

# 指定管理者制度導入施設における モニタリング結果報告書（抜粋） 【平成27年度版】

（茅ヶ崎市地域集会施設）

茅ヶ崎地区コミュニティセンター	・・・3
南湖会館	・・・5
高砂コミュニティセンター	・・・7
海岸地区コミュニティセンター	・・・9
鶴嶺西コミュニティセンター	・・・11
鶴嶺東コミュニティセンター	・・・13
コミュニティセンター湘南	・・・15
小和田地区コミュニティセンター	・・・17
浜須賀会館	・・・19
小出地区コミュニティセンター	・・・21

# シートの見方（非公募施設）

第2号様式

## 平成26年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：文化生涯学習部スポーツ健康課（内線：6021）

施設名	茅ヶ崎市営体育施設（8施設）		
指定管理者名	公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団		
指定期間	平成24年4月1日～平成28年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	事業計画に沿って人員を配置している。研修は、防火管理者研修・消防研修を行っている。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	協定書で定める仕様書に沿って外部委託を行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例に基づき、必要な点検・報告を行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備し、遵守している。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	管理する情報の公開に関する規程を整備し適切に管理・公表している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
	管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	財団事務処理規程に従って保管している。
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
	連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	月次報告・指定管理運営会議等で報告をしている。
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	緊急対応マニュアルを整備している。状況は適宜報告している。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	事業は継続可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	条例・協定書に定める時間を遵守している。事故防止・安全確保に努めている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目である実施体制、内容・水準、収支等について施設所管課のコメントを掲載しています。

2 内 容 ・ 水 準	利 用 者 対 応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	利用許可、案内等は職員を配置し適切に対応している。適切な使用が保たれるよう、新規登録者へ利用方法、注意点について詳細な説明を行っている。 また、適切な接遇に努めている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事 業 運 営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	毎年度事業計画を立て、計画に沿って事業を実施している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維 持 管 理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	委託業者及び職員による清掃を行っている。各種設備備品等に関して必要な保守・点検を行っている。必要修繕箇所や備品要望について報告している。修繕については、市と連携して対応している。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環 境 配 慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	施設の節電に積極的に取り組んでいる。	
広 報 活 動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	適切な広報に努めている。	
苦 情 等 対 応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	苦情・要望については、必要に応じて市と連携を図りながら迅速に対応している。研修において対応能力の向上を図っている。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利 用 者 ア ン ケ ー ト	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	市と連携して必要に応じて調査を行っている。	
利 用 状 況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	庭球場稼働率は高い水準にある。抽選倍率も同じく高い水準にある。 また、その他の施設についても高い利用者数である。	
そ の 他 自 由 項 目			
3 収 支 等	経 理 事 務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	経理事務を適切に行っており、年度末には監査を受けている。軽微な修繕については職員で対応している。 また、外部委託は入札等を行い、適正かつ費用削減に努めている。
	予 算 執 行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経 費 縮 減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収 支 状 況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総 合 評 価	適宜所管課との打ち合わせを行い、適切な管理運営を行っている。 新規事業に取り組む姿勢についても評価できる。	総合評価として施設所管課のコメントを記載しています。	
5 評 価 を 受 け て の 今 後 の 取 り 組 み 等 に つ い て (指定管理者意見)	平成25年度に取り組んだいくつかの事業で出た課題を精査し改善を図った。今後更なる充実化を図り、長期的に継続できるよう浸透化、認知度の向上に引き続き取り組んでいく。	総合評価を受けた指定管理者のコメントを記載しています。	

