課かい名	監査事務局
施策目標	行政執行の適法性、効率性、妥当性を維持し確保する

監査事務局

基礎情報										平成２３年度評価									平成２４年度計画						今後の事業展開																
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価									必要性				事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
										活動				決算内訳（千円）					活動			予算内訳（千円）		業務計画															
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	4,692	4,692					活動指標の名称	目標値	4,927	4,927																
1	総	監査事務局事務	効率的な予算の執行	監査事務局員・監査委員	定例定型	監査委員の出席日数	年間２６日以上	年間２６日以上	年間２６日以上					4,188		年間３０日	適正に事務を行っており、成果が出ている。	A				4,382			未	高	高	現状維持						なし			維持
1		監査事務局事務								公印の保管・使用	適切に運用できなかった日数	０日	０日						公印の保管・使用	適切に運用できなかった日数	０日								更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
1		監査事務局事務								公印の新調等手続き及び登録	公印の新調等行った件数	０件	０件						公印の新調等手続き及び登録	公印の新調等行った件数	０件								更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
1		監査事務局事務								文書等の収受及び発送	適切に収受できなかった件数	０件	０件						文書等の収受及び発送	適切に収受できなかった件数	０件								更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
1		監査事務局事務								事務職員に対する辞令交付	適切に辞令交付できなかった日数	０日	０件						事務職員に対する辞令交付	適切に辞令交付できなかった日数	０日								更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
1		監査事務局事務								休暇制度の運用	適切に各種休暇の届出の受理ができなかった日数	０日	０件						休暇制度の運用	適切に各種休暇の届出の受理ができなかった日数	０日								更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
1		監査事務局事務								その他服務規程の運用	適切にその他の届出の受理ができなかった日数	０日	０件						その他服務規程の運用	適切にその他の届出の受理ができなかった日数	０日								更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
1		監査事務局事務								適切な予算の執行	予算の執行処理期限	毎月末まで	毎月末まで		4,027				適切な予算の執行	予算の執行処理期限	毎月末まで		4,221						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			維持
1		監査事務局事務								物品・備品の管理	物品及び備品の使用可能日数	３６６日	３６６日						物品・備品の管理	物品及び備品の使用可能日数	３６５日								更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
1		監査事務局事務								他市の監査結果、判例等の各種情報の収集及び分析	インターネット、新聞で情報収集ができなかった日数	０日	０日						他市の監査結果、判例等の各種情報の収集及び分析	インターネット、新聞で情報収集ができなかった日数	０日								更可	必要	可	不可	無	なし			予算なし
1		監査事務局事務								情報交換	他自治体と情報交換する回数	年１回	１回						情報交換	他自治体と情報交換する回数	年１回								更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
1		監査事務局事務								全国都市監査委員会総会、研修会への参加	参加回数	年１回	２回		63				全国都市監査委員会総会、研修会への参加	参加回数	年１回		63						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
1		監査事務局事務								関東都市監査委員会総会、研修会への参加	参加回数	年２回	２回		17				関東都市監査委員会総会、研修会への参加	参加回数	年２回		17						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
1		監査事務局事務								神奈川県都市監査委員会総会、会議、研修会への参加	参加回数	年８回	６回		81				神奈川県都市監査委員会総会、会議、研修会への参加	参加回数	年８回		81						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
1		監査事務局事務								湘南都市監査委員会会議、研修会への参加	参加回数	年４回	４回						湘南都市監査委員会会議、研修会への参加	参加回数	年４回								更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
2	総	定期監査（学校含む）	行政の適法性或いは妥当性の保障	関係機関、関係職員	定例定型	定期監査実施件数	庁内１２部３７課、１５小中学校	庁内８部３１課、１６小中学校	庁内１２部３７課、１６小中学校							庁内１２部３７課、１５小中学校	適正に事務を行っており、成果が出ている。	A						業務計画	未	高	高	中	現状維持					なし			予算なし
2		定期監査（学校含む）								予備調査の実施	予備調査の実施期限	予備監査前１４日	予備監査前２０日						予備調査の実施	予備調査の実施期限	予備監査前１４日			業務計画					更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
2		定期監査（学校含む）								予備監査及び結果の復命	書類審査、結果の復命の実施期間	監査委員監査前４０日	監査委員監査前４０日						予備監査及び結果の復命	書類審査、結果の復命の実施期間	監査委員監査前４０日			業務計画					更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし

