

課かい名		職員課		職員課																																		
施策目標		職員がやる気を持ち、成果を出せる体制をつくる																																				
基礎情報										平成23年度評価										平成24年度計画							今後の事業展開											
事務事業					対象 （顧客）	事業 の性質 区分	標目・標指			実績						事後評価			活動					予算内訳（千円）		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方向 性
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	名称						目標値			活動			決算内訳（千円）		事業の指 標の達成 状況									事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	①目的 達成	②二 次ス		③成 果	④継 続性	①人 件費 減	②面 積の 必要 性	③民 間活 用	④市 民協 働	
							活動	活動量・サービス量の達成状況	当該事務事業 全体の決算額 （合計）				活動ごとの 決算額	活動指標の名称	目標値	実績値	128,726		128,726	活動ごとの 予算額																		
							23年度	24年度	25年度	128,726	128,726	140,084	140,084																									
1	総	人事、給与制度の調査、研究及び例規の整備、改廃	人事・給与制度の適正化及び職員の労働環境の整備を通じて職員の労働意欲を高める。	職員	定例定型	制度の調査、研究期限	平成24年3月	平成25年3月	平成26年3月						平成24年3月	複線型人事システムの本格実施及び給与改定のための給与条例の改正を実施した。その他例規整備については、引き続き検討することとした	B						業務計画	未	高	中	高	現状維持					なし			予算なし		
1		人事、給与制度の調査、研究及び例規の整備、改廃								複線型人事システムの調査、研究	システムの本格実施のための調査・研究時期	平成24年3月	平成24年3月																									
1		人事、給与制度の調査、研究及び例規の整備、改廃								非常勤職員、臨時職員勤務条件等の規程の整備	非常勤職員、臨時職員勤務条件等の調査、研究期限	平成23年12月	次年度継続					非常勤職員、臨時職員勤務条件等の規程の整備	非常勤職員、臨時職員勤務条件等の調査、研究期限	平成25年3月		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
1		人事、給与制度の調査、研究及び例規の整備、改廃								人事・給与制度全般の見直しのための調査、研究	制度の調査、研究期限	平成24年3月	平成24年3月					人事・給与制度全般の見直しのための調査、研究	制度の調査、研究期限	平成25年3月		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
1		人事、給与制度の調査、研究及び例規の整備、改廃								給与条例等の改正	改正案の例規等審査会への提案、議会への上程時期	5月・6月・9月・12月・3月	5月・6月・9月・12月・3月					給与条例等の改正	改正案の例規等審査会への提案、議会への上程時期	6月・9月・12月・3月		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
1		人事、給与制度の調査、研究及び例規の整備、改廃								人事・給与に関する条例等の整備	整備案の例規等審査会への提案、議会への上程時期	平成23年12月	次年度継続					人事・給与に関する条例等の整備	整備案の例規等審査会への提案、議会への上程時期	平成24年9月		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
2	総	特別職の人事手続	特別職としての適任者を選任、任命又は法務大臣に推薦する。	特別職	定例定型	特別職の任期満了に間に合うように実施する人数	11名	5名	6名						11名	特別職の任期満了に合わせ人事手続を適正に行った。	A						未	高	高	高	現状維持					なし			予算なし			
2		特別職の人事手続								主管課との連絡調整	特別職の任期満了に間に合うように実施する人数	11名	11名					主管課との連絡調整	特別職の任期満了に間に合うように実施する人数	5名							不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし			
2		特別職の人事手続								議会の同意及び選任、任命又は法務大臣への推薦	市議会の同意を得たうえで、特別職の選任、任命又は推薦を行う人数	11名	11名					議会の同意及び選任、任命又は法務大臣への推薦	市議会の同意を得たうえで、特別職の選任、任命又は推薦を行う人数	5名							不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし			
2		特別職の人事手続								特別職の登録台帳の整備	任期などの情報を含んだデータベースの構築人数	11名	11名					特別職の登録台帳の整備	任期などの情報を含んだデータベースの構築人数	5名							不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし			
3	総	職員の交流	神奈川県との職員の交流を通じて相互理解と相互応援の充実を図る	職員	定例定型	発令回数	年1回	年1回	年1回						年1回	神奈川県との交流で事務職員の相互交流を行った。	A						業務計画	未	高	高	高	現状維持					なし			予算なし		
3		職員の交流								庁内調整	庁内周知回数	年1回	年1回					庁内調整	庁内周知回数	年1回			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし	
3		職員の交流								交流の申し出	交流職員申出書の提出及び受理回数	年1回	年1回					交流の申し出	交流職員申出書の提出及び受理回数	年1回			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし	
3		職員の交流								協定書の締結	協定書の締結回数	年1回	年1回					協定書の締結	協定書の締結回数	年1回			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし	
3		職員の交流								発令式	発令回数	年1回	年1回					発令式	発令回数	年1回			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし	
4	総	職員の派遣	神奈川県後期高齢者医療広域連合等への派遣を通じて業務の円滑な運営に資するため職員の人材育成を図る。	職員	定例定型	確認回数	年1回	年1回	年1回						年1回	神奈川県後期高齢者医療広域連合、神奈川県市長会及びJＲ東日本にそれぞれ1名を派遣した。	A							未	高	高	高	現状維持					なし			予算なし		
4		職員の派遣								協定書の締結	確認回数	年1回	年1回					協定書の締結	確認回数	年1回								不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし		

