

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

基礎情報										平成26年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動 活動量・サービス量			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
														921,659	921,659				
1	総	情報セキュリ ティ対策	情報セキュリ ティ対策の管理 運営を図る。	職員	定例 定型	管理日数	年365日	年365日	年366日					19,336		業務 計画	年365 日	A	システムのセキュリティ 監査の実施や庁内にお ける臨時職員も含めたセ キュリティ研修も開催 し、システムは安定稼働 を維持している。
1		情報セキュリ ティ対策								情報セキュリ ティ基本方針の 見直し	検討会議	6回	3回			業務 計画			
1		情報セキュリ ティ対策								情報セキュリ ティ対策基準の 見直し	検討会議	6回	3回			業務 計画			
1		情報セキュリ ティ対策								情報セキュリ ティ実施基準の 見直し	検討会議	3回	3回			業務 計画			
1		情報セキュリ ティ対策								情報セキュリ ティ監査体制の 見直し、監査基 準の制定	検討会議	3回	3回			業務 計画			
1		情報セキュリ ティ対策								情報セキュリ ティ内部監査実 施に関する検討	検討会議	3回	3回			業務 計画			
1		情報セキュリ ティ対策								情報セキュリ ティポリシー監 査の実施(委託)	実施監査種類 数	3種類	3種類		1,878	業務 計画			
1		情報セキュリ ティ対策								情報セキュリ ティポリシーの 研修フォロー	セキュリティ 研修の実施回 数	年6回	年12回			業務 計画			
1		情報セキュリ ティ対策								情報セキュリ ティ対策基準に 基づく条例・規 則等の見直し	検討会議の開 催回数	年3回	実績なし			業務 計画			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳（千円）		業務 計画 画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							活動量・サービス量				活動 指標の 名称	目 標 値	実 績 値	当該事務事 業全体の 決算額 （合計）	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度										
2	総	情報化の管理	庁内LAN機器 の管理を行う。	関係部 課かい	定例 定型	安定稼働日数	年 3 6 5 日	年 3 6 5 日	年 3 6 6 日					762			年 3 6 5 日	A	ストリーミングサーバの 管理や議会中継配信も問 題なく行われ、安定稼働 している。
2		情報化の管理								市長の動画メッ セージ、ハーモ ニアスちがさ き、議会中継の 動画配信	放送日数	年 3 6 5 日	年 3 6 5 日		762				
2		情報化の管理																	
2		情報化の管理																	
2		情報化の管理																	
2		情報化の管理																	
2		情報化の管理																	
3	総	情報化の推進	行政事務の効率 化、多様化する 市民ニーズに対 応するため、情 報通信技術の整 備運用を行う。	関係部 課かい	定例 定型	管理日数	年 3 6 5 日	年 3 6 5 日	年 3 6 6 日					128, 529			年 3 6 5 日	A	オープンデータライブラ リの開設や茅ヶ崎市地域 情報化プランの策定準 備、文書庶務財務シス テムやグループウェアシ ステムの管理等、全て順調 に進行している。
3		情報化の推進								電子市役所推進 本部会議の開催	開催回数	年 1 回	年 2 回						
3		情報化の推進								電子市役所推進 本部幹事会の開 催	開催回数	年 1 回	年 2 回						

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

業務棚卸評価シート
(左側)

7/30

基礎情報										平成２６年度評価									
事務事業				対象 （顧客）	事業の 性質区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 （第2次実施計画）	事務事業の 目的・成果 （第2次実施計画）			名称	目標値 （第2次実施計画）			活動	活動量・サービス量			決算内訳（千円）		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 （合計）	活動ごとの 決算額				
														921, 659	921, 659				
3		情報化の推進							ＩＴリーダー等 研修の実施	実施回数	年２回	年３回							
3		情報化の推進							文書管理・電子 決裁・情報公開 システムの運用 管理	管理台数	年１２００ 台	年１２００ 台		24, 899					
3		情報化の推進							新財務会計シス テムの運用管理	管理台数	年１２００ 台	年１２００ 台		12, 746					
3		情報化の推進							統合庶務システ ムの運用管理	管理台数	年１２００ 台	年１２００ 台		8, 498					
3		情報化の推進							サーバ及び各シ ステム等の管理	管理台数	１２台	１２台							
3		情報化の推進							グループウェア のシステム管理	管理日数	年３６５日	年３６５日		28, 561					
3		情報化の推進							迷惑メール対策	更新回数	年３６５日	年３６５日							
3		情報化の推進							庁内イントラ ネットの運用管 理	管理日数	年３６５日	年３６５日							
3		情報化の推進							一人一台パソコ ンの維持管理	管理台数	年１３００ 台	年１３００ 台		27, 265					

