

課かい名		資源循環課		施策目標		資源循環型社会の形成を目指す		平成23年度評価																平成23年度計画										今後の事業展開																												
基礎情報				実施計画		平成22年度評価								平成23年度計画										今後の事業展開																																						
事務事業				第5次実施計画		実績								事後評価		活動		決算内訳(千円)		事業の性質区分	実施計画事業名	活動		予算内訳(千円)		業務計画	必要性				事業の方向性	事業手法				事業の改善提案		予算の方向性																								
事業No.	総括 フレーム	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	活動	活動量・サービス量の達成状況				22年度の取組に対する成果の状況	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		業務計画	当該事業全体の予算額(合計)		活動ごとの予算額	事業の指標の名称	目標値	活動指標の名称	目標値	事業の指標の名称	目標値	事業の指標の名称	目標値	事業の指標の名称	目標値	事業の指標の名称	目標値	事業の指標の名称	目標値	事業の指標の名称	目標値	改善時期(年度)	改善の内容																							
							活動指標の名称		目標値																																																					
							532,446		532,446																																																					
							532,446		532,446																																																					
607		施設見学に関する連絡・調整				施設及び見学希望者との日程調整等	日程調整の回数	年50回	年40回							(事業No.6へ統合)																																														
608	総	生ごみ処理機の設置及び管理(公共施設)	給食残渣の堆肥化及びごみの減量化の啓発	公共施設	定例定型											859		機器の維持管理が適正に行われおり、成果が出ている。	A																																											
608		生ごみ処理機の設置及び管理(公共施設)				保守点検、修繕	点検等の回数	年11回	年11回							859		(事業No.6へ統合)																																												
609	総	ごみ関係市民団体等との情報交換	市民・事業者・行政によるごみの減量化、資源化	市、商工会議所他3団体	定例定型											100		マイバック推進会議の構成員とともにレジ袋の削減に努めており、成果が出ている。	A																																											
609		ごみ関係市民団体等との情報交換				マイバック推進会議等への参加	会議参加回数	年10回	年13回										(事業No.6へ統合)																																											
609		ごみ関係市民団体等との情報交換				事業者と協働でレジ袋削減を推進	参画店舗数	800店舗	792店舗							100		(事業No.6へ統合)																																												
7	総	資源化促進事業	資源循環型社会の形成を目指し資源物の分別収集方法の見直しを進める。	全市民、企業	政策											49,394		モデル事業の実施等、分別収集方法の見直しが着実に進んでおり、成果が出ている。	A		事業の進捗状況	モデル事業実施	36,762		業務計画	未	高	高	高	高	拡大					有り					増やす																					
7		資源化促進事業				カレットの再商品化に係る処理委託	年間処理量	年2,76t	年1,81t	7.11t			1,294					カレットの再商品化に係る処理委託	年間処理量	年1,849t		1,392							不可	必要	済	不可	有り	有り	24	平成24年度より、リサイクルセンターに業務を引き継ぐ。	予算なし																									
7		資源化促進事業				ペットボトル選別圧縮梱包処理等委託	年間処理量	年980t	年911t	4.48t			26,702					ペットボトル選別圧縮梱包処理等委託	年間処理量	年856t		28,762						不可	必要	済	不可	有り	有り	24	平成24年度より、リサイクルセンターに業務を引き継ぐ。	予算なし																										