課かい名	監査事務局
施策目標	行政執行の適法性、効率性、妥当性を維持し確保する

監査事務局

基礎情報										平成２３年度評価									平成２４年度計画						今後の事業展開														
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価			活動			予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
										活動				決算内訳（千円）																									
											活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額						当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動	活動指標の名称	目標値	実績値			事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	活動量・サービス量 目標値				①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
							23年度	24年度	25年度						4,692	4,692						4,927	4,927																
2		定期監査（学校含む）								監査委員監査	監査委員による書類審査	３７課かい（１５小中学校）	３７課かい（１５小中学校）						監査委員監査	監査委員による書類審査	３７課かい（１６小中学校）			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
2		定期監査（学校含む）								実施日程表の作成	作成時期（次年度分）	平成２４年２月	平成２４年２月						実施日程表の作成	作成時期（次年度分）	平成２５年２月			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
2		定期監査（学校含む）								着眼点等の作成	作成時期（次年度分）	平成２４年２～３月	平成２４年３月						着眼点等の作成	作成時期（次年度分）	平成２５年２～３月			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
2		定期監査（学校含む）								監査委員合議	監査委員合議の決定時期	平成２４年３月	平成２４年３月						監査委員合議	監査委員合議の決定時期	平成２５年３月			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
2		定期監査（学校含む）								実施日程表の作成（学校）	作成時期	平成２３年１２月	平成２３年１２月						実施日程表の作成（学校）	作成時期	平成２４年１２月			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
2		定期監査（学校含む）								着眼点等の作成（学校）	作成時期	平成２３年１２月	平成２３年１２月						着眼点等の作成（学校）	作成時期	平成２４年１２月			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
2		定期監査（学校含む）								監査委員合議（学校）	監査委員合議の決定時期	平成２３年１２月	平成２３年１２月						監査委員合議（学校）	監査委員合議の決定時期	平成２４年１２月			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
2		定期監査（学校含む）								公表草案の作成	公表草案の作成時期	監査委員合議する前７日	監査委員合議する前７日						公表草案の作成	公表草案の作成時期	監査委員合議する前７日			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
2		定期監査（学校含む）								監査委員合議	監査委員合議による決定時期	告示する前７日	告示する前７日						監査委員合議	監査委員合議による決定時期	告示する前７日			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
2		定期監査（学校含む）								監査結果の公表	告示、ホームページ掲載回数	年５回	年４回						監査結果の公表	告示、ホームページ掲載回数	年５回			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
3	総	工事監査	行政の適法性或いは妥当性の保障	関係機関、関係職員	定例定型	実施件数	年１件	年１件	年１件					88		年１件	適正に事務を行っており、成果が出ている。	A				111		業務計画	未	高	中	中	現状維持					なし			維持
3		工事監査								工事監査対象工事の抽出	実施対象工事の抽出件数	予備調査前１４日	予備調査３０日前						工事監査対象工事の抽出	実施対象工事の抽出件数	予備調査前１４日			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
3		工事監査								工事監査予備調査の実施	予備監査の準備期間	予備監査前３０日	予備監査前３０日						工事監査予備調査の実施	予備監査の準備期間	予備監査前３０日			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
3		工事監査								工事監査予備監査及び結果の復命	技術士による書類審査、結果の復命の実施期限	監査委員監査前７日	監査委員監査前７日		88				工事監査予備監査及び結果の復命	技術士による書類審査、結果の復命の実施期限	監査委員監査前７日		111	業務計画						更可	必要	済	不可	無	なし			維持
3		工事監査								工事監査の監査委員監査	監査委員による書類審査	建築・土木工事１件	建築工事１件						工事監査の監査委員監査	監査委員による書類審査	建築・土木工事１件			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
3		工事監査								工事進行状況調査監査の対象工事の抽出	工事進行状況調査監査の実施対象工事の抽出	予備調査前１４日	予備調査前１４日						工事進行状況調査監査の対象工事の抽出	工事進行状況調査監査の実施対象工事の抽出	予備調査前１４日			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
3		工事監査								工事進行状況調査監査の予備調査	工事進行状況調査監査の予備調査の準備	監査委員報告前７日	監査委員報告前７日						工事進行状況調査監査の予備調査	工事進行状況調査監査の予備調査の準備	監査委員報告前７日			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
3		工事監査								工事進行状況調査監査の監査委員報告	工事進行状況調査監査の書類審査、結果の報告	平成２４年１月及び３月	平成２４年１月及び３月						工事進行状況調査監査の監査委員報告	工事進行状況調査監査の書類審査、結果の報告	平成２５年１月及び３月			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし

課かい名	監査事務局
施策目標	行政執行の適法性、効率性、妥当性を維持し確保する

監査事務局

基礎情報										平成２３年度評価									平成２４年度計画						今後の事業展開														
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価			活動			予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
										活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）																									
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
							23年度	24年度	25年度					4,692	4,692					活動指標の名称	目標値	4,927	4,927																
3		工事監査								工事監査、工事進行状況調査監査の実施日程表の作成	作成時期	平成２３年１２月	平成２３年１２月						工事監査、工事進行状況調査監査の実施日程表の作成	作成時期	平成２４年１２月			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
3		工事監査								工事監査の着眼点等の作成	作成時期	平成２３年１２月	平成２３年１２月						工事監査の着眼点等の作成	作成時期	平成２４年１２月			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
3		工事監査								監査委員合議	監査委員合議の決定時期	平成２３年１２月	平成２３年１２月						監査委員合議	監査委員合議の決定時期	平成２４年１２月			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
3		工事監査								工事監査の公表草案の作成	公表草案の作成時期	監査委員合議する前７日	監査委員合議する前７日						工事監査の公表草案の作成	公表草案の作成時期	監査委員合議する前７日			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
3		工事監査								監査委員合議	監査委員合議による決定時期	告示する前７日	告示する前７日						監査委員合議	監査委員合議による決定時期	告示する前７日			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
3		工事監査								監査結果の公表	告示	年１回	年１回						監査結果の公表	告示	年１回			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
4	総	財政援助団体監査	行政の適法性或いは妥当性の保障	関係機関、関係職員	定例定型	実施団体数	２団体	２団体	２団体							２団体	適正に事務を行っており、成果が出ている。	A						業務計画	未	高	高	中	現状維持						なし			予算なし
4		財政援助団体監査								対象団体の抽出	予備調査の実施期限	予備調査前１４日	予備調査前１４日						対象団体の抽出	予備調査の実施期限	予備調査前１４日			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		財政援助団体監査								予備調査の実施	予備監査の準備期間	予備監査前１４日	予備監査前１４日						予備調査の実施	予備監査の準備期間	予備監査前１４日			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		財政援助団体監査								予備監査及び結果の復命	書類審査、結果の復命の実施期間	監査委員監査前３０日	監査委員監査前３０日						予備監査及び結果の復命	書類審査、結果の復命の実施期間	監査委員監査前３０日			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		財政援助団体監査								監査委員監査	監査委員による書類審査	２団体	２団体						監査委員監査	監査委員による書類審査	１団体			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		財政援助団体監査								実施日程表の作成	作成時期	平成２３年１２月	平成２３年１２月						実施日程表の作成	作成時期	平成２４年１２月			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		財政援助団体監査								着眼点等の作成	作成時期	平成２３年１２月	平成２３年１２月						着眼点等の作成	作成時期	平成２４年１２月			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		財政援助団体監査								監査委員合議	監査委員合議の決定時期	平成２３年１２月	平成２３年１２月						監査委員合議	監査委員合議の決定時期	平成２４年１２月			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
4		財政援助団体監査								公表草案の作成	公表草案の作成時期	監査委員合議する前７日	監査委員合議する前７日						公表草案の作成	公表草案の作成時期	監査委員合議する前７日			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
4		財政援助団体監査								監査委員合議	監査委員合議による決定時期	告示する前７日	告示する前７日						監査委員合議	監査委員合議による決定時期	告示する前７日			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
4		財政援助団体監査								監査結果の公表	告示	年１回	年１回						監査結果の公表	告示	年１回			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
5	総	指定管理者監査	行政の適法性或いは妥当性の保障	関係機関、関係職員	定例定型	実施団体数	４団体	４団体	４団体							１団体	適正に事務を行っており、成果が出ている。	A						業務計画	未	高	高	中	現状維持						なし			予算なし