課かい名	職員課
施策目標	職員がやる気を持ち、成果を出せる体制をつくる

職員課

[illegible]

課かい名	職員課
施策目標	職員がやる気を持ち、成果を出せる体制をつくる

職員課

基礎情報						平成23年度評価								平成24年度計画								今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	標目・指標			実績				事後評価				活動						予算内訳(千円)		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動			決算内訳(千円)		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度の 取組に 対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	活動		活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額		① 目的達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	事業の 方向性	① 人件費減	② 民間活用 の必要性		③ 市民協働	④ その他	手法 の変更の 有無	改善 時期 (年度)	改善 の内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
							活動指標の名称	目標値	実績値		128,726	128,726	活動指標の名称	目標値	140,084					140,084																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																					23年度					24年度	25年度																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
8		臨時職員の採用							臨時職員の選定	適正な選定割合	100%	100%						臨時職員の選定	適正な選定割合	100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

課かい名		職員課		職員課																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
施策目標		職員がやる気を持ち、成果を出せる体制をつくる																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
基礎情報										平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	標目・標指			実績						事後評価				活動						予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の方向性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
事業№	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	①目的達成	②二・三成果		④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性の③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無		改善時期（年度）	改善の内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額					活動指標の名称	目標値				当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
							128,726	128,726	128,726		128,726	128,726	128,726	128,726	128,726					128,726	128,726				128,726	128,726																	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726	128,726

課かい名		職員課		職員課	
施策目標		職員がやる気を持ち、成果を出せる体制をつくる			

基礎情報							平成23年度評価							平成24年度計画							今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	標目・標指			実績				事後評価			活動					予算内訳（千円）		業務計画	必要性		事業の方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の方向性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
事業№	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ		③成果	④継続性	①人件費減	②民間活用	③市民協働	④その他	手法の変更の有無		改善時期（年度）	改善の内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）					活動ごとの決算額	活動指標の名称		目標値															140,084	140,084																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

課かい名	職員課
施策目標	職員がやる気を持ち、成果を出せる体制をつくる

[illegible]

