

課かい名		教育総務課					教育総務課																															
基礎情報						実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開															
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価										必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の 方向性			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービスの達成状況			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的 達成	② 二 次 ス	③ 成 果	④ 維 続 性	① 人 件 費 減		② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年 度)	改善の内容				
									活動	活動量・サービスの達成状況	当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	活動			活動量・サービス量	当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	22年度業務計画に おける課の重点事業																			
																				活動指標の名称	目標値															実績値	911,450	911,450
1	総	市学校建設公社に係る事務	学校建設公社運営事務	公社職員	内部		教育総務課					55,000		予定通り事務を進め、成果が出ている。	A				55,000		7	公益法人に係る事業										有り			減らす			
1		市学校建設公社に係る事務					教育総務課	公社の事業資金貸し付け	貸付額	55,000千円	55,000千円		55,000			公社の事業資金貸し付け	貸付額	55,000千円		55,000	7	公益法人に係る事業								不可	必要	不可	不可	無	有り	23	事業の精算	減らす
1		市学校建設公社に係る事務					教育総務課	公社理事会の開催	公社理事会の開催回数	3回	4回					公社理事会の開催	公社理事会の開催回数	3回			7	公益法人に係る事業								不可	必要	不可	不可	無	有り	23	事業の精算	予算なし
1		市学校建設公社に係る事務					教育総務課	法人登記と主務官庁(県教委)への報告	神奈川県教育委員会報告回数(年間)	2回	3回					法人登記と主務官庁(県教委)への報告	神奈川県教育委員会報告回数(年間)	2回			7	公益法人に係る事業								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
1		市学校建設公社に係る事務					教育総務課	事業資金の借入のための金融機関との調整及び契約	金融機関との契約回数	2回	2回					事業資金の借入のための金融機関との調整及び契約	金融機関との契約回数	2回			7	公益法人に係る事業								不可	必要	不可	不可	無	有り	23	事業の精算	予算なし
1		市学校建設公社に係る事務					教育総務課	学校建設公社の庶務事務	経営状況の議会への報告	平成21年6月	平成21年6月					学校建設公社の庶務事務	経営状況の議会への報告	6月			7	公益法人に係る事業								不可	必要	不可	不可	無	有り	23	事業の精算	予算なし
1		市学校建設公社に係る事務					教育総務課	公益法人制度改正に向けた取り組み	公益法人制度改正に伴う組織の方向性の決定	平成22年3月	平成22年3月					公益法人制度改正に向けた取り組み	公益法人制度改正に伴う組織の方向性の決定	3月			7	公益法人に係る事業								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
2	総	教育委員会の運営	教育行政の推進 教育委員会会議の開催	教育委員・教育委員会職員	内部		教育総務課					6,680		予定通り活動でき、成果が出ている	A				6,877		2	事務局及び教育委員会内の総合調整												なし			維持	
2		教育委員会の運営					教育総務課	教育委員会会議の開催及び庶務	定例会・臨時会等の開催回数	12回	13回		6,192			教育委員会会議の開催及び庶務	定例会・臨時会等の開催回数	12回		6,192	2	事務局及び教育委員会内の総合調整								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
2		教育委員会の運営					教育総務課	教育委員の研修及び会議等への参加及び職員の随行	研修会等への参加回数	3回	4回		47			教育委員の研修及び会議等への参加及び職員の随行	研修会等への参加回数	3回		123	2	事務局及び教育委員会内の総合調整								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
2		教育委員会の運営					教育総務課	定例会会議録作成委託契約	定例会会議録作成委託契約	1回	1回		441			定例会会議録作成委託契約	定例会会議録作成委託契約	1回			2	事務局及び教育委員会内の総合調整								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
2		教育委員会の運営					教育総務課	定例会会議録作成	会議録の作成件数	12回	13回					定例会会議録作成	会議録の作成件数	12回		552	2	事務局及び教育委員会内の総合調整								不可	必要	済	不可	無	なし			維持
2		教育委員会の運営					教育総務課	臨時会・協議会会議録作成	会議録の作成件数	12回	13回					臨時会・協議会会議録作成	会議録の作成件数	12回			2	事務局及び教育委員会内の総合調整								不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
