

課かい名	図書館
施策目標	地域社会を支える情報拠点としての機能をたかめる

基礎情報								平成26年度評価										
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績				事後評価					
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
1	総	施設維持管理 及び運営事業 (本館)	利用者の利便向 上及び図書館の 快適な環境保持	図書館 利用者	定例 定型	開館日数	290日以上	290日以上	290日以上			59,094	162,736		292日	A	老朽化してきているもの の開館しながら改修工事 を行い、施設管理を行った。	
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)								施設維持管理	管理運営に係 る日数	365日	365日	231				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)								施設運営(光熱 水費)	業務日数	308日	308日	11,397				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)								通信(電話)	電話回線数	5回線	5回線	3,232				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)								検査等の実施	簡易水道施設 検査の実施	1回	1回	3				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)								火災保険	火災保険の加 入	1回	1回	41				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)								清掃業務 (委託)	清掃業務の実 施日数	321日	321日	6,307				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)								空調設備の管理 業務 (委託)	保守点検の実 施回数	年4回	年4回	1,015				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)								エレベーターの 管理業務 (委託)	保守点検の実 施回数	年12回	年12回	104				

業務棚卸評価シート
(左側)

課がい名	図書館
施策目標	地域社会を支える情報拠点としての機能をたかめる

基礎情報						平成26年度評価												
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)						施設の夜間、休 日の警備 (委託)	警備日数	365日	365日		505					
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)						自家用電気工作 物の管理業務 (委託)	保守点検の実 施回数	年12回	年12回		259					
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)						消防用設備の管 理業務 (委託)	保守点検の実 施回数	年2回	年2回		102					
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)						自動シャッター の管理業務	保守点検の実 施回数	年2回	年2回		82					
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)						自動ドア管理 (委託)	保守点検の実 施回数	年4回	年4回		76					
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)						ガス漏れ警報設 備管理 (委託)	保守点検の実 施回数	年2回	年2回		103					
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)						館内マット等 (賃借)	業務日数	308日	308日		39					
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)						電子複写機 (賃借)	業務日数	308日	308日		242					
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)						庭園管理 (委託)	作業の実施回 数	年4回	年4回		203					

業務棚卸評価シート
(左側)

課がい名	図書館
施策目標	地域社会を支える情報拠点としての機能をたかめる

基礎情報						平成26年度評価												
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)							早朝駐輪場の管理 業務 (委託)	管理の日数	291日	291日		696				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)							夏季駐輪場管理 業務 (委託)	管理の日数	55日	55日		57				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)							土・日・祝日駐 輪場の管理業務 (委託)	管理の日数	83日	83日		568				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)							施設及び備品等 の修繕業務	業務日数	308日	308日		747				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)							空調設備交換工 事 (25年度補正分)	空調設備の改 修・交換	26年11 月	26年12 月		31,320				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)							施設管理用消耗 品(消火器)	施設管理用消 耗品(消火 器)	27年1月	27年1月		65				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)							手数料(消火器 リサイクルシー ル)	手数料(消火 器リサイク ルシー ル)	27年1月	27年1月		12				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)							図書館利用者 カード増刷	図書館利用者 カード増刷	27年3月	27年3月		259				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)							トイレ改修修繕 (25年度補正分)	トイレの改修	26年6月	26年8月		921				

課がい名	図書館
施策目標	地域社会を支える情報拠点としての機能をたかめる

基礎情報										平成26年度評価									
事務事業					指標・目標					実績					事後評価				
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度 26年度 27年度				活動指標の 名称 目標値 実績値			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)								印刷機が故障し 修理不可能なた め購入	印刷機が故障 し修理不可能 なため購入	27年3月	27年3月		508				
1		施設維持管理 及び運営事業 (本館)																	
2	総	施設維持管理 及び運営事業 (分館)	利用者の利便向 上及び図書館の 快適な環境保持	図書館 利用者	定例 定型	開館日数	295日以上	295日以上	295日以上					323		296日	A	適切な事務処理が行わ れ、維持管理がなされて いる。	
2		施設維持管理 及び運営事業 (分館)								施設維持管理用 消耗品	業務日数	308日	308日		17				
2		施設維持管理 及び運営事業 (分館)								通信(電話)	電話回線数	2回線	2回線		73				
2		施設維持管理 及び運営事業 (分館)								館内マット (賃借)	業務日数	308日	308日		8				
2		施設維持管理 及び運営事業 (分館)								電子複写機 (賃借)	業務日数	308日	308日		156				
2		施設維持管理 及び運営事業 (分館)								施設及び備品等 の修繕業務	業務日数	308日	308日		69				
3	総	会議室の利用 貸出事業	社会教育等団体 へ活動場所を提 供	社会教 育等の 団体	定例 定型	利用申請受付件 数	1,100件	1,100件	1,100件							1,489件	A	自主事業による利用との 調整を行い、生涯学習の 成果が出ている。	