## 平成26年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2292）

施設名	茅ヶ崎地区コミュニティセンター		
指定管理者名	茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要なに応じて点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡をとるとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
2 内容・水準	利用者対応	<p>利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。</p> <p>利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。</p> <p>言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。</p>	<p>①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。</p> <p>②設備、備品を適切に提供している。</p> <p>③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力の向上を図り、適切に接遇を行っている。</p>
	事業運営	<p>事業計画書に即し、受託業務を実施している。</p> <p>施設の目的に沿って、自主事業を実施している。</p> <p>事業内容がサービス水準の向上に寄与している。</p>	<p>①受託事業を適切に実施している。</p> <p>②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。</p> <p>③コミセンまつり、健康講座、料理講座など、参加人数が多く人気があり、サービス水準の向上に寄与している。</p>
	維持管理	<p>仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。</p> <p>仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。</p> <p>備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。</p> <p>協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。</p>	<p>①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。</p> <p>④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。</p>
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	コミセン広報誌「かや」を作成し、自治会の回覧や掲示板を用い、適切に広報を行っている。
	苦情等対応	<p>苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。</p> <p>苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。</p>	<p>①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。</p> <p>②必要に応じて、適切に市に報告している。</p>
	利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。
	利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率は適正な水準にある。
	その他自由項目		
	3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。
予算執行		収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
経費縮減		経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
収支状況		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	役員会を毎月定例的に開催し、管理運営にあたっての課題等の話し合いを行っているほか、事務局定例会を開催し、事務局内の連携を高め、利用者の意見・要望に対して、統一した対応ができるように努めている。利用者に対しても利用者団体懇談会を実施し、ニーズの把握に努め、平等利用・利便性の向上に努めている。自主事業については、「コミセンまつり」をはじめとした様々な自主事業を実施し、地域の方々の期待に応えている。		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	管理運営業務の実施に当たっては、茅ヶ崎地区コミュニティセンターの創設趣旨に則り、その公共性と利用者のための安全性、利便性、快適性を旨として組織運営を行い効率良く業務を行うよう努める。また、今後も地域の方々が地域活動を通じて交流を深める場となるよう、様々な事業を計画していきたい。		

## 平成26年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2292）

施設名	南湖会館		
指定管理者名	南湖会館管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要な点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡をとるとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
2 内容・水準	利用者対応	<p>利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。</p> <p>利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。</p> <p>言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。</p>	<p>①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。</p> <p>②設備、備品を適切に提供している。</p> <p>③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力の向上を図り、適切に接遇を行っている。</p>
	事業運営	<p>事業計画書に即し、受託業務を実施している。</p> <p>施設の目的に沿って、自主事業を実施している。</p> <p>事業内容がサービス水準の向上に寄与している。</p>	<p>①受託事業を適切に実施している。</p> <p>②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。</p> <p>③南湖ふれあいまつり、子ども映画会、講座など、参加人数が多く人気があり、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。</p>
	維持管理	<p>仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。</p> <p>仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。</p> <p>備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。</p> <p>協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。</p>	<p>①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。</p> <p>④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。</p>
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	広報紙「なんご」を作成し、自治会の回覧を用いて適切に広報を行っている。
	苦情等対応	<p>苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。</p> <p>苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。</p>	<p>①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。</p> <p>②必要に応じて、適切に市に報告している。</p>
	利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。
	利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。
	その他自由項目		
	3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。
予算執行		収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。
経費縮減		経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。
収支状況		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	③節電の実施、エアコンの設定温度の規制など、節減に向けた努力を行っている。
			④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
4 総合評価	毎月定期的に管理運営委員会と事務局会議を開催し、利用者からの意見・要望、その他施設管理について検証し、利用者の利便性向上に努めている。自主事業については、部会制をとり管理運営部会、事業部会、広報部会がそれぞれ検討し、「南湖ふれあいまつり」、「子ども映画会」、「婦人講座」など実施し、広報紙「なんご」を年2回発行するなど、地域の方々の期待に応えている。		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	地域集会施設として、茅ヶ崎市地域集会施設条例・同施行規則を遵守して市担当者と連携すると共に、市内の各地域集会施設と情報交換し、市民相互の連帯感と自治意識の高揚を図り、心の通い合う地域社会が形成されるよう管理運営に努める。住民相互の連帯感と自治意識が深まり、ふれあいのある地域社会が形成されるよう、引き続き、会館と地域が一体となって、子どもから高齢者まで楽しんで参加をしてもらえるような事業を計画していきたい。		

## 平成26年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2292）

施設名	高砂コミュニティセンター		
指定管理者名	高砂コミュニティセンター管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要なに応じて点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡をとるとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		



評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力の向上を図り、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①受託事業を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③地域の関係団体と連携をとり、地域のニーズを把握し、「コミセンフェスティバル」をはじめ、地域の誰もが気軽に来館できるような場所を提供しており、サービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	自主事業の実施など、必要に応じて自治会回覧等を用い、適切に広報を行っている。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、消耗品をできるだけ安価な物を選定するなど、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価		委員会役員と事務員で定期的にミーティングを実施し、情報の共有化を図り、様々な要望がある中で、利用者のニーズの把握・利便性向上を常に意識して管理運営に努めている。自主事業については、「コミセンフェスティバル」をはじめとして、様々な自主事業をしており、地域の方々の期待に応えている。また、広報紙を発行し、地域への情報発信に努めている。さらに、フリーベースの活用は学習の場として大いに利用されている。また、1階のカフェ「さぶれ」も利用団体を始め近隣地域の方々の憩いの場として好評を得ている。	
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)		利用者も増え管理業務も多忙となり、迅速さと的確な処理が求められている。他の業務も併せ役員と事務員の連携を深め、利用者の活動の拠点として、また憩いの場として管理運営の充実を図ります。	

