

課かい名	医事課
施策目標	高度で良質な医療サービスを提供する

医事課

基礎情報						平成25年度評価										平成26年度計画					経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開								
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価		平成26年度計画					経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性			事業の方向性	予算の方向性					
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動		決算内訳(千円)		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動			予算内訳(千円)		業務計画	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標 (数値目標等)			目標の定義	改善時期(年度)	具体的な改善内容			目的達成	二ツズ	成果	継続性	
							活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	活動				活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額																	
																					25年度																26年度
1	総	患者の受付及び案内に係る事務	受診を希望する方が、スムーズに診察を受けられるように、的確な受診科の案内、受付ができるようにします。	患者及びその家族	政策	事務執行の日数	365日	365日	365日		196,899	入院・外来患者総数及び事務執行日数365日 外来患者238,296人 入院患者111,034人	患者がスムーズに外来、入院で診療を受けることができるように適切で迅速な受付業務を365日行った。	A					221,000			なし							不可		未	高	高	高	現状維持	維持	
1		患者の受付及び案内に係る事務								各診療科の新生・再来患者の受付案内業務	事務執行の日数	365日	365日（外来患者238,296人）		196,899			各診療科の新生・再来患者の受付案内業務	事務執行の日数	365日		221,000													維持		
1		患者の受付及び案内に係る事務								患者の入院及び退院に係る手続	事務執行の日数	365日	365日（入院患者111,034人）					患者の入院及び退院に係る手続	事務執行の日数	365日															予算なし		
1		患者の受付及び案内に係る事務								入院申込書、入院証書等の保管業務	事務執行の日数	365日	365日					入院申込書、入院証書等の保管業務	事務執行の日数	365日															予算なし		
1		患者の受付及び案内に係る事務								外泊許可願、家族付添許可及び転用通知等の保管	保管日数	365日	365日					外泊許可願、家族付添許可及び転用通知等の保管	保管日数	365日															予算なし		
1		患者の受付及び案内に係る事務								特別室使用申込同意書の管理	管理日数	365日	365日					特別室使用申込同意書の管理	管理日数	365日															予算なし		
2	総	入院、外来、その他収入金の請求に係る事務	外来・入院患者の医療費、及び労災・公災・交通事故等を適正に請求し、病院事業としての収益を確保します。	患者及びその家族等	政策	医療保険の請求期限	毎月10日	毎月10日	毎月10日		1,013	入院、外来、その他収入金の期日までの適切な請求と件数 国保連合会への請求105,698件 支払基金への請求件数64,461件	外来・入院患者の医療費、及び労災・公災・交通事故等を適正に請求し、病院事業としての収益を確保した。	A				896				位置付け ないが 取 組み を進 める							不可		未	高	高	高	現状維持	維持	
2		入院、外来、その他収入金の請求に係る事務								連合会及び基金に対する入院院分の保険医療費の請求を行う。	請求期限	毎月10日	毎月10日（国保連合会105,698件）（支払基金64,461件）					連合会及び基金に対する入院院分の保険医療費の請求を行う。	請求期限	毎月10日			位置付け ないが 取 組み を進 める	その他	年5回程度	担当職員の外部研修、講演会の参加回数	27	委託業者への業務精度向上に関する指導を強め、担当職員には外部研修や講演会に参加を促し、スキルアップを図る。						予算なし			
2		入院、外来、その他収入金の請求に係る事務								公務災害及び労働災害患者に係る治療費の請求を行う。	請求期限	毎月10日	毎月10日					公務災害及び労働災害患者に係る治療費の請求を行う。	請求期限	毎月10日															予算なし		
2		入院、外来、その他収入金の請求に係る事務								交通事故患者に係る医療費の請求を行う。	治療終了後、請求までの期間	2ヶ月以内	2ヶ月以内					交通事故患者に係る医療費の請求を行う。	治療終了後、請求までの期間	2ヶ月以内															予算なし		
2		入院、外来、その他収入金の請求に係る事務								各請求書ごとの調定	調定期限	毎月15日	毎月15日		1,013			各請求書ごとの調定	調定期限	毎月15日		896													維持		
3	総	診療報酬請求に係る事務	査定・返戻されたレセプトを調査する。併せて再審査請求を積極的に行い、収益を確保します。	診療報酬審査機関、各種保険組合、厚生労働省	政策	再請求時期と再審査請求件数（年間）	2ヶ月以内、200件	2ヶ月以内、200件	2ヶ月以内、200件				査定・返戻されたレセプトの2カ月以内の再請求と請求件数333件。	収益の確保のため、査定・返戻されたレセプトを調査し、併せて再審査請求を積極的に行い、収益を確保した。	A							業務計画	なし								未	高	高	高	現状維持	予算なし	
3		診療報酬請求に係る事務								返戻レセプトの再請求	再請求までの期間	2ヶ月以内	2ヶ月以内					返戻レセプトの再請求	再請求までの期間	2ヶ月以内			業務計画												予算なし		
3		診療報酬請求に係る事務								査定されたレセプトの調査及び再請求	再審査請求の件数	年200件	333件					査定されたレセプトの調査及び再請求	再審査請求の件数	年200件			業務計画												予算なし		
4	総	他医療機関との連携に係る事務	地域医療の推進のため、診療所と病院の連携体制の充実を図ります。	他の医療施設、介護保険施設、保健福祉施設等	政策	紹介率及び逆紹介率	紹介率60%以上 逆紹介率30%以上	紹介率60%以上 逆紹介率30%以上	紹介率60%以上 逆紹介率30%以上				紹介率：70.2% 逆紹介率：47.2% 検査受託件数 放射線科1,435件 内視鏡検査530件	地域医療の充実のため、診療所や病院との連携体制の充実を図った。	A							業務計画	なし							不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし

