

課長名		病院総務課		病院総務課																																										
施策目標		効果的・効率的に病院を運営する																																												
基礎情報						平成24年度評価										平成25年度計画												今後の事業展開・経営改善の方策																		
事務事業			対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価			指標・目標												経営改善方針の重点事項に係る取組										広域連携に関する取組		予算の方向性							
事業No	総括フラグ	事務事業名（第1次実施計画）			事務事業の目的・成果（第1次実施計画）	名称	目標値（第1次実施計画）			活動		決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			活動		予算内訳（千円）		業務計画	必要性				経費改善方針の重点事項に係る取組							広域連携に関する取組						
							23年度24年度25年度			活動	活動指標の名称	目標値	実績値								当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	目標値（第2次実施計画）			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	目的達成	ニーズ	成果	事業の方向性	経費改善方針等での位置付け等	経費改善による取組の方向性	目標（数値目標等）	目標の定義		改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容			
							25年度	26年度	27年度														25年度	26年度	27年度																			活動	活動指標の名称	目標値
1	給	給与事務に関する事務	職員への給与・諸手当の支給	職員	定例定型	職員への給与・諸手当の支給	100%	100%	100%				5,058,340	10,415,126	100%	期日に遅れることなく適正に執行を行うことができた。	A	給与事務に関する事務	職員への給与・諸手当の支給	職員	定例定型	職員への給与・諸手当の支給	100%	100%	100%				5,369,966	11,111,098		未	中	高	拡大	なし										増やす
1		給与事務に関する事務																																											増やす	
1		給与事務に関する事務																																											維持	
1		給与事務に関する事務																																											維持	
1		給与事務に関する事務																																											維持	
1		給与事務に関する事務																																											維持	
2	給	材料の購入等に関する事務	医療に必要な材料等の購入、契約、発注保管、払出	職員	定例定型	医療に用いる薬品材料、診療材料、給食材料、医療消耗品等の購入、契約、支払、検収、在庫管理を適切に行う。	100%	100%	100%				1,954,267		100%	適正な手順に従い適正な事務処理を行った。	A	材料の購入等に関する事務	医療に必要な材料等の購入、契約、発注保管、払出	職員	定例定型	医療に用いる薬品材料、診療材料、給食材料、医療消耗品等の購入、契約、支払、検収、在庫管理を適切に行う。	100%	100%	100%				2,004,608		未	中	高	現状維持	なし											維持
2		材料の購入等に関する事務																																											維持	
2		材料の購入等に関する事務																																											維持	
2		材料の購入等に関する事務																																											維持	
2		材料の購入等に関する事務																																											維持	
3	給	経費の支払等に関する事務	病院の管理運営に必要な契約及び経費支払い、設備の維持管理	納入業者その他	定例定型	納期限内納付率	100%	100%	100%				1,558,440		100%	契約手続、支払い等について遅滞なく適正に事務処理を行うことができた。	A	経費の支払等に関する事務	病院の管理運営に必要な契約及び経費支払い、設備の維持管理		定例定型	納期限内納付率	100%	100%	100%				1,687,012		未	中	高	現状維持	なし											維持
3		経費の支払等に関する事務																																											維持	
3		経費の支払等に関する事務																																											維持	
3		経費の支払等に関する事務																																											維持	
3		経費の支払等に関する事務																																											維持	
3		経費の支払等に関する事務																																											維持	
3		経費の支払等に関する事務																																											維持	

課がい名		病院総務課																							病院総務課																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
施設目標		効果的・効率的に病院を経営する																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
基礎情報										平成24年度評価										平成25年度計画										今後の事業展開・経営改善の方策																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
事務事業						対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標		実績				事後評価				事務事業名 (第2次実施計画)										事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)										対象 (顧客)										事業 の性質 区分										指標・目標										活動										予算内訳(千円)										業務 計画										必要性										目的 達成										二 次 ス テ プ										成果										継続性										事業の 方向性										経営改善方針の重点事項に係る取組										広域連携に関する 取組										予算の 方向性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
事業 №	総括 フラグ	事務事業名 (第1次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第1次実施計画)	名称	目標値 (第1次実施計画)					活動		活動量・サービスの達成状況 (第1次実施計画)																																																																																																																																																																																決算内訳(千円)		活動ごとの 決算額		事業の指標の達成 状況		事務事業の目的に 対する成果の状況		24年度の 取組 に対する 分析		事務事業名 (第2次実施計画)		事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)		対象 (顧客)		事業 の性質 区分		指標・目標		活動		活動量・サービス量		予算内訳(千円)		業務 計画		必要性		目的 達成		二 次 ス テ プ		成果		継続性		事業の 方向性		経営改善方針の重点事項に係る取組		広域連携に関する 取組		予算の 方向性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																																																																																																																																																																																																																																										23年度	24年度	25年度	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	事業の指標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	24年度の 取組 に対する 分析	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業 の性質 区分	名称	25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の 予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	業務 計画	目的 達成	二 次 ス テ プ	成果	継続性	事業の 方向性	経営改善による取 組みの方向性	目標 (数値目標等)	目標の定義	改善 時期 (年度)	具体的な改善 内容	可能性 の有無	広域連携の 具体的な 内容	予算の 方向性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					3				経費の支払等に関する事務																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

[illegible]

[illegible]