## 平成26年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2292）

施設名	海岸地区コミュニティセンター		
指定管理者名	海岸地区コミュニティセンター管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要なに応じて点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡をとるとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
2 内容・水準	利用者対応	<p>利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。</p> <p>利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。</p> <p>言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。</p>	<p>①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。</p> <p>②設備、備品を適切に提供している。</p> <p>③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力の向上を図り、適切に接遇を行っている。</p>
	事業運営	<p>事業計画書に即し、受託業務を実施している。</p> <p>施設の目的に沿って、自主事業を実施している。</p> <p>事業内容がサービス水準の向上に寄与している。</p>	<p>①受託事業を適切に実施している。</p> <p>②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。</p> <p>③講演会を実施し、参加人数が多く人気があり、サービス水準の向上に寄与している。</p>
	維持管理	<p>仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。</p> <p>仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。</p> <p>備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。</p> <p>協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。</p>	<p>①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。</p> <p>④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。</p>
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	「海岸地区コミセンだより」を発行し、自治会の回覧を用い、適切に広報を行っている。
	苦情等対応	<p>苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。</p> <p>苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。</p>	<p>①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。</p> <p>②必要に応じて、適切に市に報告している。</p>
	利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。
	利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率は適正な水準にある。
	その他自由項目		
	3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。
予算執行		収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。
経費縮減		経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。
収支状況		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	③節電の実施、雨水を利用した草木への散水など、節減に向けた努力を行っている。
4 総合評価		役員と事務局員による定期的な会議を開催し、利用者からの意見・要望・苦情等について話し合いを行っているほか、管理運営上、重要課題と判断されるものについては、管理運営委員会に諮るなど、利用者のニーズの把握・利便性向上を常に意識した管理運営に努めている。	
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)		地域集会施設として、茅ヶ崎市地域集会施設条例及び施行規則を遵守するとともに、市担当課との密接な連携を保ちながら運営を行いたい。地域の方々が地域活動を通じて交流を深める場となるよう、今後一層の利用者サービスの向上に努めていく。また、経年劣化により、老朽化が目立つ箇所があるので、市と連携を図りながら、建物の維持管理に努めたい。	

## 平成26年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2292）

施設名		鶴嶺西コミュニティセンター	
指定管理者名		鶴嶺西コミュニティセンター管理運営委員会	
指定期間		平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕	
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を当初の人数に1.5人加算して配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要なに応じて点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡をとるとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、地域包括支援センター・地区ボランティアセンターを含めた訓練を行っている。 ③地区の防災無線の本部として本局を設置し、地域内における防災無線連絡の拠点となっている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	効率的に予算を運用することで業務の遂行を可能な状態にしている。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②館内の機械施設・備品・防犯防災・清掃を日々確認し、利用者が安全に快適に利用できるよう管理している。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
2 内容・水準	利用者対応	<p>利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。</p> <p>利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。</p> <p>言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。</p>	<p>①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。</p> <p>②設備、備品を適切に提供している。</p> <p>③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力の向上を図り、適切に接遇を行っている。</p>
	事業運営	<p>事業計画書に即し、受託業務を実施している。</p> <p>施設の目的に沿って、自主事業を実施している。</p> <p>事業内容がサービス水準の向上に寄与している。</p>	<p>①受託事業を適切に実施している。</p> <p>②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。</p> <p>③スポーツ体験教室や、様々な講座などの自主事業を実施し、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。</p>
	維持管理	<p>仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。</p> <p>仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。</p> <p>備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。</p> <p>協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。</p>	<p>①清掃、警備、衛生管理を毎日適時適切に管理を行っている。</p> <p>②施設、設備の保守管理を適切に管理を行っている。</p> <p>③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。</p> <p>④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。</p>
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の20%を間引き、エアコンの設定温度をセントラルコントロールしての規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	「つるみね西コミセンニュース」を開設時より毎月作成し、自治会の回覧等を用い、適切に広報を行っている。
	苦情等対応	<p>苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。</p> <p>苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。</p>	<p>①事務局内で電子媒体を利用したメールにて情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。</p> <p>②必要に応じて、適切に市に報告している。</p>
	利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。
	利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。
	その他自由項目		館内外に11台のカメラを設置して利用者の安全確保に努めている。
	3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。
予算執行		収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。
経費縮減		経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。
収支状況		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	③節電の実施、雨水を利用した草木への散水など、経費節減に向けた努力を行っている。
			④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
4 総合評価	責任者をはじめ事務員同士で情報の共有化を徹底しているほか、定期的な管理運営委員会を開催し、業務・財政・利用状況について情報共有及び意見聴取し、利用者ニーズの把握・利便性向上を常に意識した管理運営に努めている。自主事業については、地域のニーズに応じた様々な事業実施及び見直しをしており、常に地域の方々の期待に応えるよう努めている。さらに鶴嶺西地区の防災無線の本部としての本局を設置して地域内の防災無線連絡の拠点としての業務もこなしている。		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	利用者が公正に、気持ちよく利用できるよう、日常の業務に当たるよう努めます。またさらに、事務員全員が高い意識で、常時円滑に業務が果たせるよう努めます。 今後も、鶴嶺西コミュニティセンターの特性を保ちながら、地域・利用者と共に心の豊かさといふあいのある地域社会の形成に貢献するよう努めます。		

