課かい名	社会教育課（香川公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（香川公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 12,567	活動ごとの決算額 12,567	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 13,454	活動ごとの予算額 30,808	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
1	総括	公民館運営審議会	各種事業の企画・実施について調査・審議を行う。	公運審委員及び利用者	定例定型	開催回数（年間）	定例会４回	定例会４回	定例会４回					239		定例会４回	４回の定例会においての事業報告に対し、事業を視察した委員から意見をいただき、今後の事業に活かしており、成果が出ている。	A				283			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回	４回		190				公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回		200															維持
1		公民館運営審議会								県公民館大会等への参加	参加回数	年２回	２回		40				県公民館大会等への参加	参加回数	年２回		60															維持
1		公民館運営審議会								社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年３回	３回		9				社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年３回		20															維持
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年１回	０回		0				公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年１回		3															維持
1		公民館運営審議会								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回	２回						公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回																	予算なし
2	総括	公民館利用者活動支援事業	社会教育施設である公民館を運営するための業務管理を行います。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	３０５日	３０６日	３０８日					7,674		３０５日	利用率は横ばい、利用者数は若干減少という状況であるが、公民館まつりの期間短縮や悪天候が多かった中では、一定の成果が出ている	A				8,022			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
2		公民館利用者活動支援事業								開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	４時間	４時間		1,133				開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	４時間		1,257															維持
2		公民館利用者活動支援事業								業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成２６年３月末まで	平成２６年３月末まで		229				業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成２７年３月末まで		244															維持
2		公民館利用者活動支援事業								本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	26,000円	25,532円		26				本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	30,000円		30															維持
2		公民館利用者活動支援事業								館内用プロパンガス使用料の支払	プロパンガス使用料の支払方法	月１回	月１回（１２回）		39				館内用プロパンガス使用料の支払	プロパンガス使用料の支払方法	月１回		55															維持
2		公民館利用者活動支援事業								印刷機の貸し出し等	利用料金の徴収額（年間）	190,000円	147,500円						印刷機の貸し出し等	利用料金の徴収額（年間）	190,000円																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								業務管理用物品の修繕	使用不可能物品数	０件	０件		54				業務管理用物品の修繕	使用不可能物品数	０件		31															維持
2		公民館利用者活動支援事業								電話料の支払	電話料の支払回数	月１回	月１回（１２回）		126				電話料の支払	電話料の支払回数	月１回		124															維持
2		公民館利用者活動支援事業								放送受信料の支払	受信料の支払回数	年１回	１回		14				放送受信料の支払	受信料の支払回数	年１回		15															維持
2		公民館利用者活動支援事業																	簡易印刷機の維持管理(賃貸借)	保守点検の実施回数	随時		162															維持
2		公民館利用者活動支援事業								公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月1回	１回		5,916				公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月1回		5,933															維持
2		公民館利用者活動支援事業								主催・研修事業等費用弁償	参加回数	5回	５回		3				主催・研修事業等費用弁償	参加回数	5回		15															維持
2		公民館利用者活動支援事業								使用申請書受付	団体利用者件数（年間）	3,100件	3,423件						使用申請書受付	団体利用者件数（年間）	3,100件																	予算なし

課かい名	社会教育課（香川公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（香川公民館）

基礎情報										平成２５年度評価									平成２６年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価																	必要性					
										活動				決算内訳（千円）					活動		予算内訳（千円）																
											活動量・サービス量									活動量・サービス量																	
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
							25年度	26年度	27年度					12,567	12,567							13,454	30,808															
