

指定管理者制度導入施設における  
モニタリング結果報告書（抜粋）  
直近3か年分

（茅ヶ崎市老人憩の家 浜須賀会館）

# シートの見方（非公募施設）

【施設番号1】

第2号様式

## 平成25年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：文化生涯学習部スポーツ健康課（内線：6021）

施設名	茅ヶ崎市営体育施設	
指定管理者名	公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団	
指定期間	平成24年4月1日～平成28年3月31日〔4年0か月〕	
評価項目	評価基準	施設所管課コメント
1 実施体制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	事業計画に沿って人員を配置している。研修は、接遇研修、防火管理者研修・消防研修を行っている。
	必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
	事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	協定書で定める仕様書に沿って外部委託を行っている。
	外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例に基づき、必要な点検・報告を行っている。
個人情報保護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備し、遵守している。
	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
情報公開	情報公開に関する規程が整備されている。	管理する情報の公開に関する規程を整備し適切に管理・公表している。
	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	財団事務処理規程に従って保管している。
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	月次報告・指定管理運営会議等で報告をしている。
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	
緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	緊急対応マニュアルを整備している。状況は適宜報告している。
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。	
財務状況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	事業は継続可能な状態である。

評価項目である実施体制、内容・水準、収支等について施設所管課のコメントを記載しています。

2 内 容 ・ 水 準	施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	条例・協定書に定める時間を遵守している。事故防止・安全確保に努めている。
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	
	利 用 者 対 応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	利用許可、案内等は職員を配置し適切に対応している。適切な使用が保たれるよう、新規登録者へ利用方法、注意点について詳細な説明を行っている。 また、適切な接遇に努めている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事 業 運 営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	毎年度事業計画を立て、計画に沿って事業を実施している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維 持 管 理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	委託業者及び職員による清掃を行っている。各種設備備品等に関して必要な保守・点検を行っている。必要修繕箇所や備品要望について報告している。修繕の対応については、対応策の連携を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環 境 配 慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	施設の節電に積極的に取り組んでいる。	
広 報 活 動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	適切な広報に努めている。	
苦 情 等 対 応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	苦情・要望については、必要に応じて市と連携を図りながら迅速に対応している。研修において対応能力の向上を図っている。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利 用 者 アン ケ ー ト	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	市と連携して必要に応じて調査を行っている。	
利 用 状 況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	庭球場稼働率は高い水準にある。抽選倍率も同じく高い水準にある。 また、その他の施設についても高い利用者数である。	
そ の 他 自 由 項 目			
3 収 支 等	経 理 事 務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	経理事務を適切に行っており、年度末には監査を受けている。軽微な修繕については職員で対応している。 また、外部委託は入札等を行い、適正かつ費用縮減に努めている。
	予 算 執 行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経 費 縮 減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収 支 状 況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総 合 評 価	適宜所管課との打ち合わせを行い、適切な管理運営を行っている。 また、8月に茅ヶ崎公園野球場にて行われたサザンオールスターズのコンサートにおいては、施設管理者として業者との打ち合わせを綿密に行い、コンサートの成功に貢献した。		
5 評 価 を 受 け て の 今 後 の 取 り 組 み 等 に つ い て (指定管理者意見)	新規に取り組んだいくつかの事業で出た課題を精査して今後充実化を図り、長期的に継続できるよう浸透化、認知度の向上に取り組んでいく。 具体的には、新事業のオープン教室（茅ヶ崎公園野球場会議室を有効活用、申込不要、隔週で実施）の参加者が少なかったため、テニス利用者へのPRなど周知活動に積極的に取り組んでいく。		

総合評価として施設所管課のコメントを記載しています。

総合評価を受けた指定管理者のコメントを記載しています。

## 平成25年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課： 保健福祉部 高齢福祉介護課（内線：2271・2272）

施設名	茅ヶ崎市老人憩の家浜須賀会館		
指定管理者名	浜須賀会館管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日 ～ 平成29年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人員体制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	勤務表を作成し、人員を過不足なく配置、パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。また、地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個人情報保護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情報公開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。また、上記日誌は必要に応じて点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	市に適切に報告書を提出しており、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。また、消防計画を作成し、年2回利用者を含め、訓練を行っている。台風、大雪など気象による緊急時には会長の判断により適切に措置を講じ、市に報告を行った。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財務状況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施設管理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	開館日、開館時間等を遵守している。高齢者の利用が多い場合は、自動ドアの事故を未然に防ぐため、自動ドアに注意喚起を促すシールを貼り、又必要に応じて自動ドアの電源を切った状態にしている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。また、設備、備品を適切に提供している。地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	受託業務を適切に実施しており、地域のニーズに応じた自主事業を実施している。中高齢者のためのエアロビック教室や子ども映画上映会など、参加人数が多く人気のある自主事業を通じ、サービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っており、施設、設備の保守管理についても専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。備品については、備品台帳を作成し、適切に管理している。適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引きやLED化、エアコンの設定温度調整等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	「事業の開催案内」「浜須賀会館だより」を作成し、自治会の回覧を用いることで、適切に広報を行っている。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図るとともに、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。また、必要に応じ、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。予算執行については、収支予算書の範囲内で適正に執行している。収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価		高齢者の教養の向上及び心身の健康増進を図ることを主眼とし、各種法令等を遵守した中で適正に施設の運営を行っている。また、地域に密着した施設として、地域における多世代交流なども積極的にを行っている。引き続き地域のニーズの把握に努め、利用者の利便性向上に努めて頂きたい。	
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)		住民相互の連帯感と自治意識を深め、ふれあいのある地域社会が形成されるような事業を計画し、提供していきたい。具体的には、会館と地域が一体となる「浜須賀会館まつり」など、子どもから高齢者まで楽しんで参加してもらえそうな事業を計画していきたい。	

