


【平成28年度 第1回提出】業務棚卸評価シート

1 事業の概要と実績

No.	1			シート作成者		-		-	
事務事業名	情報セキュリティ対策			事務区分	自治事務		部課かい名	企画部 情報推進課	
事業の目的	情報セキュリティ対策の管理運営を図る			事業の目標	情報漏洩、システム停止を未然に防止する				
事業の概要	情報セキュリティ研修を実施する。 情報セキュリティ関連の研修会へ参加する。 ウィルス対策を行う。								
対象	職員			事業の性質区分	定例・定型		業務計画	■	
指標	管理日数 (インシデント報告回数)								
27年度(第2次実施計画)		28年度(第3次実施計画)		29年度(第3次実施計画)		30年度(第3次実施計画)			
目標値	実績値	目標値	実績値	目標値	実績値	目標値	実績値		
年366日 (0回)	年366日 (1回)	年365日 (0回)		年365日 (0回)		年365日 (0回)			
27年度		28年度		29年度		30年度			
実施計画事業費	-	5,821,000	5,361,000	※金額については1円単位で記入してください					
予算額	5,821,200	5,821,200							
決算額	3,901,716								
執行率	67.0%								
従事者数	1.86	1.66							
職員	1.86	1.66							
臨時・非常勤等									
特定財源									
国庫支出金									
県支出金									
地方債									
その他									
一般財源	3,901,716	5,821,200							

2 事業実施状況に対する評価

事業の必要性	
<p>個人情報や市民の財産に関する情報等を取り扱うシステムを管理する上で、情報セキュリティの確保は最重要課題であり、継続的なウィルス監視及びセキュリティ研修の実施は欠かすことができないものである。</p>	
事業実施状況に対する分析(課題の抽出)	
事業成果	平成27年度は、セキュリティ研修について、一般職員及び臨時職員等向け研修を10回、管理職向け研修を4回、ITリーダー及び補助者向け研修を6回開催し、職員の情報セキュリティに関する意識を向上することができた。セキュリティ監査については例年行っているが、内部監査と外部監査合わせて、その対象システムの選定や監査方法の内容をさらに精査し、より効率よく行うことが課題である。また、定期的なパターンファイルの更新により、ウィルス感染を未然に防ぐことができた。
事務効率	セキュリティ研修については、内容やスケジュール管理等、計画立てて効率よく進めることができ、多くの職員が受講でき、効果を上げることができた。
<div align="center">  </div>	
事業成果及び事務効率に対する評価	
<p>実施手法は効率的かつ効果的であり、成果があがった</p>	

3 今後の事業展開(事務改善)

今後の事業展開(事務改善)	
改善の方向性	27年度の評価を踏まえた28年度以降の取組内容
事業(活動)の効率を上げる	<p>セキュリティ監査について、これまでの監査内容を分析し、システム監査や運用監査の項目の見直しや、今年度(平成28年度)から湘南広域都市連絡会を通じて、藤沢市及び寒川町と共通した監査項目や監査方法等の情報共有を行うと共に、二市一町で連携したセキュリティ対策、例えば標的型メールへの訓練等の取り組みを検討することによって課題を解決していく。</p>