## 平成26年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2292）

施設名	鶴嶺東コミュニティセンター		
指定管理者名	鶴嶺東コミュニティセンター管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集會施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要なに応じて点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集會施設連絡会に参加し、各地域集會施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡をとるとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
2 内容・水準	利用者対応	<p>利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。</p> <p>利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。</p> <p>言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。</p>	<p>①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。</p> <p>②設備、備品を適切に提供している。</p> <p>③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力の向上を図り、適切に接遇を行っている。</p>
	事業運営	<p>事業計画書に即し、受託業務を実施している。</p> <p>施設の目的に沿って、自主事業を実施している。</p> <p>事業内容がサービス水準の向上に寄与している。</p>	<p>①受託事業を適切に実施している。</p> <p>②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。</p> <p>③コミュニティセンターと地域が一体となったコミセンふれあいまつりを実施しており、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。</p>
	維持管理	<p>仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。</p> <p>仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。</p> <p>備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。</p> <p>協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。</p>	<p>①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。</p> <p>④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。</p>
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。また、エレベータの運用管理（稼働時間削減）に取り組み、茅ヶ崎市エコ管理賞を受賞している。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	「鶴嶺東コミセンだより」「鶴嶺東コミセンふれあいまつり案内」「各種自主事業案内」を作成し、自治会の回覧を用い、適切に広報を行っている。
	苦情等対応	<p>苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。</p> <p>苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。</p>	<p>①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。</p> <p>②必要に応じて、適切に市に報告している。</p>
	利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。
	利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。
	その他自由項目		
	3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。
予算執行		収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
経費縮減		経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
収支状況		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	定期的に管理運営委員会と事務局会議を開催し利用者からの意見・要望、その他について協議し、利用者のニーズの把握・利便性向上を常に意識した管理運営に努めている。自主事業については、「コミセンふれあいまつり」をはじめとした様々な事業を実施しており、地域の方々の期待に応えている。また、広報紙を発行し、地域への情報発信を積極的に行っている。さらに、施設内の植栽を自主的に手入れすることで「花いっぱい運動」を展開し、利用者が憩いの場として快適に利用できるよう努めている。		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	規約・規則・規程に基づき、利用者が公正に、等しく、気持ちよく利用できるような全体の立場に立ち、日常の業務に当たっていく。また、事務員それぞれが役割分担を持ち、常時円滑に業務が果たせるよう努めていく。さらに、諸規程・帳票類を見直した管理業務の整理と事務の効率化を図る。平成26年度より展開している「花いっぱい運動」は、これからも花と緑を通じた憩いの場となるよう、継続していきたい。		

## 平成26年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2292）

施設名	コミュニティセンター湘南		
指定管理者名	湘南地区地域集会所施設管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会所施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要なに応じて点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会所施設連絡会に参加し、各地域集会所施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡をとるとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防訓練計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		