課かい名	職員課
施策目標	職員がやる気を持ち、成果を出せる体制をつくる

職員課

基礎情報						平成23年度評価								平成24年度計画								今後の事業展開															
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	標目・標指			実績				事後評価				活動						業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方 向性		
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービスの達成状況		決算内訳(千円)		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		① 目的 達成		② 二 三 成 果	③ 成 果	④ 持 続 性	① 人件費 減		② 必要 性	③ 民間 活用	④ 市民 協働	⑤ その他	手法 の変更 の有無	改善 時期 (年度)		改善 の内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 (合計)				活動ごとの 決算額	活動量・サービス量	当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額																
							活動指標の名称	目標値	実績値		128,726	128,726	活動指標の名称	目標値				140,084	140,084																		
30	総	職場研修	職場内での学ぶ機会の質を高め、学習的職場風土を醸成し、組織全体の学習環境の質を高める。	職員	定例定型	任命回数	年1回	年1回	年1回						年1回	実施状況は概ね良好であり、引き続き周知を徹底する。	A							未	高	高	高	現状維持					なし			予算なし	
30		職場研修													接遇指導員の推薦依頼	推薦の依頼回数	年1回	年1回										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
30		職場研修													接遇指導員の任命	任命回数	年1回	年1回										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
30		職場研修													職場指導員の推薦依頼	推薦の依頼回数	年1回	年2回										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
30		職場研修													職場指導員の任命	任命回数	年1回	年2回										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
30		職場研修													新採用職員に対するフォロー	面談の実施回数	年2回	年2回										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
30		職場研修													庶務的事務	職場研修実施状況の把握回数	年1回	年1回										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
30		職場研修													啓発	職場研修実施状況の分析及び啓発通知把握回数	年2回	年1回										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
31	総	派遣研修	研修機関等に職員を派遣し、職務に必要な最新の情報や専門的な知識を習得させ、職員の専門性を高める。	職員	定例定型	派遣講座数	100講座	100講座	100講座				988		82講座	適切な研修講座の選定により、実施効果が上がっている。	A				1,699			未	高	高	高	現状維持					なし			維持	
31		派遣研修												254					市町村職員中央研修所への派遣	派遣講座数	16講座	9講座							済	必要	済	不可	無	なし			維持
31		派遣研修												53					全国市町村国際文化研修所への派遣	派遣講座数	3講座	4講座							済	必要	済	不可	無	なし			維持
31		派遣研修												279					市町村研修センターへの派遣	派遣講座数	42講座	38講座							済	必要	済	不可	無	なし			維持
31		派遣研修													神奈川県職員キャリア開発支援センターへの派遣	派遣講座数	1講座	0講座											済	必要	済	不可	無	なし			予算なし
31		派遣研修													都市整備技術センターへの派遣	派遣講座数	10講座	12講座											済	必要	済	不可	無	なし			予算なし
31		派遣研修													神奈川県県土整備部への派遣	派遣講座数	1講座	2講座											済	必要	済	不可	無	なし			予算なし
31		派遣研修												97					自治大学校への派遣	派遣人数	1人	1人							済	必要	済	不可	無	なし			維持
31		派遣研修													国土交通大学校への派遣	派遣講座数	2講座	1講座											済	必要	済	不可	無	なし			予算なし
31		派遣研修												305					各種研修会への派遣	派遣講座数	30講座	16講座							済	必要	済	不可	無	なし			維持

