課かい名	消防総務課
施策目標	消防業務を円滑に実施するための体制を整備する

消防総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業の性質区分	実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名	平成２２年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 63,302	活動ごとの決算額 63,302	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	平成２３年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 事業の指標の名称 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 64,415	活動ごとの予算額 64,415	業務計画	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
1	総	消防出初式の実施	消防力の現況と活動内容を広く市民に周知し、防火思想の普及を図る。	市内在住市民	政策						222		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A	消防出初式の実施	来場者数	2,850人	232			未	高	高	高	現状維持						なし			維持
1		消防出初式の実施					消防出初式実施	来場者数	2,800人	2,800人		222							232							可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用、臨時職員の活用が可能	維持
601	総	儀式及び渉外に関する事務	関係機関との情報交換により、連携を深め、相互理解を図る。	県外・県内消防本部	定例定型						64		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A																				
601		儀式及び渉外に関する事務					消防慰霊祭に伴う連絡調整	消防慰霊祭の開催回数	１回	1回		64			（事業№6へ統合）																			
602	総	表彰に係る事務	消防行政の発展や消防活動に協力した市民を表彰し、防火意識の高揚を図る。	表彰に該当する市民	定例定型						9		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A																				
602		表彰に係る事務					表彰者の推薦	表彰対象案件に対する申請割合	１００％	100%		9			（事業№6へ統合）																			
603	総	全国消防長会等の連絡調整	消防業務の調査研究、情報の共有化及び相互応援体制等の拡充	職員	定例定型						578		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A																				
603		全国消防長会等の連絡調整					全国、県消防長会等の連絡調整	適正な事務処理の割合	１００％	100%（随時）		578			（事業№6へ統合）																			
604	総	職員の配置替に係る事務	職員の適正配置により、組織の活性化を図る。	職員	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている。	A																				
604		職員の配置替に係る事務					職員の配置替実施	案件に係る適正な事務処理の割合	１００％	100%（7回）					（事業№4へ統合）																			
604		職員の配置替に係る事務					自己申告調査の実施及び集計	自己申告調査の実施回数	年1回	年1回					（事業№4へ統合）																			
605	総	消防職員の採用、退職及び再任用に係る事務	消防職員定数を調査検討し、人員の適正化を図る。	受験者・退職職員	定例定型						182		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A																				
605		消防職員の採用、退職及び再任用に係る事務					採用試験の実施に併せインターンシップの実施	受講者数	１５人	１９人					（事業№4へ統合）																			
605		消防職員の採用、退職及び再任用に係る事務					採用試験の実施	採用人員数	４人	５人		182			（事業№4へ統合）																			
605		消防職員の採用、退職及び再任用に係る事務					退職者事務手続に係る連絡調整	説明会の実施回数	１回	１回					（事業№4へ統合）																			
605		消防職員の採用、退職及び再任用に係る事務					消防職員再任用に係る連絡調整	説明会の実施回数	１回	１回					（事業№4へ統合）																			
606	総	消防職員の分限に係る事務	公務能率を維持し、効率的な職務の運営確保を図る。	該当する職員	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている	A																				