## 平成26年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：保健福祉部高齢福祉介護課（内線：2271～2272）

施設名	浜須賀会館		
指定管理者名	浜須賀会館管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人員体制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。また、地域集会所施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個人情報保護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情報公開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規定を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。また、上記日誌は必要に応じて点検修繕等を記録している。
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	市に適切に報告書を提出しており、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。
市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。			
緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。また、消防計画を作成し、年2回利用者を含め、訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財務状況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施設管理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	開館日、開館時間等を遵守している。高齢者の利用が多い場合は、自動ドアの事故を未然に防ぐため、自動ドアに注意喚起を促すシールを貼り、また、必要に応じて自動ドアの電源を切った状態にしている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。また、設備、備品を適切に提供している。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	受託業務を適切に実施しており、地域のニーズに応じた自主事業を実施している。中高齢者のためのエアロビック教室、子ども映画上映会や音楽会などは、参加人数多く人気があり、サービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っており、施設、設備の保守管理についても専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。備品については、備品台帳を作成し、適切に管理している。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明のLED化、エアコンの設定温度調整等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。また、使用電力量の削減と資源の有効利用に取り組み、茅ヶ崎市エコ管理賞を受賞している。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	「浜須賀会館だより」は地域の新聞「浜須賀まちのちから」に移行し、「事業の開催案内」と共に自治会の回覧を用い、適切に広報を行っている。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図るとともに、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。また、必要に応じ、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。予算執行については、収支予算書の範囲内で適正に執行している。収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価		高齢者の教養の向上及び心身の健康増進を図ることを主眼とし、各種法令等を遵守した中で適正に施設の運営を行っている。また、地域に密着した施設として、利用者の声を積極的に取り入れながら、多世代交流なども積極的に行っている。引き続き地域のニーズの把握に努め、利用者の利便性向上に努めて頂きたい。	
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)		住民相互の連帯感と自治意識を深め、ふれあいのある地域社会が形成されるような事業を計画し、提供していきたい。具体的には、会館と地域が一体となる「浜須賀会館まつり」など、子どもから高齢者まで楽しんで参加をしてもらえるような事業を計画していきたい。	

## 平成27年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：保健福祉部高齢福祉介護課（内線：2122・2123）

施設名	浜須賀会館	
指定管理者名	浜須賀会館管理運営委員会	
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年〕	
評価項目	評価基準	施設所管課コメント
人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。また、地域集会施設連絡会の接遇研修に全員参加している。
	必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
	事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
	外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検（空調・冷蔵・冷凍機器等の簡易点検含む）、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検・報告等については適切に行っている。
個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、鍵付きキャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
1 実 施 体 制 情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。また、上記日誌は必要に応じて点検修繕等を記録している。
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	市に適切に報告書を提出しており、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。また、消防計画を作成し、年2回利用者を含め、訓練を行っている。
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。	
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	開館日、開館時間等を遵守している。高齢者の利用が多い場合は、自動ドアの事故を未然に防ぐため、自動ドアに注意喚起を促すシールを貼るとともに、必要に応じて自動ドアの電源を切った状態にしている。
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	



評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。また、設備、備品を適切に提供している。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	受託業務を適切に実施しており、地域のニーズに応じた自主事業を実施している。中高齢者のためのエアロビック教室、子ども映画上映会や音楽会などは、参加人数が多く人気があり、サービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っており、施設、設備の保守管理についても専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。備品については、備品台帳を作成し、適切に管理している。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明のLED化、エアコンの設定温度調整等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。また、電力の使用状況をグラフで管理している。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	地域の新聞「浜須賀まちのちから」での「事業の開催案内」と共に自治会の回覧やポスターの掲示により、適切に広報を行っている。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図るとともに、必要に応じて会長に報告を行い、苦情者に対して役員が対応をしている。また、必要に応じ、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。予算執行については、収支予算書の範囲内で適正に執行している。収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価		高齢者の教養の向上及び心身の健康増進を図ることを主眼とし、各種法令等を遵守した中で適正に施設の運営を行っている。また、地域に密着した施設として、利用者の声を積極的に取り入れながら、多世代交流なども積極的に行っている。 引き続き地域のニーズの把握に努め、利用者の利便性向上に努めて頂きたい。	
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)		住民相互の連帯感と自治意識が深まり、ふれあいのある地域社会が形成されるような事業を計画し、実施していきたい。具体的には、会館と地域が一体となる「浜須賀会館まつり」など、子どもから高齢者まで楽しんで参加をしてもらえるような事業を計画していきたい。	