評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
2 内容・水準	利用者対応	<p>利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。</p> <p>利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。</p> <p>言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。</p>	<p>①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。</p> <p>②設備、備品を適切に提供している。</p> <p>③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力の向上を図り、適切に接遇を行っている。</p>
	事業運営	<p>事業計画書に即し、受託業務を実施している。</p> <p>施設の目的に沿って、自主事業を実施している。</p> <p>事業内容がサービス水準の向上に寄与している。</p>	<p>①受託事業を適切に実施している。</p> <p>②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。</p> <p>③地域の関係団体と連携をとり、地域のニーズを把握し、「子どもコミセンまつり」をはじめ、地域の誰もが気軽に来館できるような場所を提供しており、サービス水準の向上に寄与している。</p>
	維持管理	<p>仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。</p> <p>仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。</p> <p>備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。</p> <p>協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。</p>	<p>①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。</p> <p>④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。</p>
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。また、雑草取り工数削減及び環境改善に取り組み、茅ヶ崎市エコ管理賞を受賞している。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	自主事業の実施など、必要に応じて、自治会回覧用を用い、適切に広報を行っている。
	苦情等対応	<p>苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。</p> <p>苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。</p>	<p>①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。</p> <p>②必要に応じて、適切に市に報告している。</p>
	利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。
	利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。
	その他自由項目		
	3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。
予算執行		収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
経費縮減		経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
収支状況		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	運営委員会、事務局会議を定期的に行い、情報の共有化を図り、様々な要望がある中で、利用者ニーズの把握・利便性向上を常に意識した管理運営に努めている。自主事業については、事業部会を設け、湘南地区が一体で取り組む「子どもコミセンまつり」など、様々な事業をしており、地域の方々の期待に応えている。また、広報紙を発行するなど、地域への情報発信を積極的に行っている。		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	茅ヶ崎市地域集会所施設条例および施行規則を遵守し、市との連携を図り管理運営をし、地域住民の学習、集会、レクリエーション活動の交流の場として、より効果的に利用されるように努める。		

## 平成26年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2292）

施設名	小和田地区コミュニティセンター		
指定管理者名	小和田地区コミュニティセンター管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要なに応じて点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡をとるとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
2 内容・水準	利用者対応	<p>利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。</p> <p>利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。</p> <p>言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。</p>	<p>①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。</p> <p>②設備、備品を適切に提供している。</p> <p>③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力の向上を図り、適切に接遇を行っている。</p>
	事業運営	<p>事業計画書に即し、受託業務を実施している。</p> <p>施設の目的に沿って、自主事業を実施している。</p> <p>事業内容がサービス水準の向上に寄与している。</p>	<p>①受託事業を適切に実施している。</p> <p>②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。</p> <p>③コミセンまつり、映画会、講習会など、参加人数が多く人気があり、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。</p>
	維持管理	<p>仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。</p> <p>仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。</p> <p>備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。</p> <p>協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。</p>	<p>①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。</p> <p>④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。</p>
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	省エネを意識し、エアコン、照明などの使用の節減に努めている。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	ホームページ、コミセンだよりを活用し、地域の様々な情報を提供している。
	苦情等対応	<p>苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。</p> <p>苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。</p>	<p>①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。</p> <p>②必要に応じて、適切に市に報告している。</p>
	利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。
	利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。
	その他自由項目		
	3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。
予算執行		収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
経費縮減		経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
収支状況		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	利用者懇談会を実施しているほか、必要に応じて職員会議を行い、利用者からの意見や要望、利用者から協力してもらいたい事など、利用者サービスの視点で話し合い、利用者のニーズの把握・利便性向上を常に意識した管理運営に努めている。自主事業については、事業部会、広報部会を設け、「コミセンまつり」をはじめとした様々な事業をしており、地域の方々の期待に応えている。また、広報紙を発行し、地域への情報発信を積極的に行っている。		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	地域集会施設として、茅ヶ崎市地域集会施設条例及び施行規則を遵守し、市担当課との密接な連携を保ちながら運営するとともに、事務員の指導を適切に行い、役員会、運営委員会を適切に開催することで、今後一層の利用者サービスの向上に努めたい。また、経年劣化により、老朽化が目立つ箇所があるので、市と連携を図りながら、建物の維持管理に努めたい。		