課かい名	消防総務課
施策目標	消防業務を円滑に実施するための体制を整備する

消防総務課

基礎情報						実施計画	平成２２年度評価								平成２３年度計画						今後の事業展開												
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	第５次実施計画	実績						事後評価		活動			予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
							活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）					活動量・サービス量																	
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）63,302	活動ごとの決算額 63,302	事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	活動	事業の指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）64,415	活動ごとの予算額 64,415		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		①人件費減	②必要性の高い事業	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
606		消防職員の分限に係る事務					消防職員の分限等に伴う消防職員考査委員会開催	該当案件に対する委員会の開催割合	１００％	100%（1回）					（事業№4へ統合）																			
607	総	消防職員の昇任、昇格及び昇級に係る事務	職務遂行の意識の高揚を確保し、行政サービスの向上を図る。	該当する職員	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている	A																			
607		消防職員の昇任、昇格及び昇級に係る事務					職員の昇任等に係る事務	該当案件に対する適切な事務の割合	１００％	100%（4回）					（事業№4へ統合）																			
607		消防職員の昇任、昇格及び昇級に係る事務					消防職員の人事評価システムに係る事務	該当案件に係る評価の集計回数	3回	3回					（事業№4へ統合）																			
608	総	消防職員の勤務条件及び服務に係る調整	業務の効率性と勤務の特殊性を考慮し、勤務時間、休暇等の調整を図る。	職員	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている	A																			
608		消防職員の勤務条件及び服務に係る調整					職員の勤務時間及び休暇等に係る調整	該当案件に対する適切な事務執行の割合	100%（随時）	100%（随時）					（事業№4へ統合）																			
608		消防職員の勤務条件及び服務に係る調整					職員の服務に関する調整	該当案件に対する適切な事務執行の割合	100%（随時）	100%（随時）					（事業№4へ統合）																			
609	総	消防職員の給与等の支給に係る調整	消防職員の給料及び諸手当の管理及び連絡調整。	職員	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている	A	（事業№4へ統合）																		
609		消防職員の給与等の支給に係る調整					給料、期末勤勉手当等の支給に係る連絡調整	連絡調整回数	年１４回	年１４回					（事業№4へ統合）																			
609		消防職員の給与等の支給に係る調整					諸手当の支給認定、時間外手当等の効率的な執行及び調整管理	時間外勤務に係る事務の処理回数	月１回	月１回					（事業№4へ統合）																			
609		消防職員の給与等の支給に係る調整					市町村職員共済組合に関する連絡調整	総会の開催回数	年１回	年１回					（事業№4へ統合）																			
610	総	職員の出張命令及び旅費の管理	予算枠の中で業務遂行のために必要とする出張を検討し、各課との調整を図る。	職員	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている	A	（事業№4へ統合）																		
610		職員の出張命令及び旅費の管理					出張に係る旅費の処理回数	月２回	100%（月2回）	100%（月2回）					（事業№4へ統合）																		
611	総	職員の健康管理事業	定期健康診断、特殊勤務の従事に伴う健康診断及びストレス対策など職員の健康確保を図る。	職員	定例定型						5,010		適切に事務を行っており、成果が出ている	A	（事業№3へ統合）																		
611		職員の健康管理事業					健康診断及び感染予防対策の実施	健康診断及び予防接種の実施回数	3回	3回		4,240			（事業№3へ統合）																		
611		職員の健康管理事業					職員のストレスケア対策の実施	職員のストレスケア対策の構築時期	１０月	7月		770			（事業№2へ統合）																		
612	総	消防職員教育研修に係る事務	職員の知識技術を研鑽し資質の向上に努めるため実施する。	職員	定例定型						4,744		適切に事務を行っており、成果が出ている	A																			

