

指定管理者制度導入施設における モニタリング結果報告書（抜粋） 【平成28年度版】

（茅ヶ崎市地域集会施設）

茅ヶ崎地区コミュニティセンター	・・・3
南湖会館	・・・5
高砂コミュニティセンター	・・・7
海岸地区コミュニティセンター	・・・9
鶴嶺西コミュニティセンター	・・・11
鶴嶺東コミュニティセンター	・・・13
コミュニティセンター湘南	・・・15
小和田地区コミュニティセンター	・・・17
松浪コミュニティセンター	・・・19
浜須賀会館	・・・21
小出地区コミュニティセンター	・・・23

シートの見方（非公募施設）

第2号様式

平成27年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：文化生涯学習部スポーツ健康課（内線：6021）

施設名	茅ヶ崎市営体育施設（8施設）		
指定管理者名	公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団		
指定期間	平成24年4月1日～平成28年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	事業計画に沿って人員を配置している。研修は、防火管理者研修・消防研修を行っている。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	協定書で定める仕様書に沿って外部委託を行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例に基づき、必要な点検・報告を行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備し、遵守している。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	管理する情報の公開に関する規程を整備し適切に管理・公表している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
	管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	財団事務処理規程に従って保管している。
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
	連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	月次報告・指定管理運営会議等で報告をしている。
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	緊急対応マニュアルを整備している。状況は適宜報告している。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	事業は継続可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	条例・協定書に定める時間を遵守している。事故防止・安全確保に努めている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目である実施体制、内容・水準、収支等について施設所管課のコメントを掲載しています。

2 内 容 ・ 水 準	利 用 者 対 応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	利用許可、案内等は職員を配置し適切に対応している。適切な使用が保たれるよう、新規登録者へ利用方法、注意点について詳細な説明を行っている。 また、適切な接遇に努めている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事 業 運 営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	毎年度事業計画を立て、計画に沿って事業を実施している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維 持 管 理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	委託業者及び職員による清掃を行っている。各種設備備品等に関して必要な保守・点検を行っている。必要修繕箇所や備品要望について報告している。修繕については、市と連携して対応している。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環 境 配 慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	施設の節電に積極的に取り組んでいる。	
広 報 活 動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	適切な広報に努めている。	
苦 情 等 対 応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	苦情・要望については、必要に応じて市と連携を図りながら迅速に対応している。研修において対応能力の向上を図っている。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利 用 者 ア ン ケ ー ト	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	市と連携して必要に応じて調査を行っている。	
利 用 状 況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	庭球場稼働率は高い水準にある。抽選倍率も同じく高い水準にある。 また、その他の施設についても高い利用者数である。	
そ の 他 自 由 項 目			
3 収 支 等	経 理 事 務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	経理事務を適切に行っており、年度末には監査を受けている。軽微な修繕については職員で対応している。 また、外部委託は入札等を行い、適正かつ費用削減に努めている。
	予 算 執 行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経 費 縮 減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収 支 状 況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総 合 評 価	適宜所管課との打ち合わせを行い、適切な管理運営を行っている。 新規事業に取り組む姿勢についても評価できる。	総合評価として施設所管課のコメントを記載しています。	
5 評 価 を 受 け て の 今 後 の 取 り 組 み 等 に つ い て (指定管理者意見)	平成25年度に取り組んだいくつかの事業で出た課題を精査し改善を図った。今後更なる充実化を図り、長期的に継続できるよう浸透化、認知度の向上に引き続き取り組んでいく。	総合評価を受けた指定管理者のコメントを記載しています。	

平成27年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2412）

施設名	茅ヶ崎地区コミュニティセンター		
指定管理者名	茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な技能、技術等を有する人員を配置している。 ③地域集会所施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検（空調・冷蔵・冷凍機器等の簡易点検含む）、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要な点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会所施設連絡会に参加し、各地域集会所施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡調整を行うとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保について必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①事業計画に即し受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③コミセンまつり、餅つき大会、講座など、参加人数が多く人気があり、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き点灯、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	広報誌の発行により、事業の開催等様々な情報を提供している。
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、委託業務の入札など、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	<p>役員会を毎月定期的に開催して、課題の共有化と、重大事項への対応、業務活動全般の企画・立案等を行っているほか、事務局定例会を開催し、事務局内の連携を高め、役員会との情報共有、意見交換を行っており、利用者からの意見・要望に対しても、統一した対応が出来るように努めている。</p> <p>事業については、部会を設置し、「コミセンまつり」をはじめとした様々な事業を実施し、地域住民のニーズに対応している。</p> <p>また、広報誌の発行など、地域への情報発信を積極的に行っている。</p> <p>引き続き地域住民のニーズを把握しながら、地域住民の自主的活動の推進に努めて頂きたい。</p>		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	<p>茅ヶ崎地区コミュニティセンターの創設趣旨に基づき、その公共性と利用者のための安全性、利便性、快適性を目標として組織運営を行い、効率良く業務を行えるよう努めていきたい。また、今後も地域の方々が地域活動を通じて交流を深める場となるよう、様々な事業を計画していきたい。</p>		