2		教育委員会の運営					教育総務課	教育委員による学校訪問、関係各課等との意見交換の調整	実施回数	40回	38回					教育委員による学校訪問、関係各課等との意見交換の調整	実施回数	40回		10	2	事務局及び教育委員会内の総合調整								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
3	総	茅ヶ崎市教育委員会表彰事務	教育委員会所管の学校及び団体並びに個人の業績を表彰する。	表彰対象者(市民・各種団体・教職員)	内部		教育総務課					294		期限までに作業を行い、成果が出ている。	A				502															なし			維持	
3		茅ヶ崎市教育委員会表彰事務					教育総務課	候補者の推薦、教育委員会の選考・決定	候補者の選考・決定時期	平成21年11月	平成21年11月					候補者の推薦、教育委員会の選考・決定	候補者の選考・決定時期	11月												不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし

課かい名		教育総務課					教育総務課																																
基礎情報						実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開																
事務事業					対 家 へ 顧 客	事 業 区 分	第5次実施計画 実施計画 事業名	実績				事後評価		活動								必要性			事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予 算 の 方 向 性						
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	21年度 所管 課かい				活動			決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的 達成	② 二 ス	③ 成 果	④ 維 続 性		① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無	改善 時期 （年 度）		改善の内容					
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全 体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	優先 順位															重点事業 の名称				
									活動指標の名称	目標値						実績値	911,450																			911,450	活動指標の名称	目標値	940,977
3		茅ヶ崎市教育委員会表彰事務				教育総務課	市教育委員会表彰式	教育功労者に対する表彰回数	年1回	年1回		294			市教育委員会表彰式	教育功労者に対する表彰回数（年間）	年1回		502											不可	必要	不可	不可	無	なし			維持	
4	総	叙勲及び表彰国・県・市等への推薦	国又は公共に対する功労、あるいは社会の各分野における優れた行いを表彰する。	表彰対象者（市民・各種団体・教職員）	内部		教育総務課						期限までに事務を進め、成果が出ている。	A											現状維持										予算なし				
4		叙勲及び表彰国・県・市等への推薦				教育総務課	候補者の選考会議及び庶務	内申及び推薦回数	年2回	年2回					候補者の選考会議及び庶務	内申及び推薦回数（年間）	年2回														不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
5	総	職員研修事業	職員資質の向上	教育委員会職員	内部		教育総務課					10	雨天のため実施できない回があり、別に日に実施する調整ができなかった。	C				30	5	人事・給与の適正管理					現状維持									なし			維持		
5		職員研修事業				教育総務課	学校職員研修	研修会の実施回数	年2回	0回		0			学校職員研修	研修会の実施回数（年間）	年2回		10	5	人事・給与の適正管理										不可	必要	済	不可	無	なし			維持
5		職員研修事業				教育総務課	学校図書館嘱託員研修	研修会の実施回数	年3回	3回		10			学校図書館嘱託員研修	研修会の実施回数（年間）	年3回		20	5	人事・給与の適正管理										不可	必要	済	不可	無	なし			維持
6	総	安全衛生委員会の運営	安全で衛生的な職場環境維持	教育委員会職員・学校職員	内部		教育総務課					30	会議の実施回数が半分であるが、成果が出ている。	B				20	5	人事・給与の適正管理					現状維持									なし			維持		
6		安全衛生委員会の運営				教育総務課	職員研修の実施	研修の実施回数・人数（年間）	115人1回	110人1回		30			職員研修の実施	研修の実施回数・人数（年間）	115人1回		20	5	人事・給与の適正管理										不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
6		安全衛生委員会の運営				教育総務課	安全衛生委員会の開催	会議等の開催回数（年間）	6回	3回					安全衛生委員会の開催	会議等の開催回数（年間）	6回		5	人事・給与の適正管理											不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
6		安全衛生委員会の運営				教育総務課	学校・給食施設の安全点検	施設の安全点検の実施箇所数	8施設	8施設					学校・給食施設の安全点検	施設の安全点検の実施箇所数	8施設		5	人事・給与の適正管理											不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
7	総	出張命令の調整	適正な旅費の執行	教育委員会職員	内部		教育総務課					1,392	期限までに処理し、成果が出ている。	A				1,700							現状維持									なし			維持		
7		出張命令の調整				教育総務課	出張命令の審査及び旅費計算	出張命令の審査日数	241日	241日		1,392			出張命令の審査及び旅費計算	出張命令の審査日数	243日		1,700												不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
