

事務事業評価表

○基礎情報

課名		文化生涯学習課	作成責任者	常勤		その他			時間外勤務時間	
施策目標	13	まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ	関山 知子	職員数	再任用フルタイム職員数	再任用短時間職員数	臨時職員数	非常勤嘱託職員数	総時間	一人あたりの月平均
				11		2	5	23	2,511	19

1 施策指標と実績

施策指標名	第2次実施計画の現状値	目標値(27年度)	実績値			
			24年度	25年度	26年度	27年度
市民講師登録人数	77人	80人	80人	77人	65人	61人
文化芸術事業参加者数	312,480人	527,000人	434,135人	425,697人	417,927人	476,611人

評価の見方

- S 事業の指標を概ね(80%)達成し、成果があがった
- A 事業の指標は達成できなかったが、成果はあがった
- B 事業の指標を概ね(80%)達成し、成果は今後見込める
- C 事業の指標は達成できなかったが、成果は今後見込める
- D 事業の指標を概ね達成したが、成果は見込めない
- E 事業の指標を達成できず、成果も見込めない
- Z 未着手事業
- 実績なし 事業実施の体制は整えていたが、実績がなかった

2 事業実績(平成27年度)

No.	事務事業名	事務事業の目的・目指すべき成果	事務区分	実績			従事者数	会計区分	H27予算 H27決算 (千円)	事務事業の指標名	H27目標値	H27実績値	評価	業棚選定
		何を・誰を(対象)どうする(生まれる成果)		業務計画	広域連携	行政改革								
1	文化活動推進及び支援事業	文化を核として本市のまちづくりを総合的に推進するとともに、各種団体等を支援する。	自治事務	●			0.32	一般	366 ----- 364	文化活動の推進	適宜	2回	S	
2	文化生涯学習プランの推進及び支援事業	文化生涯学習プラン(平成24～32年度)に基づく事業の着実な推進を図る。	自治事務	●			0.81	一般	1,345 ----- 1,098	推進委員会の開催	年5回	3回	B	
3	次世代が文化芸術に触れる機会の創出事業(アウトリーチ事業等)	次世代を担う子どもたちの豊かな創造性、感受性をはぐくむことを目的に、施設外での出前事業等を行い、児童・生徒等が文化芸術に触れる機会の増加を図る。	自治事務	●			0.23	一般	573 ----- 573	講座実施回数	5回	5回	S	
4	湘南広域都市行政協議会広域文化活動部会事務	二市一町の独自活動をしている文化団体が一堂に会し、合同で事業を行い、交流を深め、地域文化の活性化を図る。	自治事務		●		0.11	一般	168 ----- 168	開催数	年1回の開催 (参加団体数)	1回(15団体)	B	
5	藤沢市・茅ヶ崎市・寒川町収蔵作品展事業	二市一町が収蔵する地域ゆかりの作家の作品を中心に作品展を開催し、文化芸術の振興を図る。	自治事務		●		0.11	一般	338 ----- 0	二市一町収蔵作品展の開催	年1回	1回	B	
6	茅ヶ崎ゆかりの人物紹介事業	茅ヶ崎市ゆかりの文人等を紹介する資料などを展示する機会や展示スペースの確保を検討する。	自治事務	●			1.86	一般	8,844 ----- 7,589	事業の進捗状況	人物館の運営、維持管理、情報発信	年2回の企画展の開催 ホームページ・広報等による周知	S	
7	美術品購入事業	美術館の独自性を発揮するため、茅ヶ崎市にゆかりの深い美術家の作品を収集する。	自治事務				0.09	一般	4,195 ----- 3,777	美術品審査委員会の開催	年2回開催 (検討作品数)	年2回(購入:1点)	S	