4 事業を構成する活動に係る改善内容

事業を構成する活動(27年度)						
項番	活動内容	活動指標	目標値	実績値	予算額(円)	決算額(円)
1-1	情報セキュリティ基本方針の見直し	検討会議	6回	0回		
1-2	情報セキュリティ対策基準の見直し	検討会議	6回	2回		
1-3	情報セキュリティ実施基準の見直し	検討会議	3回	0回		
1-4	情報セキュリティ監査体制の見直し、監査基準の制定	検討会議	3回	0回		
1-5	情報セキュリティ内部監査実施に関する検討	検討会議	3回	0回		
1-6	情報セキュリティポリシー監査の実施(委託)	実施監査種類数	3種類	2種類	3,024,000	2,419,200
1-7	情報セキュリティポリシーの研修フォロー	セキュリティ研修の実施回数	年6回	20回		
1-8	情報セキュリティ対策基準に基づく条例・規則等の見直し	検討会議の開催回数	年3回	0回		
1-9	情報セキュリティ内部監査の検討	検討会議の開催回数	年4回	0回		
1-10	ウィルス対策の実施	管理回数	年366日	年366日	2,797,200	1,482,516
1-11	保守日程等の調整事務(契約事務含む)	緊急・非常時の電力供給の可能とする日数	年366日	年366日		
1-12	電子計算機室及び重要機能室の維持管理並びにセキュリティ対策	執務室・マシン室入退室管理日数	年366日	年366日		
1-13	情報化研修	実施回数	年10回	25回		
1-14	データ暗号化対策	問い合わせ回数	年1回	0回		
1-15	電子計算機室及び重要機能室の維持管理	執務室・マシン室入退室管理日数	年366日	年366日		

27年度活動の結果を踏まえた28年度以降の改善内容		
項番	改善内容	経営改善方針への位置付け
1-1	これまでどおり、見直しを検討する	位置付けない
1-2	これまでどおり、見直しを検討する	位置付けない
1-3	これまでどおり、見直しを検討する	位置付けない
1-4	湘南広域都市連絡会を通じて、より効率的な体制を検討する	位置付けない
1-5	湘南広域都市連絡会を通じて、より効率的な内部監査を検討する	位置付けない
1-6	湘南広域都市連絡会を通じて、より効率的な監査委託のあり方を検討する	位置付けない
1-7	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
1-8	これまでどおり、見直しを検討する	位置付けない
1-9	湘南広域都市連絡会を通じて、より効率的な内部監査を検討する	位置付けない
1-10	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
1-11	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
1-12	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
1-13	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
1-14	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
1-15	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない

事業を構成する活動(28年度)						
項番	活動内容	活動指標	目標値	実績値	予算額(円)	決算額(円)
11-1	情報セキュリティ基本方針を見直す	検討会議	6回			
11-2	情報セキュリティ対策基準を見直す	検討会議	6回			
11-3	情報セキュリティ実施基準を見直す	検討会議	3回			
11-4	情報セキュリティ監査体制の見直し、監査基準の制定をする	検討会議	3回			
11-5	情報セキュリティ内部監査実施に関する検討をする	検討会議	3回			
11-6	情報セキュリティポリシー監査を実施する	実施監査種類数	3種類		3,024,000	
11-7	情報セキュリティポリシーの研修をする	セキュリティ研修の実施回数	年6回			
11-8	情報セキュリティ対策基準に基づく条例・規則等の見直しをする	検討会議の開催回数	年3回			
11-9	情報セキュリティ内部監査を検討する	検討会議の開催回数	年4回			
11-10	ウィルス対策を実施する	管理回数	年365日		2,797,200	
11-11	保守日程等の調整事務(契約事務含む)をする	緊急・非常時の電力供給の可能とする日数	年365日			
11-12	電子計算機室及び重要機能室の維持管理並びにセキュリティ対策を行う	執務室・マシン室入退室管理日数	年365日			
11-13	情報化研修を実施する	実施回数	年10回			
11-14	データ暗号化対策を徹底する	問い合わせ回数	年1回			
11-15	電子計算機室及び重要機能室の維持管理をする	執務室・マシン室入退室管理日数	年365日			

【再設定項目】事業を構成する活動(28年度)						
項番	活動内容	活動指標	目標値	実績値	予算額(円)	決算額(円)
11-1	情報セキュリティ対策基準を見直す	検討会議	6回			
11-2	情報セキュリティ監査体制の見直し、監査基準の制定をする	検討会議	3回			
11-3	情報セキュリティ内部監査実施に関する検討をする	検討会議	3回			
11-4	情報セキュリティポリシー監査を実施する	実施監査種類数	3種類		3,024,000	
11-5	情報セキュリティポリシーの研修をする	セキュリティ研修の実施回数	年6回			
11-6	情報セキュリティ対策基準に基づく条例・規則等の見直しをする	検討会議の開催回数	年3回			
11-7	ウィルス対策を実施する	管理回数	年365日		2,797,200	
11-8	保守日程等の調整事務(契約事務含む)をする	緊急・非常時の電力供給の可能とする日数	年365日			
11-9	マシン室の維持管理をする	マシン室入退室管理日数	年365日			
11-10	情報化研修を実施する	実施回数	年10回			