基礎情報			平成27年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組					広域連携に関する取組		今後の事業展開							
事務事業			活動						経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善時期 (年度)	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性	
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	活動	活動量・サービス量		従事者数	予算内訳(千円)										業務計画	目的達成	二丁ズ	成果			継続性
				活動指標の名称	目標値		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額															
							171,993	171,993															
1		施設維持管理及び運営事業(本館)																					
1		施設維持管理及び運営事業(本館)	図書館北側屋根改修工事(26年度補正分)	雨漏り改修工事	27年8月		19,602														維持		
2	総	施設維持管理及び運営事業(分館)				0.42	300		なし					不可			未	高	高	高	現状維持	維持	
2		施設維持管理及び運営事業(分館)	施設維持管理用消耗品	業務日数	308日			15														維持	
2		施設維持管理及び運営事業(分館)	通信(電話)	電話回線数	2回線			80														維持	
2		施設維持管理及び運営事業(分館)	館内マット(賃借)	業務日数	308日			8														維持	
2		施設維持管理及び運営事業(分館)	電子複写機(賃借)	業務日数	308日			192														維持	
2		施設維持管理及び運営事業(分館)	施設及び備品等の修繕業務	業務日数	308日			5														維持	
3	総	会議室の利用貸出事業				0.65			なし					不可			未	高	高	高	現状維持	予算なし	

課がい名	図書館
施策目標	地域社会を支える情報拠点としての機能をたかめる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成26年度評価									
事務事業					指標・目標					実績					事後評価				
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							目標値				活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動 指標の 名称	目標値	実績値						
3		会議室の利用貸出事業								利用申請の受付・承認及び会議室の貸出、	利用日数	291日	292日						
4	総	図書館協議会事業	地域の状況を踏まえ、利用者の声を十分に反映した図書館を運営	協議会委員	定例定型	協議会の開催数	4回	4回	4回					140		4回	A	特に子ども読書活動推進に対する意見書をいただき、活発な意見交換が行われた。	
4		図書館協議会事業								図書館協議会の開催及び庶務	会議等の開催回数	年4回	年4回		140				
5	総	図書館資料収集事業(本館)	図書、記録その他必要な資料を収集、整理、保存し、一般公衆に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的	図書館利用者	定例定型	購入図書冊数	13,750冊	13,750冊	13,750冊					32,718		8,222冊	C	10の館外購入に充てたため、本館分は目標に達していないが、全体では91%の購入率を維持した。	
5		図書館資料収集事業(本館)								書誌情報等の供給	新刊等図書資料の書誌情報供給	年50回	年50回		2,569				
5		図書館資料収集事業(本館)								図書館資料収集のため図書選定委員会の開催	開催回数	年50回	年50回						
5		図書館資料収集事業(本館)								図書館資料収集(購入図書)	購入図書数	13,750冊	8,222冊		26,743				
5		図書館資料収集事業(本館)								図書館資料収集(雑誌・新聞)	タイトル数	194タイトル	194タイトル		3,386				

課がい名	図書館
施策目標	地域社会を支える情報拠点としての機能をたかめる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報							平成26年度評価											
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							活動指標の 名称	目標値	実績値		当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額						
					25年度	26年度	27年度			162,736	162,736							
5		図書館資料収集事業(本館)						書誌情報の入力業務	入力冊数	15,250冊	9,158冊							
5		図書館資料収集事業(本館)						サビエへの所蔵情報提供	サビエへの所蔵情報提供	年20冊	年20冊		20					
6	総	図書館資料収集事業(分館)	図書、記録その他必要な資料を収集、整理、保存し、一般公衆に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的	図書館利用者	定例定型	購入図書冊数	1,624冊	1,624冊	1,624冊				2,790		2,126冊	A	資料購入数は目標を達成し、成果が出ている。	
6		図書館資料収集事業(分館)						図書館資料収集のため図書選定委員会の開催	開催回数	52回	52回							
6		図書館資料収集事業(分館)						図書館資料収集(購入)	購入資料数	1,624冊	2,126冊		2,790					
6		図書館資料収集事業(分館)						書誌情報の入力業務	入力冊数	1,624冊	2,126冊							
7	総	図書館利用及び貸出事業(本館)	収集した図書資料を市民が利用して教養や知識を高め、教育と文化の発展を図る。	図書館利用者	定例定型	資料貸出冊数	1,000,000冊	1,000,000冊	1,030,000冊				35,183		611,191冊	C	事業の指標は達成できなかったが、貸出冊数は各図書室(10)に移行傾向にある。	
7		図書館利用及び貸出事業(本館)						図書館の利用者登録事務	登録申請受付件数	3,100件	2,354件		18,941					