課かい名	医事課
施策目標	高度で良質な医療サービスを提供する

医事課

[illegible]

課かい名	医事課
施策目標	高度で良質な医療サービスを提供する

医事課

基礎情報						平成25年度評価										平成26年度計画					経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開								
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質区分	指標・目標			実績					事後評価		平成26年度計画					経営改善方針の重点事項に係る取組						広域 連携の 実施	広域連携の 具体的な内容	必要性				予算 の方向性				
事業	総括 ラゲ	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)			名称	目標値 (第2次実施計画)			活動			決算内訳(千円)		事業の指標の達成 状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動			予算内訳(千円)		経営改善 方針での 位置付け 等	経営改善による 取り組みの 方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義			改善 時期 (年度)	具体的な 改善内容	目的 達成	二 ー ズ 成果		継続性	事業の 方向性		
										活動	活動指標の 名称		活動量・サービス量	実績値				当該事務事業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	活動	活動指標の 名称	目標値														当該事務事業全体の 予算額 (合計)	活動ごとの 予算額
							25年度	26年度	27年度		365,078	365,078																									
9		診療記録の保管に係る事務							不明カルテの検索と廃棄リストの作成、カルテの履歴変更にかかる業務	適正な管理 日数 研修回数	244日 年20回	244日 年20回					不明カルテの検索と廃棄リストの作成、カルテの履歴変更にかかる業務	適正な管理 日数 研修回数	244日 年20回			業務計画												予算なし			
9		診療記録の保管に係る事務							外来カルテの準備及び監査全般に係る事務	適正な管理 日数 研修回数	244日 年20回	244日 年20回		28,979			外来カルテの準備及び監査全般に係る事務	適正な管理 日数 研修回数	244日 年20回		28,380	業務計画												維持			
9		診療記録の保管に係る事務							入院カルテの管理、病歴登録全般に係る事務	適正な管理 日数 研修回数	244日 年20回	244日 年20回					入院カルテの管理、病歴登録全般に係る事務	適正な管理 日数 研修回数	244日 年20回			業務計画												予算なし			
9		診療記録の保管に係る事務							入院サマリの点検、記載依頼及び督促	適正な管理 日数 研修回数	244日 年20回	244日 年20回					入院サマリの点検、記載依頼及び督促	適正な管理 日数 研修回数	244日 年20回			業務計画												予算なし			
9		診療記録の保管に係る事務							フィルムの移動・廃棄等の管理に係る事務	適正な管理 日数 研修回数	244日 年20回	244日 年20回					フィルムの移動・廃棄等の管理に係る事務	適正な管理 日数 研修回数	244日 年20回			業務計画												予算なし			
9		診療記録の保管に係る事務							検査記録等のカルテへの綴じ込み等に係る管理	適正な管理 日数 研修回数	244日 年20回	244日 年20回					検査記録等のカルテへの綴じ込み等に係る管理	適正な管理 日数 研修回数	244日 年20回			業務計画												予算なし			
9		診療記録の保管に係る事務							診療申込書の管理	管理日数	365日	365日					診療申込書の管理	管理日数	365日			業務計画												予算なし			
10	給付金	未収金の管理、督促及び徴収に係る事務	未収金を回収します。	患者及びその家族等	政策	督促状の発送件数	毎月100件以下	毎月100件以下	毎月100件以下				1,254			督促状411件/12回(月平均34件)、催告状6月、12月(2,235件)の発送 高額療養費委任払いにおける自治体との協定件数12件。 内容証明催告通知書の発送件数23件 少額訴訟及び民事訴訟の件数0件	A				7,383	業務計画	なし							不可		未	高	高	高	現状維持	維持
10		未収金の管理、督促及び徴収に係る事務							診療費の未納者に対する督促状の発送件数	督促状の発送件数	毎月100件以下			388			診療費の未納者に対する督促状の発送件数	督促状の発送件数	毎月100件以下		378	業務計画													維持		
