

課かい名	議会事務局
施策目標	

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報							平成26年度評価											
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績				事後評価					
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動 指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
1	議	議会の調査活動の充実	議員の調査研究に資するため	市議会議員	定例 定型							16,492	335,236	業務 計画	A	政務活動費関連事務、各種調査、資料作成等を適切に実施し、議員の調査研究に資することができた。		
1		議会の調査活動の充実							正副議長の出張及び常任委員会視察調査旅費等の支出	旅費の支出回数	年25回	年24回	3,759	業務 計画				
1		議会の調査活動の充実							政務活動費交付金の支出	交付金の支出回数	年14回	年14回	12,733	業務 計画				
1		議会の調査活動の充実							政務活動対象市町村との調整、確認	政務活動対象市町村との調整、確認	30件	年31件		業務 計画				
1		議会の調査活動の充実							議員の調査研究活動のための各種資料等の収集、他市からの照会・回答等に関する事務	資料等の収集件数	年150件	年133件		業務 計画				
1		議会の調査活動の充実							国、他自治体の動向調査及び意見書等の作成補助	調査結果冊子の作成	年4回	年4回		業務 計画				
1		議会の調査活動の充実							議員資料の発行	議員資料の発行回数	年1回	年1回		業務 計画				
1		議会の調査活動の充実							政策討議における提言書等の作成	提言書等の提出時期	27年3月	26年12月 27年3月		業務 計画				

課がい名	議会事務局
施策目標	

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報						平成26年度評価												
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動 指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
2	総	会議映像配信システム	本会議及び委員会(新庁舎)での審議状況を広く市民に広報するため	市民・市長(関係)市議員	定例定型								931	335,236	業務計画	A	本会議の生中継のほか、当日中には録画(速報版)中継を視聴することができるように編集作業等を迅速に行った。アクセス件数は9021件あり、本会議の様態を広く周知できた。	
2		会議映像配信システム							会議映像記録媒体の環境整備	システムの使用可能日数	365日	365日		0	業務計画			
2		会議映像配信システム							会議録検索システム映像連携業務(委託)	操作を要する定例会議日数	20日	18日		283	業務計画			
2		会議映像配信システム							会議映像の放映・編集	生中継・録画放映日数	生中継20日 録画放映365日	生中継18日 録画中継365日			業務計画			
2		会議映像配信システム							会議映像配信システム運用保守(委託)	保守回数	本会議前及び随時	4回		648				
3	総	議会の広報・広聴活動の推進	議会だよりの発行や、議会報告会・意見交換会の開催等により広報広聴活動を充実させ、わかりやすく、開かれた議会の構築を目指す。	市民・市長(関係)市議員	定例定型								3,529			A	議会だよりを定期的に発行したほか、より見やすい紙面とするため、紙面の見直し(変更)を行った。議会報告会及び意見交換会を各8回開催し、議会活動の報告及び各テーマについての意見聴取を行うことができた。	
3		議会の広報・広聴活動の推進							広報広聴機能の検討	広報広聴委員会の開催	年8回	年12回 その他、議会だよりの編集委員会2回			業務計画			
3		議会の広報・広聴活動の推進							議会だよりの編集及び作成、発行等	議会だよりの発行回数	年4回	年4回		3,479	業務計画			

