

茅ヶ崎市自然環境保全ボランティア斡旋制度実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、茅ヶ崎市内で生物多様性に配慮しつつ行うみどりの保全、再生及び創出に対する社会貢献活動に関し必要な事項を定めることにより、ボランティアに関心のある者をボランティアを必要とする者へと斡旋し、余暇の充実、自然環境の保全及び緑化の推進に寄与することを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) みどり 茅ヶ崎市みどりの保全等に関する条例第2条に規定するものをいう。
- (2) 対象地 市内の豊かな自然的環境の確保、良好な景観の形成、又は動植物の生育・生息地の維持をする必要がある重要なみどりの区域をいう。
- (3) 自然環境保全ボランティア 本制度を利用して斡旋を受け、無報酬での社会貢献活動として、茅ヶ崎市内のみどりの保全、再生及び創出作業を行おうとする者をいう。
- (4) 受入者 本制度を利用して自然環境保全ボランティアの斡旋を受け、対象地のみどりを保全、再生及び創出することを目的とし、自然環境保全ボランティアを受け入れる団体及び作業場所となる土地を所有し、占有し、又は管理する者（以下、「土地所有者等」という。）をいう。

(自然環境保全ボランティアの登録)

第3条 自然環境保全ボランティアとして斡旋を受けようとする者は、茅ヶ崎市自然環境保全ボランティア登録申請書（第1号様式）を市長に提出するものとする。

- 2 市長は、前項の規定による申請書の提出があったときは、次に掲げる者を除き、自然環境保全ボランティアとして登録するものとする。
 - (1) 茅ヶ崎市暴力団排除条例(平成23年茅ヶ崎市条例第5号)第2条第4号に規定する暴力団員又は同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等に係りのある者
 - (2) その他市長が不適格と認める者
- 3 市長は、登録の可否を申請者に対して、通知するものとする。

(受入者の登録)

第4条 受入者として斡旋を受けようとする者は、茅ヶ崎市自然環境保全ボランティア受入者登録申請書（第2号様式）を市長に提出するものとする。

2 市長は、前項の規定による申請書の提出があったときは、次に掲げる者を除き、受入者として登録するものとする。

(1) 茅ヶ崎市暴力団排除条例(平成23年茅ヶ崎市条例第5号)第2条第4号に規定する暴力団員又は同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等に係りのある者

(2) その他市長市長が不適格と認める者

3 市長は、登録の可否を申請者に対して、通知するものとする。

(斡旋)

第5条 市長は、第3条第3項の規定により自然環境保全ボランティアとして登録したとき又は前条第3項の規定により受入者として登録したときは、それぞれ適当と認める自然環境保全ボランティアや受入者を選定し、作業にあたって斡旋するものとする。

2 市長は、前項の規定による斡旋に係る自然環境保全ボランティア及び受入者に、情報の提供を行うものとする。

3 第1項の規定により斡旋を受けた受入者は、作業後30日以内に茅ヶ崎市自然環境保全ボランティア作業報告書（第3号様式）を市長に提出するものとする。

(作業)

第6条 受入者は、自然環境保全ボランティアが作業を行うときには、自然環境保全ボランティアに必要な情報の提供や指導を行うものとする。

(登録の変更)

第7条 自然環境保全ボランティア及び受入者は、申請時より住所、電話番号に変更があった場合、市長に変更の旨を通知するものとする。

(登録の解除)

第8条 市長は、第3条第3項の規定により自然環境保全ボランティアとして登録をした者又は第4条第3項の規定により受入者として登録をした団体や土地所有者等が、次の各号のいずれかに該当するときは、登録を解除できるものとする。

(1) 市長に対し、自然環境保全ボランティア登録解除申請書（第4号様式）又は自然環境保全ボランティア受入者登録解除申請書（第5号様式）が提出されたとき

(2) 自然環境ボランティアが作業に参加できなくなったとき

(3) 受入者が作業を実施できなくなったとき

(4) その他市長が必要と認めるとき

(支援)

第9条 市長は、自然環境保全ボランティア及び受入者に対し、研修会の実施等必要な支援を行うものとする。

附 則

この要綱は、平成30年3月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成30年7月1日から施行する。

自然環境保全ボランティア登録申請書

年 月 日	
(あて先)茅ヶ崎市長	
住所 申請者 氏名 電話番号 メールアドレス	
自然環境保全ボランティア制度を利用して、団体の活動情報の収集や作業への参加を希望するため、自然環境保全ボランティアとして登録を受けたいので、申請します。 本制度を利用したことで、知り得た情報を外部に漏らさないことを誓約します。	
特記事項	