課かい名	職員課
施策目標	職員がやる気を持ち、成果を出せる体制をつくる

職員課

基礎情報						平成23年度評価						平成24年度計画						今後の事業展開																					
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	標目・標指			実績				事後評価			活動						予算内訳（千円）			業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性	
事業 №	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービスの達成状況		決算内訳（千円）		事業の指標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度の取組 に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 （合計）		活動ごとの 予算額	① 目的 達成		② 二 三 ス	③ 成 果	④ 継続性	① 人件費減		② 必要性 の 充 足 性	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の 変更の 有無	改善 時期 （年度）	改善の内容		
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	128,726					128,726	活動指標の名称	目標値	140,084																	140,084
31		派遣研修							民間企業等への派遣	派遣人数	3人	3人					民間企業等への派遣	派遣人数	3人																	予算なし			
32	総	国内行政視察研修	他の自治体等の先進的な行政事例等を現地で調査することで行行政課題の解決に役立てる。	職員	定例定型	派遣人数	4人	4人	4人				140		13人	適切な視察、事業の選定により、実施効果が上がっている。	A				280				未	高	高	高	現状維持		済	必要	済	無	なし			維持	
32		国内行政視察研修								派遣職員の募集及び選定	派遣職員の募集及び選定回数	年1回	年1回				派遣職員の募集及び選定	派遣職員の募集及び選定回数	年1回											不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
32		国内行政視察研修								派遣職員の選考	選考回数	年1回	年1回				派遣職員の選考	選考回数	年1回											不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
32		国内行政視察研修								職員の派遣	派遣人数	4人	13人			140		職員の派遣	派遣人数	4人			280							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
33	総	合同研修会事業	平塚市、藤沢市、寒川町との協調を図るとともに共通の課題を解決するため、合同研修を行う。	茅ヶ崎市と近隣市町の職員	定例定型	開催回数	年2回	年2回	年2回						年2回	効果的な研修実施により、実施効果が上がっている。	A							未	高	高	高	現状維持									予算なし		
33		合同研修会事業								テーマの選定等研修会の事前準備	打合せ及び講師の選定回数	年2回	年2回				テーマの選定等研修会の事前準備	打合せ及び講師の選定回数	年2回										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
33		合同研修会事業								研修会の開催	開催回数	年2回	年2回				研修会の開催	開催回数	年2回											不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
34	総	衛生管理者の育成	労働安全衛生法に基づく衛生管理者の育成を図る。	職員	定例定型	講習会への派遣人数	2人	2人	2人				0		0人	各事業所（安全衛生委員会）に衛生管理者が在籍していたため、育成の必要がなかった。	A				61			未	中	高	中	現状維持									維持		
34		衛生管理者の育成								講習会への派遣	講習会への派遣人数	2人	0人			0		講習会への派遣	講習会への派遣人数	2人			61							不可	必要	済	不可	無	なし			維持	
35	総	自主研究グループ活動支援	自主研究グループの認定、支援を行い、自己啓発を奨励・支援することによって自学する組織風土を醸成する。	職員	定例定型	派遣職員の募集及び選定回数	年1回	年1回	年1回						年1回	適切なグループ支援を行っており、グループが新採用職員研修講師を行うなど成果が出ている。	A							未	高	高	高	現状維持									予算なし		
35		自主研究グループ活動支援								自主研究グループの募集及び選定	派遣職員の募集及び選定回数	年1回	年1回				自主研究グループの募集及び選定	派遣職員の募集及び選定回数	年1回											不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
36	総	インターンシップの受入れ	学生及び生徒が体験を通して社会に対する理解を深め、実践的な知識を身に付けることを支援する。	学生及び生徒	定例定型	協定書の締結件数	年4件	年4件	年4回						6件	受け入れ依頼に応じて担当課との調整を適切に行っている	A							未	高	高	高	現状維持									予算なし		
36		インターンシップの受入れ								受入れ先の調整	受入れの依頼回数	年1回	年1回				受入れ先の調整	受入れの依頼回数	年1回											不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
36		インターンシップの受入れ								協定書の締結	協定書の締結件数	年4件	年5件				協定書の締結	協定書の締結件数	年4件											不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
37	総	研修概要の作成	研修概要を作成し、研修計画等を職員に周知する	職員	定例定型	概要の作成回数	年1回	年1回	年1回						年1回	計画通りに作成し、職員に周知することができた。	A							未	高	高	高	現状維持									予算なし		
37		研修概要の作成								研修概要の作成	概要の作成回数	年1回	年1回				研修概要の作成	概要の作成回数	年1回											不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
37		研修概要の作成								庁内外への周知	周知回数	年1回	年1回				庁内外への周知	周知回数	年1回											不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	

