



| 課名    |       | 青少年課                  |                             |        |         |                              |            |                |                                  |                  |          |   |                            |                |               |                  |          |      |       |      |     |      |        |       |      |       |         |       |        |          |          |                             |      |         |
|-------|-------|-----------------------|-----------------------------|--------|---------|------------------------------|------------|----------------|----------------------------------|------------------|----------|---|----------------------------|----------------|---------------|------------------|----------|------|-------|------|-----|------|--------|-------|------|-------|---------|-------|--------|----------|----------|-----------------------------|------|---------|
| 実施目標  |       | 思いやりの心とたくましく生きぬく力を育てる |                             |        |         |                              |            |                |                                  |                  |          |   |                            |                |               |                  |          |      |       |      |     |      |        |       |      |       |         |       |        |          |          |                             |      |         |
| 基礎情報  |       |                       |                             | 実施計画   |         |                              |            | 平成22年度評価       |                                  |                  |          | 平成23年度計画                                      |                            |                |               | 今後の事業展開          |          |      |       |      |     |      |        |       |      |       |         |       |        |          |          |                             |      |         |
| 事業No. | 総括プラン | 事務事業名                 | 事務事業の目的・成果                  | 対象(顧客) | 事業の性質区分 | 実施計画事業名                      | 実績         |                |                                  | 決算内訳(千円)         |          | 事後評価  | 22年度の取組に対する分析              | 活動             |               | 予算内訳(千円)         |          | 業務計画 | 必要性   |      |     |      | 事業手法   |       |      |       | 事業の改善提案 |       | 予算の方向性 |          |          |                             |      |         |
|       |       |                       |                             |        |         |                              | 活動         | 活動量・サービス量の達成状況 |                                  | 当該事務事業全体の決算額(合計) | 活動ごとの決算額 |   |                            | 活動             | 活動量・サービス量     | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 |      | ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果 | ④継続性 | 事業の方向性 | ①人件費減 | ②必要性 | ③民間活用 | ④市民協働   | ⑤その他  |        | 手法の変更の有無 | 改善時期(年度) | 改善の内容                       |      |         |
|       |       |                       |                             |        |         |                              |            | 活動指標の名称        | 目標値                              |                  |          |   |                            |                |               |                  |          |      |       |      |     |      |        |       |      |       |         |       |        |          |          |                             | 実績値  | 117,411 |
| 5     |       | 青少年育成指導者研修            |                             |        |         | 青少年団体指導者研修                   | 実施回数       | 2回             | 2回(参加者延224名)                     |                  | 30       |   | 青少年指導者による地域活動指導            | 調整会議実施回数       | 年間2回          |                  | 15       |      |       |      |     |      |        |       | 不可   | 必要    | 済       | 不可    | 無      | なし       |          |                             | 維持   |         |
| 5     |       | 青少年育成指導者研修            |                             |        |         | 青少年指導員・団体指導者の研修開催にかかる準備、事務   | 実施回数       | 5回             | 5回                               |                  |          |   | 青少年指導員・団体指導者の研修開催にかかる準備、事務 | 実施回数           | 年間5回          |                  |          |      |       |      |     |      |        |       | 可    | 必要    | その他不可   | 不可    | 無      | 有り       | 23       | 再任用職員の対応可                   | 予算なし |         |
| 6     | 総     | 青少年育成のつどいの開催          | 青少年健全育成の重要性を広く市民に周知するため     | 市民     | 定例定型    |                              |            |                |                                  | 356              |          | 計画的に事業が実施されており、成果が出ている。                       | A                          | 育成のつどい開催時期     | 平成23年12月      | 370              |          | 業務計画 | 未     | 高    | 高   | 高    | 現状維持   |       | 可    | 必要    | 済       | 不可    | 無      | 有り       |          |                             | 維持   |         |
| 6     |       | 青少年育成のつどいの開催          |                             |        |         | 育成のつどい実行委員会の開催               | プログラムの作成時期 | 平成22年12月       | 平成22年12月(参加者319名)                |                  | 356      |   | 育成のつどい実行委員会の開催             | プログラムの作成時期     | 平成23年12月      |                  | 370      | 業務計画 |       |      |     |      |        |       | 可    | 必要    | 済       | 不可    | 無      | なし       |          |                             | 維持   |         |
| 6     |       | 青少年育成のつどいの開催          |                             |        |         | 育成のつどい委託料支出事務                | 実施回数       | 1回             | 1回                               |                  |          |   | 育成のつどい資料印刷、会場準備等           | 実施回数           | 年間1回          |                  |          | 業務計画 |       |      |     |      |        |       | 可    | 必要    | その他不可   | 不可    | 無      | 有り       | 23       | 再任用職員の対応可                   | 予算なし |         |
| 7     | 総     | 遊び体験教室の開催             | 地域活動におけるインリーダーの養成を図るため      | 市民・青少年 | 定例定型    |                              |            |                |                                  | 455              |          | 計画的に事業が実施されており、成果が出ている。                       | A                          | 教室の開催時期        | 平成23年7月       | 497              |          | 業務計画 | 未     | 高    | 高   | 高    | 現状維持   |       | 可    | 必要    | その他不可   | 不可    | 無      | 有り       |          |                             | 維持   |         |
| 7     |       | 遊び体験教室の開催             |                             |        |         | 事前研修及び体験教室の開催                | 開催時期       | 平成22年7月        | 平成22年7月(参加者延96名)                 |                  | 455      |   | 事前研修及び体験教室の開催              | 教室の開催時期        | 平成23年7月       |                  | 497      | 業務計画 |       |      |     |      |        |       | 可    | 必要    | その他不可   | 更不可   | 無      | なし       | 23       | 青少年育成団体による行事プログラムの企画段階からの参画 | 維持   |         |
| 7     |       | 遊び体験教室の開催             |                             |        |         | 事前研修及び体験教室の準備・事務等            | 実施回数       | 1回             | 1回                               |                  |          |   | 事前研修及び体験教室の準備・事務等          | 実施回数           | 1回            |                  |          | 業務計画 |       |      |     |      |        |       | 可    | 必要    | その他不可   | 不可    | 無      | 有り       | 23       | 再任用職員の対応可                   | 予算なし |         |
| 8     | 総     | 自然体験教室の開催             | 地域活動におけるリーダーの養成を図るため        | 市民・青少年 | 定例定型    |                              |            |                |                                  | 1,037            |          | 秦野市との交流事業も取り入れ、会場も変更し、新たな企画での取り組みを行い、成果が出ている。 | A                          | 教室の開催時期        | 平成23年7月、8月    | 1,224            |          | 業務計画 | 未     | 高    | 高   | 高    | 現状維持   |       | 可    | 必要    | その他不可   | 不可    | 無      | 有り       |          |                             | 維持   |         |
| 8     |       | 自然体験教室の開催             |                             |        |         | 事前研修及び体験教室の開催                | 開催時期       | 平成22年7~8月      | 平成22年7~8月(事前研修・教室を各3回)(参加者延160名) |                  | 1,037    |   | 事前研修及び体験教室の開催              | 開催時期           | 平成23年7~8月     |                  | 1,224    | 業務計画 |       |      |     |      |        |       | 可    | 必要    | その他不可   | 更不可   | 無      | なし       | 23       | 青少年育成団体による行事プログラムの企画段階からの参画 | 維持   |         |