課かい名	図書館
施策目標	地域社会を支える情報拠点としての機能をたかめる

基礎情報								平成26年度評価											
事務事業					指標・目標			実績					事後評価						
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							目標値				活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
7		図書館利用及 び貸出事業 (本館)							予約資料・督促 等通知	通知発送数	45100通	38,099通		3,367					
7		図書館利用及 び貸出事業 (本館)							図書館システム 用機器(賃貸 借)	業務日数	308日	308日		12,875					
7		図書館利用及 び貸出事業 (本館)							図書館資料の貸 出・返却処理、 書架整理	貸出図書数	1,000,000 冊	611,191冊							
7		図書館利用及 び貸出事業 (本館)							特別整理の実施	整理期間	8日	8日							
7		図書館利用及 び貸出事業 (本館)							レファレンス サービス・情報 機器を使用した 検索・資料提供	レファレンス 件数	5,100件	3,129件							
7		図書館利用及 び貸出事業 (本館)							図書館資料に関 する予約リクエ スト業務の運営	予約・リクエ スト冊数	160,000点	179,454点							
7		図書館利用及 び貸出事業 (本館)							図書館資料の複 写サービス	複写枚数	30,000枚	19,050枚							
7		図書館利用及 び貸出事業 (本館)							団体貸出文庫等 への貸出	貸出冊数	10,000冊	26,451冊							
7		図書館利用及 び貸出事業 (本館)							視覚障害者への 郵送サービスの 実施	郵送の取扱件 数	30件	32件							

課がい名	図書館
施策目標	地域社会を支える情報拠点としての機能をたかめる

基礎情報										平成26年度評価									
事務事業					指標・目標					実績					事後評価				
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							目標値				活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動 指標の 名称	目標値	実績値						
7		図書館利用及 び貸出事業 (本館)								運営形態の検討	検討会等の開 催回数	5回	5回						
7		図書館利用及 び貸出事業 (本館)								雑誌スポンサー 制度	雑誌の数量	3冊	7冊						
7		図書館利用及 び貸出事業 (本館)																	
8	総	図書館利用及 び貸出事業 (分館)	図書、記録その 他必要な資料を 収集、整理、保 存し、一般公衆 に供し、その教 養、調査研究、 レクリエーショ ン等に資するこ とを目的	図書館 利用者	定例 定型	資料貸出冊数	150,000冊	155,000冊	160,000冊					2,605		125,405 冊	A	貸出資料数はおおむね目 標に達し成果が出てい る。	
8		図書館利用及 び貸出事業 (分館)								図書館の利用者 登録事務	登録申請受付 件数	400件	379件		2,529				
8		図書館利用及 び貸出事業 (分館)								図書館システム 用機器(賃貸 借)	業務日数	308日	308日		76				
8		図書館利用及 び貸出事業 (分館)								図書館資料の貸 出・返却処理、 書架整理	貸出図書数	155,000冊	125,405冊						
8		図書館利用及 び貸出事業 (分館)								特別整理の実施	整理期間	3日間	3日間						