課かい名	消防総務課
施策目標	消防業務を円滑に実施するための体制を整備する

消防総務課

基礎情報						実施計画	平成２２年度評価								平成２３年度計画						今後の事業展開												
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	第５次実施計画	実績						事後評価								必要性				事業の方向性	事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	活動				決算内訳（千円）		事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	活動			予算内訳（千円）		業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
							活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
								活動指標の名称	目標値	実績値	63,302	63,302				事業の指標の名称	目標値	64,415	64,415															
																活動指標の名称	目標値																	
612		消防職員教育研修に係る事務					新採用職員の消防学校初任教育課程研修への派遣	研修派遣人員	１０人	１０人		2,374			（事業No.5へ統合）																			
612		消防職員教育研修に係る事務					消防学校救急科教育課程への職員派遣	研修派遣人員	１３人	９人		749			（事業No.5へ統合）																			
612		消防職員教育研修に係る事務					消防大学校への職員派遣	研修派遣人員	３人	４人		593			（事業No.5へ統合）																			
612		消防職員教育研修に係る事務					消防学校専科教育及び各講習会等への職員派遣	研修派遣人員	２５人	２５人		1,028			（事業No.5へ統合）																			
613	総	各種届出書の審査及び受理	事故報告及び市有物件損壊報告受領	該当職員	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている。	A																				
613		各種届出書の審査及び受理					各種届出書審査受理	届出に対し適切に処理した割合	１００％	100%（17件）					事業No.7へ統合																			
614	総	安全衛生委員会の開催	職場の環境状況で施設設備及び勤務条件について、職員からの意見を聴取して快適な職場作りをめざす。	職員	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている	A	（事業No.3へ統合）																			
614		安全衛生委員会の開催					安全衛生委員会の開催に伴う事務	安全衛生委員会の開催回数	１回	１回					（事業No.3へ統合）																			
615	総	消防職員の福利厚生事業	福利厚生の実施により、職員の健康増進の向上を図る。	職員	定例定型						1,906		適切に事務を行っており、成果が出ている	A	（事業No.3へ統合）																			
615		消防職員の福利厚生事業					茅ヶ崎市消防共済会による福利厚生事業の実施	福利厚生事業の実施割合	１００％	100%（１回）		1,906			（事業No.3へ統合）																			
616	総	消防職員委員会に係る事務	職員からの提案意見を委員会で協議し、職場環境の改善及び向上を図る。	職員	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている	A	（事業No.3へ統合）																			
616		消防職員委員会に係る事務					消防職員委員会の開催に伴う事務	開催回数	年１回	年１回					（事業No.3へ統合）																			
617	総	公務災害の補償事業	公務災害の発生による負傷等の保障をするため	職員・消防団員及び市民	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている	A	（事業No.3へ統合）																			
617		公務災害の補償事業					公務災害の認定請求に伴う事務	該当案件に係る申請件数割合	１００％	100%（１件）					（事業No.3へ統合）																			
617		公務災害の補償事業					茅ヶ崎市消防償慰金条例に伴う事務	該当案件に係る適切な事務処理割合	１００％	100%					（事業No.3へ統合）																			
618	総	部内文書及び公印の管理	部内の業務を円滑に遂行するため、文書管理の統一性の確保を図る。	職員	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている	A	（事業No.888へ統合）																			
618		部内文書及び公印の管理					消防到達文書の収受及び配布	到達文書の収受及び配布日数	２４３日	２４３日					（事業No.888へ統合）																			

