課かい名	社会教育課

社会教育課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名	平成２１年度評価 21年度所管課かい	実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 77,400	活動ごとの決算額 77,400	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	平成２２年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 75,974	活動ごとの予算額 75,974	22年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
1	総	社会教育講座の開催	現代的課題等に関する情報の共有、知識の普及を図り、課題解決のための学習機会を提供する	市民	政策		生涯学習課					150		家庭教育支援にテーマを絞り、事業参加者は増加した	A				101		4	社会教育講座の実施	未	高	中	高	現状維持						有り			維持
1		社会教育講座の開催					生涯学習課	社会教育講座・講演会の開催及び庶務	開催回数	年３回	年３回		138			社会教育講座・講演会の開催及び庶務	開催回数	年３回		89	4	社会教育講座の実施						可	必要	不可	不可	無	有り	23	講師依頼や起案等について再任用職員の活用が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	維持
1		社会教育講座の開催					生涯学習課	社会教育講演会等保育相談者謝礼	謝礼回数	年２回	年１回		12			社会教育講演会等保育相談者謝礼	謝礼回数	年１回		12	4	社会教育講座の実施															維持
2	総	生涯学習課事業のまとめ誌の発行	課内事業の成果を記録し、以後の参考にする	職員、県内市町村、希望する市民	政策		生涯学習課							課の事業について適切に把握でき、各審議会委員等の資料としても活用できた。	A								未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし
2		生涯学習課事業のまとめ誌の発行					生涯学習課	生涯学習課事業のまとめ誌の発行	発行部数	３７０部	３７０部					生涯学習課事業のまとめ誌の発行	発行部数	３７０部										済	必要	不可	不可	無	なし		データ収集や原稿づくりについて臨時職員で対応している。	予算なし
3	総	社会教育委員に関する事務	市の社会教育行政について意見具申、社会教育に関する諸計画立案等を行う	市民	義務		生涯学習課					822		適切に事務処理を行っており今後の成果が望まれる。	A				980				未	高	高	高	現状維持						なし			維持
3		社会教育委員に関する事務					生涯学習課	社会教育委員会議の開催	委員会開催回数	年７回	年７回		774			社会教育委員会議の開催	委員会開催回数	定例会年５回		840								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
3		社会教育委員に関する事務					生涯学習課	研修会等への参加	研修会参加回数	年５回	年５回		48			研修会等への参加	研修会参加回数	年５回		140								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
4	総	社会教育関係団体への支援	社会教育関係団体の指導育成を図り、その活動を支援する	市民	政策		生涯学習課					208		社会教育関係団体への補助金の支出について適切に事務処理を行っており、活動について成果が上がっている。	A				208		8	社会教育関係団体の支援・育成	未	高	高	高	現状維持						なし			維持
4		社会教育関係団体への支援					生涯学習課	茅ヶ崎市ＰＴＡ連絡協議会への支援	補助金の支出時期	平成２１年５月	平成２１年５月		92			茅ヶ崎市ＰＴＡ連絡協議会への支援	補助金の支出時期	平成２２年５月		92	8	社会教育関係団体の支援・育成						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
4		社会教育関係団体への支援					生涯学習課	茅ヶ崎市地域婦人団体連絡協議会への支援	補助金の支出時期	平成２１年５月	平成２１年５月		116			茅ヶ崎市地域婦人団体連絡協議会への支援	補助金の支出時期	平成２２年５月		116	8	社会教育関係団体の支援・育成						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
4		社会教育関係団体への支援					生涯学習課	その他社会教育関係団体への支援	名義後援件数	６０件	４７件					その他社会教育関係団体への支援	名義後援件数	２０件			8	社会教育関係団体の支援・育成						済	必要	不可	不可	無	なし		窓口受付や台帳記入について臨時職員で対応	予算なし
5	総	ＰＴＡ研修会の開催	ＰＴＡ活動への理解と認識を深めるためのＰＴＡ会員の研修	市民	政策		生涯学習課					70		PTA活動の広報・校外の活動に対する研修会を実施し、支援している。研修の成果は見込める。	A				80		8	社会教育関係団体の支援・育成	未	高	高	高	現状維持						有り			維持