【平成28年度 第1回提出】業務棚卸評価シート

1 事業の概要と実績

No.	2			シート作成者	-	-	
事務事業名	情報化の管理	事務区分	自治事務	部課かい名	企画部 情報推進課		
事業の目的	庁内LAN機器の管理を行う	事業の目標	基幹系及び情報系機器の維持管理を行う				
事業の概要	映像配信のためのストリーミングサーバ等、機器の賃貸借や庁内LANの保守、管理を行う。						
対象	職員・市内在住市民	事業の性質区分	定例・定型	業務計画	<input type="checkbox"/>		
指標	安定稼働日数						
27年度(第2次実施計画)		28年度(第3次実施計画)		29年度(第3次実施計画)		30年度(第3次実施計画)	
目標値	実績値	目標値	実績値	目標値	実績値	目標値	実績値
年366日	年366日	年365日		年365日		年365日	
実施計画事業費		27年度	28年度	29年度	30年度	※金額については1円単位で記入してください	
予算額		-	88,736,000	82,874,000	81,227,000		
決算額		30,876,000	88,736,000				
執行率		30,421,203					
従事者数		98.5%					
職員		1.22	1.32				
臨時・非常勤等		1.22	1.32				
財源内訳	特定財源						
	国庫支出金						
	県支出金						
	地方債						
その他							
一般財源		29,298,003	88,736,000				

2 事業実施状況に対する評価

事業の必要性	
<p>基幹系システム及び内部情報系システムの運用や各課個別システムを利用した庁内業務を遂行していく上で、継続的な庁内LANの保守、管理は欠かすことのできないものである。</p>	
事業実施状況に対する分析(課題の抽出)	
事業成果	<p>庁内LANの安定した運用を行うための保守、管理を確実に遂行し、新庁舎への庁内LAN移行作業も問題なく完了することができた。今後は、国のネットワーク強化対策に伴い、インターネット系、LGWAN系、番号利用事務系の三つのネットワークに分離されることにより、それぞれのネットワークごとの保守、管理が必要になり、より効率的な手法を考える必要がある。</p>
事務効率	<p>過剰な機器構成やネットワーク疎通不具合等の大きな問題もなく、安定した庁内LANの運用ができた。</p>
<p style="text-align: center;">↓</p>	
事業成果及び事務効率に対する評価	
<p>実施手法は効率的かつ効果的であり、成果があがった</p>	

3 今後の事業展開(事務改善)

今後の事業展開(事務改善)	
改善の方向性	27年度の評価を踏まえた28年度以降の取組内容
事業(活動)の効率を上げる	<p>ネットワーク分離を実現するため、インターネット系、LGWAN系、番号利用事務系といった、新たに三つのネットワークを構築する上で、構築事業者との綿密な協議を重ね、現状の庁内LANに接続された、あらゆるシステム、端末機器等において、その影響内容を精査し、課題を解決するための既存システムベンダーとの調整や、出先機関も含めた庁内関係部署との調整を行い、過剰な機器構成を避けて、効率的なネットワーク構成を考慮し、単純に管理業務の負担が3倍になるのではなく、それぞれの環境間で安全に、また効率よく連携できる庁内LAN環境を検討、構築する。</p>