| 8     |       | 自然体験教室の開催             |                             |        |         | 事前研修及び体験教室の準備・事務             | 実施回数       | 3回             | 3回                               |                  |          |   | 事前研修及び体験教室の準備・事務           | 実施回数           | 年間3回          |                  |          | 業務計画 |       |      |     |      |        |       | 可    | 必要    | その他不可   | 不可    | 無      | 有り       | 23       | 再任用職員の対応可                   | 予算なし |         |
| 9     | 総     | 野外研修施設の検討・整備          | 青少年の健全育成を図るための野外研修施設を検討するため | 市民・青少年 | 政策      | 野外研修施設の検討                    |            |                |                                  |                  |          | 教育委員会内部検討会議を実施するとともに、検討会議設置要綱を定めました。          | A                          | 野外研修施設の整備      | 施設導入に係る諸条件の整理 |                  |          |      |       | 未    | 高   | 高    | 高      | 現状維持  |      | 可     | 必要      | その他不可 | 不可     | 無        | なし       |                             |      | 予算なし    |
| 9     |       | 野外研修施設の検討・整備          |                             |        |         | 施設導入における諸条件の整理、検討            | 実施期限       | 平成23年3月        | 平成22年10月教育委員会内部検討会               |                  |          |   | 施設導入における諸条件の整理、検討          | 野外研修施設の整備      | 施設導入に係る諸条件の整理 |                  |          |      |       |      |     |      |        |       | 可    | 必要    | その他不可   | 不可    | 無      | なし       |          |                             | 予算なし |         |
| 9     |       | 野外研修施設の検討・整備          |                             |        |         | 柳島青少年キャンプ場の移管に係る検討、調整および方向付け | 実施時期       | 平成23年3月        | 平成23年3月                          |                  |          |   | 主管替(公園緑地課へ)                |                |               |                  |          |      |       |      |     |      |        |       |      | 可     | 必要      | その他不可 | 不可     | 無        | なし       |                             |      | 予算なし    |
| 10    | 総     | ジュニアリーダー養成講座の開催       | ジュニアリーダーの養成、資質向上を図るため       | 市民・青少年 | 定例定型    |                              |            |                |                                  | 126              |          | 計画的に事業が実施されており、成果が出ている。                       | A                          | ジュニアリーダー養成講座開催 | 年間4回          | 166              |          |      |       | 未    | 高   | 高    | 高      | 現状維持  |      | 可     | 必要      | その他不可 | 不可     | 無        | 有り       |                             |      | 維持      |

| 課名      |         | 青少年課                  |                               |          |         |                              |                     |                |                              |       |               |                              |                |                  |          |         |          |          |     |        |          |       |        |       |         |       |      |           |           |       |      |       |
|---------|---------|-----------------------|-------------------------------|----------|---------|------------------------------|---------------------|----------------|------------------------------|-------|---------------|------------------------------|----------------|------------------|----------|---------|----------|----------|-----|--------|----------|-------|--------|-------|---------|-------|------|-----------|-----------|-------|------|-------|
| 実施目標    |         | 思いやりの心とたくましく生きぬく力を育てる |                               |          |         |                              |                     |                |                              |       |               |                              |                |                  |          |         |          |          |     |        |          |       |        |       |         |       |      |           |           |       |      |       |
| 基礎情報    |         |                       |                               | 平成22年度評価 |         |                              |                     | 平成23年度計画       |                              |       |               | 今後の事業展開                      |                |                  |          |         |          |          |     |        |          |       |        |       |         |       |      |           |           |       |      |       |
| 事業No.   | 総括フラグ   | 事務事業名                 | 事務事業の目的・成果                    | 対象(顧客)   | 事業の性質区分 | 第5次実施計画                      |                     |                |                              | 事後評価  | 22年度の取組に対する分析 | 平成23年度計画                     |                |                  |          | 今後の事業展開 |          |          |     |        |          |       |        |       |         |       |      |           |           |       |      |       |
|         |         |                       |                               |          |         | 実施計画事業名                      | 実績                  |                |                              |       |               | 当該事務事業全体の決算額(合計)             | 活動ごとの決算額       | 事務事業の目的に対する成果の状況 | 活動       |         | 予算内訳(千円) |          | 必要性 | 事業の方向性 | 事業手法     |       |        |       | 事業の改善提案 |       |      |           |           |       |      |       |
|         |         |                       |                               |          |         |                              | 活動                  | 活動量・サービス量の達成状況 |                              |       |               |                              |                |                  | 活動ごとの予算額 | 業務計画    | 事業手法     |          |     |        | 改善時期(年度) | 改善の内容 | 予算の方向性 |       |         |       |      |           |           |       |      |       |
|         |         |                       |                               |          |         |                              |                     | 活動指標の名称        | 目標値                          |       |               |                              |                |                  |          |         | 実績値      | 事業の指標の名称 |     |        |          |       |        | 目標値   |         | ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果       | ④継続性      | ①人件費減 | ②必要性 | ③市民協働 |
| 117,411 | 117,411 | 103,506               | 103,506                       | ①目的達成    | ②ニーズ    | ③成果                          | ④継続性                | ①人件費減          | ②必要性                         | ③市民協働 | ④その他          |                              |                |                  |          |         |          |          |     |        |          |       |        |       |         |       |      |           |           |       |      |       |
| 10      |         | ジュニアリーダー養成講座の開催       |                               |          |         | グループワークやレクリエーションゲームの習得       | 開催時期                | 5月9月11月3月      | 5月5月9月11月(参加者延38名)           | 126   |               | ジュニアリーダー養成講座の開催              | ジュニアリーダー養成講座開催 | 年間4回             | 166      |         |          |          |     |        | 不可       | 必要    | 済      | 不可    | 無       | なし    |      |           | 維持        |       |      |       |
| 10      |         | ジュニアリーダー養成講座の開催       |                               |          |         | ジュニアリーダー養成講座の準備・財務会計事務       | 実施回数                | 4回             | 4回                           |       |               | ジュニアリーダー養成講座の準備・財務会計事務       | 実施回数           | 年間4回             |          |         |          |          |     |        | 可        | 必要    | その他不可  | 不可    | 無       | 有り    | 23   | 再任用職員の対応可 | 予算なし      |       |      |       |
| 11      | 総       | 子ども会育成事業              | 子ども会組織の育成のため                  | 市民・青少年   | 定例定型    |                              |                     |                |                              | 96    |               | 子ども会交流事業開催時期                 | 平成23年8月        | 92               |          |         |          |          |     |        | 未        | 高     | 高      | 高     | 現状維持    |       |      |           | 有り        |       | 維持   |       |
| 11      |         | 子ども会育成事業              |                               |          |         | 子ども会集団事業の開催                  | 実施時期                | 平成22年8月        | 平成22年8月(参加者229名)             | 96    |               | 子ども会交流事業開催時期                 | 平成23年8月        | 92               |          |         |          |          |     |        |          | 不可    | 必要     | 済     | 済       | 無     | なし   |           |           | 維持    |      |       |
