

# 指定管理者制度導入施設における モニタリング結果報告書（抜粋） 【平成26年度版】

（茅ヶ崎市地域集会施設）

茅ヶ崎地区コミュニティセンター	・・・3
南湖会館	・・・5
高砂コミュニティセンター	・・・7
海岸地区コミュニティセンター	・・・9
鶴嶺西コミュニティセンター	・・・11
鶴嶺東コミュニティセンター	・・・13
コミュニティセンター湘南	・・・15
小和田地区コミュニティセンター	・・・17
浜須賀会館	・・・19
小出地区コミュニティセンター	・・・21

# シートの見方（非公募施設）

【施設番号1】

第2号様式

## 平成25年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課：文化生涯学習部スポーツ健康課（内線：6021）

施設名	茅ヶ崎市営体育施設	
指定管理者名	公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団	
指定期間	平成24年4月1日～平成28年3月31日〔4年0か月〕	
評価項目	評価基準	施設所管課コメント
1 実施体制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	事業計画に沿って人員を配置している。研修は、接遇研修、防火管理者研修・消防研修を行っている。
	必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
	事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	協定書で定める仕様書に沿って外部委託を行っている。
	外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例に基づき、必要な点検・報告を行っている。
個人情報保護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備し、遵守している。
	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
情報公開	情報公開に関する規程が整備されている。	管理する情報の公開に関する規程を整備し適切に管理・公表している。
	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	財団事務処理規程に従って保管している。
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	月次報告・指定管理運営会議等で報告をしている。
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	
緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	緊急対応マニュアルを整備している。状況は適宜報告している。
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。	
財務状況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	事業は継続可能な状態である。

評価項目である実施体制、内容・水準、収支等について施設所管課のコメントを記載しています。

2 内 容 ・ 水 準	施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	条例・協定書に定める時間を遵守している。事故防止・安全確保に努めている。
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	
	利 用 者 対 応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	利用許可、案内等は職員を配置し適切に対応している。適切な使用が保たれるよう、新規登録者へ利用方法、注意点について詳細な説明を行っている。 また、適切な接遇に努めている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事 業 運 営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	毎年度事業計画を立て、計画に沿って事業を実施している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維 持 管 理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	委託業者及び職員による清掃を行っている。各種設備備品等に関して必要な保守・点検を行っている。必要修繕箇所や備品要望について報告している。修繕の対応については、対応策の連携を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環 境 配 慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	施設の節電に積極的に取り組んでいる。	
広 報 活 動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	適切な広報に努めている。	
苦 情 等 対 応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	苦情・要望については、必要に応じて市と連携を図りながら迅速に対応している。研修において対応能力の向上を図っている。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利 用 者 アン ケ ー ト	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	市と連携して必要に応じて調査を行っている。	
利 用 状 況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	庭球場稼働率は高い水準にある。抽選倍率も同じく高い水準にある。 また、その他の施設についても高い利用者数である。	
そ の 他 自 由 項 目			
3 収 支 等	経 理 事 務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	経理事務を適切に行っており、年度末には監査を受けている。軽微な修繕については職員で対応している。 また、外部委託は入札等を行い、適正かつ費用縮減に努めている。
	予 算 執 行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経 費 縮 減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収 支 状 況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総 合 評 価	適宜所管課との打ち合わせを行い、適切な管理運営を行っている。 また、8月に茅ヶ崎公園野球場にて行われたサザンオールスターズのコンサートにおいては、施設管理者として業者との打ち合わせを綿密に行い、コンサートの成功に貢献した。		総合評価として施設所管課のコメントを記載しています。
5 評 価 を 受 け て の 今 後 の 取 り 組 み 等 に つ い て (指定管理者意見)	新規に取り組んだいくつかの事業で出た課題を精査して今後充実化を図り、長期的に継続できるよう浸透化、認知度の向上に取り組んでいく。 具体的には、新事業のオープン教室（茅ヶ崎公園野球場会議室を有効活用、申込不要、隔週で実施）の参加者が少なかったため、テニス利用者へのPRなど周知活動に積極的に取り組んでいく。		総合評価を受けた指定管理者のコメントを記載しています。