2		公民館利用者活動支援事業								施設の貸出業務	団体利用者件数（年間）	3,100件	3,423件						施設の貸出業務	団体利用者件数（年間）	3,100件																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回	１回						公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								公用車の維持管理	定期点検の実施回数	年１回	１回		6				公用車の維持管理	定期点検の実施回数	年１回		7															維持
2		公民館利用者活動支援事業								ピアノの維持管理	ピアノ調律の実施回数	年１回	１回		14				ピアノの維持管理	ピアノ調律の実施回数	年１回		14															維持
2		公民館利用者活動支援事業								ウオータークーラーの維持管理	水質検査の実施回数	年１回	１回		10				ウオータークーラーの維持管理	水質検査の実施回数	年１回		10															維持
2		公民館利用者活動支援事業								カーペットの維持管理	クリーニングの実施回数	年１回	０回		0				カーペットの維持管理	クリーニングの実施回数	年１回		25															維持
2		公民館利用者活動支援事業								館事業活動用品の購入	年間購入期限	平成26年3月末まで	平成26年3月末まで		99				館事業活動用品の購入	年間購入期限	平成２７年３月末まで		100															維持
2		公民館利用者活動支援事業								県公民館連絡協議会への参加	大会等への出席回数	年２回	３回						県公民館連絡協議会への参加	大会等への出席回数	年２回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年６回	６回						担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年６回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整）	会議回数	年12回	１２回						館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整）	会議回数	年12回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								地区青少年育成推進協議会（2団体）に出席	総会、理事会等への出席回数	年15回	１０回						地区青少年育成推進協議会（2団体）に出席	総会、理事会等への出席回数	年15回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								教育推進部部内会議出席	教育推進部部内会議への出席回数	年20回	１７回						教育推進部部内会議出席	教育推進部部内会議への出席回数	年20回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								社会教育主事会への出席	会議出席回数	年１０回	１０回						社会教育主事会への出席	会議出席回数	年１２回																	予算なし
2		公民館利用者活動支援事業								防火管理者再講習の受講	受講回数	１回	１回		5																							予算なし
3	継	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	年間日数	３６５日	３６５日	３６６日					3,130		３６５日	網戸の設置、保育室便器の洋式化、故障による緊急修繕のほか、エレベーターのパッキン交換を行うなど利用者の利便に答える修繕が実施できる	A				3,265			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
3		施設維持管理								光熱水費の支払	光熱水費の支払回数	月１回	月１回（１２回）		2,468				光熱水費の支払	光熱水費の支払回数	月１回		2,625															維持
3		施設維持管理								施設の維持修繕	開館日数の確保	３０５日	３０５日		649				施設の維持修繕	開館日数の確保	３０６日		476															維持
3		施設維持管理								火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	4月	4月		13				火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	4月		13															維持
3		施設維持管理								開館時間外の警備（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	開館時間外の警備日数（年間）	３６５日	３６５日						開館時間外の警備（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	開館時間外の警備日数（年間）	３６５日																	予算なし

課かい名	社会教育課（香川公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（香川公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 12,567	活動ごとの決算額 12,567	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 13,454	活動ごとの予算額 30,808	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
3		施設維持管理								清掃業務（委託）※予算額は小和田公民館で計上	清掃実施回数（定期清掃実施回数）	開館日毎日（年５回）	開館日毎日（年５回）						清掃業務（委託）※予算額は小和田公民館で計上	清掃実施回数（定期清掃実施回数）	３０６回（年５回）																	予算なし
3		施設維持管理																	公民館営繕委託	営繕の実施	１回		43															維持
3		施設維持管理																	庭木剪定・除草委託	剪定・除草の実施	１回		108															維持
3		施設維持管理								トイレ改修工事	改修工事の終了	２６年７月							トイレ改修工事	改修工事の終了	２６年８月		17,354															予算なし
4	継	施設保守点検	施設設備の保守点検を委託する。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	３０５日	３０６日	３０８日					504		３０５日	自動ドアー、電気設備、エレベーターなど設備の保守点検を行い、利用者の利便を図ることができた。	A				514			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
4		施設保守点検								消防用設備等保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回	２回						消防用設備等保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回																	予算なし
4		施設保守点検								非常通報装置保守点検（委託）＊他の公民館の予算額も一括計上	保守点検実施回数	年４回	実施無し警備委託に統合		0																								予算なし
