

課かいい名		図書館		図書館																													
基礎情報				実施計画		平成21年度評価						平成22年度計画						今後の事業展開															
事務事業				第5次実施計画	実施計画事業名	21年度所管課かいい	実績			事後評価	活動						今後の事業展開																
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果				対象(顧客)	事業区分	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		22年度業務計画における課の重点事業		必要性		事業手法			事業の改善提案		予算の方向性				
									活動		活動指標の名称	目標値	実績値			当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		事業の方向性	①人件費減	②業務の効率化	③民間活用
1	総	施設維持管理及び運営(本館)	利用者の利便向上及び図書館内の快適な環境保持	図書館利用者	施設	図書館					35,838	144,727	目標とした期限までに適切に業務が行われ、成果が出ている。	A			44,196		6	本館付帯設備の整備	未	高	高	高	現状維持					なし		維持	
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	清掃業務(委託)	清掃業務の実施回数	319日	319日		6,090			清掃業務(委託)	清掃業務の実施回数	320日									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	空調設備の管理業務(委託)	保守点検の実施回数	年4回	年4回		1,449			空調設備の管理業務(委託)	保守点検の実施回数	年4回									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	エレベーターの管理業務(委託)	保守点検の実施回数	年12回	年12回		2,267			エレベーターの管理業務(委託)	保守点検の実施回数	年12回									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	施設の夜間、休日の警備(委託)	警備日数	365日	365日		492			施設の夜間、休日の警備(委託)	警備日数	365日									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	自家用電気工作物の管理業務(委託)	保守点検の実施回数	年12回	年12回		252			自家用電気工作物の管理業務(委託)	保守点検の実施回数	年12回									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	消防用設備の管理業務(委託)	保守点検の実施回数	年3回	年3回		10			消防用設備の管理業務(委託)	保守点検の実施回数	年3回									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	自動シャッターの管理業務	保守点検の実施回数	年2回	年2回		80			自動シャッターの管理業務	保守点検の実施回数	年2回									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	自動ドア管理(委託)	保守点検の実施回数	年4回	年4回		74			自動ドア管理(委託)	保守点検の実施回数	年4回									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	非常通報装置管理(委託)	保守点検の実施回数	年3回	年3回		50			非常通報装置管理(委託)	保守点検の実施回数	年3回									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	ガス漏れ警報設備管理(委託)	保守点検の実施回数	年2回	年2回		100			ガス漏れ警報設備管理(委託)	保守点検の実施回数	年2回									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	図書館システムの保守点検・貸借業務(委託・貸借)	開館日数	307日	307日		18,997			図書館システムの保守点検・貸借業務(委託・貸借)	開館日数	308日									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	館内マット(賃借)	開館日数	307日	307日		38			館内マット(賃借)	開館日数	308日									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	電子複写機(賃借)	開館日数	307日	307日		299			電子複写機(賃借)	開館日数	308日									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	庭園管理(委託)	作業の実施回数	年4回	年4回		198			庭園管理(委託)	作業の実施回数	年4回									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	早朝駐輪場の管理業務(委託)	管理の日数	293日	293日		503			早朝駐輪場の管理業務(委託)	管理の日数	290日									済	必要	済	不可	無	なし		維持
1		施設維持管理及び運営(本館)				図書館	夏期駐輪場の管理業務(委託)	管理の日数	79日	79日		301			夏期駐輪場の管理業務(委託)	管理の日数	79日									済	必要	済	不可	無	なし		維持

課かい名		図書館										図書館																																					
基礎情報										平成21年度評価										平成22年度計画										今後の事業展開																			