8	総	教育長・教育委員の秘書業務	市民・各種団体との交際	教育長・市民・団体	内部		教育総務課					52	適切に事務を進め、成果が出ている。	A				80							現状維持									なし			維持		
8		教育長・教育委員の秘書業務				教育総務課	教育長の秘書事務及び交際費の執行等	適正な予算・事務管理日数	241日	241日		52			教育長の秘書事務及び交際費の執行等	適正な予算・事務管理日数	243日		80												不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
9	総	教育要覧の編さん	円滑な事務の遂行及び資料作成	教育委員会職員・教職員	内部		教育総務課						予定通り事務を進め期限内に完了し、成果が出ている。	A											現状維持									なし			予算なし		
9		教育要覧の編さん				教育総務課	教育要覧の編さん	各課・各学校への要覧の作成資料の提供依頼月	12月	12月					教育要覧の編さん	各課・各学校への要覧の作成資料の提供依頼月	12月														不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし

課かい名		教育総務課					教育総務課																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
基礎情報							実施計画	平成21年度評価										平成22年度計画										今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
事務事業					対 象 （ 顧 客 ）	事 業 区 分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績					事後評価																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービスの達成状況			決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		22年度業務計画に おける課の重点事業			必要性			事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予 算 の 方 向 性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
									活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全 体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額			活動量・サービス量	活動ごとの 予算額	優先 順位		① 目的 達成	② ニ ー ズ	③ 成 果	④ 維 続 性	① 人件費減 の 把握	② 必要 性の 把握		③ 民間 活用	④ 市民協 働	⑤ その他	手法の 変更の有無	改善 時期 （年 度）	改善の 内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																		911,450	911,450																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
9		教育要覧の編さん					教育総務課	教育行政資料の収集	資料収集及び整理対象数	5課31校	5課31校				教育行政資料の収集	資料収集及び整理対象数	5課31校																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

課かい名		教育総務課					教育総務課																														
基礎情報						実施計画	平成21年度評価							平成22年度計画							今後の事業展開																
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価		活動							予算内訳(千円)		22年度業務計画に おける課の重点事業		必要性			事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予 算の 方向 性
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービス量の達成状況			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的の 達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	① 人件費減 必要性	② 機器の 活用		③ 民間協 働	④ 市民協 働	⑤ その他	手法の 変更の有 無	改善 時期 (年度)	改善の 内容		
									活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				活動指標の名称	目標値			優先 順位	重点事業 の名称															
15		長期休職者対応 臨時職員等の雇 用事務					教育総務 課								非常勤職員(事 務局職員)の採 用、配置、任 免、給与支給	雇用日数 (年間)	243日		1,823	4	臨時的職員の 人材確保							不可	必要	不可	不可	無	なし			維持	
15		長期休職者対応 臨時職員等の雇 用事務					教育総務 課								非常勤嘱託職員 (学校事務員) の雇用及び給与 支給	採用人数	4人		5,850	4	臨時的職員の 人材確保							不可	必要	不可	不可	無	なし			増やす	
15		長期休職者対応 臨時職員等の雇 用事務					教育総務 課								臨時職員(市費 職員の欠員補 充)の雇用及び 給与支給	採用人数	2人		9,553	4	臨時的職員の 人材確保							不可	必要	不可	不可	無	なし			増やす	
16	総	出張命令の調整 (小学校)	適正な旅費の執行	学校職 員	内 部		教育総務 課					78,900		期限までに処理し、 成果が出ている。	A				100								現状維持						なし			維持	