[illegible]

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

業務棚卸評価シート
(左側)

9/30

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動				決算内訳 (千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
										活動	活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							活動指標の 名称	目標値	実績値		921, 659	921, 659							
3		情報化の推進							電子市役所推進に係る通信回線の利用 (通信運搬費の契約及び支出)	管理使用回線等契約数	年 9 本	年 9 本		23, 418					
3		情報化の推進							総合行政ネットワーク (L G W A N) の運用管理	管理サーバ台数	年 1 台	年 1 台		2, 088					
3		情報化の推進							メール配信サービスの維持管理	メール配信項目の追加数	年 3 個	年 9 個		907					
3		情報化の推進							国の情報化施策への対応	テレトピア実行計画の進捗状況回答回数	年 1 回	年 1 回							
3		情報化の推進							情報化プランの進捗管理	推進状況の確認	年 1 回	年 1 回							
3		情報化の推進																	
3		情報化の推進																	
3		情報化の推進							パソコン設定・通信費等	設定回数	週 1 日	週 1 日		147					
3		情報化の推進							財務会計・契約事務	契約件数	契約件数 8 0 本	契約件数 7 6 本							

基礎情報			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開						
事務事業																								
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	活動			従事者数	予算内訳（千円）		業務 計 画	経営改善 方針での 位置付け 等	経営改善によ る 取り組みの 方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善 時期 (年度)	具体的な 改善内容	広域 連携 の 実施	広域連携の 具体的な内 容	必要性				事業の 方向性	予算 の 方向性	
			活動	活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 予算額 (合計)	活動ごとの 予算額										① 目的 達成	② ニ ーズ	③ 成 果	④ 継 続 性			
				活動指標の 名称	目標値																			
																								1, 141, 663
3		情報化の推進	電子市役所推進に係る通信回線の利用（通信運搬費の契約及び支出）	管理使用回線等契約数	年９本			23, 774	業務計画														維持	
3		情報化の推進	総合行政ネットワーク（L G W A N）の運用管理	管理サーバ台数	年１台			2, 088	業務計画															維持
3		情報化の推進	メール配信サービスの維持管理	メール配信項目の追加数	年３個			907	業務計画															維持
3		情報化の推進	国の情報化施策への対応	テレトピア実行計画の進捗状況回答回数	年１回				業務計画															予算なし
3		情報化の推進	情報化プランの進捗管理	進捗状況の確認	年４回				業務計画															予算なし
3		情報化の推進	新情報化プランの策定	部会の開催	年１０回			7, 615	業務計画															
3		情報化の推進	オープンデータの推進	データ項目数	２種類			115	業務計画															
3		情報化の推進	パソコン設定・通信費等	設定回数	週１日			166	業務計画															維持
3		情報化の推進	財務会計・契約事務	契約件数	契約件数８０本				業務計画	あり（26年度に追加）	④選択と集中の徹底・自主財源の確保	80本	契約件数（平成26年度及び平成27年度の年度ごとの契約件数）	26	契約を取りまとめ、費用の削減を図る。									予算なし