平成27年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2412）

施設名	南湖会館		
指定管理者名	南湖会館管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な技能、技術等を有する人員を配置している。 ③地域集会所施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検（空調・冷蔵・冷凍機器等の簡易点検含む）、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要な点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会所施設連絡会に参加し、各地域集会所施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡調整を行うとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保について必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①事業計画に即し受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③会館まつり、映画会、講座など、参加人数が多く人気があり、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き点灯、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	広報誌の発行により、事業の開催等様々な情報を提供している。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、委託業務の入札など、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	<p>毎月定期的に管理運営委員会と事務局会議を開催し、利用者からの意見、要望、その他施設管理について検証し、利用者の利便性向上に努めている。</p> <p>事業については、管理運営部会、事業部会、広報部会がそれぞれ検討し、決定内容を管理運営委員会に諮った上で、「南湖ふれあいまつり」をはじめとして、様々な事業を開催し、地域住民のニーズに対応している。</p> <p>また、広報誌の発行など、地域への情報発信を積極的に行っている。</p> <p>引き続き地域住民のニーズを把握しながら、地域住民の自主的活動の推進に努めて頂きたい。</p>		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	<p>駐輪場など限られた共有スペースの利用については、利用者に適正な利用方法を引き続き案内し、安全確保に努めたい。</p> <p>2階フロアが市民課窓口の移転により改装されたため、有効的な利用に努めたい。</p> <p>エアコンの温度設定、照明の点灯に注意を払い、また利用者の安全面に配慮した上で非常階段、駐輪場の照明を減灯するなど、より一層の節電に努めたい。</p>		

平成27年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2412）

施設名	高砂コミュニティセンター		
指定管理者名	高砂コミュニティセンター管理運営委員会		
指定期間	平成26年4月1日～平成29年3月31日〔3年〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な技能、技術等を有する人員を配置している。 ③地域集會施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検（空調・冷蔵・冷凍機器等の簡易点検含む）、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要な点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集會施設連絡会に参加し、各地域集會施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡調整を行うとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保について必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①事業計画に即し受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③コミセンまつり、講座、講習会、コンサートなど、参加人数が多く人気があり、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き点灯、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	広報誌の発行により、事業の開催等様々な情報を提供している。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、委託業務の入札など、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	<p>立地条件の良さや、カフェの併設などの利便性のほか、事務員の接遇向上に努めた結果、年々利用者が増えている。</p> <p>役員と事務員は隔月に実施しているミーティングを通じて、利用者団体について情報交換を行い、互いに確認し合い、共有性を高め、利用者の公平性と利便性の向上に努めている。</p> <p>事業については、地域商店街との共催イベントなど、様々な事業を実施するとともに、地域住民のニーズに対応している。</p> <p>また、広報誌の発行など、地域への情報発信を積極的に行っている。</p> <p>引き続き地域住民のニーズを把握しながら、地域住民の自主的活動の推進に努めて頂きたい。</p>		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	<p>団体の利用状況が変化しているため、事務員の業務は迅速かつ的確な対応が必要となってきているので、これからは事務員の質の向上に努めるとともに、地域住民の方々の方々の活動の拠点として、また憩いの場としての機能を発揮し、「明日につなぐ地域の輪」をさらに広めていきたい。</p>		