16		出張命令の調整 (小学校)					教育総務 課	出張命令の審査 及び旅費計算	出張命令の審 査日数	241日	241日				出張命令の審査 及び旅費計算	出張命令の審 査日数	243日		100								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
17	総	小学校臨時職員 の雇用に関する こと	職員数の抑制と事務の軽 減	臨時職 員・非 常勤職 員	内 部		教育総務 課					105,474		必要数を雇用し、成 果が出ている。	A				113,300		4	臨時的職員の 人材確保					現状維持									増やす	
17		小学校臨時職員 の雇用に関する こと					教育総務 課	学校図書館嘱託 員の雇用及び給 与支給	採用人数	18人	18人				学校図書館嘱託 員の雇用及び給 与支給	採用人数	18人		8,640	4	臨時的職員の 人材確保						不可	必要	不可	不可	無	なし			増やす		
17		小学校臨時職員 の雇用に関する こと					教育総務 課	非常勤嘱託職員 (給食)の雇用 及び給与支給	採用人数	90人	87人				非常勤嘱託職員 (給食)の雇用 及び給与支給	採用人数	90人		91,575	4	臨時的職員の 人材確保						不可	必要	不可	不可	無	なし			増やす		
17		小学校臨時職員 の雇用に関する こと					教育総務 課	非常勤嘱託職員 (学校事務員) の雇用及び給与 支給	採用人数	4人	4人				No.16(長期休職 者対応臨時職員 等の雇用事務) に統合																						
17		小学校臨時職員 の雇用に関する こと					教育総務 課	臨時職員(市費 職員の欠員補 充)の雇用及び 給与支給	採用人数	2人	5人				No.16(長期休職 者対応臨時職員 等の雇用事務) に統合																						
17		小学校臨時職員 の雇用に関する こと					教育総務 課	臨時職員(日直 代行員)の雇用 及び給与支給	採用人数	36人	39人				臨時職員(日直 代行員)の雇用 及び給与支給	採用人数	36人		13,014	4	臨時的職員の 人材確保						不可	必要	不可	不可	無	なし			増やす		
17		小学校臨時職員 の雇用に関する こと					教育総務 課	学校図書館嘱託 員の視察研修	研修参加人数	18人	18人				学校図書館嘱託 員の視察研修	研修参加人数	18人		71	4	臨時的職員の 人材確保						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
17		小学校臨時職員 の雇用に関する こと					教育総務 課	臨時職員の採用 及び庶務(配 置、任免、給与 支給)	採用人数	144人	144人				臨時職員の採用 及び庶務(配 置、任免、給与 支給)	採用人数	144人			4	臨時的職員の 人材確保						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
17		小学校臨時職員 の雇用に関する こと					教育総務 課	非常勤嘱託職員 出退勤管理及び 年休付与	嘱託職員の人 数	90人	87人				非常勤嘱託職員 出退勤管理及び 年休付与	嘱託職員の人 数	90人			4	臨時的職員の 人材確保						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
17		小学校臨時職員 の雇用に関する こと					教育総務 課	労災・雇用保険 手続き	けが・事故等 の対応人数	144人	144人				労災・雇用保険 手続き	けが・事故等 の対応人数	144人			4	臨時的職員の 人材確保						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
18	総	小学校設備等の 管理運営に関す ること	小学校の維持管理のため	小学校	施 管		教育総務 課					175,950		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				181,580		6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理	未	高	高	高	現状維持						なし			増やす	
18		小学校設備等の 管理運営に関す ること					教育総務 課	児童の家庭へ見 舞金等を支給	支給件数	20件	6件				児童の家庭へ見 舞金等を支給	支給件数	20件		100	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		

課かい名		教育総務課					教育総務課																														
基礎情報						実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開														
事務事業					対象 （顧客）	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価										必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の 方向性		
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動			決算内訳（千円）		事務事業の目的に対 する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的 達成	② ニ ーズ	③ 成 果	④ 継 続 性	① 人 件 費 減		② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手 法 の 変 更 の 有 無	改 善 時 期 （ 年 度）	改 善 の 内 容			
									活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全 体の決算額 （合計）			活動ごとの 決算額	活動量・サービス量	活動ごとの 予算額	22年度業務計画に おける課の重点事業																		
										活動指標の名称	目標値	実績値								活動指標の名称	目標値															優先 順位	重点事業 の名称
