## 委任状(記入例)

- ※委任者本人が記入してください。
- ※裏面の注意事項を必ずご確認ください。

(宛先)茅ヶ崎市長
<b>令和</b> ○○年 ○○月 ○○日
(委任状を書いた日を記入してください。)
(代 理 人)
住 所 <b>神奈川県茅ヶ崎市茅ヶ崎 1-1-1</b>
氏 名 <b>茅ヶ崎 太郎</b>
私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。
(委任する項目に必ずレ点を付けてください。)
世住民票の写しの取得
■ 住民票コードや個人番号(マイナンバー)が記載された住民票の写しを希望する場合は
本人宛に郵送しますので、封筒と切手(自己負担)をご用意ください。
▶️戸籍に関する証明(謄本・抄本・身分証明書等)の取得
□戸籍の附票の取得
□住民異動届の手続きに関すること
□税務証明(証明書)の取得
□その他(上記項目に当てはまらない事項を委任する方は記入してください。)
(委任者)
住 所 <b>神奈川県茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1</b>
本籍(筆頭者) <b>神奈川県茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1 (茅ヶ崎 一郎)</b>
※戸籍に関する証明の取得の場合に記入してください。
氏 名 茅ケ崎 <b>混子</b>
ーニーニーニーニーー ※自署または記名押印をしてください。
生 年 月 日 <b>平成 OO</b> 年 <b>OO</b> 月 <b>OO</b> 日
電 話 番 号

## 【注意事項】

- ・窓口で、代理人の方の本人確認をいたします。必ず本人確認資料(免許証等)をお持ちください。
- ・戸籍に関する証明書、戸籍の附票の写し及び身分証明書は、本籍地が茅ヶ崎市にある場合のみ交付できます。また、申請書には、取得する戸籍の本籍地及び筆頭者等の記入が必要になります。
- ・成年被後見人の証明書請求等の手続きを行う場合、委任状は使用できません。成年後見人が証明書 請求等を行う場合、登記事項証明書(発行から3ヶ月以内のもの)を必ずお持ちください。
- ・住民票コードや個人番号(マイナンバー)が記載された住民票の写しは本人宛に郵送しますので、 封筒と切手(自己負担)をご用意ください。