## 平成26年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2292）

施設名	浜須賀会館		
指定管理者名	浜須賀会館管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集會施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要に応じて点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集會施設連絡会に参加し、各地域集會施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡をとるとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②子ども連れの方の利用が多い場合は、自動ドアの事故を未然に防ぐため、自動ドアに注意喚起を促すシールを貼り、また、必要に応じて自動ドアの電源を切った状態にしている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
2 内容・水準	利用者対応	<p>利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。</p> <p>利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。</p> <p>言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。</p>	<p>①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。</p> <p>②設備、備品を適切に提供している。</p> <p>③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力の向上を図り、適切に接遇を行っている。</p>
	事業運営	<p>事業計画書に即し、受託業務を実施している。</p> <p>施設の目的に沿って、自主事業を実施している。</p> <p>事業内容がサービス水準の向上に寄与している。</p>	<p>①受託事業を適切に実施している。</p> <p>②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。</p> <p>③中高齢者のためのエアロビック教室、子ども映画上映会や音楽会など、参加人数が多く人気のある自主事業を通じ、サービス水準の向上に寄与している。</p>
	維持管理	<p>仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。</p> <p>仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。</p> <p>備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。</p> <p>協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。</p>	<p>①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。</p> <p>④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。</p>
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明のLED化、エアコンの設定温度の調整等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。また、使用電力量の削減と資源の有効利用に取り組み、茅ヶ崎市エコ管理賞を受賞している。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	「浜須賀会館だより」は地域の新聞「浜須賀まちのちから」に移行し、「事業の開催案内」と共に自治会の回覧を用い、適切に広報を行っている。
	苦情等対応	<p>苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。</p> <p>苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。</p>	<p>①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。</p> <p>②必要に応じて、適切に市に報告している。</p>
	利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。
	利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率は適正な水準にある。
	その他自由項目		
	3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。
予算執行		収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
経費縮減		経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
収支状況		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	年間を通して会館窓口を中心に利用者からの意見・要望、苦情を収集しており、その他施設管理についても、定期的に役員会、運営委員会で検証し、地域住民の平等利用、利用者の利便性向上に努めている。自主事業については「浜須賀会館まつり」をはじめとして様々な事業をしており、地域の方々の期待に応えている。また、地域の新聞「浜須賀まちのちから」に掲載するなど、地域との連携及び情報発信を積極的に行っている。		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	地域集会施設として、茅ヶ崎市地域集会施設条例・同施行規則を理解し、それに従い、市担当課との密接な連携を保ちながら、住民相互の連帯感と自治意識の高揚を図り大人から幼児までが心の豊かさといふれあいのある地域社会が形成されるように管理運営するとともに、引き続き子どもから高齢者まで楽しんで参加をしてもらえるような事業を計画していきたい。また、経年劣化に伴い老朽化が目立つ箇所があるので、市と連携を図りながら、建物の維持管理に努めたい。		

平成26年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2292）

施設名	小出地区コミュニティセンター		
指定管理者名	小出地区コミュニティセンター管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要なに応じて点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡をとるとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
2 内容・水準	利用者対応	<p>利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。</p> <p>利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。</p> <p>言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。</p>	<p>①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。</p> <p>②設備、備品を適切に提供している。</p> <p>③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力の向上を図り、適切に接遇を行っている。</p>
	事業運営	<p>事業計画書に即し、受託業務を実施している。</p> <p>施設の目的に沿って、自主事業を実施している。</p> <p>事業内容がサービス水準の向上に寄与している。</p>	<p>①受託事業を適切に実施している。</p> <p>②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。</p> <p>③地域が一体となる「小出コミセンまつり」を開催し、多くの人が参加し、地域との連携、協力、親睦を深め、事業内容がサービス水準の向上に寄与している。</p>
	維持管理	<p>仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。</p> <p>仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。</p> <p>備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。</p> <p>協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。</p>	<p>①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。</p> <p>③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。</p> <p>④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。</p>
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。また、照明のLED化の推進に取り組み、茅ヶ崎市エコ管理賞を受賞している。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	「小出コミセンだより」発行し、自治会の回覧を用い、適切に広報を行うとともに、ホームページでも常時情報提供を行っている。
	苦情等対応	<p>苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。</p> <p>苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。</p>	<p>①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。</p> <p>②必要に応じて、適切に市に報告している。</p>
	利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。
	利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。
	その他自由項目		
	3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。
予算執行		収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
経費縮減		経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
収支状況		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	通常の貸館業務はもとより、「小出コミセンまつり」をはじめとして、ほぼ毎月様々な自主事業を実施しており、地域の方々の期待に応えている。また、利用者部会を設置するなどして常に利用者の目線で運営を行っている。さらに、毎月定期的に運営委員会や各部会等の会議を開催し、意見交換を積極的に行い、利用者からの意見・要望・苦情、その他の施設管理について検証し、利用者の利便性向上に努めている。		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	地域集会施設として、茅ヶ崎市地域集会施設条例及び施行規則を遵守するとともに、市担当課との密接な連携を保ちながら運営を行いたい。また、今後もさらに住民相互の連帯感と自治意識が深まり、ふれあいのある地域社会が形成されるよう、様々な事業を計画していきたい。		