課かい名	消防総務課
施策目標	消防業務を円滑に実施するための体制を整備する

消防総務課

基礎情報						実施計画	平成２２年度評価								平成２３年度計画						今後の事業展開												
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	第５次実施計画	実績						事後評価								必要性				事業の方向性	事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
							活動				決算内訳（千円）				活動			予算内訳（千円）		業務計画														
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
								活動指標の名称	目標値	実績値	63,302	63,302				活動指標の名称	目標値	64,415	64,415															
618		部内文書及び公印の管理					文書の保存及び廃棄	文書の廃棄回数	年２回	年２回					（事業No.888へ統合）																			
618		部内文書及び公印の管理					文書庫の管理及び文書保管	文書の引継回数	年１回	年１回					（事業No.888へ統合）																			
618		部内文書及び公印の管理					公印の管理	公印の適切な使用割合	１００％	100%					（事業No.888へ統合）																			
2	総	消防職員のストレスケア対策	職員のストレスを軽減し、円滑な消防業務が行える環境づくりをする。	職員	政策		（事業No.611から統合）								職員のストレスケア対策の実施	面談・研修会の回数	30回	900		業務計画	未	高	高	高	現状維持						なし			維持
2		消防職員のストレスケア対策					（事業No.611から統合）												900	業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3	総	消防職員の健康管理事業	定期健康診断、特殊勤務の従事に伴う健康診断など職員の健康確保を図る。	職員	定例定型		（事業No.611から統合）									健康診断の実施回数	2回	6,938			未	高	高	高	現状維持						有り	24		維持
3		消防職員の健康管理事業					（事業No.611から統合）								健康診断及び感染予防対策の実施	健康診断及び予防接種の実施回数	3回		5,025							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		消防職員の健康管理事業					（事業No.615から統合）								茅ヶ崎市消防共済会による福利厚生事業の実施	福利厚生事業の実施割合	１００％（1回）		1,906							可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用、臨時職員の活用が可能	維持
3		消防職員の健康管理事業					（事業No.617から統合）								茅ヶ崎市消防償慰金条例に伴う事務	該当案件に係る申請件数割合	１００％		7							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		消防職員の健康管理事業					（事業No.614から統合）								安全衛生委員会の開催に伴う事務	安全衛生委員会の開催回数	1回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
3		消防職員の健康管理事業					（事業No.616から統合）								消防職員委員会の開催に伴う事務	開催回数	年１回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
3		消防職員の健康管理事業					（事業No.617から統合）								公務災害の認定請求に伴う事務	該当案件に係る適切な事務処理割合	１００％									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4	総	消防職員人事管理事業	多様化する市民ニーズに的確に対応できる人材の確保及び育成	職員	定例定型											採用試験インターンシップの実施	2回	268		業務計画	未	高	高	高	現状維持						なし			維持
4		消防職員人事管理事業					（事業No.605から統合）								採用試験の実施に併せてインターンシップの実施	受講者数	１５人			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		消防職員人事管理事業					（事業No.605から統合）								採用試験の実施	採用人員数	４人		268	業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
4		消防職員人事管理事業					（事業No.610から統合）								出張に係る旅費の処理回数	月２回	100%（月2回）									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
4		消防職員人事管理事業					（事業No.605から統合）								退職及び再任用に係る連絡調整	説明会の実施回数	1回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし

課かい名	消防総務課
施策目標	消防業務を円滑に実施するための体制を整備する

消防総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業の性質区分	実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名	平成２２年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 63,302	活動ごとの決算額 63,302	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	平成２３年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 64,415	活動ごとの予算額 64,415	業務計画	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
4		消防職員人事管理事業					（事業No.606から統合）								消防職員の分限等に伴う消防職員考査委員会開催	該当案件に対する委員会の開催割合	１００％									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		消防職員人事管理事業					（事業No.607から統合）								職員の昇任等に係る事務	該当案件に対する適切な事務執行割合	１００％（４回）									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		消防職員人事管理事業					（事業No.607から統合）								消防職員の人事評価システムに係る事務	等がい案件に係る評価の集計回数	３回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		消防職員人事管理事業					（事業No.608から統合）								職員の勤務時間及び休暇等に係る調整	該当案件に対する適切な事務執行の割合	100％（随時）									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		消防職員人事管理事業					（事業No.608から統合）								職員の服務に関する調整	該当案件に対する適切な事務執行の割合	100％（随時）									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		消防職員人事管理事業					（事業No.609から統合）								給与諸手当等の支給認定、時間外手当等の効率的な執行及び調整管理	時間外勤務に係る事務の処理回数	月１回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		消防職員人事管理事業					（事業No.609から統合）								市町村職員共済組合に関する連絡調整	総会の開催回数	年１回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
5	総	消防職員研修事業	消防業務全般にわたる知識及び技術を習得させ市民ニーズに的確に応える	職員	定例定型		（事業No.612から統合）						適切に事務を行っており、成果が出ている	A		研修の充実（研修の受講者数）	32人	3,377			未	高	高	高	現状維持						なし			維持
5		消防職員研修事業					（事業No.612から統合）								新採用職員の消防学校初任教育課程研修への派遣	研修派遣人員	６人		1,451							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
5		消防職員研修事業					（事業No.612から統合）								消防学校救急科教育課程への職員派遣	研修派遣人員	１１人		790							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
5		消防職員研修事業					（事業No.612から統合）								消防大学校への職員派遣	研修派遣人員	1人		308							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
5		消防職員研修事業					（事業No.612から統合）								消防学校専科教育及び各講習会等への職員派遣	研修派遣人員	14人		509							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
5		消防職員研修事業					（事業No.612を分割）								各種資格取得にかかる事務	適切な事務処理の割合	１００％		319							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
6	総	消防業務管理事務	職員んが安心して活動できる環境づくりを行う。	職員	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている	A		適切な事務の執行	１００％	1,337			未	高	高	高	現状維持	不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
6		消防業務管理事務					（事業No.602から統合）								表彰者の推薦	表彰対象案件に対する申請割合	１００％（随時）		30							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
6		消防業務管理事務					（事業No.617から統合）								消防償慰金の支出に係る事務処理	適正な事務処理の割合	１００％（随時）		40							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
6		消防業務管理事務					（事業No.603から統合）								消防業務賠償に係る事務処理	適正な事務処理の割合	１００％（随時）		288							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持

