

提案型民間活用制度事業モニタリングシート

委託事業名	公園・街路樹等剪定・除草業務	担当課かい名	公園緑地課	評価期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日
事業の目的	<p>茅ヶ崎市内の公園緑地及び街路の樹木剪定、除草等について、これまで市内を数地区に分けて、地区ごとに民間事業者へ委託していました。それぞれの委託については、単年度契約で入札をしており、同一の公園・街路等の植栽管理について、毎年異なる業者が行っており、数年にわたる計画的な植栽管理ができていない状況がありました。</p> <p>また、地区ごとに委託をしていたため、地区内における優先順位付けはされるものの、地区をまたいだ中での順位づけはできず、本来やるべき剪定等が先送りされている状況がありました。</p> <p>本業務の実施により、適切な時期、実施回数での剪定・除草の実施など、より効率的な管理運営を行うこと、複数年にわたる計画的な管理により、景観や美観に配慮した剪定が可能となり、快適な空間の創出などをはじめとする市民サービスが向上すること、数本の契約を一本化することによる設計金額や事務量を削減することを期待します。</p>				
事業の概要	<p>茅ヶ崎市内の公園・街路樹等の剪定、除草等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適正な維持管理により、安全確保及び良好な環境の保持 ・巡回パトロールや地域との連携強化による安全確保 ・倒木等の危険のある樹木に対する早急な対応及び事故の未然防止 				
予算・決算等の状況	単位：円	平成29年度（制度導入前）	平成30年度（制度導入後）	平成31年度（制度導入後）（要求予定）	平成32年度（制度導入後）（要求予定）
	当初予算	54,181,600	54,182,000	54,684,000	55,186,000
	補正予算				
	合計	54,181,600			
	執行額	54,761,670			
	執行率（%）	101.1			
指標等の状況	公園・街路樹等剪定・除草業務における従事職員の工数	4.23			
	計画的な植栽管理	目標 — 実績 単年度契約の地区ごとの委託による植栽管理	作業計画の作成及び実施状況の確認	作業計画の作成及び実施状況の確認	作業計画の作成及び実施状況の確認

モニタリング項目	評価の視点	担当課の評価	確認書類	担当課の評価内容等
①人員・業務体制	・事業実施に必要な人員確保、人員配置			
	・従事者への管理監督体制、責任体制			
	・担当課への報告や協議、連絡体制			
②人材育成	・従事者の能力の維持、新規人材の育成			
③安全管理体制、個人情報保護	・事故の未然防止の取り組み			
	・事故発生時の対応（マニュアル完備等含む）			
	・緊急連絡体制			
	・情報漏洩、セキュリティー対策			
④継続性	・財務状況、事業報告書等			

B. サービスの提供に関する項目（利用者の満足度・サービスの質の維持、向上等の観点から評価する項目）

モニタリング項目	評価の視点	担当課の評価	確認書類	担当課の評価内容等
①利用者等の満足度	・利用者等へのアンケート、ヒアリング調査			
	・利用者等に対する接遇			
②サービスの質の維持、向上	・業務水準の確保			
	・業務履行の正確性、課題解決の迅速性			
	・利便性向上に向けた取り組み			
	・クレーム、要望等に対する対応			

C. その他に関する項目（事業実施主体の最適化、地域活性化等の観点から評価する項目）

モニタリング項目	評価の視点	担当課の評価	確認書類	担当課の評価内容等
①創意工夫	・民間ならではの創意工夫の取り組み			
	・コスト削減、費用対効果向上の取り組み			
②地域経済の活性化・地域への波及効果	・雇用の創出等の市内経済への波及効果			
	・市内団体、事業者等との関係性			

※評価については、A（適切である・適切に実施している）・B（一部不備等が認められる・改善点がある）・C（適切に業務を実施していない）の3段階で実施する。

総合評価	(担当課記載)
------	---------

評価を受けての今後の取り組み等 (受託者記載欄)	<p>【総合評価を受けての今後の取り組み等】</p> <p>【事業実施する上での課題等】</p> <p>【前回のモニタリングにおける委員意見に対する反映】</p>
-----------------------------	---

委員意見