

業務棚卸評価シート

業務棚卸評価シート

教育政策課

課かい名	教育政策課
施策目標	教育理念を実現する政策を推進する

基礎情報										平成23年度評価						平成24年度計画						今後の事業展開						予算の 方向性								
事務事業				指標・目標						実績			事後評価			活動			予算内訳(千円)			活動			予算内訳(千円)			必要性		事業手法		事業の改善提案		予算の 方向性		
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	対象 (顧客)	事業の 性質区分	名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に對 する成果の状況	23年度の取組 に対する分析	活動			活動量・サービス量			当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	業務 計画	①目的 達成	②一 次 成 果	③成 果 の 持 続	④市 民 協 働	⑤その 他の 手 法 の 変 更 の 有 無	改善 時期 (年 度)	改善の 内容			
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	701	701			活動指標の名称	目標値	1,415	1,415															
6		教育施策の点検・評価								教育基本計画審議会の開催	審議会委員の決定	2月	2月		135																					
6		教育施策の点検・評価								点検評価の市民への周知	周知回数	6回	16回						点検評価の市民への周知	周知回数	6回								不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし
7	総	学校規模の適正化	学校規模の適正化	児童・生徒	定例定型	保護者・地域との話し合いの回数	10回	10回	10回					50		23回	香川小学校の規模適正化を進め、成果が出ている。	A																	予算なし	
7		学校規模の適正化								小学校・中学校の規模の適正化等に関する報告書の作成	報告書の作成時期	3月	9月						小学校・中学校の規模の適正化等に関する報告書の作成	報告書の作成時期	10月								不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし
7		学校規模の適正化								保護者・地域説明会の開催数	保護者・地域説明会の開催数	10回	23回		50				保護者・地域説明会の開催数	保護者・地域説明会の開催数	10回								不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし
7		学校規模の適正化								小中学校通学区域に関する検討会議の開催回数	通学区域に関する検討会議の開催回数	5回	4回																							
7		学校規模の適正化								香川小学校の規模適正化	方向性の決定	9月	9月																							
7		学校規模の適正化								学校規模適正化計画の検討	学校規模適正化計画の検討	3月	12月						学校規模適正化計画の見直し	学校規模適正化計画の見直し	3月								不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし
8	総	学齢児童・生徒の推計	学齢児童・生徒の推計	未就学児童・生徒	定例定型	児童・生徒数推計の実施	1回	1回	1回					1回	目標の時期に推計を行い、学校規模の適正化に活用し、成果がされている。	A																		予算なし		
8		学齢児童・生徒の推計								児童・生徒数推計	児童・生徒数推計時期	23年6月	23年6月						児童・生徒数推計	児童・生徒数推計時期	24年6月								不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし
8		学齢児童・生徒の推計								特定開発事業の情報把握	特定開発事業の情報把握	随時	毎月						特定開発事業の情報把握	特定開発事業の情報把握	随時								不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし
9	総	教育施設整備計画の総合調整	教育施設改修等の中長期整備計画の策定に関しての総合調整	児童・生徒・市民	定例定型	調整の必要がある施設数	2件	2件	2件					2件	(仮)小出第二用地の活用・文化資料館の整備についての調整を引き続き行うことにより、今後成果が見込める。	B																		予算なし		
9		教育施設整備計画の総合調整								(仮)小出第二小用地に係る藤沢市への状況報告	報告回数	2回	1回						(仮)小出第二小用地に係る藤沢市への状況報告	報告回数	1回								不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし
9		教育施設整備計画の総合調整								(仮)小出第二小用地の活用策の調整	方向性の決定	3月	12月						(仮)小出第二小用地の活用策の調整	調整に関する会議	2回								不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし
9		教育施設整備計画の総合調整								文化資料館の整備についての調整	調整時期	9月	2月						文化資料館の整備についての調整	調整回数	5回								不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし
10	総	家庭教育応援プログラムの作成	家庭教育支援に関するプログラムを作成し、体系的な施策の展開につなげる。	保護者	政策	プログラムの進行管理	プログラムの作成	プログラムの実施	プログラムの実施	基本的考え方の作成	0	0				基本的考え方を職員の共通認識とし、プログラムを作成することで、今後成果が見込める。	C																	予算なし		
10		家庭教育応援プログラムの作成								家庭教育応援プログラムの作成	プログラムの完成	12月	2月(素案)		0				家庭教育応援プログラムの作成	プログラムの完成	9月まで								不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし
10		家庭教育応援プログラムの作成																家庭教育応援プログラムの実施	プログラムの実施	3月まで								不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし	

業務棚卸評価シート

教育政策課

課かい名	教育政策課
施策目標	教育理念を実現する政策を推進する

基礎情報				平成23年度評価									平成24年度計画						今後の事業展開																
事務事業			指標・目標		実績						事後評価			活動						予算内訳(千円)			活動			予算内訳(千円)			必要性		事業手法		事業の改善提案		予算の 方向性
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	対 象 (顧 客)	事業 の 性 質 区 分	名称	目標値			活動			23年度の取組 に対する分析	事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に對 する成績の状況	活動	活動量・サービス量	当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	業務 計 画	① 目的 達 成	② 一 次 性	③ 成 果	④ 経 済 性	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年 度)	改善の内容							
							23年度	24年度	25年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値							701	701		1,415	1,415		① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 成 果	④ 経 済 性	⑤ そ の 他					
11	総	教育委員会内共通事務	教育委員会で使用する複写機の保守管理を行う。	教育委員会職員	定例定型	0	0	0	0	複写機の保守管理	保守管理回数	月1回	月1回	215	215	複写機の保守管理	保守管理回数	月1回	310	310	未	高	高	高	現状維持	なし	維持								
11		教育委員会内共通事務								教育委員会内事務の調整	教育委員会内会議の開催	2回	3回			教育委員会内事務の調整	教育委員会内会議の開催	2回							不可	必要	その他不可	不可	無	なし	維持				
11		教育委員会内共通事務																								不可	必要	その他不可	不可	無	なし	予算なし			
12	総	第2次実施計画の策定	教育行政を効率的・効果的に展開し、改善につなげる。	保護者及び教育関係者等	定例定型	第2次実施計画の策定	第2次実施計画の策定														業務 計 画	未	高	高	高	現状維持	なし			予算なし					
12		第2次実施計画の策定																			業務 計 画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし	予算なし		
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時に多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速的確に対処する。	全市民等						部の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等(毎年)	マニュアルの検証及び見直し	4月	4月			部の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等(毎年)	マニュアルの検証及び見直し	4月							未	高	高	高	現状維持	なし		予算なし			
888		災害応急対策活動								災害時の災害対策活動と部内・本部の連絡調整の補助(災害等発生時)	災害対策活動分担業務	随時	9月			災害時の災害対策活動と部内・本部の連絡調整の補助(災害等発生時)	災害対策活動分担業務	随時							不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし			
888		災害応急対策活動								図上訓練等への参加	図上訓練等への参加回数	2回	2回			図上訓練等への参加	図上訓練等への参加回数	3回							不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし			
888	総	庁内共通事務												160	160						132	132								維持					
999	総	部内共通事務																																	