課がい名	図書館
施策目標	地域社会を支える情報拠点としての機能をたかめる

基礎情報										平成26年度評価									
事務事業					指標・目標					実績				事後評価					
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度 26年度 27年度				活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動 指標の 名称	目標値	実績値						
8		図書館利用及 び貸出事業 (分館)								レファレンス サービス・情報 機器を使用した 検索・資料提供	レファレンス 件数	900件	581件						
8		図書館利用及 び貸出事業 (分館)								図書館資料の複 写サービス	複写枚数	3,000枚	1,673件						
8		図書館利用及 び貸出事業 (分館)								庁内レファレン スサービス「ど こでも本ダナ」 の実施	実施回数	2回	4回						
9	総	移動図書館運 営事業	図書館を利用す ることが困難な 遠隔地の住民を 対象に圖書の貸 出を行う。	図書館 利用者	定例 定型	貸出点数	21,400点	21,400点	21,400点					1,464		17,138冊	A	身近な地域での貸出傾向 が強まり、貸出点数は増 加傾向にあり、成果が出 ている。	
9		移動図書館運 営事業								移動図書館車の 運行	巡回回数	380回	403回		1,264				
9		移動図書館運 営事業								移動図書館車の 運行	拠点数	18拠点	18拠点		200				
9		移動図書館運 営事業								図書館の利用者 登録事務	登録申請受付 件数	160件	93件						
9		移動図書館運 営事業								図書館資料の貸 出・返却処理、 書架整理	貸出図書数	21,400冊	17,138冊						
9		移動図書館運 営事業								特別整理の実施	整理期間	1日	1日						

課かい名	図書館
施策目標	地域社会を支える情報拠点としての機能をたかめる

基礎情報										平成26年度評価								
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績				事後評価					
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
10	総	図書室、図書 コーナー運営 事業	全ての市民が利用 しやすいよう、身近な地域 に図書施設を設置する。	図書館 利用者	定例 定型	貸出点数(分室 合計)	155,000点	156,000点	172,000点			9,960	162,736		217,469 冊	A	身近な地域での貸出傾向 が強まり、貸出点数は目 標値以上を達成している。	
10		図書室、図書 コーナー運営 事業								図書館の利用者 登録事務、資料 の貸出・返却処 理、書架整理	貸出図書数	175,000冊	217,469冊		9,960			
10		図書室、図書 コーナー運営 事業								図書館資料収集 (購入)	購入図書数	3,000冊	6,969冊					
11	総	図書館自主事 業(本館)	生涯学習のきっ かけづくりと推 進を目的に行 う。	図書館 利用者	定例 定型	自主事業開催数	9事業	9事業	9事業				167		36事業	A	ボランティアの協力もあ り、事業数は目標値以上 となり、新たな利用者層 の開拓につながった。	
11		図書館自主事 業(本館)								図書館自主事業 の実施	事業実施回数	12回	55回		167			
11		図書館自主事 業(本館)								図書館自主事業 のうちボラン ティアとの連携 事業	事業実施回数	5回	25回					
11		図書館自主事 業(本館)								ブックリサイク ル	開催回数	12回	12回					
12	総	図書館自主事 業(分館)	生涯学習のきっ かけづくり、親 子の絆づくりの 推進を目的	図書館 利用者	定例 定型	自主事業開催数	2事業	2事業	2事業					30		3事業	A	事業実施数は限られた条 件ながら、目標以上の達 成で成果が上がった。
12		図書館自主事 業(分館)								図書館自主事業 の実施	事業実施回数	2回	3回		30			

課がい名	図書館
施策目標	地域社会を支える情報拠点としての機能をたかめる

基礎情報						平成26年度評価												
事務事業				対象(顧客)	事業の性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)				
12		図書館自主事業 (分館)							ブックリサイクル	開催回数	2回	2回						
13	総	視聴覚資料事業	CDやDVDなどの視聴覚資料を収集し、地域の団体や市民へ貸出を行うことにより、市民の生涯学習活動を支援する。	図書館利用者	定例定型	CD、DVDおよびビデオテープ貸出点数	86,000点	87,000点	88,000点				2,242		業務計画	64,539点	C	購入予算に限度があり事業の指標は達成できなかったが、映画会等の開催により学習活動支援が活性化されている。
13		視聴覚資料事業							CD、DVD、VT及び視聴覚機材の収集、貸出、保守	貸出利用数	87,000回	64,539回		2,242	業務計画			
13		視聴覚資料事業							映画会の開催(本館)	開催回数	27回	29回			業務計画			
13		視聴覚資料事業							ミュージックDAYの開催	開催回数	4回	4回			業務計画			
13		視聴覚資料事業							映画会の開催(分館)	開催回数	9回	9回			業務計画			
14	総	各図書館協会事務事業	図書館職員のスキルアップ、研修、情報交換を目的に行う。	職員	定例定型	研修等への参加数	11回	11回	11回				67		業務計画	12回	A	職員が学んだことを、講師となって還元する等の成果があった。
14		各図書館協会事務事業							日本図書館協会 神奈川県図書館協会 関東地区公立図書館協議会 全国公立図書館協議会への参加	研修等の回数	11回	12回		67				