課かい名		職員課		職員課																																		
施策目標		職員がやる気を持ち、成果を出せる体制をつくる																																				
基礎情報							平成23年度評価										平成24年度計画							今後の事業展開														
事務事業				対象 （顧客）	事業の性質区分	標目・標指			実績						事後評価				活動							①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法				事業の改善提案		予算の方向性	
事業№	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動			決算内訳（千円）			事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動		予算内訳（千円）		業務計画	事業の方向性	①人件費減						②資材費減	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）		改善の内容
							活動	活動量・サービスの達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額（合計）				活動ごとの予算額																			
								活動指標の名称	目標値	実績値										128,726	128,726	140,084																
38	総	研修用品の整備	各種研修に必要な機材等を整え、効果的な研修の実施に役立てる。	職員	定例定型	適切な研修機材等の調達割合	100%	100%	100%					226		100%	概ね適正な予算執行ができた。	A					375			未	高	高	高	現状維持					なし		維持	
38		研修用品の整備								研修機材等の調達	適切な研修機材等の調達割合	100%	100%		226					研修機材等の調達	適切な研修機材等の調達割合	100%			375						不可	必要	その他不可	不可	無	なし		維持
39	総	統合庶務（庶務管理システムに関すること）	電子化により、職員、職員課ともに庶務管理の作業効率を高める。	職員	定例定型	稼働日数	365日	365日	365日					1,470		366日	情報推進課及び委託業者と連携してシステムを運用するとともに、時間外勤務手当に係る改修を実施した。	A							未	高	高	高	現状維持					なし		予算なし		
39		統合庶務（庶務管理システムに関すること）								情報推進課及び委託業者との連携によるシステムの運用	稼働日数	366日	366日		1,470					情報推進課及び委託業者との連携によるシステムの運用	稼働日数	365日									不可	必要	済	不可	無	なし		予算なし
40	総	人事給与システムに関すること	人事給与と情報の一元管理を行う。	職員	定例定型	稼働日数	244日	244日	244日					10,788		245日	人事給与システムにより人事給与の一元管理を行った。	A					9,870			未	高	高	高	現状維持							維持	
40		人事給与システムに関すること								人事給与の一元管理	稼働日数	245日	245日		10,788					人事給与の一元管理	稼働日数	244日			9,870					済	必要	済	不可	無			維持	
41	総	次世代育成支援対策の推進	職員が安心して子育てができるように職場環境の整備を行い、仕事と子育ての両立を図る。	職員	定例定型	育休代替任期付職員の採用人数	15人	15人	15人							11人	育休代替任期付職員の採用は適切に対応した。	A							未	高	高	高	現状維持					なし		予算なし		
41		次世代育成支援対策の推進								育休代替任期付職員の採用制度の充実	育休代替任期付職員の採用人数	15人	11人							育休代替任期付職員の採用制度の充実	育休代替任期付職員の採用人数	15人								不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし	
41		次世代育成支援対策の推進								見直し後の行動計画の周知	庁内通知	1回	1回							見直し後の行動計画の周知	庁内通知	1回								不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし	
42	総	市共済会による福利厚生事業の実施	職員の仕事の能率の高揚、健康増進を図る。	職員（病院・消防除く）	定例定型	実施事業数	5事業	5事業	5事業					1,951		5事業	市役所職員共済会への委託により、成果が出ている。	A					2,399			未	中	高	高	現状維持					なし		維持	
42		市共済会による福利厚生事業の実施								市共済会による福利厚生事業の実施	実施事業数	5事業	5事業		1,951					市共済会による福利厚生事業の実施	実施事業数	5事業			2,399					不可	必要	済	不可	無	なし		維持	
43	総	市共済会連合会による福利厚生事業の実施	職員の仕事の能率の高揚、健康増進を図る。	職員	定例定型	実施事業数	4事業	4事業	4事業					14,655		5事業	市共済会連合会への委託により、成果が出ている。	A					20,155			未	中	高	高	現状維持					なし		維持	
43		市共済会連合会による福利厚生事業の実施								市共済会連合会による福利厚生事業の実施	実施事業数	4事業	4事業		14,655					市共済会連合会による福利厚生事業の実施	実施事業数	4事業			20,155					不可	必要	済	不可	無	なし		維持	
44	総	福利厚生施設の管理	福利厚生施設としての円滑な管理運営を行う。	職員	定例定型	会議室等稼働回数（5室対象）	1215回	1215回	1215回							1227回	職員の福利厚生施設として成果が出ている。	A							未	中	高	高	現状維持					なし		予算なし		
44		福利厚生施設の管理								職員会館等の管理運営事業	昼食会場としての利用者数	1日当たり250人	1日当たり250人							職員会館等の管理運営事業	昼食会場としての利用者数	1日当たり250人								不可	必要	済	不可	無	なし		予算なし	
44		福利厚生施設の管理								職員会館等の管理運営事業	会議室等稼働回数（5室対象）	1215回	1227回							職員会館等の管理運営事業	会議室等稼働回数（5室対象）	1215回							不可	必要	済	不可	無	なし		予算なし		
45	総	財形貯蓄	計画的な財産形成を図る	職員	定例定型	利用延件数	1300件	1300件	1300件							1182件	ニーズはあり、今後とも成果が見込まれる。	A							未	中	高	高	現状維持					有り		予算なし		
45		財形貯蓄								計画的な財産形成事業	利用延件数	1300件	1182件							計画的な財産形成事業	利用延件数	1300件								可	必要	可	不可	無	有り	25	・非常勤嘱託職員等の活用 ・26年度を目途に給与事務と合わせて委託化を検討	予算なし