4 事業を構成する活動に係る改善内容

事業を構成する活動(27年度)						
項番	活動内容	活動指標	目標値	実績値	予算額(円)	決算額(円)
2-1	市長の動画メッセージ、ハーモニアスちがさき、議会中継の動画配信	放送日数	年366日	年366日	1,772,000	1,667,976
2-2	基幹系及び情報系に係る機器等の日常の簡易的な維持管理業務	日常の維持管理日数	年366日	年366日	16,847,000	16,848,000
2-3	保守日程等の調整事務(契約事務含む)	緊急・非常時の電力供給の可能とする日数	年366日	年366日		
2-4	マシン室用空調設備保守点検	保守点検の実施回数	年3回	年3回	4,009,000	3,804,948
2-5	無停電装置装置の保守点検	保守点検の実施回数	年2回	年2回	8,248,000	8,100,279
2-6	ICT-BCPの見直し	会議開催回数	年10回	年10回		
2-7	被災者支援システムの維持管理	管理日数	年366日	年366日		
2-8	アクションプラン進捗管理	会議開催回数	年10回	年10回		
2-9	ICT-BCP訓練の実施	実施回数	年1回	年1回		

27年度活動の結果を踏まえた28年度以降の改善内容		
項番	改善内容	経営改善方針への位置付け
2-1	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
2-2	ネットワーク分離への対応を鑑み、三つのネットワークの効率的な運用を検討する	位置付けない
2-3	ネットワーク分離への対応を鑑み、三つのネットワークの効率的な運用を検討する	位置付けない
2-4	新庁舎移設に伴い、用地管財課に移管	位置付けない
2-5	新庁舎移設に伴い、用地管財課に移管	位置付けない
2-6	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
2-7	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
2-8	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
2-9	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない

事業を構成する活動(28年度)						
項番	活動内容	活動指標	目標値	実績値	予算額(円)	決算額(円)
12-1	市長の動画メッセージ、ハーモニアスちがさき、議会中継の動画配信	放送日数	年365日		1,771,920	
12-2	基幹系及び情報系に係る機器等の日常の簡易的な維持管理業務	日常の維持管理日数	年365日		16,847,000	
12-3	保守日程等の調整事務(契約事務含む)	緊急・非常時の電力供給の可能とする日数	年365日			
12-4	ICT-BCPの見直し	会議開催回数	年10回			
12-5	被災者支援システムの維持管理	管理日数	年365日			
12-6	アクションプラン進捗管理	会議開催回数	年10回			
12-7	ICT-BCP訓練の実施	実施回数	年1回			


【再設定項目】事業を構成する活動(28年度)						
項番	活動内容	活動指標	目標値	実績値	予算額(円)	決算額(円)
12-1	市長の動画メッセージ、ハーモニアスちがさき、議会中継の動画配信	放送日数	年365日		1,772,000	
12-2	基幹系及び情報系に係る機器等の日常の簡易的な維持管理業務	日常の維持管理日数	年365日		16,847,000	
12-3	データエントリー業務の管理を行う	入力の数	年139,500件		10,184,000	
12-4	全国町・字ファイルの保守を行う	管理日数	年365日		324,000	
12-5	記録媒体外部保管業務を行う	管理日数	年365日		660,000	
12-6	機器設定変更委託を行う	管理日数	年365日		2,658,000	
12-7	オンライン端末の管理を行う	管理日数	年365日		56,291,000	
12-8	保守日程等の調整事務(契約事務含む)	緊急・非常時の電力供給の可能とする日数	年365日			
12-9	ICT-BCPの見直し	会議開催回数	年10回			
12-10	被災者支援システムの維持管理	管理日数	年365日			
12-11	アクションプラン進捗管理	会議開催回数	年10回			
12-12	ICT-BCP訓練の実施	実施回数	年1回			