5		ＰＴＡ研修会の開催					生涯学習課	ＰＴＡ研修会開催及びその庶務	研修会回数	年３回	年３回		70			ＰＴＡ研修会開催及びその庶務	研修会回数	年３回		80	8	社会教育関係団体の支援・育成						可	必要	不可	不可	無	有り	23	講師依頼や起案等について再任用職員の活用が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	維持
6	総	公民館の連絡調整	情報の共有、意思疎通のため	職員	内部		生涯学習課					140		公民館職員及び公民館運営審議会委員の研修会を実施ており、今後成果が見込まれる。	A								未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし
6		公民館の連絡調整					生涯学習課	館長会議の開催	会議回数	年１２回	年１２回					館長会議の開催	会議回数	年１２回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
6		公民館の連絡調整					生涯学習課	公民館運営審議会委員研修会の開催及び庶務	研修会回数	年２回	年２回		80			事業ＮＯ７へ移動																				

課かい名	社会教育課

社会教育課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名	平成２１年度評価 21年度所管課かい	実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 77,400	活動ごとの決算額 77,400	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	平成２２年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 75,974	活動ごとの予算額 75,974	22年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
6		公民館の連絡調整					生涯学習課	公民館職員研修会の開催及び庶務	研修会回数	年２回	年２回		60			事業ＮＯ７へ移動																				
7	総	人材育成及び研修の充実	社会教育に関わる職員及び社会教育に関する審議会委員等の資質の向上	職員及び審議会委員	内部														229		2	人材育成及び研修の充実	未	高	高	高	現状維持						有り			維持
7		人材育成及び研修の充実														公民館運営審議会委員研修会の開催及び庶務	研修会回数	年３回		80	2	人材育成及び研修の充実						不可	必要	不可	不可	有	有り	23	公民館運営審議会のみでなく、各種審議会委員を対象にした研修会を計画	維持
7		人材育成及び研修の充実														公民館職員研修会の開催及び庶務	研修会回数	年５回		149	2	人材育成及び研修の充実						不可	必要	不可	不可	有	有り	23	公民館のみでなく、社会教育嘱託員を対象とした研修会を計画	維持
8	総	社会教育年間事業計画の作成	総合計画・教育基本計画に基づく事業計画の調査研究	職員及び社会教育嘱託員	内部																6	社会教育年間事業計画の作成					現状維持						有り			予算なし
8		社会教育年間事業計画の作成														平成23年度を見据えた社会教育事業の調査研究	社会教育事業計画	平成23年3月			6	社会教育年間事業計画の作成						不可	必要	不可	不可	有	有り	23	総合計画、教育基本計画に基づいた社会教育行政の事業計画を研究する	予算なし
9	総	社会教育嘱託員の待遇の改善	社会教育課、公民館、青少年会館の社会教育嘱託員の待遇について検討し、改正する。	社会教育嘱託員	内部																9	社会教育嘱託員の待遇の改善					現状維持						有り			予算なし
9		社会教育嘱託員の待遇の改善														社会教育嘱託員の待遇について検討	平成23年度予算及び新規嘱託員の募集	平成22年10月			9	社会教育嘱託員の待遇の改善						不可	必要	不可	不可	有	有り	23	社会教育嘱託員の報酬について区分及び金額を変更する	予算なし
10	総	文化財保護管理事業	文化財の次世代への継承のため	文化財管理者	政策		生涯学習課					3,269		渉外、協議が多く難しい部分もあったが、順調に進行した	A				4,439				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
10		文化財保護管理事業					生涯学習課	指定文化財用地の借り上げ及び除草等の維持管理（委託）	除草等の維持管理回数	年４２回	年４２回		489			指定文化財用地の借り上げ及び除草等の維持管理（委託）	除草等の維持管理回数	年４２回		370								可	必要	済	不可	無	有り	23	現地管理その他事務連絡等は再任用職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	維持