課かい名	監査事務局
施策目標	行政執行の適法性、効率性、妥当性を維持し確保する

監査事務局

基礎情報										平成２３年度評価									平成２４年度計画						今後の事業展開													
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価									必要性				事業の方向性	事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
										活動				決算内訳（千円）					活動			予算内訳（千円）		業務計画														
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	4,692	4,692					活動指標の名称	目標値	4,927	4,927																
5		指定管理者監査								対象団体の抽出	予備調査の実施期限	予備調査前１４日	予備調査前１４日						対象団体の抽出	予備調査の実施期限	予備調査前１４日			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
5		指定管理者監査								予備調査の実施	予備監査の準備期間	予備監査前１４日	予備調査前１４日						予備調査の実施	予備監査の準備期間	予備監査前１４日			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
5		指定管理者監査								予備監査及び結果の復命	書類審査、結果の復命の実施期間	監査委員監査前３０日	監査委員監査前３０日						予備監査及び結果の復命	書類審査、結果の復命の実施期間	監査委員監査前３０日			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
5		指定管理者監査								監査委員監査	監査委員による書類審査	３団体	１団体						監査委員監査	監査委員による書類審査	３団体			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
6	総	例月出納検査	現金保管に係る事故防止	関係機関、関係職員	定例定型	実施回数	年１２回	年１２回	年１２回							年１２回	適正に事務を行っており、成果が出ている。	A						業務計画	未	高	高	中	現状維持					なし			予算なし
6		例月出納検査								予備検査	書類検査、結果の復命の実施期間	監査委員検査前１４日	監査委員検査前１４日						予備検査	書類検査、結果の復命の実施期間	監査委員検査前１４日			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
6		例月出納検査								監査委員検査	監査委員による書類検査	年１２回	年１２回						監査委員検査	監査委員による書類検査	年１２回			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
5		例月出納検査								実施日程表の作成	作成時期（次年度分）	平成２４年２月	平成２４年２月						実施日程表の作成	作成時期（次年度分）	平成２５年２月			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
6		例月出納検査								着眼点等の作成	作成時期（次年度分）	平成２４年２～３月	平成２４年２～３月						着眼点等の作成	作成時期（次年度分）	平成２５年２～３月			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
6		例月出納検査								監査委員合議	監査委員合議の決定時期	平成２４年３月	平成２４年３月						監査委員合議	監査委員合議の決定時期	平成２５年３月			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
6		例月出納検査								検査結果の報告書の提出	検査結果の報告書の提出回数	年１２回	年１２回						検査結果の報告書の提出	検査結果の報告書の提出回数	年１２回			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
7	総	決算審査(一般会計・特別会計・病院事業会計)	係数の正否、予算執行の適否、収入支出の合法性等の審査	関係機関、関係職員	定例定型	実施回数	年１回	年１回	年１回							年１回	適正に事務を行っており、成果が出ている。	A						業務計画	未	高	高	高	現状維持					なし			予算なし
7		決算審査(一般会計・特別会計・病院事業会計)								予備調査の実施	予備審査の準備期限	平成２３年５～６月	平成２３年５～６月						予備調査の実施	予備審査の準備期限	平成２４年５～６月			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
7		決算審査(一般会計・特別会計・病院事業会計)								予備審査	決算審査、分析審査	平成２３年６～８月	平成２３年６～８月						予備審査	決算審査、分析審査	平成２４年６～８月			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
7		決算審査(一般会計・特別会計・病院事業会計)								監査委員審査	監査委員による書類審査	平成２３年７～８月	平成２３年７～８月						監査委員審査	監査委員による書類審査	平成２４年７～８月			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
7		決算審査(一般会計・特別会計・病院事業会計)								実施日程表の作成	作成時期	平成２３年５～６月	平成２３年５～６月						実施日程表の作成	作成時期	平成２４年５～６月			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
7		決算審査(一般会計・特別会計・病院事業会計)								着眼点等の作成	作成時期	平成２３年６～７月	平成２３年６～７月						着眼点等の作成	作成時期	平成２４年６～７月			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
7		決算審査(一般会計・特別会計・病院事業会計)								監査委員合議	監査委員合議の決定時期	平成２３年６～７月	平成２３年６～７月						監査委員合議	監査委員合議の決定時期	平成２４年６～７月			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし

課かい名	監査事務局
施策目標	行政執行の適法性、効率性、妥当性を維持し確保する

監査事務局

基礎情報										平成２３年度評価									平成２４年度計画						今後の事業展開														
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価									必要性				事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
										活動				決算内訳（千円）					活動			予算内訳（千円）		業務計画														
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	4,692	4,692					活動指標の名称	目標値	4,927	4,927																
7		決算審査(一般会計・特別会計・病院事業会計)								意見書草案の作成	公表草案の作成期間	監査委員合議する前３０日	監査委員合議する前３０日						意見書草案の作成	公表草案の作成期間	監査委員合議する前３０日			業務計画					更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
7		決算審査(一般会計・特別会計・病院事業会計)								監査委員合議	監査委員合議による調整期間	意見書の提出前３０日	意見書の提出前３０日						監査委員合議	監査委員合議による調整期間	意見書の提出前３０日			業務計画					不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
7		決算審査(一般会計・特別会計・病院事業会計)								意見書の提出	意見書の提出	平成２３年８月	平成２３年８月						意見書の提出	意見書の提出	平成２４年８月			業務計画					不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
8	総	地方財政健全化法に基づく審査	係数の正否等の審査	関係機関、関係職員	定例定型	実施回数	年１回	年１回	年１回							年１回	適正に事務を行っており、成果が出ている。	A						業務計画	未	中	高	中	現状維持						なし			予算なし
8		地方財政健全化法に基づく審査								予備調査の実施	予備審査の準備期限	平成２３年６月	平成２３年６月						予備調査の実施	予備審査の準備期限	平成２４年６月			業務計画					更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
8		地方財政健全化法に基づく審査								予備審査	決算審査、分析審査	平成２３年７～８月	平成２３年７～８月						予備審査	決算審査、分析審査	平成２４年７～８月			業務計画					更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
8		地方財政健全化法に基づく審査								監査委員審査	監査委員による書類審査	平成２３年７～８月	平成２３年７～８月						監査委員審査	監査委員による書類審査	平成２４年７～８月			業務計画					不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
8		地方財政健全化法に基づく審査								実施日程表の作成	作成時期	平成２３年６月	平成２３年６月						実施日程表の作成	作成時期	平成２４年６月			業務計画					更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
8		地方財政健全化法に基づく審査								着眼点等の作成	作成時期	平成２３年７月	平成２３年７月						着眼点等の作成	作成時期	平成２４年７月			業務計画					更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
8		地方財政健全化法に基づく審査								監査委員合議	監査委員合議の決定時期	平成２３年７月	平成２３年７月						監査委員合議	監査委員合議の決定時期	平成２４年７月			業務計画					不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
8		地方財政健全化法に基づく審査								意見書草案の作成	公表草案の作成期間	監査委員合議する前３０日	監査委員合議する前３０日						意見書草案の作成	公表草案の作成期間	監査委員合議する前３０日			業務計画					更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
8		地方財政健全化法に基づく審査								監査委員合議	監査委員合議による調整期間	意見書の提出前３０日	意見書の提出前３０日						監査委員合議	監査委員合議による調整期間	意見書の提出前３０日			業務計画					不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
8		地方財政健全化法に基づく審査								意見書の提出	意見書の提出	平成２３年８月	平成２３年８月						意見書の提出	意見書の提出	平成２４年８月			業務計画					不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
9	総	行政監査	行政の適法性或いは妥当性の保障	関係機関、関係職員	定例定型	実施件数	休止（隔年実施のため）	１件	休止（隔年実施のため）							休止（隔年実施のため）	隔年実施のため実施していない							業務計画	未	中	中	中	現状維持						なし			予算なし
9		行政監査																	テーマの選定	テーマの選定	平成２４年１１月			業務計画					更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
9		行政監査																	予備監査の実施	予備監査の準備、資料収集	平成２４年１１月			業務計画					更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
9		行政監査																	予備監査	書類審査、結果の復命	平成２５年１～３月			業務計画					更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
9		行政監査																	監査委員監査	監査委員による書類審査	平成２５年３月			業務計画					不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし

課かい名	監査事務局
施策目標	行政執行の適法性、効率性、妥当性を維持し確保する

監査事務局

基礎情報										平成２３年度評価									平成２４年度計画						今後の事業展開														
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価			活動			予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
										活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量																		
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値				活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額					活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
							23年度	24年度	25年度					4,692	4,692							4,927	4,927																
9		行政監査																	実施日程表の作成	作成時期	平成２４年１１月			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
9		行政監査																	着眼点等の作成	作成時期	平成２４年１１月			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
9		行政監査																	監査委員合議	監査委員合議の決定時期	平成２４年１１月			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
9		行政監査																	報告書素案の作成	意見書素案の作成	監査委員合議する前７日			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
9		行政監査																	監査委員の合議	監査委員合議による決定	告示する前７日			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
9		行政監査																	報告書の提出	監査結果の公表	年１回			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
10	総	住民監査請求監査	損害の予防、是正	請求人、関係職員、関係人	定例定型	請求人への通知及び公表	請求から６０日以内	請求から６０日以内	請求から６０日以内					0			監査請求はなし					10		業務計画	未	高	高	高	現状維持					なし			維持
10		住民監査請求監査								形式・手続き及び行為・結果の要件審査	審査の期日	受理、却下の決定前７日	監査請求はなし		0				形式・手続き及び行為・結果の要件審査	審査の期日	受理、却下の決定前７日		10	業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
10		住民監査請求監査								受理、却下の決定及び請求人への通知	受理、却下の決定及び請求人への通知	受理、却下の決定後３日以内	監査請求はなし						受理、却下の決定及び請求人への通知	受理、却下の決定及び請求人への通知	受理、却下の決定後３日以内			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
10		住民監査請求監査								当該行為の停止勧告	当該行為の停止勧告の判断	受理決定後７日以内	監査請求はなし						当該行為の停止勧告	当該行為の停止勧告の判断	受理決定後７日以内			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
10		住民監査請求監査								監査の実施	事情聴取及び陳述	請求から６０日以内	監査請求はなし						監査の実施	事情聴取及び陳述	請求から６０日以内			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
10		住民監査請求監査								監査結果の決定	監査委員合議及び通知文の作成	請求から６０日以内	監査請求はなし						監査結果の決定	監査委員合議及び通知文の作成	請求から６０日以内			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
10		住民監査請求監査								対象事項の把握	関係部局、対象事項の選定	請求から７日以内	監査請求はなし						対象事項の把握	関係部局、対象事項の選定	請求から７日以内			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
10		住民監査請求監査								着眼点等の作成	着眼点等の作成期限	請求から７日以内	監査請求はなし						着眼点等の作成	着眼点等の作成期限	請求から７日以内			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
10		住民監査請求監査								日程表の作成	実施日程表の作成期限	請求から７日以内	監査請求はなし						日程表の作成	実施日程表の作成期限	請求から７日以内			業務計画						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
10		住民監査請求監査								監査委員合議	監査委員合議による決定	請求から７日以内	監査請求はなし						監査委員合議	監査委員合議による決定	請求から７日以内			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
10		住民監査請求監査								結果の通知	請求人への通知、公表、長・議会への勧告	請求から６０日以内	監査請求はなし						結果の通知	請求人への通知、公表、長・議会への勧告	請求から６０日以内			業務計画						不可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし
10		住民監査請求監査								措置状況の通知及び公表	請求人への通知及び公表	請求から６０日以内	監査請求はなし						措置状況の通知及び公表	請求人への通知及び公表	請求から６０日以内			業務計画						更可	必要	法令不可	不可	無	なし			予算なし