7		資源化促進事業	コンテナ・ネット等を利用した資源物の収集モデル事業		研究	モデル事業案作成	23年度案作成完了											分別収集方法の見直しに係るモデル事業の検証	24年度収集方法(案)の作成	平成23年9月まで																		24	平成24年度より分別収集モデル事業の内容を本格実施する。	予算なし																						
7		資源化促進事業	コンテナ・ネット等を利用した資源物収集の地域説明			説明会開催数	年180回	年165回										分別収集方法の見直しに係る地域説明	説明会開催数	年135回								不可	必要	その他不可	済	有り	有り	24	平成24年度より分別収集モデル事業の内容を本格実施する。	予算なし																										
7		資源化促進事業	コンテナ・ネット等を利用した資源物の収集モデル事業			収集期間	平成22年4月から23年3月	平成22年4月から23年3月					17,609					分別収集方法の見直しに係るモデル事業	収集期間	平成23年4月から24年3月								不可	必要	その他不可	済	有り	有り	24	平成24年度より、資源物の処理及びリサイクルセンターの維持管理を寒川町に委託する。	増やす																										
7		資源化促進事業	コンテナ・ネット等を利用した資源物の収集モデル事業準備			準備期間	平成22年4月から23年3月	平成22年4月から23年3月					3,789					分別収集方法の見直しに係る事業準備	準備期間	平成23年4月から24年3月								不可	必要	済	不可	有り	有り	24	平成24年度より分別収集モデル事業の内容を本格実施する。	予算なし																										
8	総	ごみの排出抑制推進事業	ごみの発生を抑制し資源循環型社会の形成に資する。	市民・自治会・事業者	政策													1人1日あたりのごみ(資源物を除く)の排出量	746グラム	34,100		業務計画	未	高	高	高	高	拡大					有り						増やす																							
8		ごみの排出抑制推進事業	(事業No.610から統合)															リサイクル推進店申請書の受付、認定要件の確認、認定書の発行	推進店数	100店							可	必要	その他不可	不可	無	有り	有り	24	再任用職員の活用	予算なし																										
8		ごみの排出抑制推進事業																リサイクル推進店の活動の周知	キャンペーン	2回							可	必要	その他不可	可	無	有り	有り	23	23年度よりマイバック推進会議とともにキャンペーントを行なう。	維持																										

課かい名	資源循環課		
施策目標	資源循環型社会の形成を目指す		

基礎情報				実施計画	平成22年度評価						平成23年度計画						今後の事業展開																				
事務事業				事業の性質区分	対象(顧客)	実績						事後評価		活動						予算内訳(千円)		業務計画	必要性		事業の方向性	事業手法				予算の方向性							
事業No.	総括	事務事業名	事務事業の目的・成果			活動			決算内訳(千円)			22年度の取組に対する成績の状況	活動	活動		予算内訳(千円)							①目的達成	②資源の有効活用	③成績	④継続性											
						活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額																			
8		ごみの排出抑制推進事業								532,446	532,446				三者協調型資源回収制度の見直し	補助金制度の検証及び見直し	補助要綱の改正							業務計画	不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし					
610	総	ごみ減量リサイクル推進店制度に係る事務	ごみ減量及びリサイクルの推進を図る。	市内事業者	政策					132		推進店の活動が分かれづらいため、減量化・資源化のため協力して行う事業を考え方周知していくこととする。	C																								
610		ごみ減量リサイクル推進店制度に係る事務					申請書の受付、認定要件の確認、認定書の発行	推進店数	100店	72店		132			(事業No.8へ統合)																						
611	総	資源回収推進地域補助金に係る事務	廃棄物等の分別回収により焼却ごみの減量化及び資源の有効利用の推進	自治会	政策					29,057		自治会の協力のもと資源物の分別が着実に浸透しており、効果が出ている。	A																								
611		資源回収推進地域補助金に係る事務					資源回収推進地域への補助金の交付	申請・交付自治会数	133自治会	135自治会等		29,057			(事業No.8へ統合)																						