## 平成25年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課： 総務部 市民自治推進課 （内線：2295）

施設名		茅ヶ崎地区コミュニティセンター	
指定管理者名		茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営委員会	
指定期間		平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕	
評価項目		評価基準	施設所管課コメント
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
	管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要に応じて点検修繕等を記録している。
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
	連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡をとり、また、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②子ども連れの方の利用が多い場合は、随時注意喚起を促し、利用者の安全確保に努めている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③コミセンまつり、健康講座、料理講座など、参加人数が多く人気があり、サービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	こみせん広報誌「かや」を作成し、自治会の回覧や自治会の掲示板を用い、適切に広報を行っている。
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、エアコンの設定温度の規制など、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価		役員会を毎月定例的に開催し、管理運営にあたっての課題等の話し合いを行っているほか、事務局連絡会を開催し、事務局内の連携を高め、利用者の意見・要望に対して、統一した対応ができるよう努めている。利用者に対しても利用者団体懇談会を実施し、ニーズの把握に努め、平等利用・利便性の向上に努めている。また、通常の貸館業務はもとより、様々な自主事業を実施している。その中でも、地域が一体となる「コミセンまつり」や、茅ヶ崎市立病院の出張講座と連携を図り行う「健康講座」、夏に行われる子ども映画大会などは大変盛況で、地域の方々の期待に応えている。	
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)		管理運営業務の実施に当たっては、茅ヶ崎地区コミュニティセンターの創設趣旨に則り、その公共性を基本に、利用者の安全性、利便性の実現をめざして効率良く業務を行うよう努める。今後も地域住民へのサービス、建物設備の維持管理、経費節減等について努力し、地域の方々が地域活動を通じて交流を深める場となるよう、一層の利用者サービスの向上に努めていく。	

平成25年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課： 総務部 市民自治推進課 （内線：2295）

施設名	南湖会館		
指定管理者名	南湖会館管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日 ～ 平成29年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
	管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要に応じて点検修繕等を記録している。
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
	連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡をとり、また、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②子ども連れの利用者が多い場合は、随時注意喚起を促し、利用者の安全確保に努めている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③南湖ふれあいまつり、子ども映画会、市民まなび講座など、参加人数が多く人気があり、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	広報誌「なんご」を作成し、自治会の回覧を用い、適切に広報を行っている。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、エアコンの設定温度の規制、椅子を手作りで製作するなど、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価		毎月定期的に管理運営委員会と事務局会議を開催し、管理運営にあたっての課題等について話し合いを行い、情報の共有化を図っている。様々な要望がある中で、利用者のニーズの把握・利便性向上を常に意識した管理運営に努めている。 通常の貸館業務はもとより、「南湖ふれあいまつり」をはじめとして、様々な自主事業を実施しており、地域の方々の期待に応えている。また、「広報なんご」を年に2回発行し、地域への情報発信を積極的に行っている。和室用に座椅子を手作りで制作するなど、独自の工夫を凝らし、利用者の利便性の向上を図る取り組みを行っている。	
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)		地域集会所施設として、茅ヶ崎市地域集会所施設条例・同施行規則を遵守して市担当者連携すると共に、市内の各集会所施設と情報交換し、住民相互の連帯感と自治意識の高揚を図り、心の通い合う地域社会が形成されるよう管理運営に努める。 住民相互の連帯感と自治意識が深まり、ふれあいのある地域社会が形成されるよう、引き続き、会館と地域が一体となって、子どもから高齢者まで楽しんで参加をしてもらえるような事業を計画していきたい。	

## 平成25年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課： 総務部 市民自治推進課 （内線：2295）

施設名		高砂コミュニティセンター	
指定管理者名		高砂コミュニティセンター管理運営委員会	
指定期間		平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕	
評価項目		評価基準	施設所管課コメント
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
	管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要に応じて点検修繕等を記録している。
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
	連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じ連絡をとり、また、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②子ども連れの利用者が多い場合は、随時注意喚起を促し、利用者の安全確保に努めている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		