職員課

課かい名		職員課		職員課																																			
施策目標		職員がやる気を持ち、成果を出せる体制をつくる																																					
基礎情報										平成23年度評価								平成24年度計画						今後の事業展開															
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	標目・標指			実績				事後評価				活動						業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方向 性				
事業 №	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動		決算内訳（千円）		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳（千円）		①目的 達成		②二 次ス 成果	④継続 性	事業の 方向性	①人件費 削減		②通 常の 必要 性	③民 間活 用	④市民 協働	⑤その他	手法の 変更の 有無	改善 時期 （年 度）		改善の 内容			
							23年度	24年度	25年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値					当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額	活動量・サービス量	活動指標の名称																目標値	当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額
46	総	職員の健康管理	職員の健康保持、増進を効果的に図る。	職員	定例定型	健康診断の実施種別	7種類	7種類	7種類				20,586		7種類	業務や勤務場所にあった健康診断を実施し、成果が出ている。	A				22,041		業務計画	未	高	高	高	現状維持						なし		維持			
46		職員の健康管理								職員の健康診断	健康診断の実施種別	7種類	7種類		10,777			職員の健康診断	健康診断等の実施種別	7種類		11,573		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし		維持		
46		職員の健康管理								職員の健康診断・指導	保健室の開室	244日	245日		3,240			職員の健康診断・指導	保健室の開室	244日		3,398		業務計画						済	必要	その他不可	不可	無	なし		維持		
46		職員の健康管理								産業医による面談	面談回数	年18回	年14回（30件）		990			産業医による面談	面談回数	年18回		1,080		業務計画						済	必要	その他不可	不可	無	なし		維持		
46		職員の健康管理								なんでもカウンセリング	カウンセリング回数	年60回	年60回		1,800			なんでもカウンセリング	カウンセリング回数	年60回		1,800		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし		維持		
46		職員の健康管理								EAP（職員支援プログラム）の実施	EAP実施時期	23年8月までに実施	23年1月に実施		3,779			EAP（職員支援プログラム）の実施	EAP実施時期	24年12月までに実施		4,000		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし		維持		
46		職員の健康管理								職務復帰訓練制度の実施	休職者の円滑な職務復帰割合	100%	75%（復帰者3名/訓練終了者4名）		0			職務復帰訓練制度の実施	休職者の円滑な職務復帰割合	100%		190		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし		維持		
47	総	安全衛生委員会、安全衛生審議会	職員の快適な作業環境の形成を促進する。	職員	定例定型	実施回数	6回	6回	12回						7回	安全衛生委員会における職場巡視等の活動により成果が出ている。	A							未	中	高	高	現状維持					なし						
47		安全衛生委員会、安全衛生審議会								安全衛生委員会の開催	実施回数	6回	7回					安全衛生委員会の開催	実施回数	6回									不可	必要	法令不可	不可	無	なし		予算なし			
47		安全衛生委員会、安全衛生審議会								安全衛生審議会の開催	実施回数	1回	1回					安全衛生審議会の開催	実施回数	1回									不可	必要	法令不可	不可	無	なし		予算なし			
48	総	退職料及び遺族扶助料の支給	遺族に扶助料（年金）を支給することにより、生活基盤の安定を図る。	職員の遺族	定例定型	支給回数	年4回	年4回	年4回					2,756		年4回	適正な事務執行により成果が出た。	A				1,890			未	中	高	高	現状維持					なし		維持			
48		退職料及び遺族扶助料の支給								職員の遺族に遺族扶助料を支給	支給回数	年4回	年4回		2,756			職員の遺族に遺族扶助料を支給	支給回数	年4回		1,890							不可	必要	その他不可	不可	無	なし		維持			
49	総	職員の被服等の貸与	公務員としての規律、自覚の向上を図る。	職員	定例定型	貸与の種類	20品目	20品目	20品目					5,598		20品目	適正な事務執行により成果が出た。	A				6,829			未	中	高	高	現状維持					なし		維持			
49		職員の被服等の貸与								職員の被服等の貸与	貸与の種類	20品目	20品目		5,598			職員の被服等の貸与	貸与の種類	20品目		6,829							済	必要	その他不可	不可	無	なし					
50	総	公務災害補償事業	職員の生活の安定と福祉の向上に資する。	職員	定例定型	適正かつ迅速な処理割合	100%	100%	100%					76		100%		A				1,200			未	中	高	高	現状維持					なし		維持			
50		公務災害補償事業								議員その他非常勤職員に係る公務災害補償	適正かつ迅速な処理割合	100%	100%		76			議員その他非常勤職員に係る公務災害補償	適切な処理の割合	100%		1,200							不可	必要	法令不可	不可	無	なし		維持			
51	総	公務災害補償等審査会、認定委員会	議員・その他非常勤の職員等の生活の安定と福祉の向上に資する。	議員並びにその他非常勤職員	定例定型	不服申し立て対象の発生に対し適正な委員会の開設をする割合	100%	100%	100%					0		100%	当該委員会開催の必要性がなかったため、開催はしなかったが、適正な事務執行を行った。	A				112			未	中	高	高	現状維持					なし		維持			
51		公務災害補償等審査会、認定委員会								公務災害補償等審査会の設置	不服申し立て対象の発生に対し適正な委員会の開設をする割合	100%	100%		0			公務災害補償等審査会の設置	不服申し立て対象の発生に対し適正な委員会の開設をする割合	100%		31							不可	必要	法令不可	不可	無	なし		維持			