課がい名	議会事務局
施策目標	

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報								平成26年度評価										
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績				事後評価					
事業	総括 フラゲ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
3		議会の広報・ 広聴活動の推 進						点字議会だよりの 作成及び発行	点字議会だよ りの発行回数	年4回	年4回		50	業務 計画				
3		議会の広報・ 広聴活動の推 進						議会だより臨時 号の編集及び作 成、発行等	議会だよりの 臨時号発行回 数	必要に応じ て発行	年0回			業務 計画				
3		議会の広報・ 広聴活動の推 進						議会報告会の開 催	開催日数	年8回	年8回			業務 計画				
3		議会の広報・ 広聴活動の推 進						市民との意見交 換会の開催	開催日数	年8回	年8回			業務 計画				
4	総	議会図書室の 管理運営	議会図書室の維 持管理と、必要 図書類の購入	市民・ 市長 (関係 課)市 議会議 員	定例 定型								287	業務 計画	A	白書類を中心に議員の調 査研究に資する図書選定 を行い、管理運営も適切 に行った。		
4		議会図書室の 管理運営						図書の貸出冊数	貸出冊数	年50冊	年52冊			業務 計画				
4		議会図書室の 管理運営						議会図書室の一 般開放	閲覧の回数	年70回	年65回			業務 計画				
4		議会図書室の 管理運営						図書の選定・購 入・管理及び購 入費の支出	図書購入費の 予算執行額	300千円	287千円		287	業務 計画				
5	総	議会の運営	定例会及び各種 委員会等の運営 及び会議録作成 事務	市民・ 市長 (関係 課)市 議会議 員	定例 定型								5,026	業務 計画	A	会議を適切に運営し成果 を上げている。		

基礎情報			平成27年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開						
事務事業			活動						経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善時期 (年度)	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性	
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	活動	活動量・サービス量		従事者数	予算内訳(千円)										業務計画	目的達成	二丁ズ	成果			継続性
				活動指標の名称	目標値		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額															
3		議会の広報・広聴活動の推進	点字議会だよりの作成及び発行	点字議会だよりの発行回数	年4回			56	業務計画													維持	
3		議会の広報・広聴活動の推進	議会だよりの臨時号の編集及び作成、発行等	議会だよりの臨時号発行回数	必要に応じて発行			631	業務計画													維持	
3		議会の広報・広聴活動の推進	議会報告会の開催	開催日数	年8回				業務計画													予算なし	
3		議会の広報・広聴活動の推進	市民との意見交換会の開催	開催日数	年8回				業務計画													予算なし	
4	総	議会図書室の管理運営				0.21		300	業務計画	なし					不可		未	高	高	高	現状維持	維持	
4		議会図書室の管理運営	図書の貸出冊数	貸出冊数	年50冊				業務計画													予算なし	
4		議会図書室の管理運営	議会図書室の一般開放	閲覧の回数	年70回				業務計画													予算なし	
4		議会図書室の管理運営	図書の選定・購入・管理及び購入費の支出	図書購入費の予算執行額	300千円			300	業務計画													維持	
5	総	議会の運営				3.14		5,406	業務計画	位置付け ないが 取り組みを 進める					不可		未	高	高	高	現状維持	維持	

課がい名	議会事務局
施策目標	

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報								平成26年度評価											
事務事業					指標・目標			実績				事後評価							
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析		
							25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の 名称	目標値	実績値					当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額
5		議会の運営								諸会議の日程調整事務	日程調整回数	必要に応じて	年99回				業務計画		
5		議会の運営								議案、請願、陳情、意見書等に関する事務処理	事務処理件数	年200件	年230件				業務計画		
5		議会の運営								議会運営委員会の開催事務	議会運営委員会の開催回数	年12回	年23回				業務計画		
5		議会の運営								定例会の開催事務	定例会本会議の開催日数	年20日	年18日				業務計画		
5		議会の運営								臨時会の開催事務	臨時会本会議の開催日数	必要に応じて開催	0回				業務計画		
5		議会の運営								常任委員会の開催事務	常任委員会の開催回数	年16回	年24回				業務計画		
5		議会の運営								特別委員会の開催事務	特別委員会の開催回数	年16回	年30回				業務計画		
5		議会の運営								本会議等の傍聴者の受付事務	傍聴の受付事務日数及び傍聴者の人	年50日 (500人)	年61日 (460人)				業務計画		
5		議会の運営								議員の本会議等への出欠席の事務処理	会議出席の処理回数	年75回	年110回				業務計画		

