

# 事務事業評価表

○基礎情報

課名		文化生涯学習課	作成責任者	常勤職員		常勤職員以外			時間外勤務時間	
施策目標	13	まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ	関山 知子	管理職	左記以外	再任用短時間職員	臨時職員	非常勤嘱託職員	総時間	一人あたり月平均
				2 人	11 人	0 人	3 人	23 人	2,405 時間	18.2 時間

## 1 施策指標と実績

施策指標名	第3次実施計画 の現状値	目標値 (30年度)	実績値			
			25年度	26年度	27年度	28年度
市民講師登録人数	61人	90人	77人	65人	61人	64人
文化芸術事業参加者数	417,927人	36,000人	425,697人	417,927人	476,611人	425,489人

(評価の見方)

- ・ **S** 事業の指標を概ね(80%)達成し、成果があがった
- ・ **A** 事業の指標は達成できなかったが、成果はあがった
- ・ **B** 事業の指標を概ね(80%)達成し、成果は今後見込める
- ・ **C** 事業の指標は達成できなかったが、成果は今後見込める
- ・ **D** 事業の指標を概ね達成したが、成果は見込めない
- ・ **E** 事業の指標を達成できず、成果も見込めない
- ・ **Z** 未着手事業
- ・ **実績** 事業実施の体制は整えていたが、実績がなかった  
なし

## 2 事業実績(平成28年度)

No.	事務事業名	事務事業の目的・目指すべき成果	事業の 性質	実績			従事 者数	会計 区分	H28予算 H28決算 (単位:円)	事務事業の指標名	H28目標値	H28実績値	評価	H28 業棚 選定
		何を・誰を(対象)、どうやって働かかけ (手段)、どうしたいか(生まれる成果)		業務 計画	広域 連携	行革 重点								
1	市民大楽まなび一な 運営事業	あらゆる世代に向けた講座を開設し、学習機会の提供及び市民の中から生涯学習支援者の育成を図る。	政策的事業				0.73	一般	0 ----- 0	まなびの市民講師の登録者数	75人	64人	S	
2	ハマミーナまなびプラザの管理運営事業	ハマミーナまなびプラザの各施設の特徴を生かした施設運営を行い、生涯学習を通したコミュニティの形成を図る。	政策的事業	●			4.71	一般	67,422,000 ----- 56,446,213	有償施設の利用者数	14,400人	30,949人	S	
3	茅ヶ崎ゆかりの人物館管理運営事業	隣接する開高健記念館とともに、「ひと」と「まち」をつなぐ新しい文化交流の拠点として茅ヶ崎らしい文化を発信するとともに、企画展やワークショップ等を開催し市民とともに新たな文化と地域の活力を創造する。	政策的事業	●			2.05	一般	8,128,000 ----- 7,029,881	来館者数	3,500人	4,689人	S	
4	市民文化会館の指定管理に関する事業	多様化する住民のニーズにより効果的・効率的に対応するために、民間のノウハウを生かしながら市民サービスの向上や経費の節減を図る。	政策的事業	●			0.26	一般	221,425,000 ----- 221,425,000	市民文化会館における来館者数	495,000人	385,263人	A	●
5	市民文化会館再整備事業	庁内関係各課や関係団体等と連携を図りながら、耐震補強・大規模改修工事の準備を進める。	政策的事業	●			0.49	一般	39,579,000 ----- 36,665,520	耐震補強及び改修工事の進捗	変更設計完了	変更設計完了	S	