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報						平成26年度評価													
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
3		情報化の推進							湘南広域都市行政協議会広域情報部会の開催及び出席	開催及び出席回数	年4回	年5回							
3		情報化の推進																	
4	総	情報システム最適化の推進	情報システム最適化を進める。	関係部課かい	政策	システムの構築状況	システムの要件定義、基本設計	システム稼動	システム安定稼動のための調整					430,446		業務計画	年10回	A	第一次分は安定稼働しており、第二次及び第三次分も平成27年1月に無事稼働し、順調に最適化業務を遂行した。
4		情報システム最適化の推進							情報システム最適化の推進管理	会議開催回数	年10回	年10回		26,460	業務計画				
4		情報システム最適化の推進							基幹系システム修正業務	システム修正数	7システム	7システム		85,191	業務計画				
4		情報システム最適化の推進							情報システム最適化開発設計	打ち合わせ回数	年20回	年20回		318,795	業務計画				
4		情報システム最適化の推進																	
4		情報システム最適化の推進																	
5	総	内部情報系システム最適化	グループウェアの最適化を行う。	関係部課かい	定例定型	管理日数	年365日	年365日	年366日					9,028		業務計画	年365日	A	各課とのヒアリングを経て、カスタマイズ要件についての協議を順調に進め、本部会議においても今後の方針についての承認を得て、全て順調に進んでいる。

基礎情報			平成 2 7 年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開						
事務事業																							
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	活動			従事者数	予算内訳（千円）		業務 計画	経営改善 方針での 位置付け 等	経営改善による 取り組みの 方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善 時期 (年度)	具体的な 改善内容	広域 連携 の 実施	広域連携の 具体的な内容	必要性				事業の 方向性	予算 の 方向性
			活動	活動量・サービス量			当該事務事業 全体の 予算額 (合計)	活動ごとの 予算額										① 目的 達成	② ニ ーズ	③ 成 果	④ 継 続 性		
				活動指標の 名称	目標値																		
3		情報化の推進	湘南広域都市行政協議会広域情報部会の開催及び出席	開催及び出席回数	年 4 回				業務計画														予算なし
3		情報化の推進	茅ヶ崎市情報化推進会議の開催	開催回数	年 5 回				業務計画														
4	総	情報システム最適化の推進				1. 26	432, 742		業務計画	あり						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
4		情報システム最適化の推進							業務計画	あり	⑥市役所の変革	10業務	情報システム最適化を推進するための開発業務数	28以降	システムのオープン化が推進され、運用保守経費が削減される。								維持
4		情報システム最適化の推進								あり	⑥市役所の変革	10業務	情報システム最適化を推進するための開発業務数	28以降	システムのオープン化が推進され、運用保守経費が削減される。								維持
4		情報システム最適化の推進								あり	⑥市役所の変革	10業務	情報システム最適化を推進するための開発業務数	28以降	システムのオープン化が推進され、運用保守経費が削減される。								維持
4		情報システム最適化の推進	基幹系最適化機器賃貸借及び保守	賃借期間	12ヶ月			36, 915	業務計画														
4		情報システム最適化の推進	基幹系最適化業務委託（債務負担行為）	管理日数	年 3 6 6 日			395, 827	業務計画														
5	総	内部情報システム最適化				1. 63	9, 000		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

基礎情報						平成26年度評価													
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績							事後評価			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
5		内部情報系システム最適化							グループウェアの最適化計画の推進	会議開催回数	年10回	年13回		9,028	業務計画				
6	総	施設予約管理	公共施設の予約受付を行う。	市民等	定例定型	管理台数	年85台	年85台	年85台					27,774		年85台	A	公民館等の機器更新やハマミナー、松浪コミセンの新規導入作業は全て無事完了し、システムも順調に稼働している。	
6		施設予約管理							公共施設予約システムの運用管理	管理台数	年85台	年46台		2,795					
6		施設予約管理							公共施設予約システムの賃借管理	契約数	6契約	5契約		24,979					
6		施設予約管理							システム入替に伴う各課調整	打ち合わせ回数	年10回	年12回							
7	総	ケーブルテレビの視聴及び回線利用	市内各公共・教育施設におけるケーブルテレビの視聴及び回線を利用し施設予約を行う。	施設利用の市民等	定例定型	管理利用施設数	53施設	53施設	53施設					2,617		53施設	A	回線状況等問題なく運用されている。	
7		ケーブルテレビの視聴及び回線利用							ケーブルテレビ使用料の支出	管理利用施設数	53施設	54施設		2,617					
8	総	神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会	情報システム等の整備、運営を共同で行うことにより、電子自治体の実現を図るとともに、県民生活の利便性の向上並びに行政事務の簡素効率化を図る。	市民	定例定型	新規作成数	年1種類	年1種類	年1種類					1,695		年1種類	A	システム更新は無事完了し、電子申請も順調に利用されている。	

