | 消防職員研修事業        | 消防学校等の研修を受講させることにより、消防業務の知識及び技術を習得させる。                       | 定例<br>定型 | 0.49 | 一般 | 3,691,000<br>-----<br>3,685,482   | 4,190,000<br>-----<br>3,838,410   | 各種研修の受講者数      | 50人    | 95人       | S        | 変動<br>なし |   |   |  |
| 18 | 消防職員人事管理事業      | 多様化する市民ニーズに的確に対応できる人材の確保及び育成をする。                             | 定例<br>定型 | 0.69 | 一般 | 4,512,000<br>-----<br>4,457,916   | 5,349,000<br>-----<br>5,292,038   | 採用説明をした学校数     | 10回    | 5回        | A        | 減少       |   |   |  |
| 19 | 災害応急対策活動        | 市民の生命・財産を守るため業務を確実に実施する。                                     | 定例<br>定型 | 0.09 | 一般 | 319,000<br>-----<br>318,114       | 310,000<br>-----<br>309,420       |                |        |           |          |          |   |   |  |
| 20 | 庁内共通事務          | 各種事務をもれなく確実に実施する。  | 定例<br>定型 | 0.17 | 一般 | 1,960,000<br>-----<br>1,854,078   | 1,521,000<br>-----<br>1,520,041   |                |        |           |          |          |   |   |  |
| 21 | 部内調整事務          | 庶務担当課として部内調整を実施する。   | 定例<br>定型 | 0.25 | 一般 | 0<br>-----<br>0                   | 0<br>-----<br>0                   |                |        |           |          |          |   |   |  |
| 合計 |                 |  |          | 8.00 |    | H29総予算(円)<br>-----<br>H29総決算(円)   | 69,233,000<br>-----<br>67,015,984 |                |        |           |          |          |   |   |  |

3 実施計画事業の総括評価

| 人工・事務事業費・事務事業指標達成度の結果にかかる分析(Check)／今後の展望(Action)   |  |
|--|--|
| <p>消防総務課の平成29年度における事業数は、21事業であり、「災害応急対策活動」「庁内共回事務」「部内共回事務」を除くと18事業である。これらの事業の評価結果は、「S」13事業、「A」1事業、「Z」1事業、「実績なし」が3事業となっており、大半の事業で成果を出すことができた。「S」以外の評価をした理由として、消防職員人事管理事業の指標は達成できなかったものの、採用説明会の実施やホームページの活用等、広報の手法を見直し、事務の効率化を図ったことで成果が上がったと評価したこと、高度救助隊の整備等事業は、中核市移行に合わせたため未着手となっている。また、消防署小和田出張所移転整備事業と消防訓練施設移転整備事業については、28年度で事業が完了し、消防防災フェスティバルにあっては、準備はしたものの荒天中止となったため「実績なし」と評価している。</p> <p>事務事業の指標設定にあっては、事業の進捗状況の確認や施設の維持管理に伴う評価を設定している。消防総務課が所管する業務は、管理業務が主となることから、適切に事業評価できる指標となっていると考える。</p> <p>職員の時間外勤務に着目すると、前年度の総時間1,077時間に比べ実績は831時間、一人当たりには換算すると、前年度の月平均15時間に比べ、実績は11.5時間と2割ほど縮減できた。職員各個人が意識的に時間外勤務時間の縮減に向けて取り組み、業務改善や事務手続きの簡素化を図ってきた結果が出てきたと評価している。なお、消防総務課が所管する事業で、特に注目するべき事業は、消防の広域化の検討である。本事業は、将来の人口減少・高齢化の進行に備えるため、消防力の更なる強化と財政負担の軽減の視点から持続可能な消防体制の構築を目指し、寒川町と協議を進めている事業である。29年度は、寒川町が受託した総務省自治行政局及び総務省消防庁の調査委託事業において、外部調査機関とともに寒川町と協力し広域化の調査研究を進めてきた。30年度は、今までの調査研究を踏まえ、寒川町とさらに検討を重ね、消防の広域化の方向性を決定していく。</p> <p>見直し検討可能性にチェックを入れた「消防用財産管理事務」については、一部事務手法を見直すことでコスト削減が期待できることから業務棚卸しに選定している。</p> |  |

4 見直し検討可能性にチェックの入った事業のうち休・廃止検討事業

| No. | 事務事業名 | 休・廃止検討の理由 |
|-----|-------|-----------|
| -   | -     | -         |
| -   | -     | -         |

5 働きかたの見直しにおける取組結果(28-29年度の2か年の取り組みの結果、得られた生産性向上などの成果)

| No. | 事務事業名 | 取り組みの結果   |
|-----|-------|---|
| -   | -     | 担当内において、年間の業務スケジュールを共有化し各業務の繁忙期と閑散期を確認してきた。業務スケジュールの確認をすることで、担当者同士の協力体制が強化され、円滑に業務を進めることができた。 |
| -   | -     | -   |