課かい名	職員課
施策目標	職員がやる気を持ち、成果を出せる体制をつくる

職員課

基礎情報							平成23年度評価							平成24年度計画							今後の事業展開																			
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	標目・指標			実績					事後評価				活動							予算内訳（千円）		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動			決算内訳（千円）		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額		①目的 達成	②二 次ス 成果		④継続 性	①人件費 減	②必要 性の 把握	③民間 活用		④市民 協働	⑤その他	手法の 変更の 有無	改善 時期 （年度）	改善の内容			
							23年度	24年度	25年度		活動量・サービスの達成状況	当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額	活動指標の名称	目標値					実績値	128,726		128,726	活動指標の名称														目標値	140,084	
51		公務災害補償等 審査会、認定委 員会							公務災害補償 等認定委員会 の設置	認定対象の発 生に対し適正 な委員会の開 設をする割合	100%	100%			0			公務災害補償 等認定委員会 の設置	認定対象の発 生に対し適正 な委員会の開 設をする割合	100%			81									不可	必要	法令不可	無	なし			維持	
52	総	市町村職員共済 組合との連絡、 調整	相互の信頼、協力体制を 保持し、円滑な共済組合 事業を実施する。	職員	定例 定型	申請件数	1000件	1000件	1000件							1448 件	適正な事務執行により 成果が出た。	A								未	中	高	高	現状維持		不可	必要			有り			予算 なし	
52		市町村職員共済 組合との連絡、 調整							保険、休業、 災害に係る給 付金の請求	請求件数	200件	214件							保険、休業、 災害に係る給 付金の請求	請求件数	200件										不可	必要	その他不可	無	なし			予算 なし		
52		市町村職員共済 組合との連絡、 調整							扶養認定、取 消	認定、取消件 数	100件	178件							扶養認定、取 消	認定、取消件 数	100件									不可	必要	その他不可	無	なし			予算 なし			
52		市町村職員共済 組合との連絡、 調整							退職共済年金 の請求	請求件数	100件	67件							退職共済年金 の請求	請求件数	100件									不可	必要	その他不可	無	なし			予算 なし			
52		市町村職員共済 組合との連絡、 調整							貯金、貸付金 の申請	申請件数	1000 件	1448 件							貯金、貸付金 の申請	申請件数	1000 件									可	必要	その他不可	無	有り	25	非常勤嘱託職員等の 活用		予算 なし		
53	総	各種照会回答等	他の自治体等との情報交 換及び職員の服務に関す る事務処理	県・市 町村・ 各課か い	定例 定型	迅速かつ的 確な回答率	100%	100%	100%							100%	各種照会について迅速かつ 的確に回答を行った。	A								未	高	高	高	現状維持						なし			予算 なし	
53		各種照会回答等							各種照会回答	迅速かつ的確 な回答率	100%	100%							各種照会回答	迅速かつ的確 な回答率	100%									不可	必要	その他不可	無	なし			予算 なし			
53		各種照会回答等							各種申請及び 届出の処理	迅速かつ的確 な回答率	100%	100%							各種申請及び 届出の処理	迅速かつ的確 な回答率	100%									不可	必要	その他不可	無	なし			予算 なし			
54	総	部課かいの職員 数の検討、決定	自治体経営の観点から、 計画的かつ実効性の高い 定員管理を行う。社会情 勢や行政ニーズの変化等 に対応し、職員の適正な 配置を決定する。	職員	定例 定型	各課かい職 員数の把握 回数	年12回	年12回	年12回							年12回	福祉部門、防災部門 等の増員のため計画 職員数を上回る結果 となった。	C							業務 計画	未	高	高	高	現状維持						なし			予算 なし	
54		部課かいの職員 数の検討、決定							各課かいの職 員数の適切な 把握	各課かい職員 数の把握回数	年12回	年12回							各課かいの職 員数の適切な 把握	各課かい職員 数の把握回数	年12回				業務 計画						不可	必要	その他不可	無	なし			予算 なし		
54		部課かいの職員 数の検討、決定							第4次定員適 正化計画の推 進	平成24年4 月の病院消防 を除いた職員 数	1166 人	1219 人							第4次定員適 正化計画の推 進	平成25年4 月の病院消防 を除いた職員 数	1154 人				業務 計画						不可	必要	その他不可	無	なし			予算 なし		
54		部課かいの職員 数の検討、決定							地域主権改革 による事務移 管に伴い各課 に必要なとな る職員数を把握 する。	事務移管の対 象となっている 各課かいとの ヒアリング回 数	年1回	年1回							地域主権改革 による事務移 管に伴い各課 に必要なとな る職員数を把握 する。	事務移管の対 象となっている 各課かいとの ヒアリング回 数	年1回				業務 計画						不可	必要	その他不可	無	なし			予算 なし		
54		部課かいの職員 数の検討、決定																	第4次定員適 正化計画の見 直し	計画の見直し 期限	平成25 年3月				業務 計画						不可	必要	その他不可	無	なし			予算 なし		
55	総	定員管理調査	地方公共団体の職員数の 実態を調査し、今後の定 員管理に資することを目 的とする総務省の地方公 共団体定員管理調査に協 力する。	総務省	定例 定型	調査票の作 成期限	平成23年 6月	平成24年 6月	平成25年 6月							平成23 年6月	予定通り調査の取り まとめを行い、県へ 調査結果を報告し た。	A								未	高	高	高	現状維持						なし			予算 なし	
55		定員管理調査							調査票の作成	調査票の作成 期限	平成23 年6月	平成23 年6月							調査票の作成	調査票の作成 期限	平成24 年6月										不可	必要	その他不可	無	なし			予算 なし		
55		定員管理調査							他市の調査票 の収集	収集回数	年1回	年1回							他市の調査票 の収集	収集回数	年1回										不可	必要	その他不可	無	なし			予算 なし		