評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③地域の関係団体と連携をとり、地域のニーズを把握し、「コミセンフェスティバル」をはじめ、地域の誰もが気軽に来館できるような場所を提供しており、サービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	自主事業の実施など、必要に応じて、自治会回覧等を用い、適切に広報を行っている。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、消耗品をできるだけ安価な物を選定するなど、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価		日頃の管理運営業務について、事務責任者をはじめ事務員同士が積極的に話し合いを行い、情報の共有化を図り、様々な要望がある中で、利用者のニーズの把握・利便性向上を常に意識した管理運営に努めている。 また、通常の貸館業務はもとより、「コミセンフェスティバル」をはじめとして、様々な自主事業をしており、地域の方々の期待に応えている。広報紙「青松」も年に3回発行し、地域への情報発信を積極的に行っている。更にフリースペースの活用は子供達の学習の場として大いに利用されている。また、1階のカフェ「サブレ」も利用団体を始め近隣地域の方々の憩いの場として好評を得ている。	
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)		開館三年目にあたり、利用者も増え予約業務等も忙しくなり敏速性及び的確な事務処理能力が求められることから、より一層役員と事務員との連携を深め、地域の活動の場として施設の充実を進めてまいります。	

## 平成25年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課： 総務部 市民自治推進課 （内線：2295）

施設名		海岸地区コミュニティセンター	
指定管理者名		海岸地区コミュニティセンター管理運営委員会	
指定期間		平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕	
評価項目		評価基準	施設所管課コメント
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要に応じて点検修繕等を記録している。	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。		
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じ連絡をとり、また、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようになっている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③文化や防犯をテーマとした講演会を実施し、参加人数が多く人気があり、サービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	「海岸地区コミセンだより」を発行し、自治会の回覧を用い、適切に広報を行っている。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、雨水を利用した草木への散水など、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価		役員、事務局員を交えた会議を毎月1回開催し、管理運営にあたっての課題等について話し合いを行い、情報の共有化を図り、様々な要望がある中で、利用者のニーズの把握・利便性向上を常に意識した管理運営に努めている。	
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)		地域集会施設として、茅ヶ崎市地域集会施設条例及び施行規則を遵守するとともに、市担当課との密接な連携を保ちながら一定水準以上の運営を行いたい。地域の方々が地域活動を通じて交流を深める場となるよう、今後一層の利用者サービスの向上に努めていく。 また、経年劣化により、老朽化が目立つ箇所があるので、市と連携を図りながら建物の維持管理に努めたい。	

## 平成25年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課： 総務部 市民自治推進課 （内線：2295）

施設名	鶴嶺西コミュニティセンター		
指定管理者名	鶴嶺西コミュニティセンター管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日 ～ 平成29年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を当初の人数に1.5人加算して配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
	管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要に応じて点検修繕等を記録している。
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
	連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡をとり、また、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、包括支援センター・ボランティアセンターを含めた訓練を行っている。 ③地区の防災無線の本部として本局を設置し、地域内における防災無線連絡の拠点となっている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	効率的に予算を運用することで業務の遂行を可能な状態にしている。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②館内の機械設備・備品・防犯防災・清掃を日々確認し、利用者が安全に快適に利用できるように管理している。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。また、ユニフォームを作成してスタッフの存在を利用者に示している。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、適時要望に応じて自主事業を実施している。 ③スポーツ体験教室や、福祉、防災に関する講習会などの自主事業を実施し、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①清掃、警備、衛生管理を毎日適時適切に管理している。 ②施設、設備の保守管理を適切に管理している。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の20%を間引き、エアコンの設定温度をセントラルコントロールしての規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	「つるみね西コミセンニュース」を開設時より毎月作成し、自治会の回覧等を用い、適切に広報を行っている。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①事務局内で電子媒体を利用したメールにて情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	
その他自由項目		館内外に11台のカメラを設置して利用者の安全確保に努めている。	
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監査を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、雨水を利用した草木への散水、事務員を防火責任者として配置するなど、経費節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	情報発信の基地として、また地域の拠点として、多くの方々に利用していただいている。責任者をはじめ事務員同士が積極的に話し合いを行い、情報の共有化を図り、様々な要望がある中で、利用者のニーズの把握・利便性向上を常に意識した管理運営に努めている。 通常の貸館業務はもとより、様々な自主事業を実施していること、また、各種公共団体の中核施設としての拠点運用と近隣の中学校吹奏楽部による演奏会を行うなど、地域との連携についても積極的な取り組みを行っている。さらに鶴嶺西地区の防災無線の本部としての本局を設置して地域内の防災無線連絡の拠点としての業務もこなしている。		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	利用者が公正に、気持ちよく利用できるよう、日常の業務に当たるよう努めます。またさらに、事務員全員が高い意識で、常時円滑に業務が果たせるよう努めます。 今後も、鶴嶺西コミセンの特性を保ちながら、地域・利用者と共に心の豊かさといふあいのある地域社会の形成に貢献するよう努めます。		