課がい名	議会事務局
施策目標	

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報						平成26年度評価												
事務事業				対象(顧客)	事業の性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務計画	事業の指標の達成状況	26年度の取組に対する評価	事務事業の目的に対する取組の状況と成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)				
5		議会の運営						会議等の速記事務(委託)	速記を必要とする日数	56日	46日		5,026	業務計画				
5		議会の運営						会議録の作成及び公表事務	作成部数	年間400部	年間540部			業務計画				
5		議会の運営						会議における諸般の報告等書類作成	諸般の報告等書類の作成	900部	800部			業務計画				
5		議会の運営						全員協議会の開催事務	全員協議会の開催回数	年8回	年15回			業務計画				
6	総	議長会関連事務	地方自治の本旨にそい、都市の興隆発展を図るため	市議会議員	定例定型								1,304	業務計画	A	適切に対応し、支出も適正である。		
6		議長会関連事務						全国市議会議長会への参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年1回	年1回		964	業務計画				
6		議長会関連事務						関東市議会議長会への参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年1回	年1回		82	業務計画				
6		議長会関連事務						神奈川県議会議長会への参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年2回	年2回		121	業務計画				
6		議長会関連事務						全国特例市議会議長会への参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年1回	年1回		39	業務計画				

課がい名	議会事務局
施策目標	

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報						平成26年度評価												
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動 指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
6		議長会関連事務						湘南地方市議会 議長会への議長の 参加及び事務局 職員の参加	会議等への出 席回数	年6回	年6回			業務 計画				
6		議長会関連事務						全国自治体病院 経営都市協議会 へ参加及び負担 金の支出	会議等への出 席回数	年1回	年1回		18	業務 計画				
6		議長会関連事務						全国市議会議長 会研究フォーラ ムの参加及び負 担金の支出	会議等への出 席回数	年1回	年1回		10	業務 計画				
6		議長会関連事務						全国議事記録議 事運営事務研修 会への参加及び 負担金の支出	研修会への参 加回数	年1回	年0回		0	業務 計画				
6		議長会関連事務						神奈川県市議会 事務局長会への 事務局長の参加 及び負担金の支 出	会議等への出 席回数	年4回	年3回			業務 計画				
6		議長会関連事務						厚木基地周辺市 議会基地対策協 議会への参加及 び負担金の支出	会議等への出 席回数	年4回	年5回		70	業務 計画				
6		議長会関連事務						湘南2市1町議 会議長会への議 長の参加及び事 務局職員の参加	会議等への出 席回数	年2回	年3回			業務 計画				
7	議	議会制度の検討	議会制度の見直しに係る会議の開催と、それに伴う議会改革に向けての活動をサポートする。	市議会 議員・ 職員	定例 定型									業務 計画	A	議会基本条例の運用等に関する検討及び同条例の検証を行い、最終的に同条例の改正を行った。		
7		議会制度の検討						議会基本条例の運用の検討等のため議会制度検討会を開催し、制度の見直しを図る	議会制度検討会の開催回数	年12回	年14回			業務 計画				