課かい名		職員課		職員課																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
施策目標		職員がやる気を持ち、成果を出せる体制をつくる																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
基礎情報										平成23年度評価								平成24年度計画						今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	標目・標指			実績				事後評価				活動		予算内訳（千円）		業務 計画	必要性		事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方向 性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
事業 №	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額		① 目的の 達成	② 二 次ス	③ 成果	④ 継続性	事業の 方向性	① 人件費減		② 通 常の 必要 性	③ 民間 活用	④ 市民協 働	⑤ その他	手法の 変更の 有無	改善 時期 （年 度）	改善の 内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額					活動指標の名称																			目標値	140,084	140,084																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

課かい名	職員課
施策目標	職員がやる気を持ち、成果を出せる体制をつくる

職員課

基礎情報						平成23年度評価								平成24年度計画							今後の事業展開																			
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	標目・標指			実績				事後評価				活動					予算内訳(千円)		業務 計画	必要性				事業 の方向性	事業手法					事業の改善提案		予 算 の 方 向 性			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳(千円)		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額		① 目的 達成	② 二 一 ス	③ 成 果	④ 継 続 性		① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法 の変更 の有無	改善 時期 (年 度)		改善 の内容		
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	128,726	128,726					活動指標の名称	目標値																		140,084	140,084
888		災害応急対策活動							職員の災害派遣に関する手続き(災害等発生時)	職員派遣に関する各種手続き	随時	実績なし					職員の災害派遣に関する手続き(災害等発生時)	職員派遣に関する各種手続き	随時									不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし					
888		災害応急対策活動							公務災害補償に関する各種手続き(災害等発生時)	公務災害に関する各種手続き	随時	実績なし					公務災害補償に関する各種手続き(災害等発生時)	公務災害に関する各種手続き	随時									不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし					
888		災害応急対策活動							湘南地区5市3町との防災事務連絡協議会への資料提供及び職員派遣	湘南地区災害時職員相互派遣に関する協定に伴う派遣対象職員名簿の作成及び職員派遣	随時	実績なし					湘南地区5市3町との防災事務連絡協議会への資料提供及び職員派遣	湘南地区災害時職員相互派遣に関する協定に伴う派遣対象職員名簿の作成及び職員派遣	随時								不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし						
888	総	庁内共通事務												1,000	1,000						1,005	1,005										現状維持								