## 平成25年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課： 総務部 市民自治推進課 （内線：2295）

施設名		鶴嶺東コミュニティセンター	
指定管理者名		鶴嶺東コミュニティセンター管理運営委員会	
指定期間		平成25年4月1日 ～ 平成29年3月31日〔4年0か月〕	
評価項目		評価基準	施設所管課コメント
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
	管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要に応じて点検修繕等を記録している。
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
	連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じ連絡をとり、また、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②館内の機械設備・備品・防犯防災・清掃を日々確認し、利用者が安全に快適に利用できるよう管理している。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③コミュニティセンターと地域が一体となったコミセンまつりを実施しており、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	「鶴嶺東コミセンだより」「鶴嶺東コミセンふれあいまつり案内」「各種自主事業案内」を作成し、自治会の回覧を用い、適切に広報を行っている。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監査を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、雨水を利用した草木への散水、事務員を防火責任者として配置するなど、経費節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価		通常の貸館業務はもとより、「鶴嶺東コミセンふれあいまつり」をはじめとして、様々な自主事業を実施しており、地域の方々の期待に応えている。また、「鶴嶺東コミセンだより」を年に3回発行し、地域への情報発信を積極的に行っている。 毎月定期的に管理運営委員会と事務局会議を開催し管理運営にあたっての課題等について話し合い、情報の共有化を図り、様々な要望がある中で、利用者のニーズの把握・利便性向上を常に意識した管理運営に努めている。 また、限られた人員の能力を最大限発揮するため、業務役割分担表を作成し、効率的に円滑な業務を行っている。	
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	利用者が公正に、等しく、気持ちよく利用できるよう、全体の立場に立って日常の業務に当たるよう努める。また、事務員全員が役割分担をもち、常時円滑に業務が果たせるよう努める。 今後も、鶴嶺東コミセンの特性を保ちながら、利用者を増やし、地域・利用者と共に心の豊かさやふれあいのある地域社会の形成に貢献するよう努めていく。		

平成25年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課： 総務部 市民自治推進課 （内線：2295）

施設名	コミュニティセンター湘南		
指定管理者名	湘南地区地域集会施設管理運営委員会		
指定期間	平成25年4月1日 ～ 平成29年3月31日〔4年0か月〕		
評価項目	評価基準	施設所管課コメント	
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
	管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要なに応じて点検修繕等を記録している。
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
	連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じて連絡をとり、また、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②子ども連れの方の利用が多いため、自動ドアの事故を未然に防ぐため、自動ドアに保護柵を設置している。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		



評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②入館時の土足化により、高齢者への安全配慮。トイレの和式から洋式便器へ、利便を図った。 ③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③地域の関係団体と連携をとり、地域のニーズを把握し、「子どもコミセンまつり」をはじめ、地域の誰もが気軽に来館できるような場所を提供しており、サービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	自主事業の実施など、必要に応じて、自治会回覧等を用い、適切に広報を行っている。
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、消耗品をできるだけ安価な物を選定するなど、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価		湘南地区が一体となる「子どもコミセンまつり」では、様々な地域の関係団体が力を合わせ、まつりを実施し、中島中学校の生徒達が積極的に参加するなど、地域の様々な年代が関わり合いを持ち、地域の絆を深め、心の豊かさやふれあいのある地域社会の形成に貢献している。 また、定例的に会議を開催し、管理運営の課題等について話し合いを行い、利用者の平等利用・利便性の向上に努めている。	
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)		地域住民の集いや学習、レクリエーション活動の交流の場として、より効果的に利用されるように努めます。 施設の管理にあたっては、茅ヶ崎市地域集会所施設条例及び施行規則を順守し、市と連携して管理運営をし、住民の平等利用及び住民サービスの向上に努め、心の豊かさやふれあいのある地域社会の形成に貢献するよう努めていきます。	