| 11      |         | 子ども会育成事業              |                               |          |         | 市子ども会連絡協議会との連絡調整及び役員研修等活動の支援 | 実施回数                | 22回            | 22回                          |       |               | 市子ども会連絡協議会との連絡調整及び役員研修等活動の支援 | 実施回数           | 年間22回            |          |         |          |          |     |        |          | 不可    | 必要     | その他不可 | 済       | 無     | なし   |           |           | 予算なし  |      |       |
| 11      |         | 子ども会育成事業              |                               |          |         | 子ども会集団事業の開催準備・財務会計事務         | 実施回数                | 1回             | 1回                           |       |               | 子ども会交流事業開催準備・財務会計事務          | 実施回数           | 年間1回             |          |         |          |          |     |        |          | 可     | 必要     | その他不可 | 不可      | 無     | 有り   | 23        | 再任用職員の対応可 | 予算なし  |      |       |
| 12      | 総       | 成人のつどい事業              | 新成人を祝福するとともに、成人としての自覚を促すため    | 市民・青少年   | 定例定型    |                              |                     |                |                              | 1,359 |               | 新成人出席率                       | 75%            | 1,422            |          |         |          |          |     |        |          | 未     | 高      | 高     | 高       | 現状維持  |      |           |           | 有り    |      | 維持    |
| 12      |         | 成人のつどい事業              |                               |          |         | 実行委員会の開催                     | 成人のつどいの開催時期         | 平成23年1月        | 平成23年1月(参加者1,609名)           | 1,359 |               | 新成人出席率                       | 75%            | 1,422            |          |         |          |          |     |        |          | 不可    | 必要     | その他不可 | 済       | 無     | なし   |           |           | 維持    |      |       |
| 12      |         | 成人のつどい事業              |                               |          |         | 実行委員会の開催                     | 実行委員会の開催準備、委託料の支出事務 | 毎月1回(7月~1月)    | 8月~1月まで計8回                   |       |               | 実行委員会の開催準備(案内通知・会議録作成等)      | 毎月1回(7月~1月)    |                  |          |         |          |          |     |        |          | 可     | 必要     | その他不可 | 不可      | 無     | 有り   | 23        | 再任用職員の対応可 | 予算なし  |      |       |
| 13      | 総       | 子ども大会の実施              | 子ども会会員間の交流と親睦を図るため            | 市民・青少年   | 定例定型    |                              |                     |                |                              | 1,422 |               | 19小学校区の開催                    | 19学区           | 1,520            |          |         |          |          |     |        |          | 未     | 高      | 高     | 高       | 現状維持  |      |           |           | 有り    |      | 維持    |
| 13      |         | 子ども大会の実施              |                               |          |         | 各小学校区・各地区青少年育成推進協議会による事業実施   | 実施時期                | 平成23年3月        | 平成23年3月(18学区で開催)(参加者延1,079名) | 1,422 |               | 各小学校区・各地区青少年育成推進協議会による事業実施   | 実施地区数          | 19学区             | 1,520    |         |          |          |     |        |          | 不可    | 必要     | その他不可 | 済       | 無     | なし   |           |           | 維持    |      |       |
| 13      |         | 子ども大会の実施              |                               |          |         | 子ども大会実施に係る委託料の支出事務           | 実施回数                | 18回            | 18回                          |       |               | 子ども大会実施に係る関係資料印刷、送付等の事務      | 実施回数           | 19回              |          |         |          |          |     |        |          | 可     | 必要     | その他不可 | 不可      | 無     | 有り   | 23        | 再任用職員の対応可 | 予算なし  |      |       |
| 14      | 総       | 子どもの安全を守る都市の推進        | 子どもの安全を守るため、青少年育成団体等と啓発活動を行う。 | 市民・青少年   | 政策      | 子どもの安全を守る都市の推進               |                     |                |                              | 4,340 |               | 子どもの安全活動に係る支援学区数             | 19学区(通年)       | 4,294            |          |         |          |          |     |        |          | 未     | 高      | 高     | 高       | 現状維持  |      |           |           | 有り    |      | 維持    |
| 14      |         | 子どもの安全を守る都市の推進        |                               |          |         | 啓発物品の配布等による活動支援              | 実施時期                | 平成23年3月        | 平成23年3月                      | 1,792 |               | 子どもの安全活動に係る支援学区数             | 19学区(通年)       | 1,675            |          |         |          |          |     |        |          | 不可    | 必要     | その他不可 | 不可      | 無     | なし   |           |           | 維持    |      |       |



| 課名    |       | 青少年課                  |                      |          |         |                  |                        |                   |                   |                     |          |         |  |               |                          |               |                   |        |          |      |           |                  |          |       |         |     |        |       |        |       |      |   |           |          |          |       |
|-------|-------|-----------------------|----------------------|----------|---------|------------------|------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|----------|---------|--|---------------|--------------------------|---------------|-------------------|--------|----------|------|-----------|------------------|----------|-------|---------|-----|--------|-------|--------|-------|------|---|-----------|----------|----------|-------|
| 実施目標  |       | 思いやりの心とたくましく生きぬく力を育てる |                      |          |         |                  |                        |                   |                   |                     |          |         |  |               |                          |               |                   |        |          |      |           |                  |          |       |         |     |        |       |        |       |      |   |           |          |          |       |
| 基礎情報  |       |                       |                      | 平成22年度評価 |         |                  |                        | 平成23年度計画          |                   |                     |          | 今後の事業展開 |  |               |                          |               |                   |        |          |      |           |                  |          |       |         |     |        |       |        |       |      |   |           |          |          |       |
| 事業No. | 総括プラン | 事務事業名                 | 事務事業の目的・成果           | 対象(顧客)   | 事業の性質区分 | 実施計画             |                        |                   |                   | 実績                  |          | 事後評価    |  | 活動            |                          | 予算内訳(千円)      |                   | 事業計画   | 必要性      |      |           |                  | 事業手法     |       | 事業の改善提案 |     | 予算の方向性 |       |        |       |      |   |           |          |          |       |
|       |       |                       |                      |          |         | 第5次実施計画          | 実施計画事業名                | 活動                |                   |                     | 決算内訳(千円) |         | 事務事業の目的に対する成果の状況                       | 22年度の取組に対する分析 | 活動                       | 活動量・サービス量     | 当該事務事業全体の決算額(合計)  |        | 活動ごとの決算額 | 活動   | 活動量・サービス量 | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | ①目的達成 | ②ニーズ    | ③成果 |        | ④継続性  | 事業の方向性 | ①人件費減 | ②必要性 | ③市民協働   | ④その他      | 手法の変更の有無 | 改善時期(年度) | 改善の内容 |
|       |       |                       |                      |          |         |                  |                        | 活動                | 活動指標の名称           | 目標値                 | 実績値      | 117,411 |  |               |                          |               |                   |        |          |      |           |                  |          |       |         |     |        |       |        |       |      |   |           |          |          |       |