10		未収金の管理、督促及び徴収に係る事務							高額医療費の委任による徴収に係る事務	高額療養費の委任払いにおける自治体との協定件数	年12件	12件					高額医療費の委任による徴収に係る事務	高額療養費の委任払いにおける自治体との協定件数	年12件			業務計画												予算なし			
10		未収金の管理、督促及び徴収に係る事務							悪質未収者への弁護士による内容証明催告事務	内容証明催告通知書の発送件数	年60件	23件		561			悪質未収者への弁護士による内容証明催告事務	内容証明催告通知書の発送件数	年60件		1,450	業務計画													維持		
10		未収金の管理、督促及び徴収に係る事務							民事訴訟法に基づく法手続等による未収金の回収	支払い督促、少額訴訟及び民事訴訟等の実施件数(弁護士による分割合意書作成件数)	年10件	0件(4件)		305			民事訴訟法に基づく法手続等による未収金の回収	支払い督促、少額訴訟及び民事訴訟等の実施件数	年10件		5,555	業務計画													維持		
11	給付金	診療録の開示に係る事務	診療録等を適正に開示し、患者に提供します。	患者及びその家族等	政策	開示請求に対する回答までの期間	15日以内	15日以内	15日以内						回答までの期間概ね10日以内	診療録等を適正に開示し、患者に提供した。	A						なし						不可		未	高	高	高	現状維持	予算なし	
11		診療録の開示に係る事務							カルテ等の診療記録の開示	診療記録の開示請求に対する回答までの期間	15日以内	概ね10日以内					カルテ等の診療記録の開示	診療記録の開示請求に対する回答までの期間	15日以内															予算なし			
12	給付金	医事に関する統計及び報告	病院日誌、決算、年報等に必要な統計処理を行う。	市民、患者等	政策	外来患者数・入院患者数の統計処理実施日	毎月5日までに	毎月5日までに	毎月5日までに				608			事務処理の実施日数と回数	適切な時期に統計資料の作成、報告ができた。	A			538		なし						不可		未	高	高	高	現状維持	維持	
12		医事に関する統計及び報告							外来患者数及び入院患者数の統計処理	統計処理実施日	毎月5日	毎月5日までに報告済み					外来患者数及び入院患者数の統計処理	統計処理実施日	毎月5日															予算なし			

課かい名		医事課																医事課																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
施設目標		高度で良質な医療サービスを提供する																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
基礎情報						平成２５年度評価										平成２６年度計画					経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
事務事業			対 象 （ 顧 客 ）	事 業 の 性 質 区 分	指標・目標			実績					事後評価			活動					予算内訳（千円）		業 務 計 画	経営改善方針の重点事項に係る取組						広 域 連 携 の 実 施	広 域 連 携 の 具 体 的 な 内 容	必要性			事 業 の 方 向 性	予 算 の 方 向 性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
事業	総 括 フ ラ グ	事務事業名 (第2次実施計画)			事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動 活動量・サービス量		決算内訳（千円）		事業の指標の 達成 状況	事務事業の目的に 対 する 成果 の 状況	25年度 の 取 組 に 対 する 分析	活動	活動 活動量・サービス量		当該事務事業 全体の 予算額 （合計）			活動ごとの 予算額		経営改善 方針での 位置付け 等						目的 達成	二 丁 ズ	成 果			継 続 性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
							25年度	26年度	27年度		活動 活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の 決算額 （合計）					活動ごとの 決算額	活動指標の 名称	目標値	3,353,274		3,353,274	経営改善 方針での 位置付け 等																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																									経営改善 方針での 位置付け 等																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
12		医事に関する統計及び報告						時間外及び救急車、入院患者数の統計処理	統計処理実施日	毎月２０日	毎月２０日までに報告済み					時間外及び救急車、入院患者数の統計処理	統計処理実施日	毎月２０日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