基礎情報			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業																							
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	活動			従事者数	予算内訳（千円）		業 務 計 画	経営改善 方針での 位置付け 等	経営改善による 取り組みの 方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善 時期 (年度)	具体的な 改善内容	広域 連携 の 実施	広域連携の 具体的な内容	必要性				事業の 方向性	予算 の 方向性
			活動	活動量・サービス量			当該事務事業 全体の 予算額 (合計)	活動ごとの 予算額										① 目的 達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性		
				活動指標の 名称	目標値																		
5		内部情報系システム最適化	グループウェアの最適化計画の推進	会議開催回数	年１０回			9, 000	業務計画														維持
6	総	施設予約管理				0.76		31, 020		なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
6		施設予約管理	公共施設予約システムの運用管理	管理台数	年８５台			3, 017															維持
6		施設予約管理	公共施設予約システムの賃借管理	契約数	6契約			28, 003															維持
6		施設予約管理	システム入替に伴う各課調整	打ち合わせ回数	年１０回																		予算なし
7	総	ケーブルテレビの視聴及び回線利用				0.24		2, 729		なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
7		ケーブルテレビの視聴及び回線利用	ケーブルテレビ使用料の支出	管理利用施設数	５３施設			2, 729															維持
8	総	神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会				0.46		1, 670		あり						不可		未	高	高	高	現状維持	維持

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

業務棚卸評価シート
(左側)

15/30

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳 (千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
8		神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会							システムの運用・申請画面作成	新規作成数	年 1 種類	年 9 種類		1, 695					
9	総	全庁型地理情報提供システムの運用	WebGISを活用し、様々な位置情報を提供する。	市民、事業者	定例定型	システムの安定運用日数	年 3 6 5 日	年 3 6 5 日	年 3 6 6 日					3, 875		年 3 6 5 日	A	庁外向けマップも増え、安定稼働している。	
9		全庁型地理情報提供システムの運用							全庁型地理情報提供システムの運用管理	稼働日数	3 6 5 日	3 6 5 日		3, 488					
9		全庁型地理情報提供システムの運用							全庁型地理情報提供システム携帯電話対応業務	稼働日数	3 6 5 日	3 6 5 日		387					
10	総	電子計算機運営業務	パソコン等を利用する業務の運用、業務の停止・休止を防ぎ、業務の安定を図る。	関係部課かい	定例定型	管理日数	年 3 6 5 日	年 3 6 5 日	年 3 6 6 日					85, 155		年 3 6 5 日	A	番号制度や保健所、ハマミナー等、出張所への対応業務は順調に進み、大きな問題もなく、運用されている。	
10		電子計算機運営業務							住民記録漢字ワンの効率運用のため全国字ファイルの継続提供	提供回数(基本)	年12回	年12回		313					
10		電子計算機運営業務							データエントリー(住民税賦課、収納消し込み、保育料等の基幹系データの入力)業務(委託)	入力の件数	年257, 000件	年187, 300件		7, 834					
10		電子計算機運営業務							COM・電子帳票による過年度台帳作成(委託)	台帳の作成数	年 3 8 台帳	年 3 8 台帳		503					

[illegible]