課かい名	消防総務課
施策目標	消防業務を円滑に実施するための体制を整備する

消防総務課

基礎情報						実施計画	平成２２年度評価								平成２３年度計画						今後の事業展開													
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	第５次実施計画	実績						事後評価								必要性				事業の方向性	事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	活動				決算内訳（千円）		事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	活動			予算内訳（千円）		業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
							活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
								活動指標の名称	目標値	実績値	63,302	63,302				活動指標の名称	目標値	64,415	64,415															
6		消防業務管理事務					（事業No.888から統合）								全国、県消防長会等の連絡調整	適正な事務処理の割合	１００％（随時）		869							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
6		消防業務管理事務					（事業No.888から統合）								消火損害等に係る損害賠償	適正な事務処理の割合	１００％		10							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
6		消防業務管理事務					（事業No.888から統合）								関係団体との連絡調整	適正な事務処理の割合	１００％（随時）		100							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
7	総	消防用財産の管理	消防施設・設備・物品の維持管理を適切に行うとともに、計画的な保全体制を確立する	消防職員、市民	定例定型						26,874		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A		施設の維持管理に伴う事務を適正に執行した割合	１００％	25,650			未	高	高	高	現状維持						有り			維持
7		消防用財産の管理					消防施設、消防設備及び用地の維持管理	施設の維持管理に伴う事務を適正に執行した割合	１００％	１００％（37件）		21,922			施設の維持管理に伴う事務を適正に執行した割合	改修工事に伴う事務を適正に執行した割合	１００％		21,328							可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用、臨時職員の活用が可能	維持
7		消防用財産の管理					施設の点検・整備等に係る委託契約	契約数	７契約	８契約		4,952			施設の点検・整備等に係る委託契約	契約数	８契約		4,322							可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用、臨時職員の活用が可能	維持
8	総	消防訓練施設整備事業	消防訓練施設の移設先を検討する	消防職員、消防団員	政策	消防訓練施設整備事業					4,470		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A		事業の進捗状況	建設用地の調整	5,960		業務計画	未	中	中	中	現状維持						なし			維持
8		消防訓練施設整備事業					公共施設整備・再編計画に伴う消防訓練施設の整備	移転整備	９月	９月		4,470			消防訓練施設維持管理、移設先の検討	関係課との協議	年４回		5,960	業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
9	総	消防職員に対する被服貸与	消防職員の服制を定めるため、消防職員団員服制基準及び本市規則に基づき被服を貸与する	消防職員	定例定型						15,728		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A		被服の貸与回数	年１回	17,223			未	高	高	高	現状維持						有り			維持
9		消防職員に対する被服貸与					消防職員への被服の貸与	貸与回数	年１回	年１回		15,728			消防職員への被服の貸与	貸与回数	年１回		17,223							可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用、臨時職員の活用が可能	維持
619	総	消防部事務の改善・消防組織の改革	消防事務の改善及び、消防組織の改革を進め、効率的な事務執行が行われるようにする	消防職員	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている。	A																				
619		消防部事務の改善・消防組織の改革					消防部事務の改善を含む事業の実施	事務を適正に執行した割合	１００％	１００％					事業No.888へ統合																			
10	総	消防の広域化の検討	消防組織法の改正に伴い、国・県が推進する広域化について、対象自治体として広域化の課題と効果を検証する	消防職員・他市町消防職員	政策								適切に事務を行っており、成果が出ている。	A		事業の進捗状況	広域化の検討			業務計画	未	中	中	中	現状維持						なし			予算なし
10		消防の広域化の検討					関係部局との調整	関係部局との会議回数	年６回	年９回					関係部局との会議回数	報告回数	年３回			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
10		消防の広域化の検討					理事者に対する検討内容の報告	報告回数	年６回	年３回					理事者に対する検討内容の報告	報告回数	年３回			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
10		消防の広域化の検討					関係市町との調整	関係市町との会議回数	年６回	１０回					関係市町との調整	関係市町との会議回数	年５回			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
620	総	消防補助事業	消防施設・設備の整備に係る国・県の補助事業に関し、事業を精査し、適正な補助基準額と入札額を算出する	消防職員	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている。	A																				