6	茶室・書院管理運営事業	松籟庵の運営管理を指定管理者に委託し、施設管理の効率化及び市民サービスの向上を図る。	政策的事業	●			0.27	一般	5,628,000 ----- 5,628,000	松籟庵における利用者数	4,500人	4,664人	S	
7	美術館の指定管理に関する事業	多様化する市民のニーズにより効果的・効率的に対応するために、民間のノウハウを生かし市民サービスの向上や経費の節減を図る。	政策的事業	●			0.26	一般	67,788,000 ----- 67,788,000	茅ヶ崎市美術館における来館者数	32,500人	40,226人	S	
8	旧南湖院第一病舎の活用に関する事業	庁内各課・関係機関等と協力しながら、今後の施設のあり方・活用に向けた調査を開始し、利活用についての検討を行う。	政策的事業	●			0.52	一般	0 ----- 0	庁内・民間も含め、旧南湖院を活用した事例の数	3件	5件	B	
9	歴史的公文書等の整理、保存	歴史的価値のある文書を評価し、整理・保存を行う。(仮称)公文書管理条例の制定に向けた調査・研究を行う。	政策的事業	●			0.93	一般	1,024,000 ----- 254,286	歴史的公文書の収集割合	100%	100%	B	
10	レインボーフェスティバル事業	里山公園が広く市民に親しまれ、地域の交流と活性化を促進しもって地域の発展に寄与する。	定例・定型的事業				0.74	一般	1,759,000 ----- 1,759,000	ステージ出演者数及び多目的広場では模擬店の出店数	ステージ28件 店舗47件 フリマ55件	ステージ27件 店舗55件 フリマ55件	S	
11	文化生涯学習プランの推進事業	文化生涯学習プラン(平成24～32年度)に基づく事業の着実な推進を図る。	定例・定型的事業	●			1.00	一般	1,420,000 ----- 1,314,320	文化生涯学習プラン推進委員会開催数	4回	5回	S	
12	生涯学習機会の提供	地域に根ざした学習活動の促進のため、市民主導で事業を展開する。庁内外との連携により市民の多様な学習ニーズに応える。	定例・定型的事業	●	●		1.06	一般	8,007,000 ----- 7,537,938	まなびの市民講師による自主企画講座の開催数	115講座	54講座	C	
13	市民ギャラリー管理運営事業	市民に対し、文化活動の発表と鑑賞及び創作活動の場並びに講習会等の場を提供する。	定例・定型的事業	●			5.74	一般	4,535,000 ----- 4,195,089	施設利用件数	2,600件	2,923件	S	
14	開高健記念館事業	開高健の業績を後世に伝えとともに、市民の教養の向上及び文化の発展に資する。	定例・定型的事業	●			0.66	一般	5,731,000 ----- 5,665,805	開高健記念館における来館者数	3,500人	4,710人	S	
15	茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団との連絡・調整事務	茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団と連携をとり円滑な運営及び管理を図る。	定例・定型的事業	●	●		0.48	一般	0 ----- 0	会議の開催	年12回程度	12回	S	●
16	市民文化会館維持管理事業	市民文化会館の円滑な管理運営を行うため、施設及び設備の維持管理を行う。	定例・定型的事業				0.52	一般	1,688,440 ----- 887,310	建物維持管理点検の実施	年2回	2回	S	
17	市民文化祭事業	市民の文化活動の成果発表の場の提供及び文化芸術に触れる機会の提供のため、文化祭を開催する。	定例・定型的事業				0.51	一般	3,253,000 ----- 3,151,564	開催日数及び行事数	28日間 27行事	25日間 27行事	S	
18	次世代を対象としたアウトリーチ事業	美術館における出張講座等のアウトリーチ事業や市民提案型協働推進事業による美術鑑賞出張講座や家族鑑賞会等を実施し次世代を担う子どもたちの豊かな創造性、感受性を育むとともに、文化芸術に触れる機会の増加を図る。	定例・定型的事業	●			0.20	一般	1,187,000 ----- 1,187,000	事業の実施回数	5回	17回(鑑賞出張講座)	S	

19	湘南広域都市行政協議会広域文化活動部会事務	湘南地域の文化振興、地域間交流、次世代育成を目的に、2市1町の連携のもと、年度ごとに事務局を持ち回りで担当し、展示・上映等により発表を行う。	定例・定型的事業		●		0.40	一般	506,000 ----- 0	作品展等の開催回数 年2回	2回	4回(上映会回数)	S	
20	美術館管理運営事業	適正な維持管理を行い、来館者の鑑賞環境を保持し、文化の拠点としての役割を担うためのより良い運営を行う。	定例・定型的事業				0.32	一般	12,740,000 ----- 10,728,381	委員会の開催 年2回程度	2回	1回	A	
21	美術品収集事業	美術館の独自性を発揮するため、茅ヶ崎市にゆかりの深い美術家の作品を収集する。	定例・定型的事業				0.26	一般	1,767,000 ----- 1,244,582	委員会の開催 年2回程度	2回	2回	S	
22	文化活動推進及び支援事業	文化を核として本市のまちづくりを総合的に推進するとともに、各種団体等を支援する。	定例・定型的事業	●			0.28	一般	609,000 ----- 464,317	文化活動支援事業の開催回数	4回	4回	S	
23	文化振興基金事業	芸術・文化の振興等を行うため、市民・民間と行政が一体となって、財政基盤を確立する。	定例・定型的事業				0.17	一般	690,000 ----- 689,557	基金の積み立て	300千円	28年度利息・寄付金 689,557円	S	
24	市史編さん事業	市史編さんに関する市長の諮問に応じて調査審議し、その結果を答申する。	定例・定型的事業				1.03	一般	7,750,000 ----- 6,911,427	「市史ブックレット」等の刊行及び刊行物を基に市史講座の開催	刊行物2,800冊 市史講座25回	1,700冊 28回	A	
25	災害応急対策活動	－	定例・定型的事業				0.41	一般	0 ----- 0	－	－	－		
26	庁内共通事務	－	定例・定型的事業				0.25	一般	0 ----- 0	－	－	－		
27	部内調整事務	－	定例・定型的事業				0.22	一般	0 ----- 0	－	－	－		
合計							24.47	予算 決算 繰越	462,636,440 ----- 440,973,190 ----- -					