18		小学校設備等の 管理運営に関す ること				教育総務 課	小学校の管理運 営上の非配当予 算の執行	対象校	小学校 18校	小学校 18校		175,920		小学校の管理運 営上の非配当予 算の執行	対象校	小学校 18校		181,480	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理						不可	必 要	不可	不可	無	なし		増やす				
19	総	小学校の再配当 予算の執行管理 に関すること	小学校の再配当予算の執行管理	小学校	施管		教育総務 課					71,348		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				72,900	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理	未	高	高	高	現状維持					なし		増やす				
19		小学校の再配当 予算の執行管理 に関すること				教育総務 課	小学校の管理運 営上の再配当予 算の執行管理	対象校	小学校 18校	小学校 18校		71,348		小学校の管理運 営上の再配当予 算の執行管理	対象校	小学校 18校		72,900	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理						済	必 要	不可	不可	無	なし		増やす				
20	総	小学校設備の維 持修繕	小学校施設設備の維持修繕	小学校	施管		教育総務 課					8,838		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				10,429	3	学校備品等整 備	未	高	高	高	現状維持					なし		増やす				
20		小学校設備の維 持修繕				教育総務 課	修繕	対象校	小学校 18校	小学校 18校		8,838		修繕	対象校	小学校 18校		10,429	3	学校備品等整 備						済	必 要	不可	不可	無	なし		増やす				
21	総	小学校の備品整 備	小学校の教科用、学校図 書、管理用等備品の整備	小学校	施整	小・中学校備 品整備（更 新）事業	教育総務 課					39,798		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				23,500	3	学校備品等整 備	未	高	高	高	現状維持					なし		維持				
21		小学校の備品整 備				教育総務 課	小学校の教科用 及び管理用備品 の整備	整備校	小学校 18校	小学校 18校		25,498		小学校の教科用 及び管理用備品 の整備	整備校	小学校 18校		9,200	3	学校備品等整 備						不可	必 要	不可	不可	無	なし		維持				
21		小学校の備品整 備				教育総務 課	小学校の図書室 用図書の整備	整備校	小学校 18校	小学校 18校		14,300		小学校の図書室 用図書の整備	整備校	小学校 18校		14,300	3	学校備品等整 備						不可	必 要	不可	不可	無	なし		維持				
22	総	小学校の理科教 育設備の整備	小学校の理科教育設備の 整備	小学校	施整		教育総務 課					19,062		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				1,440	3	学校備品等整 備	未	高	高	高	現状維持					なし		維持				
22		小学校の理科教 育設備の整備				教育総務 課	理科教育設備の 整備	整備校	小学校 9校	小学校 18校		19,062		理科教育設備の 整備	整備校	9校		1,440	3	学校備品等整 備						不可	必 要	不可	不可	無	なし		維持				
22		小学校の理科教 育設備の整備				教育総務 課	補助金の申請回 数	補助金の申請	年1回	年2回				補助金の申請回 数	補助金の申請	年1回			3	学校備品等整 備						不可	必 要	不可	不可	無	なし		維持				
23	総	小学校の教材備 品等整備	小学校の義務教育教材備 品・消耗品の整備	小学校	施整		教育総務 課					21,858		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				22,000	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理	未	高	高	高	現状維持					なし		維持				
23		小学校の教材備 品等整備				教育総務 課	小学校の義務教 育教材備品等の 整備	整備校	小学校 18校	小学校 18校		21,858		小学校の義務教 育教材備品等の 整備	整備校	小学校 18校		22,000	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理						不可	必 要	不可	不可	無	なし		維持				
24	総	小学校の特別支 援学級の管理・ 運営	小学校の特別支援学級の 管理・運営	小学校	施管		教育総務 課					3,341		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				4,269	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理	未	高	高	高	現状維持					なし		増やす				
24		小学校の特別支 援学級の管理・ 運営				教育総務 課	小学校の特別支 援学級用設備の 整備	整備校	小学校 6校	小学校 6校		3,341		小学校の特別支 援学級用設備の 整備	整備校	小学校 6校		4,269	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理						済	必 要	不可	不可	無	なし		増やす				
25	総	小学校の総合的 な学習予算の執 行	小学校における総合的な 学習の時間の充実	小学校	政策		教育総務 課					5,082		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				5,298	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理	未	高	高	高	現状維持							増やす				
