事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	基幹系システム管理事務		

事業概要	市民サービスに係る基幹系システムの運用管理を行います。基幹系システムはシステム毎に所管課が異なっていますが、全体の取りまとめや契約事務を行っています。また、安定的なシステム運用のため、オペレーション業務を委託にて運用しています。 〇最適化一次システム ・住民記録、国民健康保険、国民年金、収滞納、選挙管理、共通基盤 〇最適化二次システム ・介護保険、後期高齢者医療 〇最適化三次システム ・個人住民税、固定資産税、軽自動車税、法人市民税

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	最適化一次システムの運用	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	最適化二次システムの運用	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	最適化三次システムの運用	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	基幹系仮想端末ＶＤＩの管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	統合運用保守	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	人事異動等にかかる認証管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7	データ入力委託業務	伝票処理・契約事務									■	■	■	■
8	人事異動等にかかる認証管理の更新	システム更新	■	■	■	■	■	■	■					
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	内部系システム管理事務		

事業概要	職員が利用する内部系システムの運用管理を行います。内部系システムはシステム毎に所管課が異なりますが、全体に関する管理や課題、契約事務を行います。また、人事異動に伴うセキュリティ権限の設定を行います。 ・文書管理システム ・庶務管理システム ・財務会計システム ・グループウェアシステム ・認証基盤システム ・神奈川県セキュリティクラウド

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	文書庶務財務システムの運用	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	グループウェアシステムの運用	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	人事異動等にかかる認証管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	神奈川県セキュリティクラウドの運用	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	情報システム維持管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	文書庶務財務システムの運用	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7	人事異動等にかかる認証管理の更新作業	システム更新			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	一人一台パソコン管理事務		

事業概要	職員が利用する一人一台パソコンについて、パソコンやファイルサーバの契約事務や設定変更、故障時の対応を行います。庁内各課に配置しているプリンタについても同様の管理を行います。 その他、各課かいの業務遂行のため必要となるソフトウェアやハードウェアの導入可否や導入作業を行います。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	一人一台パソコンの管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	各課共有プリンタの管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	外部記録媒体などの資産管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	ソフトウェア・ハードウェアの管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	ファイルサーバの運用管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	一人一台パソコンの更新	システム更新							■	■	■	■	■	■
7	外部記録媒体などの資産管理の更新	システム更新	■	■	■	■	■	■	■					
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	セキュリティ対策事務		

事業概要	庁内ネットワークにおけるウィルス対策（外部攻撃）に関するセキュリティ管理を行います。 また、セキュリティリスクを低減するため各課保有システムをサーバ室に集約し、管理を行います。 さらに、職員のセキュリティ意識の向上を図るため研修及び監査を実施します。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	ネットワークセキュリティ管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	サーバ室管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	研修の実施（一般職員・e-ラーニング研修）	職員向け研修							■	■	■	■	■	■
4	セキュリティ監査の実施	監査				■	■					■	■	
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	庁内ネットワーク管理事務		

事業概要	職員が利用する庁内システムのネットワーク管理を行います。庁舎全体のネットワーク機器の管理を行い、本庁舎・分庁舎だけでなく、各出先機関全てが対象となっています。他に、地方公共団体専用のネットワークであるＬＧＷＡＮの管理も行います。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	庁内ＬＡＮの管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	ビジネスイーサワイドの管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	ＬＧＷＡＮ回線網の管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	庁内ネットワーク機器の更新作業	システム更新	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	マイナンバー推進事務		

事業概要	行政デジタル化の基盤となるマイナンバー及びマイナンバーカードの利用推進を図ります。 また、副本登録された情報を他市町村とマイナンバーを活用して連携するためのシステム管理及び連携先の中間サーバの運用管理を行います。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	マイナンバーの普及啓発（ホームページ等）	周知・広報	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	マイナポイント設定支援	相談・支援	■	■	■	■	■	■						
3	情報連携（中間サーバ）の運用管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	情報連携（データレイアウトの運用）の管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	あり
根拠法令 抜粋	・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律 第５条　地方公共団体は、基本理念にのっとり、個人番号その他の特定個人情報の取扱いの適正を確保するために必要な措置を講ずるとともに、個人番号及び法人番号の利用に関し、国との連携を図りながら、自主的かつ主体的に、その地域の特性に応じた施策を実施するものとする。

