

事務事業評価表

○基礎情報

課名		社会教育課	作成責任者	常勤		その他			時間外勤務時間	
施策目標	5	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する	佐藤 勇	職員数	再任用フルタイム職員数	再任用短時間職員数	臨時職員数	非常勤嘱託職員数	総時間	一人あたりの月平均
				2		1		4	119	9.9

※南湖公民館

1 施策指標と実績

施策指標名	第2次実施計画 の現状値	目標値 (27年度)	実績値			
			24年度	25年度	26年度	27年度
社会教育主催事業・イベントの参加者数	47,051人	48,000人	48,296人	46,107人	47,107人	48,593人
文化財の指定件数	39件	43件	42件	42件	43件	45件

評価の見方

- S 事業の指標を概ね(80%)達成し、成果があがった
- A 事業の指標は達成できなかったが、成果はあがった
- B 事業の指標を概ね(80%)達成し、成果は今後見込める
- C 事業の指標は達成できなかったが、成果は今後見込める
- D 事業の指標を概ね達成したが、成果は見込めない
- E 事業の指標を達成できず、成果も見込めない
- Z 未着手事業
- 実績なし 事業実施の体制は整えていたが、実績がなかった

2 事業実績(平成27年度)

No.	事務事業名	事務事業の目的・目指すべき成果	事務区分	実績			従事者数	会計区分	H27予算 H27決算 (千円)	事務事業の指標名	H27目標値	H27実績値	評価	業棚選定
		何を・誰を(対象)どうする(生まれる成果)		業務計画	広域連携	行政改革								
1	公民館運営審議会	各種事業や公民館が抱える現代的課題や地域課題について、調査・審議を行い社会教育の推進を目指す。	自治事務				0.07	一般	269 ----- 224	開催数	4回	4回	S	
2	公民館利用者活動支援事業	サークル・団体等の公民館での学習活動が円滑に行えるようにする。	自治事務				1.9	一般	8,103 ----- 7,972	開館日数	308日	308日	S	
3	施設維持管理	利用者が公民館を支障なく利用でき、安全・安心な施設の提供を行う。	自治事務				0.23	一般	2,101 ----- 1,898	年間日数	366日	366日	S	
4	施設保守点検	利用者が公民館を支障なく利用でき、安心・安全な設備の提供を行うための点検を行う。	自治事務				0.19	一般	447 ----- 444	保守点検回数	1～12回	1～12回	S	
5	社会的要請課題をテーマとした事業	さまざまな課題の解決を図るために、市民の学習活動の活性化を促進する。	自治事務	●			0.4	一般	140 ----- 99	講座数	10講座	10講座(参加人数 277人)	S	●
6	地域交流事業	さまざまな形で地域交流の場を提供し、地域の活性化を図る。	自治事務	●			0.4	一般	110 ----- 110	開催数	1回	1回(参加人数 770人)	S	
7	子ども事業	子どもや親子を対象とした体験学習を実施し、公民館利用団体やボランティアグループの協力により、子どもと大人の交流を促進する。	自治事務	●			0.55	一般	192 ----- 147	講座数	16講座	18講座(参加人数 617人)	S	
8	家庭教育支援関連事業	市民の学習活動の活性化を図り、家庭教育を推進する。	自治事務	●			0.55	一般	418 ----- 415	講座数	7講座	7講座(参加人数 1, 008人)	S	

9	公民館ふれあい事業	参加しやすい事業を通じて、公民館に多くの地域の人が集い、地域コミュニティを創造する。	自治事務				0.64	一般	240 ----- 254	講座数	10講座	11講座(参加人数 662人)	S	
10	学習成果の還元事業	日頃の学習成果を生かす機会や発表、交流の場を提供する。	自治事務	●			0.52	一般	210 ----- 204	開催数	5回	6回(参加人数 3, 789人)	S	
11	学習情報の提供	学習情報の収集、整理を行い、求めに応じた学習情報の提供を行う。	自治事務				0.38	一般	0 ----- 0	情報提供数	17回	17回	S	
12	次世代育成ネットワーク事業	地域の教育機関や団体等と連携し次世代育成を図る。	自治事務				0.08	一般	0 ----- 0	事業数	2事業	2事業	S	
13	災害応急対策活動	本市域に、地震等による多発的災害が発生した場合、課として応急対策活動を迅速的確に対処する。	自治事務				0.11	一般	0 ----- 0	-	-	-	-	
14	庁内共通業務	-	自治事務				0.11	一般	0 ----- 0	-	-	-	-	
合計							6.13	予算 決算	12,230 ----- 11,767					

3 実施計画事業の総括評価

人工・事務事業費・事務事業指標達成度の結果にかかる分析	
<p>南湖公民館の事業数は、「災害応急活動」「庁内共通業務」を除き12事業である。これらの指標の達成度及び事業の実施効果については、「S」が12事業となっている。</p> <p>指標の達成状況では、すべての事業において80%以上を達成しており、目標値以上に実績のあった事業が3事業あった。</p> <p>事業の成果については、共催の相手側である地域団体からの反応や、参加者などから直接の声として成果が認められたものもあるが、今後さらに幅を広げた事業展開の中での成果の期待が持てるものや、単年度としての成果が取りにくかったものもある。</p> <p>単年度の事務事業評価においては、何を行ったのかといういわゆる活動指標として、回数や日数等の設定による評価となってしまうが、市民にとってそれがどのような意義があったのかという、事業成果に結び付けていくことが課題である。活動指標の設定、その達成とともに、結果どうだったのかという成果指標の設定を行い、公民館事業に反映させていくことが必要である。</p> <p>職員の時間外勤務については、総時間数で119時間、一人あたりで換算すると月平均9.9時間となっており、引き続き事務の効率化及び館内の協力体制により、時間外勤務は、イベント等の早出、準備以外は極力行わないように努める。</p> <p>子ども事業、社会的要請課題に対応する事業など、それぞれに対応した主管課が事業を実施している場合もあるため、より市民に身近な公民館を利用した、一体となった取り組みによる相乗効果を図る仕組みづくりが必要であると考え</p> <p>る。</p>	

4 新たな行政改革重点推進事業

No.	事務事業名	重点事項名	取り組みの概要
1	該当なし		