課かい名	監査事務局
施策目標	行政執行の適法性、効率性、妥当性を維持し確保する

監査事務局

基礎情報										平成２３年度評価									平成２４年度計画						今後の事業展開													
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価									必要性				事業手法					事業の改善提案		予算の方向性
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳（千円）		業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）4,692	活動ごとの決算額 4,692					活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）4,927	活動ごとの予算額 4,927																
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震・津波等に伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を部、課として迅速的確に対処する	全市民等	定例定型												適正に事務を行っており、成果が出ている。	A							未	高	中	現状維持						なし			予算なし
888		災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等（毎年）	マニュアルの検証及び見直し	4月	4月						部の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等（毎年）	マニュアルの検証及び見直し	随時										更可	必要	その他不可	可	無	なし			予算なし
888		災害応急対策活動								災害情報の収集及び部内への連絡体制をとるとともに応急対策準備に必要な職員配備等（災害等発生時）	応急対策準備に必要な職員を配備（監査事務局全職員）	１０名	１０名						総括調整部への参集並びに被災者ニーズの収集及び情報提供（災害等発生時）	応急対策準備に必要な職員を配備（監査事務局全職員）	９名										更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
888		災害応急対策活動								ボランティアセンター運営会議	運営会議の開催	５回	３回						ボランティアセンター設置運営会議	設置運営会議の開催	５回										更可	必要	その他不可	可	無	なし			予算なし
888		災害応急対策活動								受付窓口の開設、受け入れ、募集の訓練	訓練の回数	１回	１回						受付窓口の開設、受け入れ、募集の訓練	訓練の回数	１回										更可	必要	その他不可	可	無	なし			予算なし
888		災害応急対策活動																	ボランティア支援センター運営会議	運営会議の開催	１０回										更可	必要	その他不可	可	無	なし			予算なし
888		災害応急対策活動								災害時相互応援協定に基づく協定関係課かいとの連絡調整	連絡調整	年１回	１回																										
		災害応急対策活動								ボランティアの受け入れ	受付窓口の開設、受け入れ、募集	随時	随時						ボランティアの受け入れ	受付窓口の開設、受け入れ、募集	随時										更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
888		災害応急対策活動								災害時相互応援協定に基づく応援要請（災害等発生時）	茅ヶ崎市社協、(株)ジェイコム湘南等への応援要請	随時	随時						災害時相互応援協定に基づく応援要請（災害等発生時）	茅ヶ崎市社協、(株)ジェイコム湘南等への応援要請	随時										更可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
888	総	局内共通事務	効率的な予算の執行	監査事務局員	定例定型									416	416							424	424		未	中	高	中	現状維持									維持