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	デジタル化推進方針推進事務		

事業概要	令和５年度から計画期間が開始となった「茅ヶ崎市デジタル化推進方針」について、方針に基づく事業を実施するとともに、評価方法を構築し、円滑に方針が推進されるよう努めます。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	方針に基づく事業の実施	事務作業全般	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	方針進行管理手法検討・構築	検討	■	■	■	■	■	■						
3	方針進行管理手法庁内通知	事務作業全般							■					
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	あり
根拠法令 抜粋	・官民データ活用推進基本法 第九条　（略） ２　（略） ３　市町村(特別区を含む。以下この条において同じ。)は、官民データ活用推進基本計画に即し、かつ、都道府県官民データ活用推進計画を勘案して、当該市町村の区域における官民データ活用の推進に関する施策についての基本的な計画(次項において「市町村官民データ活用推進計画」という。)を定めるよう努めるものとする。

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	地域情報化計画の進捗管理事務		

事業概要	地域全体の情報化を推進する計画である「茅ヶ崎市地域情報化計画」（計画年度：平成２８年度～令和４年度）について、目標どおりに各事業が進捗しているかどうか適切に管理します。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	各事業の評価シート提出依頼	通知等発送		■										
2	各課かい回答とりまとめ	事務作業全般			■	■								
3	外部評価依頼	庁外調整・会議				■								
4	電子市役所推進本部会議地域情報化部会協議	庁内調整・会議					■							
5	電子市役所推進本部会議幹事会会議協議	庁内調整・会議					■							
6	電子市役所推進本部会議協議	庁内調整・会議					■							
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	あり
根拠法令 抜粋	・官民データ活用推進基本法 第九条　（略） ２　（略） ３　市町村(特別区を含む。以下この条において同じ。)は、官民データ活用推進基本計画に即し、かつ、都道府県官民データ活用推進計画を勘案して、当該市町村の区域における官民データ活用の推進に関する施策についての基本的な計画(次項において「市町村官民データ活用推進計画」という。)を定めるよう努めるものとする。

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	電子市役所推進支援事務		

事業概要	電子市役所（情報通信技術を活用し、市民サービスの質的向上及び利便性向上、行政への市民参加の機会の拡大並びに行政の簡素化、効率化及び透明性の向上を図ること）の実現を図るため、全般的な検討を行う組織である電子市役所推進本部を設置し、最新のＩＣＴの導入を図ります。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	新規導入ＩＣＴの検討	検討	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	電子市役所推進本部会議幹事会会議開催	庁内調整・会議					■			■			■	
3	電子市役所推進本部会議開催	庁内調整・会議					■			■			■	
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	情報化推進会議運営事務		

事業概要	新規にシステムを導入するに当たり情報化推進会議を開催して、導入 の効果 、 見積額の妥当性、 システム最適化や 情報セキュリティが考慮 されているか等を総合調整の観点から審議します。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	会議該当案件の提出依頼	通知等発送		■			■			■			■	
2	該当案件の調整	検討	■		■	■		■	■		■	■		■
3	会議開催	庁内調整・会議	■			■			■			■		
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	あり
根拠法令 抜粋	・茅ヶ崎市情報化推進会議規程 第1条　情報システムの利用による行政の情報化を推進するため茅ヶ崎市情報化推進会議(以下「推進会議」という。)を設置する。 第2条　推進会議は、情報化施策(市が導入しようとする、又は既に導入した情報システムを利用するものに限る。以下同じ。)について審議するものとする。

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	施設予約システム管理事務		

事業概要	市内の公共施設（会議室、スポーツ施設、文化施設等）の予約管理を一括して行うシステムを管理します。施設管理の運用は各施設管理者で行っており、全体的な管理として契約事務から毎月の稼働状況、システム課題の対応の他に、機器故障時の対応や施設の設定変更などを行います。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	施設予約システムの運用管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	電子申請推進事業		

事業概要	茅ヶ崎市デジタル化推進方針に掲げる「地域社会のデジタル化」を実現するため、神奈川県と共同で調達している電子申請システムにより行政手続のオンライン化を図ります。また、国のマイナポータルのぴったりサービスにおいて、「特に国民の利便性向上に資する手続」である子育て・介護関係手続についてオンライン化を図ります。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	個別相談によるオンライン化支援	相談・支援	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会総会等事務	庁外調整・会議			■			■						■
3	ぴったりサービス運用管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	キャッシュレス決済機能運用管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	あり
根拠法令 抜粋	・茅ヶ崎市行政手続等における情報通信の技術の利用に関する条例 第1条　この条例は、市の機関に係る申請、届出その他の手続等に関し、電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法により行うことができるようにするための共通する事項を定めることにより、市民の利便性の向上を図るとともに、行政運営の簡素化及び効率化に資することを目的とする。