課がい名	図書館
施策目標	地域社会を支える情報拠点としての機能をたかめる

基礎情報									平成26年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績				事後評価					
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
15	総	図書館の相互 利用事業	市民の生涯学習 意欲の向上と図 書館利用者の利 便性を向上させ ることを目的に 行う。	図書館 利用者	定例 定型	相互利用冊数	19,800冊	19,800冊	19,800冊				37		25,228冊	A	相互互恵の精神による ニーズがあり成果があっ た。	
15		図書館の相互 利用事業								平塚市・藤沢 市・寒川町住民 への貸出(広域 利用)	広域利用の冊 数	16,000冊	16,585冊					
15		図書館の相互 利用事業								大学図書館との 連携	連携大学数	4校	4校					
15		図書館の相互 利用事業								県内図書館等と の図書資料相互 貸借	相互利用冊数	5,400冊	8,643冊	37				
16	総	図書館資料予 約事業	分室でのイン ターネット予約 や相互連携、レ ファレンスサー ビス等を行い、 図書館利用者の 利便性を高める。 。	図書館 利用者	定例 定型	インターネット 利用等予約冊数	153,000冊	156,000冊	160,000冊				3,560		179,454 冊	A	目標値の80%以上を達成 したが、一部の図書に予 約が集中する傾向があ る。	
16		図書館資料予 約事業								図書資料予約シ ステムの運用	予約における インターネット の利用率 (冊数)	80% (128,000 冊)	78%(139, 547冊)	1,451				
16		図書館資料予 約事業								図書等配送業務 (委託)	配送回数	359回	357回	2,109				
17	総	子ども読書活 動推進事業	子どもたちが自 主的に読書活動 に取り組むこと ができるような 環境を進めると ともに社会的な 機運を醸成する ための普及啓発 に取組、子ども の穏やかな成長 に資することを 目標とする。	おおむ ね18歳 以下の ものと その保 護者・ 教育関 係者	定例 定型	ブックスタート バック配布数	1,800バック	1,800バック	1,800バック				2,584		1,477 バック	A	目標値の80%以上を達成 したほか、他の事業実績 値ものばすことができ た。	

基礎情報			平成27年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開						
事務事業			活動			従事者数	予算内訳(千円)		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標(数値目標等)	目標の定義	改善時期(年度)	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性
事業	総括フラグ	事務事業名(第2次実施計画)	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額										目的達成	二丁ズ	成果	継続性		
				活動指標の名称	目標値																		
						171,993	171,993																
15	総	図書館の相互利用事業				0.67	47		なし							済		未	高	高	高	現状維持	維持
15		図書館の相互利用事業	平塚市・藤沢市・寒川町住民への貸出(広域利用)	広域利用の冊数	16,000冊																		予算なし
15		図書館の相互利用事業	大学図書館との連携	連携大学数	4校																		予算なし
15		図書館の相互利用事業	県内図書館等との図書資料相互貸借	相互利用冊数	5,400冊			47															維持
16	総	図書館資料予約事業				1.71	4,506		位置付け ないが取 組みを 進める							不可		未	高	高	高	現状維持	維持
16		図書館資料予約事業	図書資料予約システムの運用	予約におけるインターネットの利用率(冊数)	80%(128,000冊)			2,015															維持
16		図書館資料予約事業	図書等配送業務(委託)	配送回数	359回			2,491	位置付け ないが取 組みを 進める	市役所の変 革	3か所以上	貸出窓口の増 設	28以 降	更なる窓口の増 設と移動図書館 車の存続の検討									維持
17	総	子ども読書活動推進事業				1.26	2,632		なし							不可		未	高	高	高	拡大	維持

課がい名	図書館
施策目標	地域社会を支える情報拠点としての機能をたかめる

基礎情報										平成26年度評価									
事務事業					指標・目標					実績				事後評価					
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							目標値				活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動 指標の 名称	目標値	実績値						
19		ハマミーナ図書館管理運営事業(旧(仮称)浜見平地区複合施設整備事業)																	
888	総	災害応急対策活動(本館・分館)																	
888		災害応急対策活動(本館・分館)							応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	26年5月	26年5月							
888		災害応急対策活動(本館・分館)							応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	26年5月	26年5月							
888		災害応急対策活動(本館・分館)							所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	1回	1回							
888	総	庁内共通事務(本館)											192	192					
888	総	庁内共通事務(分館)											7	7					