10		文化財保護管理事業					生涯学習課	指定文化財の維持管理謝礼等	民間管理の指定文化財件数	２１件	２０件		437			指定文化財の維持管理謝礼等	民間管理の指定文化財件数	１９件		306								可	必要	不可	済	無	有り	23	文化財パトロール、文化財の維持管理等の事務連絡は再任用職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	維持
10		文化財保護管理事業					生涯学習課	文化財保護管理庶務	埋蔵文化財届出等経由事務件数	３００件	２２１件		1,944			文化財保護管理庶務	埋蔵文化財届出等経由事務件数	３００件		3,763								可	必要	不可	不可	無	有り	23	経由文書の起案事務等は再任用職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	維持
10		文化財保護管理事業					生涯学習課	市指定文化財の移設委託	移設時期	平成２１年８月まで	平成２２年２月		399																							
11	総	文化財保護審議会の開催	文化財保護に関する指導・助言のため	文化財保護審議会委員	政策		生涯学習課					195		文化財保存整備及び史跡指定の議題を中心に進められた	A				215				未	高	高	高	現状維持						なし			維持
11		文化財保護審議会の開催					生涯学習課	文化財保護審議会の開催事務等	審議会の開催回数	４回	４回		195			文化財保護審議会の開催事務等	審議会の開催回数	４回		215								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
12	総	文化財保護思想の普及啓発	文化財保護思想の次世代への継承のため	郷土芸能保存団体、市民	政策		生涯学習課					274		郷土芸能保存協会との連携で順調に実施された	A				279				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
12		文化財保護思想の普及啓発					生涯学習課	郷土芸能大会の開催	大会の開催時期	平成２１年１１月	平成２１年１１月		274			郷土芸能大会の開催	大会の開催時期	平成２２年１１月		279								可	必要	不可	済	無	有り	23	事務連絡等は再任用職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	維持

課かい名	社会教育課

社会教育課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第5次実施計画 実施計画事業名	平成21年度評価 21年度所管課かい	実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	平成22年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	22年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②事務の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
												77,400	77,400						75,974	75,974																
13	総	文化財整備事業	文化財の周知のため	市民	政策		生涯学習課					0		資料館特別展講演会に合同したため予算執行せず	A				30				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
13		文化財整備事業					生涯学習課	文化財講演会の開催	講演会の開催時期	平成２１年１１月	実施せず		0			文化財講演会の開催	講演会の開催時期	平成２２年１１月		30							可	必要	不可	可	無	有り	23	企画、事務連絡等再任用職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	維持
14	総	文化財の調査研究	新たな文化財の発掘と次世代への継承のため	市民	政策		生涯学習課							一定の頒布がなされた	B								未	中	中	高	現状維持						有り			予算なし
14		文化財の調査研究					生涯学習課	文化財出版物の作成事務等	出版物の頒布数	２００冊	１２６冊					文化財出版物の作成事務等	出版物の頒布数	２００冊									可	必要	不可	不可	無	有り	23	窓口頒布等の事務については再任用職員、臨時職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	予算なし
15	総	埋蔵文化財事業	埋蔵文化財調査の拠点管理のため	市民及び施設	政策		生涯学習課					13,632		例年のとおり、順調に執行されたが、緊急地域雇用特別対策のため新事業を執行した	A				4,742				未	高	高	高	現状維持						なし			維持
15		埋蔵文化財事業					生涯学習課	出土資料の整理、記録報告書作成	発掘調査報告書の作成時期	平成２２年３月	平成２２年３月		2,215			出土資料の整理、記録報告書作成	発掘調査報告書の作成時期	平成２３年３月		2,309							不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