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	公衆無線ＬＡＮ推進事業		

事業概要	市内の公共施設における公衆無線LANの整備を推進し、市民の利便性向上を図ります。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	既存公衆無線ＬＡＮの保守	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	新規公衆無線ＬＡＮ導入検討（地域ＢＷＡ含む）	検討	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	オープンデータ利用推進事業		

事業概要	ホームページにおいて、オープンデータの新規掲載や既存掲載内容の充実を図り、民間企業によるオープンデータの利用を促進します。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	既存オープンデータの更新	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	新規オープンデータの検討	検討	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	ＲＰＡ推進事業		

事業概要	パソコン上の操作を自動化するＲＰＡ（Robotic Process Automation）を各課かいの業務に導入し、事務の効率化を図ります。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	導入済課への支援（随時）	相談・支援	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	導入予定課ヒアリング（随時）	相談・支援	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	導入予定課支援（随時）	相談・支援	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	研修の実施（随時）	職員向け研修	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	Ｗｅｂ会議利用推進事業		

事業概要	インターネット上の動画と音声でやりとりができるＷｅｂ会議を活用し、非対面式の打ち合わせ・研修・講座・相談事業等の実施を推進して、市民サービスの向上及び事務の効率化を図ります。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	Ｗｅｂ会議（インターネット）利用支援	相談・支援	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Ｗｅｂ会議（ＬＧＷＡＮ）利用支援	相談・支援	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	ビジネスチャットツール利用推進事業		

事業概要	チャット形式で庁内の職員同士がやりとりできるビジネスチャットツールを活用し、非対面式の打ち合わせ等を実施して事務の効率化を図ります。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	チャットツール管理・活用支援	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	ＡＩチャットボット利用推進事業		

事業概要	インターネット上での問い合わせに対して24時間自動で応答するＡＩチャットボットを導入して市民の利便性向上を図るとともに、問い合わせに対応する職員の事務負担を軽減します。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	運用支援	相談・支援	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	適用課かいの拡大検討・構築支援	検討	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	ＡＩ議事録利用推進事業		

事業概要	音声データをAIが自動で解析して文字データにするAI議事録システムを活用し、議事録作成事務の効率化を図ります。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	システム運用支援	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	全庁型地理情報システム推進事業		

事業概要	市が所有する様々な情報をデジタル地図の画面上に表示して公開することにより、市民の利便性を向上させるとともに、地図上のデータを活用して事務の効率化を図ります。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	システム管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	新規地図作成支援	相談・支援	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	操作研修	職員向け研修									■			
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	メール配信推進事業		

事業概要	市から発信する様々な情報をメールアドレス登録者へお知らせすることにより、市民の利便性の向上を図ります。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	メール配信の登録	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	ケーブルテレビ管理事務		

事業概要	市内の公共施設においてケーブルテレビが視聴できるよう適切に管理するとともに、施設の増減等に伴う手続を行います。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	ケーブルテレビ視聴管理	運用管理保守	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	湘南広域都市行政協議会専門部会運営事務		

事業概要	地方自治法に基づいて藤沢市・茅ヶ崎市・寒川町の２市１町で設立した湘南広域都市行政協議会の専門部会（広域情報部会）に参加し、ICT活用に関する共通課題の調査研究・情報共有を図ります。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	広域情報部会参加	庁外調整・会議			■								■	
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	あり
根拠法令 抜粋	・地方自治法 第２５２条の２の２　普通地方公共団体は、普通地方公共団体の事務の一部を共同して管理し及び執行し、若しくは普通地方公共団体の事務の管理及び執行について連絡調整を図り、又は広域にわたる総合的な計画を共同して作成するため、協議により規約を定め、普通地方公共団体の協議会を設けることができる。

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	タブレット端末活用事業		

事業概要	令和４年度末に導入したタブレット端末について、クラウド型文書共有システムを活用しながら、各種会議のペーパレス化等を推進します。 また、タブレット端末を活用した事務の効率化について検討し、積極的な展開を図ります。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	庁内会議等のペーパレス化の推進	事務作業全般	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	タブレット端末を活用した事務の効率化施策の検討・展開	事務作業全般	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	デジタルデバイド対策事業		

