

市県民税・納税等証明交付申請書 【郵送用】

(宛先) 茅ヶ崎市長

※請求には本人確認資料（運転免許証、マイナンバーカード等の写し）が必要です（営業証明は除く）。

※本人以外の申請のときは、委任状が必要です。

ただし、申請時に茅ヶ崎市内在住で住民票上同一世帯の親族からの申請の場合は必要ありません。

※本人以外の申請のときは、請求者の本人確認資料が必要です。

※法人名義の証明は、代表者以外の方が申請する場合は、代表者からの委任状を添付し、申請者の本人確認資料を窓口に提示してください（営業証明は除く）。

※児童手当用・特別児童扶養手当は、氏名・生年月日・住所・所得合計・扶養親族等・一部の控除のみの記載となり、他の用途には使えません。

※軽自動車税納税証明書（継続検査用）の申請のみの場合は記入不要です。

※1 軽自動車税納税証明書（継続検査用）の申請のみの場合は記入不要です。

どなたの証明が必要ですか	現住所		
	1月1日現在の住所※1	* 現住所と同一の場合は記入不要です。 茅ヶ崎市	
	フリガナ	生年月日	
	氏名 (法人名)	大・昭・平・令 西暦(外国人の方)	年 月 日

必要な証明	課税・非課税証明 (所得証明)	<input type="checkbox"/> 令和【 】年度(令和【 】年1月～12月の所得等)	通
		<input type="checkbox"/> 証明年度を記入	
		<input type="checkbox"/> 証明年度の前年を記入	
		※無収入の被扶養者の収入所得金額は「***」表示となり、収入が「0円」の証明書は交付できません。所得金額を記載する場合は申告が必要です。申告は、市民税課(市役所本庁舎2階)にてお願いします。	
	<input type="checkbox"/> 納税証明	<input type="checkbox"/> 市県民税【 】年度	通
		<input type="checkbox"/> 法人市民税【事業年度： 年 月 日～ 年 月 日】	通
		<input type="checkbox"/> 固定資産税【 】年度	通
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税【 】年度	通
使いみち (車検を除く)	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用) 車両番号【湘南・相模 - 】	通	
	<input type="checkbox"/> 市税の滞納処分を受けたことのない証明	通	
	*市税の滞納処分を受けたことのない証明については、収納課(市役所本庁舎2階)にて発行します。		
営業証明	<input type="checkbox"/> 営業証明(事業届証明・所在証明)	通	

請求者	電話番号			
	証明される方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 現在茅ヶ崎市内在住で住民票上同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要になります)		
	住所	<input type="checkbox"/> 同上 (ご本人と現在茅ヶ崎市内在住で住民票上同一世帯の親族の場合、記入不要です)		
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 生年月日		
	氏名	大・昭・平・令 西暦(外国人の方)		

 コーカス 画面確認（権限書類） 委任状 車検証(写し可)

職員使用欄

課税・非課税	通	1点	免・パ・個力・在(特)・障()・ 運経(H24.4.1)	聴聞	
営業	通	2点	イ)保・年金・受給() ロ)身分証・資格証・学証・通帳・カード その他()	宛名番号	
納税	通	受付	照合	交付	
車検	通				円