15		埋蔵文化財事業					生涯学習課	個人住宅建設等に係る埋蔵文化財の緊急調査	緊急調査対応準備日数	３６５日	３６５日（6件）		534			個人住宅建設等に係る埋蔵文化財の緊急調査	緊急調査対応準備日数	３６５日		1,990							不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
15		埋蔵文化財事業					生涯学習課	文化財調査事務所警備委託	警備日数	３６５日	３６５日		219			文化財調査事務所警備委託	警備日数	３６５日		220							済	必要	済	不可	無	なし			維持
15		埋蔵文化財事業					生涯学習課	文化財調査事務所防火設備保守点検	点検回数	２回	２回		9			文化財調査事務所防火設備保守点検	点検回数	２回		9							済	必要	済	不可	無	なし			維持
15		埋蔵文化財事業					生涯学習課	梅田文化財収蔵庫警備委託	警備日数	３６５日	３６５日		206			梅田文化財収蔵庫警備委託	警備日数	３６５日		207							済	必要	済	不可	無	なし			維持
15		埋蔵文化財事業					生涯学習課	梅田文化財収蔵庫防火設備保守点検	点検回数	２回	２回		7			梅田文化財収蔵庫防火設備保守点検	点検回数	２回		7							済	必要	済	不可	無	なし			維持
15		埋蔵文化財事業					生涯学習課	萩園文化財収蔵庫警備委託	警備日数	３６５日	３６５日		179																						予算なし
15		埋蔵文化財事業					生涯学習課	萩園文化財収蔵庫保管資料移転委託	移転時期	平成２１年９月	平成２１年１２月		498																						予算なし
15		埋蔵文化財事業					生涯学習課	市内遺跡出土資料の整理・保存・整備業務委託（緊急地域雇用特別対策事	遺跡数	3遺跡	3遺跡		9,765																						予算なし
16	総	開発に伴う埋蔵文化財の保護、指導	埋蔵文化財の確認調査の実施のため	開発事業者・市民	政策		生涯学習課					4,945		例年のとおり、順調に執行された	A				5,065				未	高	高	高	現状維持						なし			維持
16		開発に伴う埋蔵文化財の保護、指導					生涯学習課	開発に伴う埋蔵文化財の確認調査事務等	確認調査の実施箇所数	４０ヵ所	４３ヵ所		3,862			開発に伴う埋蔵文化財の確認調査事務等	確認調査の実施箇所数	４１ヵ所		3,895							済	必要	不可	不可	無	なし			維持
16		開発に伴う埋蔵文化財の保護、指導					生涯学習課	埋蔵文化財確認調査資料整理及び報告書作成	市内遺跡試掘・確認調査Ⅶの刊行時期	平成２２年３月	平成２２年３月		1,083			埋蔵文化財確認調査資料整理及び報告書作成	市内遺跡試掘・確認調査Ⅸの刊行時期	平成２３年３月		1,170							済	必要	不可	不可	無	なし			維持

課かい名	社会教育課

社会教育課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第5次実施計画 実施計画事業名	平成21年度評価 21年度所管課かい	実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 77,400	活動ごとの決算額 77,400	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	平成22年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 75,974	活動ごとの予算額 75,974	22年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②事務の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
17	総	文化資料館の業務管理、施設維持管理	博物資料の調査・研究・保存・公開の拠点の整備のため	市民及び施設	施管		生涯学習課					5,830		例年のとおり、順調に執行された	A				5,486				未	高	高	高	現状維持						なし			維持
17		文化資料館の業務管理、施設維持管理					生涯学習課	文化資料館の管理運営業務	開館日数	３０４日	３０４日		5,050			文化資料館の管理運営業務	開館日数	３０４日		4,707								済	必要	不可	不可	無	なし			維持
17		文化資料館の業務管理、施設維持管理					生涯学習課	夜間及び休日の警備	警備日数	３６５日	３６５日		244			夜間及び休日の警備	警備日数	３６５日		244								済	必要	済	不可	無	なし			維持
17		文化資料館の業務管理、施設維持管理					生涯学習課	消防設備の保守点検	点検回数	年２回	年２回		24			消防設備の保守点検	点検回数	年２回		23								済	必要	済	不可	無	なし			維持
17		文化資料館の業務管理、施設維持管理					生涯学習課	植木選定、清掃、ワックス及びガラス拭き	清掃等の実施回数	年６２回	年６２回		412			植木選定、清掃、ワックス及びガラス拭き	清掃等の実施回数	年６２回		412								済	必要	済	不可	無	なし			維持