9	総	ごみ処理広域化事業	広域化を推進し資源循環型社会の形成の推進に資する。	市民	政策											事業の進捗状況	会計基準マニュアルの作成	2,563		未	高	高	高	現状維持				有り				減らす					
9		ごみ処理広域化事業													一般廃棄物会計基準の導入準備	会計基準マニュアルの作成	平成23年度末まで														予算なし						
9		ごみ処理広域化事業					(事業No.612から統合)								寒川町の可燃ごみの焼却処理の受け入れに係る負担金の請求・受領に関する事務	請求・受領回数	年4回														予算なし						
9		ごみ処理広域化事業					(事業No.612から統合)								寒川町の資源物の中間処理の受け入れに係る負担金の請求・受領に関する事務	請求・受領回数	年4回												24	平成24年度にリサイクルセンターが稼働するため、寒川町資源物の受け入れ処理は平成23年度で終了							
9		ごみ処理広域化事業					(事業No.612から統合)								リサイクル協会拠出金の支払いに関する事務	支払い回数	年2回		2,563										25	平成23年度中に寒川町から受け入れられたペットボトルに係る拠出金の支払いが24年度で終了となる。							
612	総	寒川町のごみの受け入れに係る事務	広域行政	寒川町	定期定型					3,058		ごみ処理広域化に係る寒川町の可燃ごみ及び資源物の搬入に関する事務を適切に行っており、ごみ処理の広域化を進める上で効果が出ている。	A																								
612		寒川町のごみの受け入れに係る事務					可燃ごみの焼却処理の受け入れに係る負担金の請求・受領に関する事務	請求・受領回数	年5回	年5回					(事業No.9へ統合)																						
612		寒川町のごみの受け入れに係る事務					資源物の中間処理の受け入れに係る負担金の請求・受領に関する事務	請求・受領回数	年4回	年4回					(事業No.9へ統合)																						
612		寒川町のごみの受け入れに係る事務					リサイクル協会拠出金の支払いに関する事務	支払い回数	年1回	年3回		3,058			(事業No.9へ統合)																						
10	総	家電リサイクル関連法に関する事務	小売業者及び製造業者等による特定家庭用機器廃棄物の収集及び運搬並びに再商品化等に関する、これを適正かつ円滑に実施するための措置を講ずる。	市民と事業者	定期定型					228		不法投棄された特定家庭用機器の処理数量が目標を大幅に下回っており、適正処理に関する周知効果が出ていている。	A			家電リサイクルの啓発について、刊行物等への情報発信回数	年3回	453		未	高	高	高	現状維持				有り				維持					
10		家電リサイクル関連法に関する事務					不法投棄された特定家庭用機器の廃棄物処理手数料の納付	納付件数	145件	83件		228			不法投棄された特定家庭用機器の廃棄物処理手数料の納付	納付件数	145件		453							可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用職員の活用				

課かい名	資源循環課
施策目標	資源循環型社会の形成を目指す

基礎情報			実施計画	平成22年度評価						平成23年度計画						今後の事業展開																							
事務事業			事業の性質区分 対象(顧客) 総括フラグ 事務事業名 事務事業の目的・成果	実施計画 事業名 実施	実績			事後評価			活動			決算内訳(千円)			活動			予算内訳(千円)			業務計画 活動	必要性		事業の方向性 ①人体費減 ②面接 ③成績 ④継続性	事業手法		事業の改善提案		予算の方向性 改善時期(年度) 改善の内容								
					活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額		事務事業の目的に対する成果の状況 の取組に対する分析						活動			当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額				事業の方向性 ①人体費減 ②面接 ③成績 ④継続性	事業手法		事業の改善提案											
						活動指標の名称	目標値		実績値	活動指標の名称							目標値																						
10	家電リサイクル関連法に関する事務				家電リサイクル法に伴う対象品目の周知を行う	周知期間	23年3月まで	23年3月まで									家電リサイクル法に伴う対象品目・処理方法の周知を行う	情報発信回数	年3回						可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用職員の活用	予算なし						
11	総 廃掃法に基づく許可に関する業務	市内で発生した一般廃棄物の適正処理を図る。	一般廃棄物処理業者	定例定型													許可までの日数	30日	32	未	高	高	高	現状維持					有り			維持							