【平成28年度 第1回提出】業務棚卸評価シート

1 事業の概要と実績

No.	4			シート作成者		-		-	
事務事業名	情報システム最適化の推進			事務区分	自治事務		部課かい名	企画部 情報推進課	
事業の目的	住民記録等、基幹系システムの最適化を進める			事業の目標	基幹系システムの安定稼働				
事業の概要	「茅ヶ崎市情報システム最適化計画」に基づき、基幹系システムのオープン化、集約化・統合化を推進し、システム再構築を行う。専門事業者による支援及び助言の活用を図り、実効性を確保するためのプロジェクト体制を強化する。								
対象	職員・市内在住市民			事業の性質区分	政策		業務計画	■	
指標	システムの構築状況(システム稼働率)(第2次実施計画) システム管理日数(システム稼働率)(第3次実施計画)								
27年度(第2次実施計画)		28年度(第3次実施計画)		29年度(第3次実施計画)		30年度(第3次実施計画)			
目標値	実績値	目標値	実績値	目標値	実績値	目標値	実績値		
システム安定稼働のための調整(100%)	システムの安定稼働に努め、最適化の評価について、電子市役所推進本部会議で報告を行った。(99%) (366日)	年365日 (100%)		年365日 (100%)		年365日 (100%)			
実施計画事業費		27年度	28年度	29年度	30年度	※金額については1円単位で記入してください			
		-	614,216,000	519,872,000	506,950,000				
予算額		727,766,000	614,216,000						
決算額		703,072,329							
執行率		96.6%							
従事者数		1.26	1.78						
職員		1.26	1.78						
臨時・非常勤等									
財源内訳	特定財源								
	国庫支出金								
	県支出金								
	地方債								
その他									
一般財源		697,564,329	614,216,000						

2 事業実施状況に対する評価

事業の必要性	
<p>「茅ヶ崎市情報システム最適化計画」の目標である、「情報システムに係わるトータルコストの削減」、「体系的な情報システム管理の実現」、「公平かつ透明性の高い調達の実現」の実現に向けて、欠かすことはできないものである。</p>	
事業実施状況に対する分析(課題の抽出)	
事業成果	第一次(住民記録、国民健康保険等)、第二次(介護保険、後期高齢)及び第三次(税)のシステム稼働を順調に進め、最適化のアンケート調査、内部評価をまとめて電子市役所推進本部会議で報告を行った。今後はシステムの統合運用管理をいかに効率よく行うことができるかが課題である。
事務効率	システムのマルチベンダー化と安定稼働を実現し、オープン化を推進した。
	
事業成果及び事務効率に対する評価	
実施手法は効率的かつ効果的であり、成果があがった	

3 今後の事業展開(事務改善)

今後の事業展開(事務改善)	
改善の方向性	27年度の評価を踏まえた28年度以降の取組内容
事業(活動)の効率を上げる	<p>第3次実施計画においては名称を変更し、「基幹系システムの運用管理」として位置付けた。</p> <p>平成29年6月末で契約が終了する統合運用業務について、システムのマルチベンダー化及び費用対効果を踏まえ、業務の実情に合致しつつ、より効率的なシステム運用が可能になるよう、プロポーザル等、委託事業者の選定も含めて検討し、課題を解決していく。</p>

4 事業を構成する活動に係る改善内容

事業を構成する活動(27年度)						
項番	活動内容	活動指標	目標値	実績値	予算額(円)	決算額(円)
4-1	基幹系最適化機器賃貸借及び保守	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月	36,915,000	33,080,378
4-2	基幹系最適化業務委託(債務負担行為)	管理日数	年366日	年366日	395,827,000	395,826,782
4-3	住民記録漢字オンラインの効率運用のため全国字ファイルの継続提供	提供回数(基本)	年12回	年12回	324,000	291,600
4-4	データエントリー業務(委託)	入力の数	年257,000件	年137,075件	11,898,000	8,506,345
4-5	バックアップ作成した磁気テープの外部保管	磁器テープの搬入出・運搬	基幹系 2回/月 情報系 1回/月	基幹系 2回/月 情報系 1回/月	660,000	144,720
4-6	バックアップ作成した磁気テープの内部保管	磁器テープの内部保管	基幹週5日・ 情報月1回	基幹週5日・ 情報月1回		
4-7	電子計算機運営業務に係る委託等の調整事務	調整回数	月2件×12ヶ月	月2件×12ヶ月		
4-8	派遣契約、勤怠管理、職員サービスの伝達及び指導	定例会(緊急)の開催・随時打合の実施	年12回	年12回		
4-9	派遣社員への業務指揮命令	運用SE、オペレーション(電子計算機操作)の指示	年366日	年366日		
4-10	番号制度対応業務	調整回数	月2件×12ヶ月	月2件×12ヶ月	212,111,000	202,124,548
4-11	出張所開設業務	調整回数	年12回	年12回		
4-12	保健所開設業務	調整回数	年4回	年4回		
4-13	基幹系機器の賃貸借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月	70,031,000	63,097,956