17		文化資料館の業務管理、施設維持管理					生涯学習課	特別展用パネルの作成	作成時期	平成２２年１月	平成２２年３月		100			特別展用パネルの作成	作成時期	平成２３年３月		100								済	必要	済	不可	無	なし			維持
18	総	文化資料館の施設維持管理（アスベスト対策）	博物資料の調査・研究・保存・公開の拠点の整備のため	市民及び施設	施管		生涯学習課					17		例年のとおり、順調に執行された	A				74				未	高	高	高	現状維持						なし			維持
18		文化資料館の施設維持管理（アスベスト対策）					生涯学習課	アスベスト対策	アスベスト室内環境成分分析調査の時期	平成２１年１２月	平成２１年１２月		17			アスベスト対策	アスベスト室内環境成分分析調査の時期	平成２２年１２月		74								済	必要	済	不可	無	なし			維持
19	総	民俗資料館（旧三橋家）の業務管理、施設管理	古民家の保存・活用と次世代への継承のため	市民及び施設	施管		生涯学習課					2,106		例年のとおり、順調に執行された	A				2,181				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
19		民俗資料館（旧三橋家）の業務管理、施設管理					生涯学習課	民俗資料館（旧三橋家）の施設維持管理	維持管理日数	３６５日	３６５日		759			民俗資料館（旧三橋家）の施設維持管理	維持管理日数	３６５日		835								可	必要	不可	不可	無	有り	23	現地管理、事務連絡等再任用職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	維持
19		民俗資料館（旧三橋家）の業務管理、施設管理					生涯学習課	民俗資料館（旧三橋家）の警備	警備日数	３６５日	３６５日		234			民俗資料館（旧三橋家）の警備	警備日数	３６５日		234								済	必要	済	不可	無	なし			維持
19		民俗資料館（旧三橋家）の業務管理、施設管理					生涯学習課	民俗資料館（旧三橋家）の消防設備保守点検	点検回数	年２回	年２回		28			民俗資料館（旧三橋家）の消防設備保守点検	点検回数	年２回		28								済	必要	済	不可	無	なし			維持
19		民俗資料館（旧三橋家）の業務管理、施設管理					生涯学習課	民俗資料館（旧三橋家）の管理業務委託	管理日数	３０４日	３０４日		1,085			民俗資料館（旧三橋家）の管理業務委託	管理日数	３０４日		1,084								可	必要	済	不可	無	有り	23	事務連絡等は再任用職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	維持
20	総	民俗資料館（旧和田家）の業務管理、施設管理	古民家の保存・活用と次世代への継承のため	市民及び施設	施管		生涯学習課					6,051		例年のとおり、順調に執行された	A				6,191				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
20		民俗資料館（旧和田家）の業務管理、施設管理					生涯学習課	民俗資料館（旧和田家）の施設維持管理	維持管理日数	３６５日	３６５日		4,675			民俗資料館（旧和田家）の施設維持管理	維持管理日数	３６５日		4,820								可	必要	不可	不可	無	有り	23	現地管理、事務連絡等再任用職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	維持
20		民俗資料館（旧和田家）の業務管理、施設管理					生涯学習課	民俗資料館（旧和田家）の警備	警備日数	３６５日	３６５日		241			民俗資料館（旧和田家）の警備	警備日数	３６５日		241								済	必要	済	不可	無	なし			維持
20		民俗資料館（旧和田家）の業務管理、施設管理					生涯学習課	民俗資料館（旧和田家）の消防設備保守点検	点検回数	年２回	年２回		29			民俗資料館（旧和田家）の消防設備保守点検	点検回数	年２回		29								済	必要	済	不可	無	なし			維持

課かい名	社会教育課

社会教育課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名	平成２１年度評価 21年度所管課かい	実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 77,400	活動ごとの決算額 77,400	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	平成２２年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 75,974	活動ごとの予算額 75,974	22年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②事務の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