| 17    |       | 小学校ふれあいプラザ事業          |                      |          |         |                  | 既設校の運営                 | 既設校数実施期間          | 平成23年3月           | 平成23年3月(参加者23,795名) |          | 10,755  |  |               | 既設校の運営                   | 既設開設校数        | 16校               | 15,742 | 業務計画     |      |           |                  |          |       | 不可      | 必要  | その他不可  | 不可    | 無      | なし    | 23   | 工作、読み聞かせ、伝承遊び等を取り入れた事業展開を検討し、更に運営委員会、地域協力者等との協働を図る。 | 増やしたい     |          |          |       |
| 17    |       | 小学校ふれあいプラザ事業          |                      |          |         |                  | 新規校の開設                 | 開設校数              | 3校                | 1校                  |          | 263     |  |               | 新規校の運営                   | 新設校数          | 2校                | 408    | 業務計画     |      |           |                  |          |       | 不可      | 必要  | その他不可  | 不可    | 無      | なし    |      |   | 増やしたい     |          |          |       |
| 17    |       | 小学校ふれあいプラザ事業          |                      |          |         |                  | 運営協議会の開催               | 実施回数              | 4回                | 4回                  |          | 285     |  |               | 運営協議会の開催                 | 実施回数          | 4回                | 156    | 業務計画     |      |           |                  |          |       | 不可      | 必要  | その他不可  | 不可    | 無      | なし    |      |   | 増やしたい     |          |          |       |
| 17    |       | 小学校ふれあいプラザ事業          |                      |          |         |                  | 県補助金・委託料・保険料等に係る財務会計事務 | 実施時期              | 4月～5月、3月          | 4月～5月、3月            |          |         |  |               | 県補助金・委託料等に係る資料の印刷、送付等    | 実施時期          | 平成23年4月、平成24年3月   |        |          | 業務計画 |           |                  |          |       |         | 可   | 必要     | その他不可 | 不可     | 無     | 有り   | 23  | 再任用職員の対応可 | 予算なし     |          |       |
| 17    |       | 小学校ふれあいプラザ事業          |                      |          |         |                  | 小学校ふれあいプラザ運営協議会の開催事務   | 実施回数              | 4回(年間)            | 4回(年間)              |          |         |  |               | 会議開催にかかる通知送付、会場設営、会議録作成等 | 実施回数          | 4回(年間)            |        |          | 業務計画 |           |                  |          |       |         | 可   | 必要     | その他不可 | 不可     | 無     | 有り   | 23  | 再任用職員の対応可 | 予算なし     |          |       |
| 18    | 総     | 青少年広場の整備事業            | 青少年広場の利用の促進及び安全管理のため | 市民       | 定例定型    | 青少年広場の整備         |                        |                   |                   |                     | 7,484    |         | 適切に事務、管理業務を行っている。                      | B             | 安全な管理                    | 通年            | 7,559             |        |          | 業務計画 | 未         | 高                | 高        | 高     | 現状維持    | 可   | 必要     | その他不可 | 不可     | 無     | 有り   |   |           | 維持       |          |       |
| 18    |       | 青少年広場の整備事業            |                      |          |         | 青少年広場の設置に係る検討    | 設置候補地の検討箇所数            | 2箇所               | 1箇所               |                     |          |         |  |               | 青少年広場の設置に係る調査等           | 設置候補地の検討箇所数   | 1箇所               |        |          | 業務計画 |           |                  |          |       |         | 可   | 必要     | その他不可 | 不可     | 無     | 有り   | 23  | 再任用職員の対応可 | 予算なし     |          |       |
| 18    |       | 青少年広場の整備事業            |                      |          |         | 施設の整備            | 施設の点検と補修回数             | 90回               | 65回               |                     | 6,443    |         |  |               | 施設の整備                    | 施設の点検と補修等の管理  | 通年                | 6,413  |          |      | 業務計画      |                  |          |       |         | 済   | 必要     | その他不可 | 不可     | 無     | なし   |   |           | 維持       |          |       |
| 18    |       | 青少年広場の整備事業            |                      |          |         | 青少年広場の貸出         | 管理人による施錠の確認日数          | 毎日(雨天及び利用しない日を除く) | 毎日(雨天及び利用しない日を除く) |                     | 1,041    |         |  |               | 青少年広場の貸出                 | 管理人による施錠の確認日数 | 毎日(雨天及び利用しない日を除く) | 1,146  |          |      | 業務計画      |                  |          |       |         | 済   | 必要     | その他不可 | 不可     | 無     | なし   |   |           | 維持       |          |       |
| 18    |       | 青少年広場の整備事業            |                      |          |         | 青少年広場用地に係る財務会計事務 | 実施時期                   | 平成23年3月           | 平成23年3月           |                     |          |         |  |               | 青少年広場用地に係る財務会計事務         | 実施時期          | 平成24年3月           |        |          | 業務計画 |           |                  |          |       |         | 可   | 必要     | その他不可 | 不可     | 無     | 有り   | 23  | 再任用職員の対応可 | 予算なし     |          |       |
| 18    |       | 青少年広場の整備事業            |                      |          |         | 青少年広場フェンスの改修工事   | 改修工事箇所数                | 3箇所               | 5箇所               |                     |          |         |  |               | (事業No.19へ分割)             |               |                   |        |          | 業務計画 |           |                  |          |       |         |     |        |       |        |       |      |   |           |          |          |       |
| 19    | 総     | 青少年広場の再整備             | 青少年広場安全管理のためのフェンス改修  |          | 政策      |                  |                        |                   |                   |                     | 33,810   |         | 適切に事務、管理業務を行っており、成果が出ている。              | A             | 外柵の回収箇所数                 | 1箇所           | 12,000            |        |          | 業務計画 | 未         | 高                | 高        | 高     | 現状維持    |     |        |       |        |       |      |   |           | 維持       |          |       |
| 19    |       | 青少年広場の再整備             |                      |          |         | (事業No.18から分割)    |                        |                   |                   |                     | 33,810   |         |  |               | 青少年広場フェンスの改修工事           | 外柵の回収箇所数      | 1箇所               | 12,000 |          |      | 業務計画      |                  |          |       |         | 不可  | 必要     | 済     | 不可     | 無     | なし   |   |           | 維持       |          |       |
| 20    | 総     | 子どもの家の運営管理            | 子どもの家の利用促進のため        | 市民       | 定例定型    |                  |                        |                   |                   |                     | 14,853   |         | 指定管理者による運営等、適切に事務、管理業務が行われており、成果が出ている。 | A             | 子どもの家利用者数                | 34,500人       | 15,109            |        |          | 業務計画 | 未         | 高                | 高        | 高     | 現状維持    |     |        |       |        |       |      |   |           | 維持       |          |       |
| 20    |       | 子どもの家の運営管理            |                      |          |         | 指定管理者による運営管理     | 利用人数                   | 34,500人           | 32,123人           |                     | 14,707   |         |  |               | 指定管理者による運営管理             | 子どもの家利用者数     | 34,500人           | 14,707 |          |      | 業務計画      |                  |          |       |         | 不可  | 必要     | 済     | 不可     | 無     | なし   |   |           | 維持       |          |       |
| 20    |       | 子どもの家の運営管理            |                      |          |         | 適切な管理業務の実施       | 修繕実施時期                 | 平成23年3月           | 平成23年3月           |                     | 146      |         |  |               | 適切な管理業務の実施               | 修繕実施時期        | 平成23年3月           | 402    |          |      | 業務計画      |                  |          |       |         | 不可  | 必要     | その他不可 | 不可     | 無     | なし   |   |           | 維持       |          |       |

| 課名      |         | 青少年課                  |                  |        |          |                             |                |           |           |          |                                  |                        |                                 |                      |           |           |                  |      |          |       |        |      |      |       |       |          |       |        |       |       |                                  |          |
|---------|---------|-----------------------|------------------|--------|----------|-----------------------------|----------------|-----------|-----------|----------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------|-----------|------------------|------|----------|-------|--------|------|------|-------|-------|----------|-------|--------|-------|-------|----------------------------------|----------|