11	廃掃法に基づく許可に関する業務				(事業No.613から統合)												産業廃棄物処理施設設置計画に係る関係各課の意見聴取	意見聴取調整日数	40日以内						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし						
11	廃掃法に基づく許可に関する業務				(事業No.614から統合)												一般廃棄物処理業の許可に係る書類審査、許可証の発行及び取消し等の事務	書類を受付してから許可するまでの日数	30日以内						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし						
11	廃掃法に基づく許可に関する業務																廃棄物行政担当者研修	研修への受講人数	1人						32					不可	必要	その他不可	不可	無	なし		維持		
11	廃掃法に基づく許可に関する業務				(事業No.614から統合)												一般廃棄物処理業の許可に係る実績報告書の受理・整理	実績報告書のとりまとめ	毎月20日まで						可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用職員の活用	予算なし						
613	総 産業廃棄物処理施設設置計画に係る連絡調整	適正な施設設備及び周辺環境保全	市関係各課、県	定例定型													産業廃棄物処理施設の設置等、県からの意見照会に係る意見を取りまとめ適切な回答をしており、成果が出てい	A																					
613	産業廃棄物処理施設設置計画に係る連絡調整																関係各課の意見聴取	意見聴取調整日数	各40日以内	各40日以内																			
614	総 一般廃棄物処理業の許可等に係る事務	一般廃棄物の適正処理	一般廃棄物収集運搬業者	定例定型														許可事業者により事業系一般廃棄物の処理が適切に行われており、成果が出てい	A																				
614	一般廃棄物処理業の許可等に係る事務																書類審査、許可証の発行及び取消し等の事務	書類を受付してから許可するまでの日数	1か月	1か月																			
614	一般廃棄物処理業の許可等に係る事務																実績報告書の受理・整理	実績報告書のとりまとめ	毎月20日まで	毎月20日まで																			
12	総 大型ごみ証紙に関する業務	大型ごみを適正に処理する。	市民	定例定型														大型ごみの排出時に必要な証紙の販売が適切に行われており、成果が出てい	A												有り		維持						
12	大型ごみ証紙に関する業務																大型ごみ収入証紙販売店舗の拡大	販売店舗数	110店舗	108店舗											可	必要	済不可	不可	無	有り	24	再任用職員の活用	維持
13	総 事業系一般廃棄物に関する事務	事業系一般廃棄物の適正処理及び減量化を図る。	収集運搬業者・排出事業者	定例定型														事業系ごみの排出指導や啓発を行っており、成果が出てい	A												有り		予算なし						
13	事業系一般廃棄物に関する事務																事業系ごみ搬入事業者の抜き打ち調査回数	年8回	年7回																				
13	事業系一般廃棄物に関する事務																事業系ごみの適正搬入の指導	事業系ごみ搬入事業者の抜き打ち調査回数	年8回											可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用職員の活用	予算なし	
13	事業系一般廃棄物に関する事務																事業系ごみの排出量抑制のための啓発指導	訪問会社数	100社	100社										可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用職員の活用	予算なし	

課かい名		資源循環課		資源循環課																																	
施策目標		資源循環型社会の形成を目指す																																			
基礎情報				実施計画		平成22年度評価								平成23年度計画								今後の事業展開															
事務事業				事業No. 事業 総 事務事業名 の性質区分 対象 顧客 総活 フラグ	実施計画 事業名 実施計画 事業名 実施 活動	実績				事後評価				平成23年度計画				今後の事業展開																			
						活動				決算内訳(千円)				事業の目的に 対する成果の状況 22年度の取組 に対する分析	活動	活動				業務 計画	必要性		事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案									