20		民俗資料館（旧和田家）の業務管理、施設管理					生涯学習課	民俗資料館（旧和田家）の管理業務	管理日数	３０４日	３０４日		1,085			民俗資料館（旧和田家）の管理業務委託	管理日数	３０４日		1,085								済	必要	済	不可	無	なし			維持
20		民俗資料館（旧和田家）の業務管理、施設管理					生涯学習課	民俗資料館（旧和田家）の浄化槽保守点検	点検回数	年３回	年３回		21			民俗資料館（旧和田家）の浄化槽保守点検	点検回数	年３回		16								可	必要	済	不可	無	有り	23	現地管理、事務連絡等再任用職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	維持
21	総	文化的郷土の資料の調査	文化的郷土資料の調査・収集・整理・保存のため	資料館利用者及び市民	政策		生涯学習課							市民協働により重要な成果が上がっている	A								未	高	高	高	現状維持						有り			予算なし
21		文化的郷土の資料の調査					生涯学習課	石仏・民具等の調査の実施	調査の実施回数	年４０回	年３６回					石仏・民具等の調査の実施	調査の実施回数	年４０回										可	必要	不可	済	無	有り	23	現地調査の調整、連絡事務は再任用職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	予算なし
22	総	自然誌的郷土の調査	自然誌的郷土資料の調査・収集・整理・保存のため	資料館利用者及び市民	政策		生涯学習課							市民協働により重要な成果が上がっている	A								未	高	高	高	現状維持						有り			予算なし
22		自然誌的郷土の調査					生涯学習課	動植物等の調査の実施及び展示	調査の実施回数	年４０回	年３６回					動植物等の調査の実施及び展示	調査の実施回数	年４０回										可	必要	不可	済	無	有り	23	現地調査の調整、連絡事務は再任用職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	予算なし
23	総	文化資料館調査研究報告の発刊	調査・研究活動等の公開のため	資料館利用者及び市民	政策		生涯学習課					241		例年のとおり、順調に執行された	A				419				未	高	高	高	現状維持						なし			維持
23		文化資料館調査研究報告の発刊					生涯学習課	文化資料館調査研究報告の作成事務等	研究報告の作成時期	平成２２年３月	平成２２年３月		241			文化資料館調査研究報告の作成事務等	研究報告の作成時期	平成２３年３月		419								不可	必要	済	可	無	なし			維持
701	総	文化資料館の業務管理、施設維持管理	博物資料の調査・研究・保存・公開の拠点の整備のため低公害の車両を購入する	市民及び施設	政策		生涯学習課					670		順調に執行された	A																					
701		文化資料館の業務管理、施設維持管理					生涯学習課	軽自動車の購入	購入時期	平成２２年２月	平成２２年１月		670																							
24	総	旧相模川橋脚整備事業	鎌倉期の旧橋脚・大正期の地震資料の調査・保存と次世代への継承のため	市民	政策		生涯学習課					1,422		新たな駐車場維持管理を含めて順調に執行されている	A				667		7	指定文化財の調査・整備事業	未	高	高	高	現状維持						なし			維持
24		旧相模川橋脚整備事業					生涯学習課	国指定史跡旧相模川橋脚の維持管理	期間	３６５日	３６５日		330			国指定史跡旧相模川橋脚の維持管理	期間	３６５日		9	7	指定文化財の調査・整備事業						済	必要	済	可	無	なし			維持
24		旧相模川橋脚整備事業					生涯学習課	国指定史跡旧相模川橋脚の除草清掃等委託	実施回数	１２回	１２回		336			国指定史跡旧相模川橋脚の除草清掃等委託	期間	３６５日		658	7	指定文化財の調査・整備事業						済	必要	済	不可	無	なし			維持
24		旧相模川橋脚整備事業					生涯学習課	国指定史跡旧相模川橋脚の案内板設置（繰越分）	設置の時期	平成２１年８月	平成２１年８月		756																							予算なし
25	総	下寺尾七堂伽藍跡詳細確認調査事業	海老名の国分寺等に匹敵する古寺の調査と保存整備のため	市民	政策	下寺尾七堂伽藍跡地の調査・保存整備事業	生涯学習課					8,264		瓦葺き主要建物の規模が確定した。	A				8,134		3	下寺尾遺跡群（七堂伽藍跡・高座郡衙跡）の確認調査・保存整備事業	未	高	高	高	拡大						なし			増やす
25		下寺尾七堂伽藍跡詳細確認調査事業					生涯学習課	下寺尾七堂伽藍跡地の調査及び資料の整理	確認調査の期間（年間）	３ヶ月	３ヶ月		8,264			下寺尾七堂伽藍跡地の調査及び資料の整理	確認調査の期間（年間）	３ヶ月	下寺尾七堂伽藍跡調査及び資料の整理	8,134	3	下寺尾遺跡群（七堂伽藍跡・高座郡衙跡）の確認調査・保存整備事業						済	必要	済	済	無	なし			増やす