- 備考 1 本申請書に記入していただいた情報は、本制度を利用する自然環境保全ボランティア受入者の斡旋に使用します。
- 2 お知らせは、記入していただいた住所またはメールアドレスへお送りいたします。
- 3 作業への参加を希望する場合、景観みどり課と受入者との連携を円滑に行うため、申請者の「氏名」のみ、受入者に公開します。
- 4 本申請書に記入していただいた情報は、他の用途で使用することはありません。

自然環境保全ボランティア 登録者番号	収受
-----------------------	----

第2号様式(第4条関係)

自然環境保全ボランティア受入者登録申請書

(あて先)茅ヶ崎市長 <div style="text-align: center;"> 団体名 住所 受入者 氏名 電話番号 メールアドレス </div> <p style="margin-top: 20px;"> 自然環境保全ボランティア制度を利用し、作業の参加を希望する自然環境保全ボランティアの情報を得るため、自然環境保全ボランティア受入者として登録を受けたいので、申請します。 本制度を利用したことで、知り得た情報を外部に漏らさないことを誓約します。 </p>	年 月 日
作業場所	
主な作業内容	<input type="checkbox"/> 外来種除去 <input type="checkbox"/> 草刈り <input type="checkbox"/> 清掃 <input type="checkbox"/> 田んぼづくり <input type="checkbox"/> 畑づくり <input type="checkbox"/> 調査活動 <input type="checkbox"/> 観察会等イベント運営 <input type="checkbox"/> その他 ()
主な作業日	<input checked="" type="checkbox"/> 曜日指定あり <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 曜日指定なし 週に 回 または 月に 回 <input checked="" type="checkbox"/> 不定期 月 日 () : ~ :
主な作業時間	<input type="checkbox"/> 午前 (<input type="checkbox"/> 1時間未満 <input type="checkbox"/> 1時間 <input type="checkbox"/> 2時間 <input type="checkbox"/> 3時間 <input type="checkbox"/> 4時間以上) <input type="checkbox"/> 午後 (<input type="checkbox"/> 1時間未満 <input type="checkbox"/> 1時間 <input type="checkbox"/> 2時間 <input type="checkbox"/> 3時間 <input type="checkbox"/> 4時間以上)
特記事項	

- 備考 1 各項目に必要事項を記入し、該当する□にレ印を記入してください。
- 2 本申請書に記入していただいた情報は、本制度を利用する自然環境保全ボランティアの斡旋に使用します。
- 3 作業の参加を希望する自然環境保全ボランティアには、団体名、作業場所、作業内容、作業時間、及び特記事項を公開します。
- 4 お知らせは記入いただいた住所またはメールアドレスへお送りいたします。
- 5 本申請書に記入いただいた情報は、他の用途で使用することはありません。

自然環境保全ボランティア 受入者番号	収受
-----------------------	----

第3号様式(第5条関係)

自然環境保全ボランティア受入者作業報告書

年 月 日		
(あて先)茅ヶ崎市長		
団体名 住所 受入者 氏名 電話番号		
自然環境保全ボランティア制度を利用し、下記作業を実施したため、報告します。		
作業日時	年 月 日	時から 時まで
受入団体名		
作業場所		
作業内容		
参加者名	参加者全体 名 自然環境保全ボランティア 名 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
特記事項		

- 備考 1 各項目に必要な事項を記入してください。
- 2 記入していただいた内容は、今後の本制度の円滑な運営の指針とすることを目的とし、市で記録させていただきます。
- 3 本報告書に記入していただいた情報は、他の用途で使用することはありません。

自然環境保全ボランティア 受入者番号	収受
-----------------------	----

第4号様式(第7条関係)

自然環境保全ボランティア登録解除申請書

年 月 日	
(あて先)茅ヶ崎市長	
住所	
申請者 氏名	
電話番号	
自然環境保全ボランティア制度への登録を解除したいので、次のとおり申請します。	
解除希望日	年 月 日
解除理由 (任意)	

備考 1 各項目に必要事項を記入してください。

2 本申請書に記入していただいた情報は、他の用途で使用することはありません。

自然環境保全ボランティア 登録者番号	収受
-----------------------	----

自然環境保全ボランティア受入者登録解除申請書

年 月 日	
(あて先) 茅ヶ崎市長	
団体名	
住所	
受入者 氏名	
電話番号	
自然環境保全ボランティア制度の登録を解除したいので、次のとおり申請します。	
解除希望日	年 月 日
解除理由 (任意)	

- 備考 1 各項目に必要事項を記入してください。
- 2 本申請書に記入していただいた情報は、他の用途で使用することはありません。

自然環境保全ボランティア 受入者番号	収受
-----------------------	----