## 平成25年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課： 総務部 市民自治推進課 （内線：2295）

施設名		小和田地区コミュニティセンター	
指定管理者名		小和田地区コミュニティセンター管理運営委員会	
指定期間		平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕	
評価項目		評価基準	施設所管課コメント
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
	管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要に応じて点検修繕等を記録している。
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じ連絡をとり、また、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会所施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③コミセンまつり、映画会、講演会など、参加人数が多く人気があり、事業内容はサービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	省エネを意識し、エアコン、照明等の使用の節減に努めている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	ホームページ、コミセンだよりを活用し、地域の様々な情報を提供している。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率とともに、年々向上し、適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、消耗品をできるだけ安価な物を選定するなど、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	<p>日頃の管理運営業務について、事務責任者をはじめ事務員同士が積極的に話し合いを行い、情報の共有化を図り、様々な要望がある中で、利用者のニーズの把握・利便性向上を常に意識した管理運営に努めている。また、通常の貸館業務はもとより、「コミセンまつり」をはじめとして、様々な自主事業をしており、地域の方々の期待に応えている。「こわだコミセンだより」も年に3回発行し、地域への情報発信を積極的にやっている。</p> <p>有事の際に迅速に対応できるよう、小和田地区の自治会とも連携を図り、利用者を含めた総合訓練を年2回実施しており、日頃から防災を意識した管理運営に努めている。</p>		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	<p>本総括票により指定管理者としての認識をあらたにし、今後一層の利用者サービスの向上に努めていく。情報発信の基地として、また地域の拠点として更に、地域の方々に安心してご利用いただけるよう努めたい。</p>		

## 平成25年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課： 総務部 市民自治推進課 （内線：2295）

施設名		浜須賀会館	
指定管理者名		浜須賀会館管理運営委員会	
指定期間		平成25年4月1日 ～ 平成29年3月31日〔4年0か月〕	
評価項目		評価基準	施設所管課コメント
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
	管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要に応じて点検修繕等を記録している。
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
	連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じ連絡をとり、また、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。 ③台風、大雪など気象による緊急時には会長の判断により適切に措置を講じ、市に報告を行った。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②子ども連れの方の利用が多い場合は、自動ドアの事故を未然に防ぐため、自動ドアに注意喚起を促すシールを貼り、また、必要に応じて自動ドアの電源を切った状態にしている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③中高齢者のためのエアロビク教室や子ども映画上映会など、参加人数が多く人気のある自主事業を通じ、サービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	「浜須賀会館だより」「事業の開催案内」を作成し、自治会の回覧を用い、適切に広報を行っている。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	
その他自由項目		部屋の予約期間終了後も部屋の残骸は、居室の場合は貸出をしサービスの向上に努めている。	
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計、監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、雨水を利用した草木への散水など、節電に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価		日頃の管理運営業務について、事務責任者をはじめ事務員同士が積極的に話し合いを行い、情報の共有化を図り、様々な要望がある中で、利用者のニーズの把握・利便性向上を常に意識した管理運営に努めている。通常の貸館業務はもとより、「浜須賀会館まつり」をはじめとして、様々な自主事業をしており、地域の方々の期待に応えている。また、「浜須賀会館だより」を年に4回発行し、地域への情報発信を積極的に行っている。	
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)		住民相互の連帯感と自治意識が深まり、ふれあいのある地域社会が形成されるような事業を計画し、提供するため、引き続き、会館と地域が一体となる「浜須賀会館まつり」など、子どもから高齢者まで楽しんで参加してもらえよう事業を計画していきたい。また、経年劣化に伴い老朽化が目立つ箇所があるので、市と連携を図りながら、建物の維持管理に努めたい。	