25		小学校の総合的 な学習予算の執 行				教育総務 課	総合的な学習予 算の執行	整備校	小学校 18校	小学校 18校		5,082		総合的な学習予 算の執行	整備校	小学校 18校		5,298	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理						済	必 要	不可	不可	無	なし		増やす				

課かい名		教育総務課					教育総務課																															
基礎情報						実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開															
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価		活動								22年度業務計画に おける課の重点事業				必要性			事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予 算の 方向性
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービス量の達成状況			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳(千円)		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的 達成	② 二 次 ス	③ 成 果	④ 維 続 性	① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 民 間 活 用		④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の有無	改善 時期 (年度)	改善の内容			
									活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全 体の決算額 (合計)				活動ごとの 決算額	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	優先 順位														重点事業 の名称		
																																					911,450	
26	総	小学校の創意工夫予算の執行	小学校における特色ある学校づくりの推進	小学校	政策		教育総務課					2,865		適切に事務を行い、成果が出ている。	A					3,054		6	教育委員会予算の管理と学校関係予算の編成と執行管理	未	中	中	中	現状維持								維持		
26		小学校の創意工夫予算の執行					教育総務課	創意工夫予算の執行	実施校	小学校18校	小学校18校		2,865			創意工夫予算の執行	実施校	小学校18校			3,054		6	教育委員会予算の管理と学校関係予算の編成と執行管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		維持	
27	総	(仮称) 緑が浜第二小学校建設に伴う備品等の整備	(仮称) 緑が浜第二小学校建設に伴う備品等の整備	小学校建設に関わる教職員	政策	(仮称) 緑が浜第二小学校校舎等建設事業	教育総務課							適切に事務を行い、成果が出ている。	A					187,811		1	(仮称) 緑が浜第二小学校の開校	完	低	高	低	休・廃止								廃止		
27		(仮称) 緑が浜第二小学校建設に伴う備品等の整備					教育総務課	(仮称) 緑が浜第二小学校建設に伴う備品等の整備の検討	備品等予算要求額の確定	12月	12月					(仮称) 緑が浜第二小学校建設に伴う備品等の整備	整備完了	3月			187,806		1	(仮称) 緑が浜第二小学校の開校						不可	必要	不可	不可	無	なし	23	廃止	
27		(仮称) 緑が浜第二小学校建設に伴う備品等の整備					教育総務課									(仮称) 緑が浜第二小学校の校名の選考事務	校名の選考・決定	9月			5	1	(仮称) 緑が浜第二小学校の開校						不可	必要	不可	済	無	なし	23	廃止		
28	総	教育委員会の予算・決算関係資料の作成	教育委員会内予算・決算の総合調整	教育委員会職員・学校職員	内部		教育総務課							適切に事務を行い、成果が出ている。	A							6	教育委員会予算の管理と学校関係予算の編成と執行管理					現状維持							予算なし			
28		教育委員会の予算・決算関係資料の作成					教育総務課	予算・決算等経理に関する資料の作成	資料作成回数	年2回	年2回					予算・決算等経理に関する資料の作成	資料作成回数	年2回				6	教育委員会予算の管理と学校関係予算の編成と執行管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし		
29	総	出張命令の調整(中学校)	適正な旅費の執行	学校職員	内部		教育総務課					8	期限までに処理し、成果が出ている。	A							14						現状維持						なし		維持			
29		出張命令の調整(中学校)					教育総務課	出張命令の審査及び旅費計算	出張命令の審査日数	241日	241日		8			出張命令の審査及び旅費計算	出張命令の審査日数	243日			14							不可	必要	不可	不可	無	なし		維持			
30	総	中学校臨時職員の雇用に関する こと	職員数の抑制と事務の軽減	臨時職員・非常勤職員	内部		教育総務課					15,433	必要数を雇用し、成果が出ている。	A							15,698		4	臨時的職員の 人材確保					現状維持					なし		増やす		
30		中学校臨時職員の雇用に関する こと					教育総務課	学校図書館嘱託員の雇用及び給与支給	採用人数	13人	13人		6,240			学校図書館嘱託員の雇用及び給与支給	採用人数	13人			6,240		4	臨時的職員の 人材確保						不可	必要	不可	不可	無	なし		増やす	
30		中学校臨時職員の雇用に関する こと					教育総務課	臨時職員(日直代行員)の雇用及び給与支給	採用人数	26人	27人		9,159			臨時職員(日直代行員)の雇用及び給与支給	採用人数	26人			9,399		4	臨時的職員の 人材確保						不可	必要	不可	不可	無	なし		維持	