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳 (千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
10		電子計算機運 営業務							システムエンジニアによるオンライン系システムの運用管理 (派遣職員)	管理体制	年間 5 人工	年間 5 人工		30, 294					
10		電子計算機運 営業務							オペレーターによる基幹系業務の日時処理及びバッチ処理 (委託)	日時処理及びバッチ処理	年間 1 人工	年間 1 人工		6, 091					
10		電子計算機運 営業務							バックアップ 作成した磁気テープ の外部保管	磁器テープの搬入出・運搬	基幹系 2回 /月 情報系 1回 /月	基幹系 2回 /月 情報系 1回 /月		641					
10		電子計算機運 営業務							バックアップ 作成した磁気テープ の内部保管	磁器テープの内部保管	基幹週5日・情報月1回	基幹週5日・情報月1回							
10		電子計算機運 営業務							電子計算機運営業務に係る委託等の調整事務	調整回数	月2件×12ヶ月	月2件×12ヶ月							
10		電子計算機運 営業務							派遣契約、勤怠管理、職員服務の伝達及び指導	定例会 (緊急) の開催・随時打合せの実施	年 1 2 回	年 1 2 回							
10		電子計算機運 営業務							派遣社員への業務指揮命令	運用SE、オペレーション(電子計算機操作)の指示	年 3 6 5 日	年 3 6 5 日							
10		電子計算機運 営業務							番号制度対応業務	調整回数	月2件×12ヶ月	月2件×12ヶ月		35, 811					
10		電子計算機運 営業務							出張所開設業務	調整回数	年 1 2 回	年 1 2 回		3, 668					

[illegible]

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成26年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
10		電子計算機運 営業務							保健所開設業務	調整回数	年4回	年4回							
10		電子計算機運 営業務																	
11	総	電子計算機維持 管理業務	ホストコン ピュータの安定 稼働に係る周辺 設備及び周辺機 器等の維持管 理。	関係部 課かい	定例 定型	管理日数	年365日	年365日	年366日					16,848		年365 日	A	基幹系システムの最適化 業務に伴い、ホストコン ピュータによる業務を無 事終了している。	
11		電子計算機維持 管理業務							基幹系及び情報 系に係る機器等 の日常の簡易的 な維持管理業務 (委託)	日常の維持管 理日数	年365日	年365日		16,848					
11		電子計算機維持 管理業務							電子計算機室及び 重要機能室の 維持管理並びに セキュリティ対策	執務室・マシ ン室入退室管 理日数	年365日	年365日							
11		電子計算機維持 管理業務							保守日程等の調 整事務(契約事務 含む)	緊急・非常時の 電力供給の可 能とする日数	年365日	年365日							
12	総	関連機器等の 賃借、保守業務	周辺機器の保守 業務	関係部 課かい	定例 定型	管理日数	年365日	年365日	年366日					43,219		年365 日	A	ホストコンピュータによ る業務終了に伴い、周辺 機器の運用も無事終了し ている。	
12		関連機器等の 賃借、保守業務							ホストコンピュータ及び 周辺機器の運用 管理等	運用管理	年365日	年365日							
12		関連機器等の 賃借、保守業務							各課かい用住民 記録検索用端末 機器等の賃借料 及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		16,684					

[illegible]

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

業務棚卸評価シート
(左側)

基礎情報										平成26年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
12		関連機器等の 賃借、保守業 務							ホストコンピュータの障 害・故障に備え たバックアップシステム に必要な業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月							
12		関連機器等の 賃借、保守業 務							市民税課、資産 税課、納税課、 年金オンライン 用端末機器の賃 貸借及び保守業 務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		13,117					
12		関連機器等の 賃借、保守業 務							ホストコンピュータ用プ リ ン タ から出力される 各種連続帳票 を、頁ごとに切 り離す機器の賃 貸借及び保守業 務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		583					
12		関連機器等の 賃借、保守業 務							ホストコン ピュータ用単票 印刷機の単色 (黒)、単色(黄・3 色)トナー使用管 理	帳票の印刷枚 数	年675,000 枚	年675,000 枚		1,530					
12		関連機器等の 賃借、保守業 務							庁内ネットワ ーク(LAN)の 賃貸借及び保守	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		10,647					
12		関連機器等の 賃借、保守業 務							情報セキュリ ティ対策強化の 一環として基幹 系オンラインシ ステムの操作記 録(ログ)採取を 行うサーバ機器	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		658					
12		関連機器等の 賃借、保守業 務							業務の継続、効率 化のための各種 機器の賃貸借及 び保守契約事務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月							
13	総	ホストコンピュータ及 び関連機器等 の賃借、保守 業務	ホストコンピュータ及び 周辺機器の更 新、増設及び保 守業務。	関係部 課かい	定例 定型	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月	12ヶ月					126,396		12ヶ月	A	基幹系システムの最適化 業務に伴い、ホストコン ピュータによる業務及び OCR機器利用も無事終了 している。	