| 施策目標    |         | 思いやりの心とたくましく生きぬく力を育てる |                  |        |          |                             |                |           |           |          |                                  |                        |                                 |                      |           |           |                  |      |          |       |        |      |      |       |       |          |       |        |       |       |                                  |          |
| 基礎情報    |         |                       |                  |        | 平成22年度評価 |                             |                |           |           | 平成23年度計画 |                                  |                        |                                 |                      | 今後の事業展開   |           |                  |      |          |       |        |      |      |       |       |          |       |        |       |       |                                  |          |
| 事業No.   | 総括プラン   | 事務事業名                 | 事務事業の目的・成果       | 対象(顧客) | 事業の性質区分  | 実績                          |                |           |           |          | 事後評価                             |                        |                                 |                      |           | 業務計画      |                  |      |          |       | 事業手法   |      |      |       |       | 事業の改善提案  |       |        |       |       |                                  |          |
|         |         |                       |                  |        |          | 活動                          |                |           | 決算内訳(千円)  |          | 事務事業の目的に対する成果の状況                 | 22年度の取組に対する分析          | 活動                              |                      |           | 予算内訳(千円)  |                  | 業務計画 | 必要性      |       | 事業の方向性 |      | 事業手法 |       |       | 改善時期(年度) | 改善の内容 | 予算の方向性 |       |       |                                  |          |
|         |         |                       |                  |        |          | 活動                          | 活動量・サービス量の達成状況 | 活動の指針の名称  | 目標値       | 実績値      |                                  |                        | 当該事務事業全体の決算額(合計)                | 活動ごとの決算額             | 活動        | 活動量・サービス量 | 当該事務事業全体の予算額(合計) |      | 活動ごとの予算額 | ①目的達成 | ②ニーズ   | ③成果  | ④継続性 | ①人件費減 | ②経費削減 |          |       |        | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他                             | 手法の変更の有無 |
| 117,411 | 117,411 |                       |                  |        | 103,506  | 103,506                     |                |           |           |          |                                  |                        |                                 |                      |           |           |                  |      |          |       |        |      |      |       |       |          |       |        |       |       |                                  |          |
| 20      |         | 子どもの家の運営管理            |                  |        |          | 指定管理者との定期的な協議               | 実施回数           | 4回/館      | 4回/館      |          |                                  | 指定管理者との定期的な協議          | 実施回数                            | 4回/館                 |           |           |                  |      |          |       |        |      | 不可   | 必要    | その他不可 | 不可       | 無     | なし     |       |       | 予算なし                             |          |
| 20      |         | 子どもの家の運営管理            |                  |        |          | 指定管理に係る財務会計事務               | 実施館数           | 5館        | 5館        |          |                                  | 指定管理に係る財務会計事務          | 実施館数                            | 5館                   |           |           |                  |      |          |       |        |      |      | 不可    | 必要    | その他不可    | 不可    | 無      | なし    |       |                                  | 予算なし     |
| 20      |         | 子どもの家の運営管理            |                  |        |          | 指定管理業務モニタリング(月次報告)          | 月次報告の評価回数      | 年12回(月1回) | 年12回(月1回) |          |                                  | 指定管理業務モニタリング(月次報告)     | 月次報告の評価回数                       | 年間12回(月1回)           |           |           |                  |      |          |       |        |      |      | 不可    | 必要    | その他不可    | 不可    | 無      | なし    |       |                                  | 予算なし     |
| 20      |         | 子どもの家の運営管理            |                  |        |          | 指定管理業務モニタリング(年次報告)          | 年次報告の評価回数      | 年1回       | 年1回       |          |                                  | 指定管理業務モニタリング(年次報告)     | 年次報告の評価回数                       | 年間1回                 |           |           |                  |      |          |       |        |      |      | 不可    | 必要    | その他不可    | 不可    | 無      | なし    |       |                                  | 予算なし     |
| 20      |         | 子どもの家の運営管理            |                  |        |          | 指定管理業務モニタリング(利用者アンケートの実施回数) | 利用者アンケートの実施回数  | 年1回       | 年1回       |          |                                  | 指定管理業務モニタリング(利用者アンケート) | 利用者アンケートの実施回数                   | 年間1回                 |           |           |                  |      |          |       |        |      |      | 不可    | 必要    | その他不可    | 不可    | 無      | なし    |       |                                  | 予算なし     |
| 20      |         | 子どもの家の運営管理            |                  |        |          | 指定管理業務モニタリング(実地調査)          | 導入施設の実地調査回数    | 1施設×年4回   | 1施設×年4回   |          |                                  | 指定管理業務モニタリング(実地調査)     | 導入施設の実地調査回数                     | 1施設×年間4回             |           |           |                  |      |          |       |        |      |      | 不可    | 必要    | その他不可    | 不可    | 無      | なし    |       |                                  | 予算なし     |
| 21      | 総       | 各種協議会と青少年対策に関する連絡調整   | 青少年団体活動の支援のため    | 市民     | 定例定型     |                             |                |           |           | 2,645    | 適切な事務及び関係団体との連絡調整を行っており、成果が出ている。 | A                      | 青少年指導員連絡協議会及び市子ども会連絡協議会の理事会開催回数 | 年間12回                | 5,256     |           |                  | 未    | 高        | 高     | 高      | 現状維持 |      | 不可    | 必要    | その他不可    | 不可    | 無      | なし    | 有り    |                                  | 維持       |
| 21      |         | 各種協議会と青少年対策に関する連絡調整   |                  |        |          | 茅ヶ崎市青少年育成推進協議会の開催           | 連絡会の回数         | 年4回       | 年4回       |          | 1,782                            |                        | 茅ヶ崎市青少年育成推進連絡協議会の開催             | 連絡会議の回数              | 年間4回      | 1,854     |                  |      |          |       |        |      |      | 不可    | 必要    | その他不可    | 済     | 無      | なし    |       |                                  | 維持       |
| 21      |         | 各種協議会と青少年対策に関する連絡調整   |                  |        |          | 茅ヶ崎市青少年指導員連絡協議会の開催          | 理事会の回数         | 年12回      | 年12回      |          | 270                              |                        | 茅ヶ崎市青少年指導員連絡協議会の開催              | 理事会の回数               | 年間12回     | 270       |                  |      |          |       |        |      |      | 不可    | 不要    | その他不可    | 済     | 無      | なし    |       | 青少年指導員連絡協議会において自主的、組織的な運営を行っている。 | 維持       |
| 21      |         | 各種協議会と青少年対策に関する連絡調整   |                  |        |          | 茅ヶ崎市子ども会連絡協議会の開催            | 理事会の回数         | 年12回      | 年12回      |          | 593                              |                        | 茅ヶ崎市子ども会連絡協議会の開催                | 理事会の回数               | 年間12回     | 594       |                  |      |          |       |        |      |      | 不可    | 不要    | その他不可    | 済     | 無      | なし    |       | 子ども会連絡協議会において自主的、組織的な運営を行っている。   | 維持       |
| 21      |         | 各種協議会と青少年対策に関する連絡調整   |                  |        |          |                             |                |           |           |          |                                  |                        | 拡充事業等のホームページ作成、資料整理             | 各種事業のホームページ作成および更新作業 | 平成24年3月   | 2,538     |                  |      |          |       |        |      |      | 不可    | 必要    | その他不可    | 済     | 無      | なし    |       |                                  | 維持       |