事務事業										実績					事後評価					活動					予算内訳(千円)					22年度業務計画における課の重点事業					必要性					事業手法					事業の改善提案				
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	第5次実施計画	実施計画事業名	21年度所管課かい			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		22年度業務計画における課の重点事業		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③市民協働	④その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性																
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称																													
									活動指標の名称	目標値																								実績値	144,727	144,727	活動指標の名称	目標値	144,732	144,732									
1		施設維持管理及び運営(本館)					図書館	土・日・祝日駐輪場の管理業務(委託)	管理の日数	87日	87日		449		土・日・祝日駐輪場の管理業務(委託)	管理の日数	81日		428								済	必要	可	無	なし			維持															
1		施設維持管理及び運営(本館)					図書館	施設及び備品等の修繕業務	開館日数	307日	307日		3,190		施設及び備品等の修繕業務	開館日数	308日		785							済	必要	可	無	なし			維持																
1		施設維持管理及び運営(本館)					図書館	ドライシーラー保守点検	開館日数	307日	307日		79		ドライシーラー保守点検	開館日数	308日		79							済	必要	可	無	なし			維持																
1		施設維持管理及び運営(本館)					図書館	図書館施設工事	正門改修	平成21年	平成21年8月		920		本館付帯設備整備 揚水ポンプ及び高架水槽改修工事・吸収式冷温水発生機分解整備	平成22年		13,000	6	本館付帯設備整備						済	必要	可	無	なし			維持																
701	総	施設整備事業	施設の安全性を高める	図書館利用者	施設		図書館	施設の安全性向上	飛散防止ガラス等への入替	3月	3月		13,884																																				
701		施設整備事業					図書館	施設の安全性向上	飛散防止ガラス等への入替	3月	3月		13,884																																				
2	総	施設維持管理及び運営(分館)	利用者の利便向上及び図書館内の快適な環境保持	図書館利用者	施設		図書館						228					237			未	高	高	高	現状維持								維持																
2		施設維持管理及び運営(分館)					図書館	館内マット(賃借)	開館日数	307日	309日		8		館内マット(賃借)	開館日数	308日		8							済	必要	可	無	なし			維持																
2		施設維持管理及び運営(分館)					図書館	電子複写機(賃借)	開館日数	307日	309日		220		電子複写機(賃借)	開館日数	308日		229							済	必要	可	無	なし			維持																
3	総	会議室の利用貸出	生涯学習活動支援	図書館利用者	施設		図書館													未	高	高	高	現状維持								予算なし																	
3		会議室の利用管理					図書館	利用申請の受付・承認及び会議室の貸出、	利用日数	293日	293日				利用申請の受付・承認及び会議室の貸出、	利用日数	308日								可	必要	不可	無	なし		再任用職員・嘱託職員のみ可	予算なし																	
4	総	図書館協議会に係る事務	地域の状況を踏まえ、利用者の声を十分に反映した図書館の運営	協議会の委員	内部		図書館						150					160			未	高	高	高	現状維持								維持																
4		図書館協議会に係る事務					図書館	図書館協議会の開催及び庶務	会議等の開催回数	年4回	年4回		150		図書館協議会の開催及び庶務	会議等の開催回数	年4回		160						可	必要	不可	無	なし		再任用職員のみ可	維持																	
5	総	図書館資料の収集(本館)	図書、記録その他必要な資料を収集、整理、保存し、一般公衆利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資する	図書館利用者	政策		図書館						26,000					29,337			未	高	高	高	現状維持								維持																
5		図書館資料の収集(本館)					図書館	図書館資料収集のため図書選定委員会の開催	開催回数	52回	56回				図書館資料収集のため図書選定委員会の開催	開催回数	52回								可	必要	不可	無	なし		再任用職員のみ可	維持																	
5		図書館資料の収集(本館)					図書館	図書館資料収集(購入)	購入図書数	10,750冊	14,636冊		26,000		図書館資料収集(購入)	購入図書数	10,750冊		29,337						可	必要	不可	無	なし		再任用職員のみ可	維持																	
5		図書館資料の収集(本館)					図書館	書誌情報の入力業務	入力冊数	10,750冊	16,275冊				書誌情報の入力業務	入力冊数	10,750冊								済	必要	不可	無	なし			予算なし																	