						活動量・サービス量の達成状況				当該事務事業全 体の決算額 (合計)		活動ごとの 決算額				活動量・サービス量					①目的の達成		②一 次 性		③成 果		④継 続性		⑤その他の 手法の 変更の 有無								
						活動指標の名称		目標値		実績値		532,446				当該事務事業全 体の予算額 (合計)		活動ごとの 予算額			①人件費減 ②運営の 効率化 ③民間活用 ④市民協働 ⑤その他		改善 時期(年 度)		改善の内容												
13	事業系一般廃棄物に関する事務																																				
14	総 し尿の収集業務・浄化槽清掃業務に関する事務	し尿及び浄化槽汚泥を適正に処理する。	一部の市民及び事業者	定例定型							141,925				A												維持										
14	し尿の収集業務・浄化槽清掃業務に関する事務					し尿の収集業務及び浄化槽清掃業務の委託に関する事務	委託料の執行回数	年12回	年12回		141,925						し尿の収集業務及び浄化槽清掃業務の委託に関する事務	委託料の執行回数	年12回		141,977							維持									
14	し尿の収集業務・浄化槽清掃業務に関する事務					し尿及び浄化槽汚泥の清掃申込み受付等	処理期限	3週間以内	3週間以内							し尿及び浄化槽汚泥の清掃受付及び処理	処理期限	3週間以内							可	必要	その他不可	不可	無	なし	予算なし						
14	し尿の収集業務・浄化槽清掃業務に関する事務					(事業No.615から統合)										塞川町への負担金納付に関する事務	支払回数	年4回		94,281							不可	必要	その他不可	不可	無	なし	維持				
14	し尿の収集業務・浄化槽清掃業務に関する事務					(事業No.616から統合)										口座振替手数料の支払事務	支払件数	400件		5							不可	必要	その他不可	不可	無	なし	維持				
14	し尿の収集業務・浄化槽清掃業務に関する事務					(事業No.617から統合)										手数料賦課徴収事務	手数料収納金額	37,537千円		5,479							不可	必要	その他不可	不可	無	なし	維持				
615	総 し尿の処理業務委託	広域行政	塞川町	定例定型							77,587					A																					
615	し尿の処理業務委託					塞川町への負担金納付に関する事務	支払回数	年4回	年4回		77,587						(事業No.14へ統合)																				
616	総 一般廃棄物(し尿)処理手数料の口座振替手数料に係る事務	適正な手数料の賦課徴収、並びに低所得者対策及び負担の公平の確保(収納率の向上)	一部の市民、事業者	定例定型							5			口座振替の周知に努めており、効果を上げている。	B																						
616	一般廃棄物(し尿)処理手数料の口座振替手数料に係る事務					口座振替手数料の支払事務	支払件数	400件	329件		5						(事業No.14へ統合)																				
617	総 一般廃棄物(し尿)処理手数料の賦課、徴収減免及び滞納処分	適正な手数料の賦課徴収、並びに低所得者対策及び負担の公平の確保(収納率の向上)	一部の市民、事業者	定例定型							5,050			し尿手数料の賦課徴収事務を行っており、成果が出ていている。	A																						
617	一般廃棄物(し尿)処理手数料の賦課、徴収減免及び滞納処分					手数料賦課徴収事務	手数料収納金額	38,531千円	35,052千円		5,050						(事業No.14へ統合)																				
15	総 ごみ減量化・資源化基金に関する事務	ごみの減量化・資源化に資するため有価物売却代金及び寄附金等を基金として積み立てる。	展示品当選者等市民	定例定型							92,085			ごみの減量化・資源化のため、基金として有価物売却代金等の積み立てを行っており、成果が出ていている。	A			積立額	79,362千円	79,362		未	高	高	高	拡大					有り		増やす				
15	ごみ減量化・資源化基金に関する事務					有価物売却代金等を基金に積み立てる事務	積立て金額	60,942千円	92,085千円		92,085				有価物売却代金等を基金に積み立てる事務	積立額	79,362千円		79,362							不可	必要	その他不可	不可	無	あり	24	資源物の分別収集品目の拡大	増やす			
16	総 ごみ統計事務	ごみの排出状況を把握し、今後の推計や対策の検討に役立てる。	市民・事業者	定例定型										迅速に統計処理を行うことにより、課題の検証はもとより啓発事業にも迅速に反映でき、成果が出ていている。	A			統計の作成期限	8月				未	高	高	高	現状維持					なし		予算なし			
16	ごみ統計事務					一般廃棄物全般に対する統計の作成	作成時期	8月	8月						一般廃棄物全般に対する統計の作成	作成時期	8月									不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし				