課かい名	医事課
施策目標	高度で良質な医療サービスを提供する

医事課

[illegible]

課かい名	医事課
施策目標	高度で良質な医療サービスを提供する

医事課

基礎情報				平成 2 5 年度評価										平成 2 6 年度計画				経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開																	
事務事業			対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価			経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携の実施	広域連携の具体的な内容	必要性			事業の方向性	予算の方向性																
事業	総括フラグ	事務事業名 (第2次実施計画)			事務事業の目的・成果 (第2次実施計画)	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動		決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	25年度の取組に対する分析	活動		予算内訳（千円）				経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標 (数値目標等)			目標の定義	改善時期 (年度)	具体的な改善内容	目的達成	ニーズ	成果	継続性									
							活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	活動				活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額																							
																																			25年度	26年度	27年度	365,078	365,078	3,353,274	3,353,274		
19	総括	現金及び有価証券の出納及び管理に関すること	地方公営企業法に基づく現金、有価証券の出納及び支払を行います。	患者・企業	政策	資金通用の期間	年 3 6 5 日	年 3 6 5 日	年 3 6 6 日					1,243	365,078	資金運用期間 3 6 5 日	地方公営企業法に基づく現金、有価証券の出納及び支払を適切に行った。	A				1,317	3,353,274							なし					不可		未	高	高	高	現状維持	維持	
19		現金及び有価証券の出納及び管理に関すること															コンビニにおける収納代行事務の管理																									維持	
19		現金及び有価証券の出納及び管理に関すること															現金の集計及び自動支払機、つり銭機の管理																								予算なし		
19		現金及び有価証券の出納及び管理に関すること															銀行振込に係る事務																									維持	
19		現金及び有価証券の出納及び管理に関すること															資金の運用																									予算なし	
19		現金及び有価証券の出納及び管理に関すること															社債等の振替に関する法律に基づく出納及び管理																								予算なし		
20	総括	湘南メディカルコントロール協議会に係る事務	二次救急を扱う医療機関の使命として救急活動に必要な指導・研修を行う必要があり、メディカルコントロールに参画します。	協会	政策	会議参加回数	年間 5 回	年間 5 回	年間 5 回							湘南メディカルコントロール協議会の会議参加回数 年 5 回	二次救急を扱う医療機関の使命として救急活動に必要な指導・研修を行う必要があり、メディカルコントロール協議会の会議参加した。	A																								予算なし	
20		湘南メディカルコントロール協議会に係る事務															地区のメディカルコントロール体制の推進についての協議・調整																									予算なし	
21	総括	D P C 対象病院に係る業務	D P C（包括評価による診療費の計算方式）による保険請求を行います。	診療報酬審査機関	政策	D P C 病歴データの作成期限	請求月翌月の 2 5 日	請求月翌月の 2 5 日	請求月翌月の 2 5 日					1,176		分析データを請求月翌月内に提出。病歴データを請求月翌月の 2 5 日以前に作成。	D P C（包括評価による新たな診療費の計算方式）本請求業務及びデータ分析、提出を行った。	A																									維持
21		D P C 対象病院に係る業務															D P C による保険請求内容の分析																										維持
21		D P C 対象病院に係る業務															D P C 請求のための病歴データ作成																									予算なし	
22	総括	医師事務作業補助員の管理業務	地域の急性期医療機関に勤務する医師の負担軽減を図る国の施策に鑑み、医師の負担を軽減する体制づくりをします。	医師	政策	事務補助者への研修	月 1 回	月 1 回	月 1 回							研修時間 3 2 時間	医師事務作業補助体制加算の施設基準としての研修を実施した。	A																								予算なし	
22		医師事務作業補助員の管理業務															医師事務作業補助体制加算の施設基準としての研修を実施																									予算なし	
23	総括	診療録（カルテ）管理システムの更新に係る事務	診療録（カルテ）の出力及び収納業務に関して迅速な処理を実現するため、患者受付情報や予約情報を基にカルテの出力から搬送までをシステムで管理します。	患者や家族等、医療従事者	政策	システムの稼働日数	3 6 5 日	3 6 5 日								3 6 5 日	2 6 年度のシステムに備えて、安定的に稼働させることができた。メンテナンスの期日延長を行い、システムが順調に稼働した。	A																									維持
23		診療録（カルテ）管理システムの更新に係る事務															システムを安全、安定的に稼働させる																									予算なし	
23		診療録（カルテ）管理システムの更新に係る事務															システムを安全、安定的に稼働させる																									維持	