基礎情報			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開						
事務事業																								
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	活動			従事者数	予算内訳（千円）		業 務 計 画	経営改善 方針での 位置付け 等	経営改善によ る 取り組みの 方向性	目 標 (数値目標等)	目標の定義	改 善 時 期 (年度)	具 体 的 な 改 善 内 容	広域 連 携 の 実 施	広域連携の 具 体 的 な 内 容	必要性				事業の 方向性	予 算 の 方 向 性	
			活動	活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 予算額 (合計)	活動ごとの 予算額										① 目的 達成	② ニ ー ズ	③ 成 果	④ 継 続 性			
				活動指標の 名称	目標値																			
12		関連機器等の 賃借、保守業 務																					予 算 な し	
12		関連機器等の 賃借、保守業 務																						維 持
12		関連機器等の 賃借、保守業 務																						維 持
12		関連機器等の 賃借、保守業 務																						維 持
12		関連機器等の 賃借、保守業 務																						維 持
12		関連機器等の 賃借、保守業 務																						維 持
12		関連機器等の 賃借、保守業 務																						維 持
12		関連機器等の 賃借、保守業 務																						予 算 な し
13	総	パソコン等及び 関連機器等の 賃借、保守業 務				0.04				あり						不可		未	高	高	高	現状維持	維持	

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

基礎情報						平成 2 6 年度評価													
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標				実績						事後評価			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳（千円）		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 （合計）	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
13		パソコン等及び関連機器等の賃借、保守業務							電子計算機適用業務を処理するために必要な汎用コンピュータ機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		107, 662					
13		パソコン等及び関連機器等の賃借、保守業務							住民基本台帳ネットワーク機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		7, 804					
13		パソコン等及び関連機器等の賃借、保守業務							市民課、市民窓口センター、小出支所のオンライン端末機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		9, 932					
13		パソコン等及び関連機器等の賃借、保守業務							税・料金、使用料の消し込み処理用光学文字読取機(OCR)の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		998					
14	総	既存システムのメンテナンス	行政事務の効率化のために利用しているホストコンピュータのシステム開発及び修正。	関係部課かい	定例定型	管理日数	年 3 6 5 日	年 3 6 5 日	年 3 6 6 日					12, 004		年 3 6 5 日	A	修正業務はすべて無事終了している。	
14		既存システムのメンテナンス							基幹系業務の法改正・制度改正に伴うシステム修正	修正を必要とするシステム	年 5 システム	年 5 システム		12, 004					
14		既存システムのメンテナンス							カスタマーバーコード対応による修正	対応を必要とする帳票プログラム	年 3 帳票	年 3 帳票							
14		既存システムのメンテナンス							地方税法改正に伴う住民税システム修正	修正を必要とする帳票プログラム	1 システム	1 システム							
14		既存システムのメンテナンス							地方税法改正に伴う固定資産税システム修正	修正を必要とする帳票プログラム	1 システム	1 システム							

[illegible]

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

基礎情報						平成26年度評価													
事務事業				対象 (顧客)	事業 の 性質 区分	指標・目標			実績							事後評価			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
											活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値						
														921,659	921,659				
14		既存システムのメンテナンス							課かい調整、契約事務	調整回数	年40回	年40回							
14		既存システムのメンテナンス							主管課業務打合せ(プロジェクト)	開催回数	年80回	年80回							
14		既存システムのメンテナンス							本番環境・開発(修正)作業環境構築	ホスト環境整備・運用適用のための検討会の開催回数	年12回	年12回							
14		既存システムのメンテナンス							ホスト運用手順構築	ホスト安定稼働のための検討会開催回数	年12回	年12回							
15	総	電子計算機処理の推進及びシステム開発のための検討	コンピュータ化に係る総合調整。	関係部課かい	定例定型	開催回数	年2回	年2回	年2回							年2回	A	システムガイドラインの作成や推進会議は無事終了している。	
15		電子計算機処理の推進及びシステム開発のための検討							茅ヶ崎市情報化推進会議の開催	開催回数	年2回	年3回							
15		電子計算機処理の推進及びシステム開発のための検討							専門部会の開催(調査・研究)	専門部会の開催回数	年4回	年4回							
16	総	新庁舎建設対応事業(庁舎関連事業)	新庁舎建設に当たり、既存のシステムが問題無く作動することを確保する。	関係部課かい	政策	管理日数	年365日	年365日	年366日					0		年365日	A	マシン室だけでなく、各課の個別システムも含めた全庁的な新庁舎移設のための準備を着実に進めた。	
16		新庁舎建設対応事業(庁舎関連事業)							新庁舎対応業務	調整回数	年12回	年30回							