## 平成25年度 指定管理業務総括評価票（非公募施設用）

施設所管課： 総務部 市民自治推進課 （内線：2295）

施設名		小出地区コミュニティセンター	
指定管理者名		小出地区コミュニティセンター管理運営委員会	
指定期間		平成25年4月1日～平成29年3月31日〔4年0か月〕	
評価項目		評価基準	施設所管課コメント
1 実施体制	人 員 体 制	事業計画書に即し、人員を過不足なく配置している。	①勤務表を作成し、人員を過不足なく配置している。 ②パソコン技術等、窓口業務に必要な資格、経験等を有する人員を配置している。 ③地域集会施設連絡会の接遇研修に参加している。
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施している。	
	外 部 委 託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	専門業者に委託が必要な点検等については、過不足なく適切に外部委託を行っている。また、必要に応じて、協定書の内容を検討し、見直しを行っている。
		外部委託事業に対して協定書等を遵守させている。	
	法 令 等 遵 守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	法令、条例等に係る点検については適切に行っている。
	個 人 情 報 保 護	個人情報保護に関する規程が整備されている。	個人情報保護規程を整備するとともに、キャビネット等を使用し、個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	
	情 報 公 開	情報公開に関する規程が整備されている。	情報公開規程を整備し、適切に運用している。
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	
	管 理 記 録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	①業務日誌に日々の連絡事項を記録し、事務局内で情報共有を適切に行っている。 ②上記日誌に必要に応じて点検修繕等を記録している。
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	
連 絡 調 整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	①市に適切に報告書を提出している。 ②地域集会施設連絡会に参加し、各地域集会施設と連絡調整を行っている。また、市とは必要に応じ連絡をとり、また、年4回のモニタリング及び年2回の建物点検を実施している。	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。		
緊 急 対 応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	①連絡網を整備し、有事の際に対応できるようにしている。 ②消防計画を作成し、年2回、利用者を含めた訓練を行っている。	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。		
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。		
財 務 状 況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	業務の継続が可能な状態である。	
施 設 管 理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	①開館日、開館時間等を遵守している。 ②事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	
	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。		

評価項目		評価基準	施設所管課コメント
2 内容・水準	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	①利用者案内を作成し、利用者の方にわかりやすく説明するとともに、団体登録、部屋の予約、予約の本申請等について、迅速かつ適切に行っている。 ②設備、備品を適切に提供している。 ③地域集会施設連絡会で実施している接遇研修に参加し、コミュニケーション能力を向上させ、適切に接遇を行っている。
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	
		言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	
	事業運営	事業計画書に即し、受託業務を実施している。	①受託業務を適切に実施している。 ②地域のニーズに応じ、自主事業を実施している。 ③地域が一体となる「小出コミセンまつり」を開催し、多くの人が参加し、地域との連携、協力、親睦を深め、事業内容がサービス水準の向上に寄与している。
		施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	①専門業者に清掃、警備、衛生管理を外部委託し、適切に管理を行っている。 ②施設、設備の保守管理を専門業者に外部委託し、適切に管理を行っている。 ③備品台帳を作成し、備品を適切に管理している。 ④適宜、市に報告を行い、適切に情報共有を行っている。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行っている。	
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	
		協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	照明の間引き、エアコンの設定温度の規制等、環境配慮を意識し、管理運営を行っている。	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	「小出コミセンだより」発行し、自治会の回覧を用い、適切に広報を行うとともに、ホームページでも常時情報提供を行っている。	
苦情等対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	①苦情等があった場合、業務日誌に記録をとり、事務局内で情報共有を図り、必要に応じて役員に報告を行い、組織として対応をしている。 ②必要に応じて、適切に市に報告している。	
	苦情、要望等を整理し、遅滞なく市に報告している。		
利用者アンケート	利用者アンケート調査を実施し、その結果は妥当である。	意見箱を設置し、利用者の意見を反映するように努めている。	
利用状況	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	利用者数、稼働率等は適正な水準にある。	
その他自由項目			
3 収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	①会計監事を配置するとともに、専用の口座、帳簿等を整備し、経理事務を適切に行っている。 ②収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。 ③節電の実施、消耗品をできるだけ安価な物を選定するなど、節減に向けた努力を行っている。 ④収支予算書と比較して、収支状況は、妥当である。
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	
	経費縮減	経費が節減され、又はその節減に向けた努力を行っている。	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	
4 総合評価	通常の貸館業務はもとより、「小出コミセンまつり」をはじめとして、ほぼ毎月様々な自主事業を実施しており、地域の方々の期待に応えている。安全衛生管理規程を整備し、運営委員が一体となり、館内のパトロールを実施し、事故防止及び安全確保に努めているなど、主体的な取り組みが見られる。また、毎月定例的に運営委員会や各部会等の会議を開催し、意見交換を積極的にを行い、利用者からの意見・要望・苦情、その他の施設管理について検証し、利用者の利便性向上に努めている。		
5 評価を受けての今後の取り組み等について (指定管理者意見)	本総括票により指定管理者としての認識をあらたにし、今後一層の利用者サービスの向上に努める。開館20周年の節目を迎えたが、今後もさらに住民相互の連帯感と自治意識が深まり、ふれあいのある地域社会が形成されるよう、様々な事業を計画していきたい。		