平成27年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2412）

施設名	海岸地区コミュニティセンター		
指定管理者名	海岸地区コミュニティセンター管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な技能、技術等を有する人員を配置している。 ③地域集会所施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検（空調・冷蔵・冷凍機器等の簡易点検含む）、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要な点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会所施設連絡会に参加し、各地域集会所施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡調整を行うとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保について必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①事業計画に即し受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③開館30周年記念式典を実施し、記念誌を発行して地域に配布するなど、サービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き点灯、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	30周年記念誌を発行し、戸別配布を行う等、適切に広報を行っている。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、委託業務の入札、雨水を利用した草木への散水など、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	<p>役員及び事務局職員による会議を毎月第一休館日に開催し、利用者からの意見・要望・苦情等が発生した場合、その対応を十分に検討し適切に処理している。</p> <p>また、その中で管理運営上、重要課題と判断されるものについて管理運営委員会に諮るなど、利用者のニーズの把握・利便性向上に意識した管理運営に努めている。</p> <p>引き続き地域住民のニーズを把握しながら、地域住民の自主的活動の推進に努めていきたい。</p>		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	<p>開館30年を経過した施設のため、老朽化が見られる部分については、必要な修繕や清掃を実施し維持管理に努めます。</p> <p>また、夜間利用の増加の働きかけや、自主事業の内容やPRを再考し、利用者の増加に努めます。</p>		

平成27年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2412）

施設名	鶴嶺西コミュニティセンター		
指定管理者名	鶴嶺西コミュニティセンター管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な技能、技術等を有する人員を配置している。 ③地域集會施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検（空調・冷蔵・冷凍機器等の簡易点検含む）、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要な点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集會施設連絡会に参加し、各地域集會施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡調整を行うとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保について必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①事業計画に即し受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③ニュースポーツ、講座、講習会など、参加人数が多く人気があり、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き点灯、空調の集中管理による温度管理等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	広報誌の発行により、事業の開催等様々な情報を提供している。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施など、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	<p>4半期毎に管理運営委員会を開催し、業務、収支、利用状況を報告して各委員からの意見を聴取し、管理運営に役立てている。</p> <p>事業については、地域のニーズに応じた様々な事業を実施するとともに、随時見直しをしながら、常に地域の方々の期待に応えられるよう努めている。</p> <p>その他、地域拠点として地域内の各種団体の会議の開催場所としての役割を十分に果たしている。また、地域内の防災拠点として、鶴嶺西地区防災連絡会の本部としての役割を担い、防災無線連絡の拠点としても機能している。</p> <p>引き続き地域住民のニーズを把握しながら、地域住民の自主的活動の推進に努めて頂きたい。</p>		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	<p>当コミュニティセンターの設立趣旨である「良好な地域コミュニティ構成のため」の一つとして、防災拠点となるべく無線機本局としての役割を果たしていくとともに、地域内の要援護者との交流の拠点として年2回の交流会を継続して開催していきたい。</p> <p>利用者のニーズ把握のため、今後も利用者からの声を適時適切に聴取し、意見を反映できるようなシステム作りにも努めたい。</p> <p>また、利用者のニーズにあった設備等の設置を検討する他、利用者によるイベントの開催をするなど、利用者目線に立った管理運営業務に努めたい。</p>		

平成27年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2412）

施設名	鶴嶺東コミュニティセンター		
指定管理者名	鶴嶺東コミュニティセンター管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な技能、技術等を有する人員を配置している。 ③地域集會施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検（空調・冷蔵・冷凍機器等の簡易点検含む）、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要な点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集會施設連絡会に参加し、各地域集會施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡調整を行うとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保について必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①事業計画に即し受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③コミセンまつり、映画会、講座、講習会など、参加人数が多く人気があり、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き点灯、エレベーターの運用管理、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	広報誌の発行により、事業の開催等様々な情報を提供している。
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施など、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	<p>利用者からの意見、要望等について、隔月に役員と事務員による事務局会議にて協議し、連携を密にして各種事業が円滑に進むよう努めている。</p> <p>事業については、コミセンと地域が一体となり開催する「コミセンふれあいまつり」をはじめとして、様々な事業を開催し、地域住民のニーズに対応している。</p> <p>また、広報誌の発行など、地域への情報発信を積極的に行っている。</p> <p>さらに、施設内の植栽の維持管理をととした「花いっぱい運動」を展開し、利用者が憩いの場として快適に利用できるよう努めている。</p> <p>引き続き地域住民のニーズを把握しながら、地域住民の自主的活動の推進に努めて頂きたい。</p>		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	<p>諸規定、帳票類を見直し、管理業務の整理と事務の効率化を図りたい。</p> <p>また、各事業を見直すとともに、利用者、参加者の意見要望も取り入れ、地域に根差した事業の展開を図りたい。</p> <p>その他、地域の保育園、小中学校、養護学校との連携・交流をさらに深められるような運営や事業展開に努めたい。</p>		