30		中学校臨時職員の雇用に関する こと					教育総務課	学校図書館嘱託員の視察研修	研修参加人数	13人	13人		34			学校図書館嘱託員の視察研修	研修参加人数	13人			59		4	臨時的職員の 人材確保						不可	必要	不可	不可	無	なし		維持	
30		中学校臨時職員の雇用に関する こと					教育総務課	臨時職員の採用及び庶務(配置、任免、給与支給)	採用人数	39人	40人					臨時職員の採用及び庶務(配置、任免、給与支給)	採用人数	39人					4	臨時的職員の 人材確保						不可	必要	不可	不可	無	なし		維持	
30		中学校臨時職員の雇用に関する こと					教育総務課	労災・雇用保険手続き	けが・事故等の対応人数	39人	40人					労災・雇用保険手続き	けが・事故等の対応人数	39人					4	臨時的職員の 人材確保						不可	必要	不可	不可	無	なし		維持	
31	総	中学校設備等の管理運営に関する こと	中学校の維持管理運営のため	中学校	施管		教育総務課					83,656	適切に事務を行い、成果が出ている。	A							98,957		6	教育委員会予算の管理と学校関係予算の編成と執行管理	未	高	高	高	現状維持					なし		維持		
31		中学校設備等の管理運営に関する こと					教育総務課	生徒の家庭へ見舞金等を支給	整備校	18件	4件		20			生徒の家庭へ見舞金等を支給	支給件数	18件				90	6	教育委員会予算の管理と学校関係予算の編成と執行管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		維持	

課かい名		教育総務課					教育総務課																																	
基礎情報						実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開																	
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価		活動								予算内訳(千円)				22年度業務計画に おける課の重点事業		必要性			事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予 算 の 方 向 性
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービスの達成状況			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的 達成	② こ ー ス	③ 成 果	④ 維 持 性	① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働		⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年 度)	改善の 内容				
									活動	活動指標の名称	目標値	実績値	活動ごとの 決算額				活動指標の名称	目標値		当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額																			
																						911,450	911,450														940,977	940,977	優先 順位	
31		中学校設備等の 管理運営に 関すること				教育総務 課	中学校の管理運 営上の非配当予 算の執行	整備校	中学校 13校	中学校 13校		83,636			中学校の管理運 営上の非配当予 算の執行	対象校	中学校 13校		98,867	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持					
32	総	中学校の再配当 予算の執行管理 に関すること	中学校の再配当予算の執行管理	中学校	施管		教育総務 課					53,704		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				54,131	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理	未	高	高	高	現状維持					なし			維持						
32		中学校の再配当 予算の執行管理 に関すること				教育総務 課	中学校の管理運 営上の再配当予 算の執行管理	整備校	中学校 13校	中学校 13校		53,704			中学校の管理運 営上の再配当予 算の執行管理	対象校	中学校 13校		54,131	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理						済	必要	不可	不可	無	なし			維持					
33	総	中学校設備の維持 修繕	中学校施設設備の維持修繕	中学校	施管		教育総務 課					7,352		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				8,396	3	学校備品等整備	未	高	高	高	現状維持					なし			維持						
33		中学校設備の維持 修繕				教育総務 課	修繕	整備校	中学校 13校	中学校 13校		7,352			修繕	対象校	中学校 13校		8,396	3	学校備品等整備						済	必要	不可	不可	無	なし			維持					
34	総	中学校の備品整備	中学校の教科用、学校図 書、管理用等備品の整備	中学校	施整	小・中学校備 品整備(更新)事業	教育総務 課					26,884		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				18,555	3	学校備品等整備	未	高	高	高	現状維持					なし			維持						
34		中学校の備品整備				教育総務 課	中学校の教科用 及び管理用備品の 整備	整備校	中学校 13校	中学校 13校		19,144			中学校の教科用 及び管理用備品の 整備	整備校	中学校 13校		10,815	3	学校備品等整備						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持					