| 21      |         | 各種協議会と青少年対策に関する連絡調整   |                  |        |          | 各青少年育成団体補助金事務               | 補助金の支出         | 平成22年5月   | 平成22年5月   |          |                                  |                        | 各青少年育成団体補助金に係る資料の印刷、送付等         | 補助金の支出               | 平成23年5月   |           |                  |      |          |       |        |      |      | 可     | 必要    | その他不可    | 不可    | 無      | 有り    | 23    | 再任用職員の対応可                        | 予算なし     |
| 22      | 総       | 会館管理業務委託(青少年会館)       | 施設の良好な利用環境を維持する。 | 利用者    | 定例定型     |                             |                |           |           | 6,966    | 目標とした事務を行い、成果が出ている。              | A                      | 清掃日数、点検回数、警備日数                  | 307日(開館日数)           | 6,439     |           |                  | 未    | 高        | 高     | 高      | 現状維持 |      | 可     | 必要    | その他不可    | 済     | 無      | なし    |       |                                  | 維持       |
| 22      |         | 会館管理業務委託(青少年会館)       |                  |        |          | 館内清掃業務(日常・床・ガラス・照明灯)        | 館内清掃日数         | 306日及び随時  | 306日及び随時  |          | 4,844                            |                        | 館内清掃業務(日常・床・ガラス・照明灯)            | 館内清掃日数               | 307日及び随時  | 4,518     |                  |      |          |       |        |      |      | 済     | 必要    | その他不可    | 済     | 無      | なし    |       |                                  | 維持       |
| 22      |         | 会館管理業務委託(青少年会館)       |                  |        |          | 空調設備等保守点検業務                 | 点検回数           | 年4回       | 年4回       |          | 998                              |                        | 空調設備等保守点検業務                     | 点検回数                 | 年間4回      | 998       |                  |      |          |       |        |      |      | 済     | 必要    | その他不可    | 済     | 無      | なし    |       |                                  | 維持       |
| 22      |         | 会館管理業務委託(青少年会館)       |                  |        |          | エレベーター保守点検業務                | 点検回数           | 年12回(毎月)  | 年12回(毎月)  |          | 416                              |                        | エレベーター保守点検業務                    | 点検回数                 | 年間12回(毎月) | 214       |                  |      |          |       |        |      |      | 済     | 必要    | その他不可    | 済     | 無      | なし    |       |                                  | 維持       |

| 課かい名  |         | 青少年課                   |   |        |          |         |                 |                  |               |               |                  |                                     |                  |   |               |           |      |                  |          |       |      |      |      |        |         |       |        |       |      |          |          |       |
|-------|---------|------------------------|---|--------|----------|---------|-----------------|------------------|---------------|---------------|------------------|-------------------------------------|------------------|---|---------------|-----------|------|------------------|----------|-------|------|------|------|--------|---------|-------|--------|-------|------|----------|----------|-------|
| 施策目標  |         | 思いやりの心とたくましく生きぬく力を育てる  |   |        |          |         |                 |                  |               |               |                  |                                     |                  |   |               |           |      |                  |          |       |      |      |      |        |         |       |        |       |      |          |          |       |
| 基礎情報  |         |                        |   |        | 平成22年度評価 |         |                 |                  |               | 平成23年度計画      |                  |                                     |                  |   | 今後の事業展開       |           |      |                  |          |       |      |      |      |        |         |       |        |       |      |          |          |       |
| 事業No. | 総括プログラム | 事務事業名                  | 事務事業の目的・成果                              | 対象(顧客) | 事業の性質区分  | 実施計画    |                 | 実績               |               |               | 事後評価             |                                     | 活動               |   | 予算内訳(千円)      |           | 業務計画 | 必要性              |          |       |      | 事業手法 |      |        | 事業の改善提案 |       | 予算の方向性 |       |      |          |          |       |
|       |         |                        |   |        |          | 第5次実施計画 | 実施計画事業名         | 活動               |               |               | 当該事務事業全体の決算額(合計) | 活動ごとの決算額                            | 事務事業の目的に対する成果の状況 | 22年度の取組に対する分析                             | 活動            | 活動量・サービス量 |      | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果  | ④継続性 | 事業の方向性 | ①人件費減   | ②民能活用 |        | ③市民協働 | ④その他 | 手法の変更の有無 | 改善時期(年度) | 改善の内容 |
|       |         |                        |   |        |          |         |                 | 活動               | 活動指標の名称       | 目標値           |                  |                                     |                  |   |               |           |      |                  |          |       |      |      |      |        |         |       |        |       |      |          |          |       |
| 22    |         | 会館管理管理業務委託(青少年会館)      |   |        |          |         | 監視システムによる警備業務   | 警備日数             | 306日(毎日)      | 306日(毎日)      | 126              |                                     | 監視システムによる警備業務    | 警備日数                                      | 307日(毎日)      | 126       |      |                  |          |       |      |      | 済    | 必要     | 済       | 不可    | 無      | なし    |      |          | 維持       |       |
| 22    |         | 会館管理管理業務委託(青少年会館)      |   |        |          |         | 自家変電設備保守点検業務    | 月次点検及び定期点検の回数    | 年12回(毎月)及び年1回 | 年12回(毎月)及び年1回 | 267              |                                     | 自家変電設備保守点検業務     | 月次点検及び定期点検の回数                             | 年12回(毎月)及び年1回 | 267       |      |                  |          |       |      |      | 済    | 必要     | 済       | 不可    | 無      | なし    |      |          | 維持       |       |
| 22    |         | 会館管理管理業務委託(青少年会館)      |   |        |          |         | 消防用設備保守点検業務     | 外観機能点検・総合点検の回数   | 年1回ずつ         | 年1回ずつ         | 93               |                                     | 消防用設備保守点検業務      | 外観機能点検・総合点検の回数                            | 年1回ずつ         | 93        |      |                  |          |       |      |      | 済    | 必要     | 済       | 不可    | 無      | なし    |      |          | 維持       |       |
| 22    |         | 会館管理管理業務委託(青少年会館)      |   |        |          |         | トレーニング器具保守点検業務  | 器具保守点検の回数        | 年1回           | 年1回           | 52               |                                     | トレーニング器具保守点検業務   | 器具保守点検の回数                                 | 年間1回          | 53        |      |                  |          |       |      |      | 済    | 必要     | 済       | 不可    | 無      | なし    |      |          | 維持       |       |
| 22    |         | 会館管理管理業務委託(青少年会館)      |   |        |          |         | 非常通報装置保守点検業務    | 通報装置保守点検         | 年4回           | 年4回           | 40               |                                     | 非常通報装置保守点検業務     | 通報装置保守点検                                  | 年間4回          | 40        |      |                  |          |       |      |      | 済    | 必要     | 済       | 不可    | 無      | なし    |      |          | 維持       |       |
| 22    |         | 会館管理管理業務委託(青少年会館)      |   |        |          |         | 自動扉開閉装置保守点検業務   | 開閉装置保守点検の回数      | 年2回           | 年2回           | 53               |                                     | 自動扉開閉装置保守点検業務    | 開閉装置保守点検の回数                               | 年間2回          | 53        |      |                  |          |       |      |      | 済    | 必要     | 済       | 不可    | 無      | なし    |      |          | 維持       |       |
| 22    |         | 会館管理管理業務委託(青少年会館)      |   |        |          |         | 植木剪定業務          | 庭植木剪定の回数         | 年1回           | 年1回           | 61               |                                     | 植木剪定業務           | 庭植木剪定の回数                                  | 年間1回          | 61        |      |                  |          |       |      |      | 済    | 必要     | 済       | 不可    | 無      | なし    |      |          | 維持       |       |