4		施設保守点検								エレベーター保守点検（委託）	保守点検実施回数	月１回	月１回（１２回）		499				エレベーター保守点検（委託）	保守点検実施回数	月１回		514															維持
4		施設保守点検								自家用電気工作物保安管理（委託）＊小和田を除く４館分の予算額を鶴嶺公民館で計上	保安管理実施回数	月次点検 月２回 定期点検１回 年	月次点検 月２回 定期点検１回 年						自家用電気工作物保安管理（委託）＊小和田を除く４館分の予算額を鶴嶺公民館で計上	保安管理実施回数	月次点検 月２回 定期点検１回 年																	予算なし
4		施設保守点検								自動ドア保守点検（委託）＊予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年３回	４回						自動ドア保守点検（委託）＊予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年３回																	予算なし
4		施設保守点検								防火対象物保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回	１回						防火対象物保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回																	予算なし
4		施設保守点検								調理室ガス機器点検	点検回数	１回	１回		5																							予算なし
5	継	子ども事業	公民館で活動するサークルや団体、ボランティアの協力を得ながら、子どもや親子を対象に体験学習を実施し、地域のふれあいや仲間作りを促進します。	市民	定例定型	事業数	10事業	10事業	10事業					299		１２事業	遊びの広場やかがわこもれびプラザなど１２事業を実施し、子どもたちがさまざまな体験ができる事業などにより成果が出ている。	A				380		業務計画	位置付けないが取り組みを進める						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
5		子ども事業								子ども事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ３０回	延べ３６回						子ども事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	30回			業務計画														予算なし
5		子ども事業								子ども事業の実施	実施事業数（年間）	８事業	１０事業（参加者数３２６人）		169				子ども事業の実施	実施事業数（年間）	８事業		230	業務計画	位置付けないが取り組みを進める	⑥市役所の変革	２７年３月まで	体験型及び学習機会を持った事業展開の実施	26	体験を伴う事業展開を検討するとともに、単なる遊びにとどまらず、学習を伴うことで豊かな体験学習となるよう事業を展開する							維持
5		子ども事業								子どもの居場所事業の実施	実施事業数（年間）	２事業	２事業（参加者数７１４人）		130				子どもの居場所事業の実施	実施事業数（年間）	２事業		150	業務計画	位置付けないが取り組みを進める	⑥市役所の変革	２７年３月まで	体験型及び学習機会を持った事業展開の実施	26	体験を伴う事業展開を検討するとともに、単なる居場所づくりにとどまらず、学習を伴うことで豊かな体験学習となるよう事業を展開する							維持
6	継	家庭教育支援関連事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	事業数	５事業	５事業	５事業					177		６事業	子育て支援講座やかめさんのおうちを実施し、学習の場や子育て中の保護者の交流の場を提供することで成果が出ている。	A				304		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持

課かい名	社会教育課（香川公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（香川公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第2次実施計画） 25年度	26年度	27年度	平成２５年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 12,567	活動ごとの決算額 12,567	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	平成２６年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 13,454	活動ごとの予算額 30,808	業務計画	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
6		家庭教育支援関連事業								家庭教育支援事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	１８回	１８回						家庭教育支援事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	１５回			業務計画														予算なし
6		家庭教育支援関連事業								家庭教育支援事業の実施	実施事業数（年間）	６事業	６事業（参加者数４００人）		157				家庭教育支援事業の実施	実施事業数（年間）	５事業		274	業務計画														維持
6		家庭教育支援関連事業								事業開催に係る一時保育傷害保険	事故件数	０件	０件		20				事業開催に係る一時保育傷害保険	契約件数	１件		30	業務計画														維持
7	継	公民館ふれあい事業	学習の機会を提供し、参加しやすい事業を通して市民の学習活動の活性化とコミュニケーションを図り、仲間作りやサークルかを目指します。	市民	定例定型	実施事業数	8事業	8事業	8事業					165		９事業	文学や歴史講座、健康ウォークなど参加しやすい事業を実施し、交流促進を図った。新サークル立ち上げには至っていないが、継続して活動しているものもある。。	A				170			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
7		公民館ふれあい事業								公民館ふれあい事業の企画、立案、広報等の事務	事業実施	２７回	２７回						公民館ふれあい事業の企画、立案、広報等の事務	事業実施	２４回																	予算なし
7		公民館ふれあい事業								公民館ふれあい事業の実施	実施事業数	９事業	９事業（参加者数１８１人）		165				公民館ふれあい事業の実施	実施事業数（年間）	８事業		170															維持
8	継	社会的要請課題をテーマとした事業	様々な現代社会における課題の解消に向けて、学習の場を提供し、学習活動の活性化を図ります。	市民	定例定型	事業数	11事業	11事業	11事業					162		１２事業	認知症理解講座や国際理解講座など現代的課題をテーマに講座を開催し、学習機会を提供することで成果が出ている。	A				285		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