事業概要	市が実施する様々な事業において、マイナンバーを活用した電子申請（ぴったりサービス）やe-kanagawaを活用した申請を行うことができる場合において、申請に関する手引きの作成等技術的助言を行うとともに、今後の市の実施施策を検討し、誰も取り残さないデジタル社会の実現を目指します。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	電子申請に関する手引き等の作成支援	事務作業全般	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	デジタルデバイド対策の検討・実施	事務作業全般	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	DX人材育成事業		

事業概要	市のデジタル・トランスフォーメーションを推進するにあたり、基礎的なスキル習得やDXに対する理念の理解、マインドセットを取得するため、各種研修等を実施します。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	管理・監督職向けセミナーの開催	職員向け研修		■										
2	一般職員向けワークショップの開催	職員向け研修				■								
3	地方公共団体情報システム機構主催のオンライン研修等受講	職員向け研修	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	ノーコード/ローコードツール利用推進事業		

事業概要	令和４年度から試行活用しているノーコード/ローコードツール（Kintone）について、本格導入を行い、一層の事務効率化を推進します。 また、多くの職員が活用できるよう、随時研修会等を実施します。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	ノーコード/ローコードツールの調達	契約及び関連システム連携		■										
2	ノーコード/ローコードツールの活用	事務作業全般	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	ノーコード/ローコード活用支援（随時）	相談・支援	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	研修の実施（随時）	相談・支援	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	書かない窓口導入事業		

事業概要	これまで市民が窓口等で記載していた個人情報等について、市の基幹系システムのデータを使用して置き換えることで、申請者は署名のみの対応とし、「書く手間」を無くす「書かない窓口」について、国の制度等（DX-SaaS)を活用しながら導入を行います。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	庁内会議体による検討・調整	庁内調整・会議	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	窓口BPRアドバイザー派遣の実施	検討		■	■									
3	窓口利用体験調査の実施	検討		■	■	■								
4	調達システム等の検討	検討				■	■							
5	調達システム事業者の選定	庁内調整・会議						■						
6	調達システム導入準備	検討							■	■	■	■		
7	書かない窓口広報・周知	周知・広報										■	■	
8	証明発行業務でのサービスイン	事務作業全般										■	■	■
9	住民異動関連業務でのサービスイン	事務作業全般											■	■
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	システム標準化対応事務		

事業概要	「地方公共団体情報システムの標準化等に関する法律」に基づき、自治体の情報システムの標準化・共通化に取り組むことにより、コスト削減・行政運営の更なる効率化等を推進します。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	庁内会議体による検討・調整	庁内調整・会議	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	RFI（情報提供依頼書）の実施	検討		■	■	■	■							
3	標準準拠システム移行計画の作成	検討	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	文字同定作業の実施	システム更新	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	あり
根拠法令 抜粋	地方公共団体情報システムの標準化に関する法律 (基本理念) 第三条　地方公共団体情報システムの標準化の推進及び実施は、情報通信技術を活用した行政の推進等に関する法律(平成十四年法律第百五十一号)、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成二十五年法律第二十七号)、官民データ活用推進基本法及びデジタル社会形成基本法(令和三年法律第三十五号)その他の関係法律による施策と相まって、地方公共団体における情報通信技術を活用した行政の推進を図り、もって住民の利便性の向上及び地方公共団体の行政運営の効率化に寄与することを旨として、行われなければならない。 (国及び地方公共団体の責務) 第四条　国は、前条の基本理念にのっとり、地方公共団体情報システムの標準化の推進に関する施策を総合的に講ずる責務を有する。 ２　地方公共団体は、前条の基本理念にのっとり、国との連携を図りつつ、地方公共団体情報システムの標準化を実施する責務を有する。

事務事業概要書

部名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課
事務事業名	庁内各課かい向け共通事務		

事業概要	庁内各課かい用にプリンタトナー等の消耗品の管理、プロジェクタやスクリーンなどの電子機器の貸出しを行っています。また、災害時などに備え本課システム及び各課かいシステムのバックアップデータを定期的に外部保管しています。

	活動名	活動種別	活動時期											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	庁内用プリンタトナー等の管理	伝票処理・契約事務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	庁内向け貸出し物品の管理	相談・問合せ対応	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	全国町字ファイルの管理	伝票処理・契約事務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	記録媒体の外部保管の管理	伝票処理・契約事務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

法的 実施根拠	なし
根拠法令 抜粋	