27年度活動の結果を踏まえた28年度以降の改善内容		
項番	改善内容	経営改善方針への位置付け
4-1	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
4-2	さらに効率的な業務委託内容を精査し、より適切な事業者選定の検討を行う	位置付けない
4-3	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
4-4	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
4-5	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
4-6	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
4-7	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
4-8	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
4-9	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
4-10	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
4-11	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
4-12	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない
4-13	これまでどおり、適切に実施する	位置付けない

事業を構成する活動(28年度)						
項番	活動内容	活動指標	目標値	実績値	予算額(円)	決算額(円)
2-1	基幹系最適化機器賃貸借及び保守を行う	賃借期間	12ヶ月		6,937,061	
2-2	基幹系最適化業務委託(債務負担行為)を行う	管理日数	年365日		395,826,780	
2-3	住民記録漢字オンラインの効率運用のため全国字ファイルの継続提供を行う	提供回数	年12回		324,000	
2-4	データエントリー業務の管理を行う	入力の数	年139,500件		10,183,320	
2-5	バックアップ作成した磁気テープの外部保管を行う	磁器テープの搬入出・運搬	基幹系 2回/月 情報系 1回/月		660,000	
2-6	バックアップ作成した磁気テープの内部保管を行う	磁器テープの内部保管	基幹週5日・ 情報月1回			
2-7	電子計算機運営業務に係る委託等の調整事務を行う	調整回数	月2件×12ヶ月			
2-8	派遣契約、勤怠管理、職員サービスの伝達及び指導を行う	定例会(緊急)の開催・随時打合の実施	年12回			
2-9	派遣社員への業務指揮命令を行う	運用SE、オペレーション(電子計算機操作)の指示	年365日			
2-10	番号制度対応業務を行う	調整回数	月2件×12ヶ月		169,971,278	
2-11	出張所管理業務を行う	管理日数	年365日			
2-12	保健所開設準備業務を行う	調整回数	年4回			
2-13	基幹系機器の賃貸借及び保守業務を行う	賃借期間	12ヶ月		58,948,745	
2-14	ハマミナ機器の賃貸借及び保守業務を行う	賃借期間	12ヶ月		2,212,272	
2-15	香川駅前出張所機器の賃貸借及び保守業務を行う	賃借期間	12ヶ月		1,533,168	
2-16	L2L3スイッチ機器の賃貸借及び保守業務を行う	賃借期間	12ヶ月		25,021,872	
2-17	出先ルータ機器の賃貸借及び保守業務を行う	賃借期間	12ヶ月		977,832	
2-18	分庁舎3階フロア工事委託管理を行う	調整回数	年2回		10,136,146	
2-19	組織改正対応委託管理を行う	調整回数	年2回		1,598,400	

【再設定項目】事業を構成する活動(28年度)						
項番	活動内容	活動指標	目標値	実績値	予算額(円)	決算額(円)
2-1	基幹系最適化業務委託(債務負担行為)を行う	管理日数	年365日		395,827,000	
2-2	大規模法改正対応業務を行う	管理日数	年365日		4,000,000	
2-3	出張所管理業務を行う	管理日数	年365日		29,745,000	
2-4	番号制度対応業務を行う	調整回数	月2件×12ヶ月		172,909,000	
2-5	分庁舎3階フロア工事委託管理を行う	調整回数	年2回		10,136,000	
2-6	組織改正対応委託管理を行う	調整回数	年2回		1,599,000	
2-7	派遣社員への業務指揮命令を行う	運用SE、オペレーションの指示	年365日			
2-8	派遣契約、勤怠管理、職員サービスの伝達及び指導を行う	定例会(緊急)の開催・随時打合の実施	年12回			
2-9	保健所開設準備業務を行う	調整回数	年4回			