課がい名	医事課
施策目標	高度で良質な医療サービスを提供する

医事課

基礎情報						平成 2 5 年度評価										平成 2 6 年度計画					経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		今後の事業展開									
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標			実績					事後評価					活動					業務 計画	経営改善 方針での 位置付け 等	経営改善による 取り組みの 方向性	目標 （数値目標等）	目標の定義	改善 時期 （年度）	具体的な 改善内容	広域 連携 の 実施	広域連携の 具体的な内容	必要性				事業の 方向性	予算 の 方向性
事業	総括 フラグ	事務事業名 （第2次実施計画）	事務事業の 目的・成果 （第2次実施計画）			名称	目標値 （第2次実施計画）			活動		決算内訳（千円）		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	25年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳（千円）																		
							活動	活動指標の 名称	目標値	実績値	当該事務事 業全体の 決算額 （合計）	活動ごとの 決算額	活動ごとの 予算額					活動ごとの 予算額																				
																			25年度	26年度	27年度	365,078	365,078										3,353,274	3,353,274				
24	総括 フラグ	医療情報システムの更新に係る事務	質の高い医療サービスを提供するため、電子カルテシステムの導入をも視野に入れての更なる医療情報の電子化を推進し、医療情報システムを安定的に稼働します。	企業、医療従事者等	政策	システム更新のための作業状況	システムの病院案の作成及び業者選定	システム設計及び構築	システムの安定稼働					仕様書 1 2 月末、資料作成 1 2 月末	ある程度予定どおりに選定準備が進み、3 月末には開発業者の選定をおこなうことができた。	A					325,000		業務計画	なし							不可		未	高	高	現状維持	維持	
24		医療情報システムの更新に係る事務								システム調達における病院案の作成	システム調達仕様書の作成	1 1 月末日	1 2 月末																						予算なし			
24		医療情報システムの更新に係る事務								システムの開発事業者選定	開発事業者選定に関する資料の作成	1 月末日	1 2 月末																						予算なし			
24		医療情報システムの更新に係る事務															基本設計、詳細設計の実施	基本設計書、詳細設計書の作成	6 月末日			業務計画													予算なし			
24		医療情報システムの更新に係る事務															操作端末等機器の仕様決定	仕様書及び機器明細の作成	8 月末日			業務計画													予算なし			
24		医療情報システムの更新に係る事務															システムにおける仕様決定のためのワーキングの実施	システム全体の運用決定	1 1 月末日			業務計画													予算なし			
24		医療情報システムの更新に係る事務															マスタの作成	部門間マスタ連携の確認	3 月末日			業務計画													予算なし			
24		医療情報システムの更新に係る事務															性能評価・調整作業	評価項目に基づく検証	3 月末日		325,000	業務計画														維持		
888	総括 フラグ	災害応急対策活動	災害発生時には、入院患者及び来院中の通院患者、見舞客等の安全を最優先に確保します。	患者、見舞客等	政策									消火訓練（7 月、2 月）災害対応訓練 9 月	災害発生時に備え、マニュアルの検証及び見直しを行うとともに、訓練等により対応力のスキルアップを図った。	A						業務計画	なし							不可		未	高	高	現状維持	予算なし		
888		災害応急対策活動								課の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し（毎年）	マニュアルの検証及び見直し	1 2 月	1 2 月				課の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し（毎年）	マニュアルの検証及び見直し	1 2 月																	予算なし		
888		災害応急対策活動								患者の避難誘導及び収容に関すること	患者の避難誘導及び収容	随時	消火訓練（7 月、2 月）災害対応訓練 9 月				患者の避難誘導及び収容に関すること	患者の避難誘導及び収容	随時																	予算なし		
888		災害応急対策活動								災害時の医事相談に関すること	医事相談の実施	随時	該当者なし				災害時の医事相談に関すること	医事相談の実施	随時																	予算なし		
888		災害応急対策活動															統括調整部医療救護対策班の応急対策活動の習熟	統括調整部医療救護対策班での訓練・研修等の実施	2 回																予算なし			
888		災害応急対策活動															関係機関との連携強化	災害時の対応についての協議	2 回																	予算なし		
888	総括 フラグ	庁内共通事務												1,742	1,742	A						1,562	1,562	業務計画	なし						不可		未	高	高	現状維持	維持	