8		社会的要請課題をテーマとした事業								社会的要請課題をテーマとした事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	３３回	３６回						社会的要請課題をテーマとした事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	３３回			業務計画														予算なし
8		社会的要請課題をテーマとした事業								社会的要請課題をテーマとした事業の実施	実施事業数（年間）	１１事業	１２事業（参加者数２４６人）		162				社会的要請課題をテーマとした事業の実施	実施事業数（年間）	１１事業		285	業務計画														維持
9	継	地域交流事業	地域交流の場を提供し、文化の伝承と地域交流、ふれあいの場を提供します。	市民	定例定型	事業数	2事業	2事業	2事業					20		２事業	日本の歳越し、卓球開放を実施し、参加者に伝統文化の伝承や交流の場を提供でき、成果が出ている。	A				20		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
9		地域交流事業								地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	６回	６回						地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	６回			業務計画														予算なし
9		地域交流事業								地域交流事業の実施	実施事業数（年間）	２事業	２事業（参加者数１７２人）		20				地域交流事業の実施	実施事業数（年間）	２事業		20	業務計画														維持
10	継	学習成果の還元事業	学習成果を生かす機会や、発表と交流の場を提供します。	市民	定例定型	事業数	2事業	2事業	2事業					191		２事業	利用サークルが成果を活かし、発表する場として公民館まつり・夏休み自由広場を実施し、多くのサークルの参加が得られ、成果が出ている。	A				201		業務計画	なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
10		学習成果の還元事業								学習成果の還元事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	６回	６回						学習成果の還元事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	６回			業務計画														予算なし
10		学習成果の還元事業								学習成果の還元事業の開催	事業数	2事業	２事業（参加者数４６０８人）		191				学習成果の還元事業の開催	事業数	2事業		201	業務計画														維持
11	継	学習情報の提供	講座等の公民館事業など、地域や学習者のニーズに応じた情報の提供を行います。	市民	定例定型	発行回数	年4回	年4回	年4回					6		年４回	公民館事業を紹介する情報誌「かがわ」を発行することで情報提供ができた。	A				10			なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
11		学習情報の提供								公民館だより「かがわこもれび通信」の発行	発行回数	年２回	２回		6				公民館だより「かがわこもれび通信」の発行	発行回数	年２回		10															維持
11		学習情報の提供								情報紙「かがわ」の発行	発行回数	年４回	４回						情報紙「かがわ」の発行	発行回数	年４回																	予算なし

課かい名	社会教育課（香川公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（香川公民館）

基礎情報										平成２５年度評価									平成２６年度計画						経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開					
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価																	必要性				
										活動				決算内訳（千円）					活動			予算内訳（千円）		業務計画													
											活動量・サービス量									活動量・サービス量																		
事業№	総括フラグ	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）			名称	目標値（第2次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	予算の方向性
							25年度	26年度	27年度					12,567	12,567							13,454	30,808															
12	総括	次世代育成ネットワーク事業	地域の教育機関や団体と連携し、次世代の育成を図ります。	市民	定例定型	開催数（事業数）	1回（１事業）	1回（２事業）	1回（２事業）							２事業	利用サークルや団体と連携し、次世代の育成を図る事業として、サークル体験事業、地域での体験事業を実施でき、実施に当たっては小中学校や介護施設の協力が得られ、成果が出ている。	A							位置付けないが取り組みを進める						不可		未	高	高	高	現状維持	維持
12		次世代育成ネットワーク事業								地域の学校と連携し、事業を実施します。	開催数	1回	２回（参加者数４２８人）						地域の学校と連携し、事業を実施します。	事業数	２事業				位置付けないが取り組みを進める	⑥市役所の変革	５館で８事業	5公民館館全体での事業数の増加	25	学校の負担軽減を図るとともに、地域の福祉施設との連携を進める。								予算なし
888	総括	災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を館として迅速的確に対処する。	地域内市民等	定型定例																				なし												
888		災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルにおける館（班）の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	４月	４月						応急対策活動マニュアルの充実	マニュアルの見直し	２６年４月																	
888		災害応急対策活動								施設の被害状況調査及び応急復旧対策	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	随時	６回（４月、９月、１０月（２回）、２月（２回）						応急対策業務の実施手順の検証	行動手順書の見直し	２６年４月																	
888		災害応急対策活動								応急施設としての開設	応急施設としての開設回数	随時	２回（９月、１０月）						所属職員の応急対策業務の実施手順の習熟	所属内での訓練・研修実施	２回																	
888		災害応急対策活動																	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	随時																	
888		災害応急対策活動																	応急施設としての開設	応急施設としての開設回数	随時																	
888	総括	庁内共通業務																							なし												