8	茅ヶ崎市美術館運営管理事業	適正な維持管理を行い、来館者の鑑賞環境を保持し、文化の拠点としての役割を担うためのより良い運営を行う。	自治事務				0.35	一般	13,305 ----- 11,642	運営委員会の開催回数	年2回	2回	S	
9	指定管理に関する事業(茅ヶ崎市美術館)	多様化する住民のニーズにより効果的・効率的に対応するために、民間のノウハウを生かし住民サービスの向上や経費の節減を図る。	自治事務	●			0.36	一般	63,508 ----- 63,402	モニタリング	年4回	4回	S	
10	文化振興基金事業	芸術・文化の振興等を行うため、市民・民間と行政が一体となって、財政基盤を確立する。	自治事務				0.07	一般	434 ----- 433	基金の積み立て	(最終目標額5億円)	27年度末残額 70,428,688円 (27年度利息・寄付金＋433,385円)	C	
11	茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団との連絡・調整事務	茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団と連携をとり円滑な運営及管理を図る。	自治事務	●		●	0.49	一般	0 ----- 0	会議の開催	年6回程度	6回	S	●
12	市民文化祭の開催	市民の文化活動の成果の社会還元としての発表の場の提供及び交流の場の提供のため文化祭を開催を行う。	自治事務				0.33	一般	3,458 ----- 3,350	開催日数及び行事数	開催日数27日間 行事数27件	開催日数55日間 行事数28件	S	
13	レインボーフェスティバル事業	里山公園が広く市民に親しまれ、地域の交流と活性化を促進しもって地域の発展に寄与する。	自治事務				0.56	一般	1,759 ----- 1,759	参加人数	年50,000人	年28,000人	A	
14	茅ヶ崎市民文化会館維持管理事業	市民文化会館の円滑な管理運営を行うため、施設及び設備の維持管理を行う。	自治事務				0.77	一般	2,797 ----- 1,514	修繕の状況	随時修繕	11か所修繕	S	
15	指定管理に関する事業(茅ヶ崎市民文化会館)	多様化する住民のニーズにより効果的・効率的に対応するために、民間のノウハウを生かしながら住民サービスの向上や経費の節減を図る。	自治事務	●			0.56	一般	208,385 ----- 201,241	モニタリング	年4回	4回	S	●
16	茅ヶ崎市民文化会館再整備事業	耐震補強・大規模改修工事の準備を進めるとともに代替施設の確保や、文化芸術事業の質の維持を図る方策を検討する。	自治事務	●			0.76	一般	0 ----- 0	事業の進捗状況	変更設計準備・市民への周知	変更設計準備・ホームページ及び広報紙等での周知	S	
17	茅ヶ崎市民文化会館修繕工事	施設の適正な維持管理を行い、来館者の鑑賞環境を保持するとともに、文化の拠点としてより良い運営を行う。	自治事務				0.34	一般	0 ----- 0	修繕工事の実施	適宜	無し	実績なし	
18	市史資料の収集・保管及び刊行事業	郷土意識やまちに対する愛着心を育むため、資料の調査・収集・整理を行い、「ヒストリアちがさき」等を刊行する。	自治事務				0.31	一般	7,672 ----- 7,113	事業の進捗状況	市史刊行物年2冊発行、作成作成(総頁・発行部数)	市史刊行物発行2部発行(500冊、1,500冊)	S	
19	市史編さん委員会に係る事務	市史編さんに関する市長の諮問に応じて調査審議し、その結果を答申する。	自治事務				0.21	一般	120 ----- 40	委員会の開催	年2回開催	1回	A	
20	保存期間満了行政文書の整理、保存	歴史的価値のある文書を評価し、整理・保存を行います。(仮称)公文書管理条例の制定に向けた調査・研究を行う。	自治事務	●			0.35	一般	0 ----- 0	整理 保存箱数	40箱 (整理対象箱数)	56箱	S	
21	茅ヶ崎市開高健記念館事業	開高健の業績を後世に伝えとともに、市民の教養の向上及び文化の発展に資する。	自治事務				0.36	一般	6,355 ----- 6,186	事業の進捗状況	管理運営 年2回の企画展	管理運営 年2回の企画展	S	