平成27年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2412）

施設名	コミュニティセンター湘南		
指定管理者名	湘南地区地域集会施設管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人員体制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な技能、技術等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検（空調・冷蔵・冷凍機器等の簡易点検含む）、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個人情報保護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情報公開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要な点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡調整を行うとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財務状況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施設管理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保について必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①事業計画に即し受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③コミセン子どもまつり、講座、講習会など、参加人数が多く人気があり、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明のLED化、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	広報誌の発行により、事業の開催等様々な情報を提供している。
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、委託業務の入札、雨水を利用した草木への散水など、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	<p>地域住民の学習、集会、レクリエーション活動の交流の場として、より効果的に利用されるよう努めている。 事業については、事業部会を設けて、「コミセン子どもまつり」をはじめとして、様々な事業を地域の各種団体と連携しながら実施し、地域住民のニーズに対応している。 また、広報誌の発行など、地域への情報発信を積極的に行っている。 引き続き地域住民のニーズを把握しながら、地域住民の自主的活動の推進に努めて頂きたい。</p>		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	<p>地域集会施設として、茅ヶ崎市地域集会施設条例及び同条例施行規則を遵守するとともに、地域住民の学習、集会、レクリエーション活動の交流の場として、今後もさらに充実した運営に努めたい。</p>		

平成27年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2412）

施設名	小和田地区コミュニティセンター		
指定管理者名	小和田地区コミュニティセンター管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人員体制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な技能、技術等を有する人員を配置している。 ③地域集会所施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検（空調・冷蔵・冷凍機器等の簡易点検含む）、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個人情報保護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情報公開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要な点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会所施設連絡会に参加し、各地域集会所施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡調整を行うとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財務状況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施設管理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保について必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①事業計画に即し受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③コミセンまつり、映画会、講習会など、参加人数が多く人気があり、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き点灯、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	ホームページの管理、広報誌の発行により、事業の開催等様々な情報を提供している。
	苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。
苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。			
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施など、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	利用者懇談会を実施しているほか、必要に応じて職員会議を行い、利用者サービスの向上に努めている。事業については、運営委員会全体で取り組む「コミセンまつり」をはじめ、事業部で様々な事業を開催するなど、地域住民のニーズに対応している。また、広報部会では広報誌を発行し、地域への情報発信を積極的に行っている。引き続き地域住民のニーズを把握しながら、地域住民の自主的活動の推進に努めて頂きたい。		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	今後も、提案箱の設置や利用者懇談会で利用者の意見を聞き、利用者の要望に出来るかぎり対応したい。また、会計処理について税理士の確認を受けるとともに、マイナンバーについても税理士に管理を委託するなど、経理事務や情報管理に必要な水準を引き続き保つよう努めたい。		

平成27年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2412）

施設名	松浪コミュニティセンター		
指定管理者名	松浪地区まちぢから協議会		
指定期間	平成27年3月1日～平成29年3月31日〔2年1か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な技能、技術等を有する人員を配置している。 ③地域集會施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検（空調・冷蔵・冷凍機器等の簡易点検含む）、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要な点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集會施設連絡会に参加し、各地域集會施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡調整を行うとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保について必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①事業計画に即し受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③コンサート、イベントなど、参加人数が多く人気があり、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	不要な照明の消灯、エアコンの設定温度規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	ホームページの管理、広報誌の発行により、事業の開催等様々な情報を提供している。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施など、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	毎月1回、事務員と役員でコミセン連絡会を開催し、問題点の洗い出しを行っている。また、利用者対応や施設運営の向上のため、必要に応じてコミセンの運用ルールの見直しを行い、地域住民のニーズに沿った管理運営を心がけている。 事業については、フリースペースでのコンサートなど、小さなイベントを徐々に開催しながら、イベント開催に関するノウハウを蓄積し、地域住民のニーズに対応している。 また、広報誌の発行など、地域への情報発信を積極的に行っている。 コミュニティカフェについては、地域住民の交流・ふれあいの場としての機能をさらに発揮するため、適宜スタッフ等による会議を開催し、利用者の増加、利用者同士又は利用者スタッフとの交流機会の増加、安全安心なサービス提供等のための取り組みの展開に努めている。 引き続き地域住民のニーズを把握しながら、地域住民の自主的活動の推進に努めて頂きたい。		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	1年間の管理運営を通して、運営ルールも確立されつつある。 今後は、利用者ニーズを十分に踏まえ、管理運営の実情に沿った組織の見直しを行うなど、サービスのさらなる向上を図りたい。 また、地域住民と協力して地元密着型のイベントを考えるなど、「みんなのコミセン」をさらに強調したいと考えている。		