| 22    |         | 会館管理管理業務委託(青少年会館)      |   |        |          |         | 防火対象物定期点検業務     | 防火対象物点検の回数       | 年1回           | 年1回           | 16               |                                     | 防火対象物定期点検業務      | 防火対象物点検の回数                                | 年間1回          | 16        |      |                  |          |       |      |      | 済    | 必要     | 済       | 不可    | 無      | なし    |      |          | 維持       |       |
| 601   | 総       | 使用承認事務(青少年会館)          | 青少年等の活動拠点として、施設を提供する。                   | 利用者    | 定例定型     |         |                 |                  |               |               |                  | 東日本大震災の影響もあったが、適切に事務を行っており、成果が出ている。 | A                |   |               |           |      |                  |          |       |      |      |      |        |         |       |        |       |      |          |          |       |
| 601   |         | 使用承認事務(青少年会館)          |   |        |          |         | 予約システムによる使用承認事務 | 使用承認件数           | 1400件         | 1711件         |                  |                                     | (事業No.23へ統合)     |   |               |           |      |                  |          |       |      |      |      |        |         |       |        |       |      |          |          |       |
| 601   |         | 使用承認事務(青少年会館)          |   |        |          |         | 使用料金取扱事務        | 取扱件数             | 700件          | 634件          |                  |                                     | (事業No.23へ統合)     |   |               |           |      |                  |          |       |      |      |      |        |         |       |        |       |      |          |          |       |
| 23    | 総       | その他会館運営のための管理事務(青少年会館) | 安全に会館が利用できるようにすると共に青少年等の活動拠点として施設を提供する。 | 利用者    | 定例定型     |         |                 |                  |               |               | 10,502           | 目標とした事務を行い、成果が出ている。                 | A                | 出勤日数、管理日数、調律の回数、光熱水費、通信運搬費、使用料等の支払期限、開館日数 | 307日(開館日数)    | 13,436    |      |                  |          |       | 未    | 高    | 高    | 高      | 現状維持    |       |        |       |      |          |          | 維持    |
| 23    |         | その他会館運営のための管理事務(青少年会館) |   |        |          |         | 社会教育嘱託員の任用      | 任用する社会教育嘱託員の出勤日数 | 306日          | 306日          | 4,080            |                                     | 社会教育嘱託員の任用       | 任用する社会教育嘱託員の出勤日数                          | 307日          | 4,080     |      |                  |          |       |      |      | 済    | 必要     | その他不可   | 不可    | 無      | なし    |      |          | 維持       |       |
| 23    |         | その他会館運営のための管理事務(青少年会館) |   |        |          |         | 夜間管理臨時職員の雇用     | 夜間管理臨時職員の管理日数    | 306日          | 306日          | 1,106            |                                     | 夜間管理臨時職員の雇用      | 夜間管理臨時職員の管理日数                             | 307日          | 1,192     |      |                  |          |       |      |      | 済    | 必要     | その他不可   | 不可    | 無      | なし    |      |          | 維持       |       |
| 23    |         | その他会館運営のための管理事務(青少年会館) |   |        |          |         | 複写機利用サービス       | 複写機利用サービス提供日数    | 306日          | 306日          |                  |                                     | 複写機利用サービス        | 複写機利用サービス提供日数                             | 307日          |           |      |                  |          |       |      |      | 済    | 必要     | その他不可   | 不可    | 無      | なし    |      |          | 予算なし     |       |
| 23    |         | その他会館運営のための管理事務(青少年会館) |   |        |          |         | 備品の維持管理等        | ピアノ調律の回数         | 1回(3台)        | 1回(3台)        | 37               |                                     | 備品の維持管理等         | ピアノ調律・簡易専用水道検査・軽自動車点検の回数                  | 年間1回          | 67        |      |                  |          |       |      |      | 済    | 必要     | 済       | 不可    | 無      | なし    |      |          | 維持       |       |







| 課名    |       | 青少年課                     |                               |          |          |                           |                       |                |              |                  |          |                  |                                       |                 |                           |   |            |                  |          |       |      |      |      |        |         |        |        |       |      |          |          |       |         |          |     |
|-------|-------|--------------------------|-------------------------------|----------|----------|---------------------------|-----------------------|----------------|--------------|------------------|----------|------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------|---|------------|------------------|----------|-------|------|------|------|--------|---------|--------|--------|-------|------|----------|----------|-------|---------|----------|-----|
| 実施目標  |       | 思いやりの心とたくましく生きぬく力を育てる    |                               |          |          |                           |                       |                |              |                  |          |                  |                                       |                 |                           |   |            |                  |          |       |      |      |      |        |         |        |        |       |      |          |          |       |         |          |     |
| 基礎情報  |       |                          |                               |          | 平成22年度評価 |                           |                       |                |              | 平成23年度計画         |          |                  |                                       |                 | 今後の事業展開                   |   |            |                  |          |       |      |      |      |        |         |        |        |       |      |          |          |       |         |          |     |
| 事業No. | 総括フラグ | 事務事業                     |                               | 対象(顧客)   | 事業の性質区分  | 実施計画                      |                       | 実績             |              |                  | 事後評価     |                  | 活動                                    |                 | 予算内訳(千円)                  |   | 業務計画       | 必要性              |          |       |      | 事業手法 |      |        | 事業の改善提案 |        | 予算の方向性 |       |      |          |          |       |         |          |     |
|       |       | 事務事業名                    | 事務事業の目的・成果                    |          |          | 実施計画事業名                   | 活動                    | 活動量・サービス量の達成状況 |              | 当該事務事業全体の決算額(合計) | 活動ごとの決算額 | 事務事業の目的に対する成果の状況 | 22年度の取組に対する分析                         | 活動              | 活動量・サービス量                 |   |            | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果  | ④継続性 | 事業の方向性 | ①人件費減   | ②民活の活用 |        | ③市民協働 | ④その他 | 手法の変更の有無 | 改善時期(年度) | 改善の内容 |         |          |     |
|       |       |                          |                               |          |          |                           |                       | 活動指標の名称        | 目標値          |                  |          |                  |                                       |                 | 実績値                       | 117,411                                   |            |                  |          |       |      |      |      |        |         |        |        |       |      |          |          |       | 117,411 | 活動の指標の名称 | 目標値 |
|       |       |                          |                               |          |          |                           |                       | 活動             | 活動指標の名称      |                  |          |                  |                                       |                 | 目標値                       | 実績値                                       |            |                  |          |       |      |      |      |        |         |        |        |       |      |          |          |       | 103,506 | 103,506  |     |