課かい名	消防総務課
施策目標	消防業務を円滑に実施するための体制を整備する

消防総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業の性質区分	実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名	平成２２年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 63,302	活動ごとの決算額 63,302	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	平成２３年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 64,415	活動ごとの予算額 64,415	業務計画	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
620		消防補助事業					補助事業の精査及び計画書・申請書の提出	事務を適正に執行した割合	１００％	１００％（１回）					事業№888へ統合																			
620		消防補助事業					実績報告書の作成	事務を適正に執行した割合	１００％	１００％（１回）					事業№888へ統合																			
621	総	消防広報及び広聴	消防行政を広く周知するとともに、消防に対する市民の意見を聴取する	市民等	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている。	A																				
621		消防広報及び広聴					消防に関する陳情及び要望への対応	該当案件に対して事務を適正に執行した割合	１００％	１００％（７回）					事業№6へ統合																			
621		消防広報及び広聴					消防年報・消防防災現況調査等の作成	事務を適正に執行した割合	１００％	１００％（３回）					事業№6へ統合																			
11	総	消防フェスティバル実施事業	消防業務や消防力の現況を広く市民に周知し、防火・防災意欲の啓発を図る。	市民等	政策						807		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A		消防フェスティバルの実施	１回	768		業務計画	未	中	中	中	現状維持									維持
11		消防フェスティバル実施事業					消防フェスティバルの開催	開催回数	１回	１回		807			消防フェスティバルの開催	開催回数	１回		768	業務計画						可	必要	その他不可	不可	有	有り	24	再任用、臨時職員の活用が可能	維持
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速的確に対処する。	市民等									東日本大震災の検証を行っており、今後成果が見込める。												現状維持						なし			予算なし
888		災害応急対策活動					茅ヶ崎市消防計画における課（班）の活動内容の検証及び見直し	事務を適正に執行した割合	１００％	１００％					茅ヶ崎市消防計画における課（班）の活動内容の検証及び見直し	事務を適正に執行した割合	１００％									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
888		災害応急対策活動					消防部内の連絡調整及び災害情報の確認（災害等発生時）	災害情報の確認及び提供	災害発生時に対応	２回					消防部内の連絡調整及び災害情報の確認（災害等発生時）	災害情報の確認及び提供	災害発生時に対応									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
888		災害応急対策活動					消防施設及び資機材の被害状況調査（災害等発生時）	被害状況調査	災害発生時に対応	２回					消防施設及び資機材の被害状況調査（災害等発生時）	被害状況調査	災害発生時に対応									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
888		災害応急対策活動					新型インフルエンザ対策行動計画に基づく対応	業務継続計画の検証及び見直し	実施回数	０回					新型インフルエンザ対策行動計画に基づく対応	業務継続計画の検証及び見直し	災害発生時に対応									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
888	総	庁内共通事務									2,708	2,708	適切に事務を行っており、成果が出ている。					1,762	1,762															
999	総	部内調整事務											適切に事務を行っており、成果が出ている。																					