課かい名		資源循環課		資源循環課																													
施策目標		資源循環型社会の形成を目指す																															
基礎情報				実施計画		平成22年度評価						平成23年度計画						今後の事業展開															
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	実績		平成22年度評価						平成23年度計画						今後の事業展開															
						活動			決算内訳(千円)			事務事業の目的に對 する成果の状況 の取組に對する分析	22年度 の取組 に對する分析	活動			予算内訳(千円)			事業の 方向性	事業手法		事業の改善提案		予 算 の 方 向 性								
						活動		活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額		活動		活動量・サービス量			業務 計画	① ② ③ ④	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	改善 時期 (年 度)	改善 の 内 容									
						活動指標の名称		目標値		実績値					事業の指標の名称		目標値																
17	総	最終処分場に関する調査研究業務	最終処分場の安全活用に関する周辺住民への報告、説明を行う。	堤地区住民	定例定期型										地元説明会回数	年2回	82	未	高	高	高	現状維持	不可	必要	その他不可	不可	無	なし	維持				
17		最終処分場に関する調査研究業務	(事業No.618から統合)												堤じんかい焼却残灰処分地対策協議会との視察	視察回数	年1回		72					不可	必要	その他不可	不可	無	なし	維持			
17		最終処分場に関する調査研究業務	(事業No.619から統合)												堤十二天最終処分場周辺住民との協議	各種報告説明会	年2回		10					不可	必要	その他不可	不可	無	なし	維持			
618	総	堤十二天最終処分場の他市事例研究	最終処分場建設に伴う住環境の整備等	堤地区住民	定例定期型					0	0			今年度は、震災のため視察事業を中止したが、今後は成果が見込める。	C																		
618		堤十二天最終処分場の他市事例研究													堤じんかい焼却残灰処分地対策協議会との視察	視察回数	年1回	0回															
619	総	堤十二天最終処分場の地元調整に係る事務	最終処分場建設に伴う住環境の整備等	堤地区住民	定例定期型						3	3	3	最終処分場による地下水への影響が出ていないことを確認し近隣住民にデータをお示しており、事業目的を果たしている。	A																		
619		堤十二天最終処分場の地元調整に係る事務											堤十二天最終処分場周辺市民との協議	各種報告説明会	年2回	年2回		3															
18	総	最終処分場周辺の環境調査等委託業務	最終処分場周辺の住環境の安全性を確保する。	堤地区住民	定例定期型						581	581	581	最終処分場が周辺の環境に影響を及ぼしていないことを確認できており、成果が出ている。	A			調査回数	月3回	591	未	高	高	高	現状維持	不可	必要	なし	不可	無	なし	維持	
18		最終処分場周辺の環境調査等委託業務											堤十二天最終処分場の周辺環境等調査	調査回数	年12回	年12回		581							不可	必要	なし	不可	無	なし	維持		
19	総	(仮称)広域リサイクルセンター整備事業	寒川町にリサイクルセンターを建設し、当市の資源物を処理する。	市民	政策	リサイクルセンターの建設					39,432	39,432	39,432	平成24年4月の稼働に向け、寒川町と協議しながら進行管理をしており、成果が出ている。	A			事業の進捗状況	建設工事完了	826,009	業務計画	完	高	高	高	終了	不可	必要	有り	不可	無	有り	予算なし
19		(仮称)広域リサイクルセンター整備事業											リサイクルセンター建設	建設期限	年23年度末まで		826,009	業務計画						不可	必要	済	不可	無	有り	24			
19		(仮称)広域リサイクルセンター整備事業											リサイクルセンター建設に関する寒川町との調整	開催回数	年6回	年8回								不可	必要	その他不可	不可	無	有り	24			
19		(仮称)広域リサイクルセンター整備事業											寒川町からの資源物受入に関する寒川町との調整	開催回数	年2回	年2回								不可	必要	その他不可	不可	無	有り	24			
19		(仮称)広域リサイクルセンター整備事業											寒川町からの資源物受入に関する寒川町との調整	開催回数	年2回	年2回								不可	必要	その他不可	不可	無	有り	24			