22	市民ギャラリーの運営管理	市民に対し、文化活動の発表と鑑賞及び創作活動の場並びに講習会等の場を提供する。	自治事務				3.15	一般	4,685 ----- 4,471	開館日数	347日 (利用件数)	348日	S	
23	生涯学習情報の収集・提供	市民の学習活動が円滑かつ活発に行われるよう学習情報の収集・発信と学習相談を行う。	自治事務	●			1.10	一般	1,407 ----- 1,361	相談件数	80件	84件	S	
24	まなび人材事業	地域で活躍されている団体の指導者等に市民講師として登録してもらい、市民に紹介し、地域の学習活動を支援する。	自治事務	●			0.81	一般	713 ----- 713	まなびの市民講師の登録人数	55人	61人	S	
25	生涯学習交流サロン	まなびの市民講師や市民活動団体などが講師となり、子育て世代を対象として、誰もが気軽に参加できる体験講座を開催する。また、子育て世代を対象とした生涯学習情報紙を発行する。	自治事務	●			0.61	一般	30 ----- 5	講座開催回数 (Eメールを活用した学習活動参加のきっかけ作りとなる様々な情報の提供)	12回 (500通)	2回(500通×2回=1,000通)	S	
26	市民ギャラリー生涯学習相談体制の充実(図書館窓口の併設)	市民が気軽に学習相談できる身近な相談体制を整備し充実を図り、自主的・自発的な学習支援を行う。	自治事務	●			2.09	一般	3,611 ----- 3,611	相談件数	140件	78件	A	
27	文化生涯学習ポータルサイト構築事業	だれもがどこからでも生涯学習情報を収集できる検索システムである文化生涯学習ポータルサイトの構築を行う。	自治事務	●			0.77	一般	434 ----- 433	事業の進捗状況	アクセス件数	8,778件	S	
28	生涯学習の機会の提供	地域に根ざした学習活動の促進のため、市民主導で事業を展開する。庁内外との連携により市民の多様な学習ニーズに応える。	自治事務	●	●		0.80	一般	2,289 ----- 2,158	定員に対する受講希望者の割合	100%	53%	C	
29	茅ヶ崎市民文化会館駐車場有料化事業	利用者の利便性の向上や目的外利用の観点から、駐車場の有料化を行い、総合体育館駐車場等との一体的な利用を図る。	自治事務				0.07	一般	0 ----- 0	駐車場有料化の実施	駐車場有料化実施	駐車場有料化実施	S	
30	ハマミーナまなびプラザ管理運営事業	茅ヶ崎市南西部複合施設(ハマミーナ)内において生涯学習を通して様々な世代の交流の中でいきいきとしたコミュニティを育む	自治事務				6.05	一般	66,681 ----- 64,847	有償施設の利用者数	12,000人	29,362人	S	
31	茶室・書院管理運営事業	松籟庵の運営管理を指定管理者に委託し、施設管理の効率化及びサービスの向上を図る。	自治事務	●			0.20	一般	5,669 ----- 5,659	茶室・書院利用者数	3,000人	4,765人	S	
32	災害応急対策活動	市域に、地震動・津波等を伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速・的確に対処する。	自治事務				0.24	一般	0 ----- 0	-	-	-	-	
33	庁内共通事務	-	自治事務				0.21	一般	0 ----- 0	-	-	-	-	
34	部内調整事務	-	自治事務				0.13	一般	0 ----- 0	-	-	-	-	
	合計						25.56	予算 決算	409,141 393,507					

3 実施計画事業の総括評価

人工・事務事業費・事務事業指標達成度の結果にかかる分析	
<p>文化生涯学習課の第2次実施計画の事業数は、「災害応急活動」「庁内共通事務」「部内共通事務」を除き、31事業であり、指標の達成度及び事業の実施効果から見ると、もっとも多かった評価は、「S」の22事業であり、次いで、「A」が3事業、「B」が3事業「C」が2事業、「実績なし」が1事業となっている。</p> <p>指標の達成状況では、80%以上達成できた事業が、25事業で、達成できなかったのは6事業となっている。</p> <p>目標を達成できた事業費率は83. 87%であり、今後の事業推進に当たっては更なる比率の向上を目指す。</p> <p>また、事業の成果においては、成果があった事業は26事業、今後見込める事業が5事業となっている。</p> <p>このようなことから既に成果の現れている事業については引き続き継続して事業を推進すると共に、行政から民間にシフト出来るものの見極めを行い、今後成果が見込まれる事業について費用対効果を十分に念頭に置きながら成果が現れるように重点的に資源の注入を行っていくことが必要である。</p> <p>一方、職員の時間外勤務においては、総時間外勤務が2,511時間、一人当たりに換算すると月平均19時間であった。文化生涯学習課の業務は、イベント事業や所管施設管理等、突発的な対応もあるため、担当者によっては時間外数が多くなってしまうこともあったが、非常勤嘱託職員の活用により業務の分散化を図るようにしている。</p> <p>今後についても非常勤嘱託職員に任せられる業務の見極めを行い、職員の業務負担の軽減を図り、ワークライフバランスを進めていく。</p> <p>文化生涯学習課の事業は、イベント事業が多々あるが、同時進行しなければならないものも多く、事業進捗状況を的確に把握しなければならない。スケジュール通りに事業を進めるためにも、課内をはじめ、各種団体、関係部局等としっかりと情報共有をしていくことが重要である。</p>	

4 新たな行政改革重点推進事業

No.	事務事業名	重点事項名	取り組みの概要
1	該当なし		