| 26    |       | 会館管理業務委託(海岸青少年会館)        |                               |          |          | 防火対象物点検                   | 点検回数                  | 年1回            | 0            |                  | 0        |                  | 防火対象物点検                               | 点検回数            | 年間1回                      |   | 40         |                  |          |       |      |      |      |        | 済       | 必要     | 不可     | 無     | なし   |          |          | 維持    |         |          |     |
| 606   | 総     | 会館の使用承認事務(海岸青少年会館)       | 青少年等の活動拠点として、施設を提供する。         | 利用者      | 定例定型     |                           |                       |                |              |                  |          |                  |                                       |                 |                           |   |            |                  |          |       |      |      |      |        |         |        |        |       |      |          |          |       |         |          |     |
| 606   |       | 会館の使用承認事務(海岸青少年会館)       |                               |          |          | 予約システムによる、使用承認事務          | 使用承認件数                | 1,550件         | 1,882件       |                  |          |                  | (事業No.27へ統合)                          |                 |                           |   |            |                  |          |       |      |      |      |        |         |        |        |       |      |          |          |       |         |          |     |
| 606   |       | 会館の使用承認事務(海岸青少年会館)       |                               |          |          | 使用料公金取扱事務                 | 取扱件数                  | 880件           | 946件         |                  |          |                  | (事業No.27へ統合)                          |                 |                           |   |            |                  |          |       |      |      |      |        |         |        |        |       |      |          |          |       |         |          |     |
| 27    | 総     | その他会館運営のための管理業務(海岸青少年会館) | 安全な会館利用及び青少年活動の拠点として施設管理をするため | 利用者      | 定例定型     |                           |                       |                |              |                  | 9,199    |                  | 各々職員の業務連携により安全・安心の会館運営が行え成果を得ることができた。 | A               |                           | 出動日数、管理日数、調律の回数、光熱水費、通信運搬費、使用料等の支払期限、開館日数 | 307日(開館日数) | 14,512           |          |       |      |      |      |        | 未       | 高      | 高      | 高     | 現状維持 |          |          |       |         | 維持       |     |
| 27    |       | その他会館運営のための管理業務(海岸青少年会館) |                               |          |          | 社会教育嘱託員等の任用               | 任用する社会教育嘱託員等の出動日数     | 306日           | 306日         |                  |          | 4,080            |                                       |                 | 社会教育嘱託員等の任用               | 任用する社会教育嘱託員等の出動日数                         | 307日       | 4,080            |          |       |      |      |      |        | 済       | 必要     | その他不可  | 不可    | 無    | なし       |          |       |         | 維持       |     |
| 27    |       | その他会館運営のための管理業務(海岸青少年会館) |                               |          |          | 夜間管理臨時職員の雇用               | 夜間管理臨時職員の管理日数         | 306日           | 306日         |                  |          | 1,113            |                                       |                 | 夜間管理臨時職員の雇用               | 夜間管理臨時職員の管理日数                             | 307日       | 1,192            |          |       |      |      |      |        | 済       | 必要     | その他不可  | 不可    | 無    | なし       |          |       |         | 維持       |     |
| 27    |       | その他会館運営のための管理業務(海岸青少年会館) |                               |          |          | (事業No.26からの統合)            |                       |                |              |                  |          |                  |                                       | 電子複写機の賃貸借契約     | 月次点検回数                    | 年12回                                      | 133        |                  |          |       |      |      |      |        | 済       | 必要     | その他不可  | 不可    | 無    | なし       |          |       |         | 維持       |     |
| 27    |       | その他会館運営のための管理業務(海岸青少年会館) |                               |          |          | 施設の維持管理                   | 消耗品・燃料費・光熱水費・修繕等の支払期限 | 平成23年3月        | 平成23年3月      |                  |          | 3,792            |                                       |                 | 施設の維持管理                   | 消耗品・燃料費・光熱水費・修繕等の支払期限                     | 平成24年3月    | 3,922            |          |       |      |      |      |        | 済       | 必要     | その他不可  | 不可    | 無    | なし       |          |       |         | 維持       |     |
| 27    |       | その他会館運営のための管理業務(海岸青少年会館) |                               |          |          | ボイラー取得講習会及び防火管理者資格講習会への参加 | 講習会の開催日               | 年各1回           | 防火管理者資格講習会1回 |                  |          | 6                |                                       |                 | ボイラー取得講習会及び防火管理者資格講習会への参加 | 講習会の開催日                                   | 年各1回       | 19               |          |       |      |      |      |        | 済       | 必要     | その他不可  | 不可    | 無    | なし       |          |       |         | 維持       |     |
| 27    |       | その他会館運営のための管理業務(海岸青少年会館) |                               |          |          | 良好な施設環境の維持を目的とした営繕        | 開館日数                  | 306日           | 306日         |                  |          | 208              |                                       |                 | 良好な施設環境の維持を目的とした営繕        | 開館日数                                      | 307日       | 166              |          |       |      |      |      |        | 済       | 必要     | その他不可  | 不可    | 無    | なし       |          |       |         | 維持       |     |
| 27    |       | その他会館運営のための管理業務(海岸青少年会館) |                               |          |          | (事業No.606からの統合)           |                       |                |              |                  |          |                  |                                       | 予約システムによる使用承認事務 | 使用承認件数                    | 1,550件                                    |            |                  |          |       |      |      |      |        | 済       | 必要     | その他不可  | 不可    | 無    | なし       |          |       |         | 予算なし     |     |
| 27    |       | その他会館運営のための管理業務(海岸青少年会館) |                               |          |          | (事業No.606からの統合)           |                       |                |              |                  |          |                  |                                       | 使用公金取扱事務        | 取扱件数                      | 880件                                      |            |                  |          |       |      |      |      |        | 済       | 必要     | その他不可  | 不可    | 無    | なし       |          |       |         | 予算なし     |     |
| 27    |       | その他会館運営のための管理業務(海岸青少年会館) |                               |          |          | (事業No.609からの統合)           |                       |                |              |                  |          |                  |                                       | エレベーター修理工事      | 工事の竣工時期                   | 平成24年3月                                   | 1,100      |                  |          |       |      |      |      |        | 不可      | 必要     | 済      | 不可    | 無    | なし       |          |       |         | 予算なし     |     |
| 27    |       | その他会館運営のための管理業務(海岸青少年会館) |                               |          |          | (事業No.609からの統合)           |                       |                |              |                  |          |                  |                                       | 音楽室空調設備改修工事     | 工事の竣工時期                   | 平成24年3月                                   | 3,900      |                  |          |       |      |      |      |        | 不可      | 必要     | 済      | 不可    | 無    | なし       |          |       |         | 予算なし     |     |
| 28    | 総     | 主催事業の開催(海岸青少年会館)         | 青少年育成と居場所づくりのため               | 青少年及び保護者 | 定例定型     |                           |                       |                |              |                  | 992      |                  | 事業を概ね目標値どおり実行し成果を得ることができた。            | A               |                           | 事業数                                       | 39事業       | 1,240            |          |       |      |      |      |        | 業務計画    | 未      | 高      | 高     | 高    | 現状維持     |          |       |         | 維持       |     |



