

# 委任状（税証明等）

（宛先）茅ヶ崎市長

年 月 日

（代理人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、以下の事項を委任します。

- \_\_\_\_\_ 交付申請及び受領に関すること。

（委任者）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

## 【注意事項】

- 窓口で、代理人の方の本人確認をいたします。必ず本人確認資料（運転免許証等）をお持ちください。
- 成年被後見人の証明書請求等の手続きを行う場合、委任状は使用できません。成年被後見人が証明書請求等を行う場合、登記事項証明書（発行から3か月以内のもの）を必ずお持ちください。

（交付申請及び受領に関することの特記事項）

- 法人名義の証明の場合は、委任者は法人の代表者となります。委任状には必ず法人の代表印を押印してください。