[illegible]

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

基礎情報										平成 2 6 年度評価									
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績							事後評価			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳 (千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度	26年度	27年度		活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
17	総	事故の再発防止	事故を未然に防 ぐ。	関係部 課かい	定例 定型	原課の研修	年 1 回	年 1 回	年 1 回							年 1 回	A	問題なく、事故等も発生 していない。	
17		事故の再発防止								事故を未然に防 ぐための研修	原課の研修	年 1 回	年 1 回						
17		事故の再発防止								事故を未然に防 ぐための契約業 者との情報交換	情報交換会の 開催	年 1 2 回	年 1 2 回						
18	総	災害対策整備 事業	災害時における 業務継続のための 整備をはかる。	全市民 等	定例 定型	管理日数	年 3 6 5 日	年 3 6 5 日	年 3 6 6 日							年 3 6 5 日	A	各課のシステムマニュアル 整備やバックアップ状 況の調査、ICT－BCPに基 づく訓練及び研修もしっ かりと行われた。	
18		災害対策整備 事業								ICT－BCPの見直 し	会議開催回数	年 1 0 回	年 8 回						
18		災害対策整備 事業								被災者支援シス テムの運用	訓練回数	年 1 回	年 1 回						
18		災害対策整備 事業								アクションブラ ン進捗管理	会議開催回数	年 1 0 回	年 8 回						
18		災害対策整備 事業								ICT－BCP訓練の 実施	実施回数	年 1 回	年 1 回						

[illegible]

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

基礎情報						平成26年度評価													
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標				実績							事後評価		
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動			決算内訳(千円)		業務 計画	事業の指 標の達成 状況	26年度 の取組 に対する 評価	事務事業の目的に 対する取組の状況と 成果の分析
							25年度26年度27年度				活動量・サービス量			当該事務事 業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				
							活動指標の 名称	目標値	実績値		921,659	921,659							
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動、津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を部、課として迅速に対処する。	全市民等	定例定型											4月	A	マニュアルの見直しを行い、無事終了している。	
888		災害応急対策活動							応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	27年3月	27年3月							
888		災害応急対策活動							応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	27年3月	27年3月							
888		災害応急対策活動							所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	年1回	年1回							
888		災害応急対策活動							災害時協定締結先との連携強化	災害時の対応についての協議	年1回	年1回							
888	総	庁内共通事務								管理日数	年365日		12,553	12,553					
888	総	庁内共通事務								管理日数	年365日		1,422	1,422					

基礎情報			平成２７年度計画							経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業																							
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)	活動			従事者数	予算内訳（千円）		業 務 計 画	経営改善 方針での 位置付け 等	経営改善による 取り組みの 方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善 時期 (年度)	具体的な 改善内容	広域 連携 の 実施	広域連携の 具体的な内容	必要性				事業の 方向性	予算 の 方向性
			活動	活動量・サービス量			当該事務事業 全体の 予算額 (合計)	活動ごとの 予算額										① 目的 達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性		
				活動指標の 名称	目標値																		
888	総	災害応急対策活動				0.06				なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし
888		災害応急対策活動	応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	27年3月																		予算なし
888		災害応急対策活動	応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	27年3月																		予算なし
888		災害応急対策活動	所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	年1回																		予算なし
888		災害応急対策活動	災害時協定締結先との連携強化	災害時の対応についての協議	年1回																		予算なし
888	総	庁内共通事務		管理日数	年366日	0.59	9,228	9,228		なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
888	総	庁内共通事務								なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持