平成27年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2412）

施設名	浜須賀会館		
指定管理者名	浜須賀会館管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な技能、技術等を有する人員を配置している。 ③地域集会所施設連絡会の接遇研修に全員参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検（空調・冷蔵・冷凍機器等の簡易点検含む）、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については遵守し適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、施錠キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要な点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会所施設連絡会に参加し、各地域集会所施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡調整を行うとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保について必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①事業計画に即し受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③会館まつり、中高齢者のためのエアロビック教室や子ども映画上映会など、参加人数が多く人気がある。これらの自主事業を通じ、地域貢献し、サービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明は90%のLED化が進んでいる。空調の集中管理による温度管理等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	広報は地域の新聞「浜須賀まちのちから」において掲載し、「事業の開催案内」とともに自治会の回覧を用いて、適切に広報活動を行っている。
	苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、役員が対応を行っている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。
苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。			
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、委託業務の入札、雨水を利用した草木への散水など、節水節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	<p>年間を通して会館窓口を中心に、利用者からの意見、要望、苦情を収集するとともに、施設管理についても定期的に役員会、運営委員会で検証し、地域住民の平等利用、利用者の利便性向上に努め、運営に反映している。</p> <p>事業については、管理運営部会、事業部会が、それぞれの部会で協議し運営委員会に諮った上で実施している。「浜須賀会館まつり」をはじめとして様々な事業をしており、地域住民のニーズに対応している。</p> <p>また、地域の新聞「浜須賀まちのちから」に浜須賀会館の記事を掲載するなど、地域との連携及び情報発信を積極的に行っている。</p> <p>引き続き地域住民のニーズを把握しながら、地域住民の自主的活動の推進に努めて頂きたい。</p>		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	<p>住民相互の連帯感と自治意識が深まり、ふれあいのある地域社会が形成されるような事業を計画し、提供している。</p> <p>また、青少年や子どもたちが自由に憩える場所が地域全体で不足しているため、今後も憩いの場としての機能担っていく必要があると考えているが、小中学校保護者会、スポーツ少年団、子ども会等の団体による親睦会での利用が定着してきたことは今後も有効であると考えている。</p>		

平成27年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：総務部市民自治推進課（内線：2412）

施設名	小出地区コミュニティセンター		
指定管理者名	小出地区コミュニティセンター管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な技能、技術等を有する人員を配置している。 ③地域集會施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検（空調・冷蔵・冷凍機器等の簡易点検含む）、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要な点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集會施設連絡会に参加し、各地域集會施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡調整を行うとともに、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保について必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①事業計画に即し受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③コミセンまつり、講座、講習会、コンサートなど、参加人数が多く人気があり、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明のLED化、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	ホームページの管理、広報誌の発行により、事業の開催等様々な情報を提供している。
	苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。
苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。			
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、委託業務の入札など、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	<p>毎月定例的に、役員会、運営委員会、企画部会、広報部会、利用者部会、児童青少年部会、福祉部会、事務局会議を開催し、意見交換を積極的に行う中で、利用者からの意見、要望、苦情、その他施設管理について検証し、利用者の利便性向上に努めている。</p> <p>事業については、企画部会、広報部会、児童青少年部会、福祉部会のそれぞれの部会で立案し、役員会及び運営委員会の承認を得た上で、「小出コミセンまつり」をはじめとして、ほぼ毎月自主事業を実施し、地域住民のニーズに対応している。</p> <p>また、広報誌の発行など、地域への情報発信を積極的に行っている。</p> <p>引き続き地域住民のニーズを把握しながら、地域住民の自主的活動の推進に努めて頂きたい。</p>		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	<p>地域集会施設として、茅ヶ崎市地域集会施設条例及び同条例施行規則を遵守するとともに、市担当課との密接な連携体制を維持しながら運営を行いたい。</p> <p>今後もさらに、住民相互の連帯感と自治意識の高揚を図り、心の豊かさといふれあいのある地域社会が形成されることを目的として、様々な事業を計画していきたい。</p>		