課かい名		資源循環課		資源循環課																										
施策目標		資源循環型社会の形成を目指す				資源循環課																								
基礎情報			実施計画	平成22年度評価					平成23年度計画					今後の事業展開																
事務事業			第5次実施計画	実績					事後評価					平成23年度計画					今後の事業展開											
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	実施計画事業名	活動		決算内訳(千円)		22年度の取組に対する成果の状況	事務事業の目的に対する成果の状況	活動	活動		予算内訳(千円)		業務計画	必要性		事業の方向性	事業手法		事業の改善提案		予算の方向性				
							活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額				活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額		①目的達成	②リード	③成果	④継続性								
							活動指標の名称	目標値	実績値	532,446	532,446			活動指標の名称	目標値	1,330,051	1,330,051		①人件費減	②必要な改善の実施状況	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容				
621		環境事業センターとの連絡調整					環境事業センターとの業務全般に関する連絡調整	連絡調整回数	月1回	月1回				(事業No.22へ統合)																
622	総	焼却処理施設の地元調整に係る事務	焼却処理施設周辺の住環境の安全性を確保する。	萩園地区住民	政策										焼却施設から生ずる排ガスが法の基準値以内であることを確認し近隣自治会にデータをお示してあり、事業目的を果たしている。	A														
622		焼却処理施設の地元調整に係る事務					焼却処理施設周辺市民との協議	会議開催回数	年1回	報告書を自治会へ渡し会議に代えた				(事業No.22へ統合)																
23	総	し尿処理手数料用オフコンの改修	し尿処理手数料に関する事務の効率化を図る。	市民	政策											事業の進捗状況	システム検証			未	高	高	高	現状維持			なし	予算なし		
23		し尿処理手数料用オフコンの改修														し尿処理手数料のシステムの検証	システム検証	平成23年度末まで										予算なし		
24	総	茅ヶ崎市分別収集計画の改定	26~30年度を計画期間とした分別収集計画に改定を行う。	市民・事業社	政策											事業の進捗状況				未	高	高	高	現状維持			あり	予算なし		
24		茅ヶ崎市分別収集計画の改定														一般廃棄物処理基本計画を考慮した分別収集計画の改定準備	データ集積期間	平成23年度末まで										25	平成25年度に計画の改訂を行う。	予算なし
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速的確に対処する。	全市民等											災害発生時の対応マニュアルはあるが、具体性のあるものに作り替えて行く必要がある。	C														
888		災害応急対策活動					部の災害応急対策活動マニュアルにおける課(班)の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	4月	4月						部の災害応急対策活動マニュアルにおける課(班)の活動内容の検証及び見直し	防災対策強化実行計画に合わせた見直し	実行計画期限												
888		災害応急対策活動					一般廃棄物の除去及び清掃に関する業務(災害発生時)	廃棄物の除去及び清掃	随時	実績なし						一般廃棄物の処理に関する業務	廃棄物の処理方法の検討	実行計画期限に基づく実施												
888		災害応急対策活動					ごみその他廃棄物の集積場所及び廃棄場所の確保に関する業務(災害発生時)	集積場所及び廃棄場所の確保	随時	実績なし						ごみその他廃棄物の集積場所及び廃棄場所の確保に関する業務	集積場所及び廃棄場所の確保に関する検討	実行計画期限に基づく実施												
888		災害応急対策活動					災害時の仮設便所の整備に関する業務(災害発生時)	仮設便所の整備	随時	実績なし						災害時の仮設便所の整備に関する業務	仮設便所の整備に関する検討	実行計画期限に基づく実施												
888	総	庁内共通事務									103	103								110	110									
888	総	庁内共通事務									81	81								38	38									
888	総	庁内共通事務									157	157								107	107									