26	総	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業	生涯学習で、文化が身近にある町づくりをめざす	検討委員、商工産業関係者、市民	政策	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業	生涯学習課					1,199		実践的な運営体制が整備されつつある	A				952		5	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業	未	高	高	高	拡大						有り			増やす

課かい名	社会教育課

社会教育課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名	平成２１年度評価 21年度所管課かい	実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 77,400	活動ごとの決算額 77,400	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	平成２２年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 75,974	活動ごとの予算額 75,974	22年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
26		ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業					生涯学習課	検討委員会・企画検討委員会の開催	委員会の開催回数	４回	４回		270			検討委員会・企画検討委員会の開催	委員会の開催回数	４回		365	５	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業						可	必要	不可	済	無	有り	23	会場準備、事務連絡等は再任用職員、嘱託職員等が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	維持
26		ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業					生涯学習課	説明板の設置委託	説明板の設置箇所数	８ヵ所	８ヵ所		828			説明板の設置	説明板の設置箇所数	３ヵ所		450	５	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業						可	必要	済	済	無	有り	23	現地調査、準備、渉外、委託事務等は再任用職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	増やす
26		ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業					生涯学習課	ガイド養成講座の実施	ガイド養成講座の回数	１８回	１９回		101			ガイド養成講座の実施	ガイド養成講座の回数	１５回		137	５	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業						可	必要	不可	済	無	有り	23	会場準備、事務連絡等は再任用職員、嘱託職員等が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	維持
27	総	遺跡調査資料整理・保存事業	埋蔵文化財の調査研究のため	埋蔵文化財保管資料及び市民	政策		生涯学習課					4,377		未整理資料及び収蔵資料の整理が着実に進んでいる	A				4,450				未	高	高	高	現状維持						なし			維持
27		遺跡調査資料整理・保存事業					生涯学習課	市内遺跡出土品の資料整理及び記録の作業	作業期間	９ヵ月	９ヵ月		4,064			市内遺跡出土品の資料整理及び記録の作業	作業期間	９ヵ月		3,580								済	必要	済	済	無	なし			維持
27		遺跡調査資料整理・保存事業					生涯学習課	遺跡調査発表展会の共催事務	２０年度調査の発表会及び資料展示会の開催時期	平成２１年１２月	平成２１年１２月		313			遺跡調査発表展会の共催事務	２１年度調査の発表会及び資料展示会の開催時期	平成２２年１２月		870								済	必要	済	済	無	なし			維持
28	総	高座郡衙の保存整備	高座郡衙の保存整備のため	文化財関係者等及び市民	政策	下寺尾遺跡群（高座郡衙）保存整備事業	生涯学習課					311		周辺の開発等に伴う遺跡状況の把握と記録・保護が進んだ	B				1,051		3	下寺尾遺跡群（七堂伽藍跡・高座郡衙跡）の確認調査・保存整備事業	未	高	高	高	現状維持						なし			維持
28		高座郡衙の保存整備					生涯学習課	高座郡衙の調査及び資料の整理	確認調査の期間（年間）	１０日間	１０日間		311			高座郡衙の調査及び資料の整理	確認調査の期間（年間）	１０日間		1,051	3	下寺尾遺跡群（七堂伽藍跡・高座郡衙跡）の確認調査・保存整備事業						済	必要	済	済	無	なし			維持
29	総	埋蔵文化財文化振興財団補助	文化振興財団補助により埋蔵文化財保護事務の維持のため	文化振興財団	政策		生涯学習課					21,800		例年のとおり執行され、埋蔵文化財保護事業を担った	A				22,545				未	高	高	高	現状維持						なし			維持
