

年度 月

施設名			
指定管理者名			
報告日	年 月 日	報告者	

1 管理業務の実施状況

(1) 【事業運営】

事業名（開催教室・イベント名等）	実施体制	開催日時	参加人数	内容
〇〇教室実施事業				
※事業計画等で実施する予定であったが、実施できなかった事業等の実績				
事業名（開催教室・イベント名等）	実施体制	開催予定日時	実施できなかった理由や対応策等	
〇〇教室実施事業				

(2) 【維持管理】

管理項目	実施日	実施体制	内容
清掃	日常		
	定期		
警備	日常		
	定期		
施設設備保守・点検（空調・冷蔵・冷凍機器等の簡易点検含む）			
備品購入			
小規模修繕			

(3) 【管理業務の実施状況の総括的評価】

	評価区分	特記事項
指定管理者の自己評価		

2 施設の利用状況

(1) 【利用者数、稼働率など】

会議室等	実施体制	団体利用							個人利用（利用者数）
		貸出可能数	貸出数	稼働率	参加者人数	利用不許可数	利用制限数		
●●室	午前								
	午後								
	夜間								

※開館予定であったが、1日休館もしくは開館時間中に閉館した実績

日付	閉館時間	1日休館もしくは開館時間中に閉館した理由等

(2) 【使用料又は利用料金の収入件数、収入済額、未収入済額等】

項目	内訳	収入件数	収入済額	未収入済額
●●室				

(3) 【施設の利用状況の総括的評価】

	評価区分	特記事項
指定管理者の自己評価		

3 その他

(1) 【自主事業実績】

項目	参加人数	内容
●●ワークショップ		

(2) 【事故・苦情等】

日付	場所	対象者	内容	対応
〇月〇日				

(3) 【その他の総括的評価】

	評価区分	特記事項
指定管理者の 自己評価		

その他必要な項目は適宜追加してください。

※評価区分

- A（優 良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。
- B（良 好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。
- C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。
- D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。

この様式は参考様式であり、各所管課で定めた様式等がある場合は、その様式を活用してください。その場合、指定管理者の自己評価は、別様式で記載してください。