3 実施計画事業の総括評価

人工・事務事業費・事務事業指標達成度の結果にかかる分析	
<p>文化生涯学習課の第3次実施計画の事業数は、「災害応急活動」「庁内共通事務」「部内共通事務」を除き、24事業であり、指標の達成度及び事業の実施効果から見ると、もっとも多かった評価は、「S」の18事業であり、次いで、「A」が3事業、「B」が2事業「C」が1事業となっている。</p> <p>指標の達成状況では、80%以上達成できた事業が、20事業で、達成できなかったのは4事業となっている。</p> <p>目標を達成できた事業比率は83.3%であり、今後の事業推進に当たっては更なる比率の向上を目指す。</p> <p>また、事業の成果においては、成果があがった事業は21事業、今後見込める事業が3事業となっている。</p> <p>このようなことから既に成果の現れている事業については引き続き継続して事業を推進すると共に、行政から民間にシフト出来るものの見極めを行っていく。</p> <p>今後成果が見込まれる事業については、費用対効果を十分に念頭に置きながら重点的に資源の注入を行っていくことが必要である。</p> <p>事業番号17「生涯学習機会の提供」については、目標値115講座に対し実績は54講座であった。目標値を下回った主な理由としては、市民講師の登録者数が目標値を下回ったことが考えられるが、実績値では市民講師64人が54講座を開催しており、講師数に対する講座開催数は84%と各講師は講座開催に努力している。今後は新たな人材の掘り起こしによる講師数の増加を図るとともに講師に発表の場を提供する等より講師のスキルアップを支援し、自主企画講座開催数の増加を図っていく。</p> <p>一方、職員の時間外勤務においては、総時間外勤務が2,405時間、一人当たりに換算すると月平均18.2時間であった。文化生涯学習課の業務は、イベント事業や所管施設管理等、突発的な対応もあるため、担当者によっては時間外数が多くなってしまうこともあったが、非常勤嘱託職員の活用により業務の分散化を図るようにしている。</p> <p>業務量が常に増加傾向にある中で、事業の見直し(業務棚卸、スクラップ)を心がけ、職員の業務負担の軽減を図り、ワークライフバランスを進めていく。</p> <p>各事業をスケジュール通りに進めるためにも事業進捗状況を的確に把握するとともに、関係部局と組織横断的な調整を行い、関係機関や関係団体等と連携・協力しながら進めていくことが重要である。</p>	

4 平成28年度業務棚卸評価における改善の取組結果

No.	事務事業名	取り組みの結果
4	市民文化会館の指定管理に関する事業	四半期に一度のモニタリングや適宜、茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団への指導・監督を行った。 次期指定管理者選定に向け、他市の指定管理状況の確認や民間事業者からのヒアリングを行い、公募による指定管理者選定の効果について検討を進めた。 また、経営努力から生じた剰余金の一部は、自主事業参加費負担の軽減に充てるなど、市民サービスの拡充に努めた。
15	茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団との連絡・調整事務	茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団と定期的に連絡・調整事務を行い、情報共有を図りながら課題解決に取り組んだ。特に、市民文化会館再整備事業に対しては、改修工事に向けた課題について茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団と共通認識を持ち、課題解決に向けた協議を進めたことにより、市民文化会館リニューアルオープン後、更なる利便性の向上が図られるよう開館時間の延長、開館日数の増加をすることとなった。 また、「外郭団体見直し基本方針」に基づき、茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団がより自立した組織となるよう、適宜、指導・監督を行った。

5 新たな行政改革重点推進事業(本項目に記載した場合、別途行革重点推進事業管理表を作成していただきます)

No.	事務事業名	重点事項名	取り組みの概要
1	該当なし	-	-