29		埋蔵文化財文化振興財団補助					生涯学習課	埋蔵文化財文化振興財団補助の支出事務等	補助の支出時期	平成２１年４月	平成２１年４月		21,800			埋蔵文化財文化振興財団補助の支出事務等	補助の支出時期	平成２２年４月		22,545								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
30	総	文化資料館移転整備事業	文化資料館の移転整備	市民及び施設	政策	文化資料館移転整備事業	生涯学習課							内部検討、庁内協議、地権者との協議を進めた	A				5,723		1	文化資料館の移転整備	未	高	高	高	拡大						有り			増やす
30		文化資料館移転整備事業					生涯学習課	事業計画策定の準備	調査・打合せの回数	４０回	３６回					地質調査及び用地測量委託	実施の時期	平成２２年１０月		5,723	1	文化資料館の移転整備						可	必要	可	不可	無	有り	23	庁内調整事務、現地渉外事務は再任用職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	増やす
31	総	旧三橋家住宅基本調査事業	旧三橋家住宅の現状調査、損傷度の概要、再生実現性の把握	市民及び施設	政策	民俗資料館（旧三橋家住宅）整備事業	生涯学習課					1,407		順調に執行され、現状確認がなされたとともに保存整備の基礎資料が得られた	A								未	高	高	高	拡大						有り			増やす
31		旧三橋家住宅基本調査事業					生涯学習課	旧三橋家住宅基本調査委託	基本調査の時期	平成２１年１２月	平成２１年１２月		1,407			基本調査に基づく基本計画の検討	基本計画素案の作成時期	平成２３年３月										可	必要	可	不可	無	有り	23	庁内調整事務、現地渉外事務は再任用職員可	増やす
32	総	文化資料館（仮称）柳島郷土資料分室建設事業	文化資料館（仮称）柳島郷土資料分室の建設事業	市民及び施設	政策		生涯学習課							事業計画の素案作りのため内部協議を進めた	B								未	高	高	高	拡大						有り			増やす
32		文化資料館（仮称）柳島郷土資料分室建設事業					生涯学習課	事業計画策定の準備	事業計画策定の時期	平成２２年３月	平成２２年３月					事業計画策定の準備	事業計画策定の時期	平成２３年３月										可	必要	可	不可	無	有り	23	庁内調整事務、現地渉外事務は再任用職員が可能であり、担当職員の時間外の縮減が図られる	増やす
888	総	災害応急対策活動	災害時の応急対策及び情報収集、情報伝達				生涯学習課																													

課かい名	社会教育課

社会教育課

基礎情報						実施計画	平成２１年度評価									平成２２年度計画							今後の事業展開												
事務事業				対象（顧客）	事業区分	第５次実施計画	21年度所管課かい	実績						事後評価									必要性					事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
								活動				決算内訳（千円）				活動			予算内訳（千円）		22年度業務計画における課の重点事業															
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名		活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性の再調整	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
									活動指標の名称	目標値	実績値	77,400	77,400				活動指標の名称	目標値	75,974	75,974																
888		災害応急対策活動					生涯学習課	部の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等（毎年）	マニュアルの検証及び見直し	４月	４月					課の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等（毎年）	マニュアルの検証及び見直し	４月																		
888		災害応急対策活動					生涯学習課	施設の被害状況調査及び応急復旧対策に関すること	施設の被害状況調査の実施	随時	実績無し					施設の被害状況調査及び応急復旧対策に関すること	施設の被害状況調査の実施	随時																		
888		災害応急対策活動					生涯学習課	社会教育関係施設の被害状況調査のとりまとめ及び被害状況の把握に関すること	社会教育関係施設の被害状況調査の実施	随時	実績無し					社会教育関係施設の被害状況調査のとりまとめ及び被害状況の把握に関すること	社会教育関係施設の被害状況調査の実施	随時																		
888		災害応急対策活動					生涯学習課									災害時相互応援協定に基づくボランティアの受け入れ及び調査に関すること	公民館との連絡調整	随時																		
888	総	庁内共通事務			内部		生涯学習課												1,733	1,733																