

## 介護職員処遇改善加算 提出書類チェックシート(茅ヶ崎市)

加算開始年月	年 月 サービス提供分から算定
法人名	
担当者名	
電話番号	

介護職員処遇改善加算の届出状況	平成30年度の届出加算区分 ※該当する区分にチェックを入れてください。		平成31年度の届出加算区分 ※該当する区分にチェックを入れてください。	
	<input type="checkbox"/>	加算Ⅰ	<input type="checkbox"/>	加算Ⅰ
	<input type="checkbox"/>	加算Ⅱ	<input type="checkbox"/>	加算Ⅱ
	<input type="checkbox"/>	加算Ⅲ	<input type="checkbox"/>	加算Ⅲ
	<input type="checkbox"/>	加算Ⅳ	<input type="checkbox"/>	加算Ⅳ
	<input type="checkbox"/>	加算Ⅴ	<input type="checkbox"/>	加算Ⅴ
	<input type="checkbox"/> 加算取得なし(平成30年度に茅ヶ崎市へ加算の届出なし)			

チェック欄	NO.	様式名	提出書類	備考
<input type="checkbox"/>	(1)	本表	介護職員処遇改善加算 提出書類チェックシート	
<input type="checkbox"/>	(2)	別紙様式2	介護職員処遇改善計画書	
<input type="checkbox"/>	(3)	別紙様式2 (添付書類1)	介護職員処遇改善計画書(指定権者内事業所一覧表)	
<input type="checkbox"/>	(4)	別紙様式2 (添付書類2)	介護職員処遇改善計画書(届出対象都道府県内一覧表)	介護サービス事業所の指定権者が、県内の他の市町村もしくは神奈川県など、複数である場合に添付してください。
<input type="checkbox"/>	(5)	別紙様式2 (添付書類3)	介護職員処遇改善計画書(都道府県状況一覧表)	他の都道府県に所在する複数の事業所分を一括して作成する場合のみ添付してください。
<input type="checkbox"/>	(6)	その他必要な添付書類	就業規則(写)	(※)昨年度から加算区分を変更しない場合であって、過年度に市へ提出した書類のキャリアパス要件の内容に変更がない場合は省略可。  ・キャリアパス要件に係る添付書類について、該当の記載がある頁に付箋等にて印をつけてください。  ・就業規則や給与規程で定めている場合は省略可。  ・キャリアパス要件Ⅲについて、「一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み」を設けている場合、当該評価基準について明文化した資料も併せて添付してください。  (※)昨年度から加算区分を変更しない場合であって、過年度に市へ提出した書類のキャリアパス要件の内容に変更がない場合は省略可。
<input type="checkbox"/>	(7)		給与規程(写)	
<input type="checkbox"/>	(8)		労働保険に加入していることが確認できる書類	
<input type="checkbox"/>	(9)		(キャリアパス要件Ⅰに該当する場合) 職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件、賃金体系について定めたもの	
<input type="checkbox"/>	(10)		(キャリアパス要件Ⅲに該当する場合) 経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み、又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みについて定めたもの	
<input type="checkbox"/>	(11)		(キャリアパス要件Ⅱ-⑤アに該当する場合) 資質向上のための計画書	申請する年度の研修計画書類を提出してください。
<input type="checkbox"/>	(12)		特別事情届出書	賃金水準を引き下げた上で賃金改善を行う場合に提出してください。
<input type="checkbox"/>	(13)	—	介護職員処遇改善加算チェック表及び誓約書	
<input type="checkbox"/>	(14)	—	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書)	事業所ごとに提出してください。
<input type="checkbox"/>	(15)	—	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(茅ヶ崎市介護予防・日常生活支援総合事業第1号事業支給費算定に係る体制等状況一覧表)	
<input type="checkbox"/>	(16)	—	加算届管理票	
<input type="checkbox"/>	(17)	—	返信用封筒	82円切手を貼り、送付先を明記してください。