課かい名	議会事務局
施策目標	

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報						平成26年度評価													
事務事業						指標・目標			実績				事後評価						
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析	
							25年度	26年度	27年度		活動 指標の 名称	目標値	実績値	当該事務 事業全体 の決算額 (合計)					活動ごと の決算額
														335,236					335,236
8	総	議員の報酬及び手当等に関する事務	議員へ報酬・期末手当を支給するとともに共済組合負担金を払い込む	市議会議員	定例定型								302,281			A	適正に支出している。		
8		議員の報酬及び手当等に関する事務							議員報酬及び議員期末手当の支出	報酬及び手当の支給回数	年14回	年14回		222,083					
8		議員の報酬及び手当等に関する事務							議員共済会事務負担金等の支出	負担金の支出回数	年5回	年5回		80,198					
9	総	議会の交際等に関する事務	正副議長等の各種行事等への適正な対応をする	議員	定例定型								1,502			A	適切に対応し、支出も適正である。		
9		議会の交際等に関する事務							正副議長の出張及び常任委員会の視察の事務調整、随行等	市外への出張随行回数	年60回	年36回							
9		議会の交際等に関する事務							随行職員等の出張旅費の支出	旅費の支出回数	年95回	年95回		1,502					
10	総	儀式交際等に関する事務	議長・議員の儀式への対応をする	市議会議員	定例定型								476			A	適切に対応し、支出も適正である。		
10		儀式交際等に関する事務							議長・議員の各種式典への出席調整及び交際費の支出	式典等への出席件数	年150回	年188回		422					
10		儀式交際等に関する事務							ゆかりのまち岡崎市等との交流事務	交流事業回数	年4回	年4回		54					

課がい名	議会事務局
施策目標	

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報						平成26年度評価												
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標			実績					事後評価				
事業	総括 フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動		決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)				
11	議	議会事務局に関する事務	議員・職員の人事、福利厚生、公印管理、消耗品等の購入等	市議会議員・職員	定例定型							3,408	335,236			A	適切に対応し、支出も適正である。	
11		議会事務局に関する事務							議員名簿、議員履歴台帳等の整理・管理	台帳の整理日数	年10日	年3日						
11		議会事務局に関する事務							その他、議員の身分証明書の発行等の事務	証明書等の発行	随時	年3回						
11		議会事務局に関する事務							議員の福利厚生に関する事務	事務執行日数	年30日	年30日						
11		議会事務局に関する事務							議員研修会の開催	研修会の開催回数	年1回	年3回		80				
11		議会事務局に関する事務							議長賞の依頼の受付・決定及び予算の執行	依頼の受理件数	年9件	年8件		36				
11		議会事務局に関する事務							備品の維持・管理、消耗品の購入等に係る業務及び関係予算の執行	維持管理日数	年間を通じて	年間を通じて		1,059				
11		議会事務局に関する事務							議長、委員長、局長印の管理、押印申請の受付等	押印手続き件数	年150件	年150件						
11		議会事務局に関する事務							議決謄抄本の交付申請の受付及び交付	議決謄抄本交付件数	随時	年25件						

基礎情報			平成27年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開									
事務事業			活動						業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善時期 (年度)	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性				事業の方向性	予算の方向性			
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	活動	活動量・サービス量		従事者数	予算内訳(千円)																			
				活動指標の名称	目標値		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額																		
							358,143	358,143																		
11		議会事務局に関する事務	議場、委員会室等の維持管理	使用可能日数	年間を通じて																					予算なし
11		議会事務局に関する事務	他自治体議員等の視察に係る事務調整及び関係予算の執行	視察受入回数	年20回				30																	維持
11		議会事務局に関する事務	会議録検索システム保守及び会議録検索データ作成(委託)	会議録データ作成頁数	2,180頁				554																	維持
11		議会事務局に関する事務	議員研修用マイクログラス等の借上げ	マイクログラス等の借上げ回数	年1回				100																	維持
11		議会事務局に関する事務	正副議長、議員と行政職員との連絡調整事務	正副議長のスケジュール調整	年150件					位置付け ないが 取り組みを 進める	その他	25年度中	議員への迅速 的確な連絡 体制の確立	25	配信手段を携帯 メールまで拡大 して、迅速・的 確な連絡が行え るようにする。											予算なし
11		議会事務局に関する事務	非常勤嘱託職員報酬	報酬の支出	年12回				1,215																	維持
11		議会事務局に関する事務	議員互助会補助金(総合健康診断)の支出	補助金の支出件数	年1回				140																	維持
11		議会事務局に関する事務																								維持
12	総	ホノルル市・郡議会との交流				0.7			4,138	業務計画							不可			未	高	中	高	現状維持	維持	