34		中学校の備品整備				教育総務 課	中学校の図書室 用図書の整備	整備校	中学校 13校	中学校 13校		7,740			中学校の図書室 用図書の整備	整備校	中学校 13校		7,740	3	学校備品等整備						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持					
35	総	中学校の理科教育 設備の整備	中学校の理科教育設備の 整備	中学校	施整		教育総務 課					13,881		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				1,116	3	学校備品等整備	未	高	高	高	現状維持					なし			維持						
35		中学校の理科教育 設備の整備				教育総務 課	中学校の理科教育 設備の整備	整備校	7校	中学校 13校		13,881			中学校の理科教育 設備の整備	整備校	7校		1,116	3	学校備品等整備						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持					
35		中学校の理科教育 設備の整備				教育総務 課	国庫補助金の申請	補助金の申請 回数	年1回	年2回					国庫補助金の申請	補助金の申請 回数	年1回			3	学校備品等整備						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持					
36	総	中学校の教材備 品等整備	中学校の義務教育教材備 品・消耗品の整備	中学校	施整		教育総務 課					20,954		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				21,050	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理	未	高	高	高	現状維持					なし			維持						
36		中学校の教材備 品等整備				教育総務 課	中学校の義務教育 教材備品等の 整備	整備校	中学校 13校	中学校 13校		20,954			中学校の義務教育 教材備品等の 整備	整備校	中学校 13校		21,050	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持					
37	総	中学校の特別支援 学級の管理・運 営	中学校の特別支援学級の 管理・運営	中学校	施管		教育総務 課					1,732		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				1,771	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理	未	高	高	高	現状維持					なし			維持						
37		中学校の特別支援 学級の管理・運 営				教育総務 課	中学校の特別支援 学級用設備の 整備	整備校	中学校 3校	中学校 3校		1,732			中学校の特別支援 学級用設備の 整備	整備校	中学校 3校		1,771	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理					済	必要	不可	不可	無	なし			維持						
38	総	中学校の総合的な 学習予算の執行	中学校における総合的な 学習の時間の充実	中学校	政策		教育総務 課					4,003		適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				4,033	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理	未	高	高	高	現状維持					なし			維持						
38		中学校の総合的な 学習予算の執行				教育総務 課	中学校の総合的な 学習予算の執行	整備校	中学校 13校	中学校 13校		4,003			中学校の総合的な 学習予算の執行	整備校	中学校 13校		4,033	6	教育委員会予 算の管理と学 校関係予算の 編成と執行管 理						済	必要	不可	不可	無	なし			維持					

課かい名		教育総務課					教育総務課																												
基礎情報						実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開												
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価										必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予 算 の 方 向 性
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的 達成	② 二 次 ス	③ 成 果	④ 維 続 性	① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働		⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年度)	改善の内容				
				活動					活動量・サービス量の達成状況				当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量	当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額														優先 順位	重点事業 の名称		
									活動指標の名称	目標値																								実績値	
39	総	中学校の創意工夫予算の執行	中学校における特色ある学校づくりの推進	中学校	政策		教育総務課					2,094		適切に事務を行い、成果が出ている。	A				2,207		6	教育委員会予算の管理と学校関係予算の編成と執行管理	未	中	中	中	現状維持					なし		維持	
39		中学校の創意工夫予算の執行					教育総務課	中学校の創意工夫予算の執行	実施校	中学校13校	中学校13校		2,094			中学校の創意工夫予算の執行	実施校	中学校13校		2,207	6	教育委員会予算の管理と学校関係予算の編成と執行管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		維持
40	総	教育委員会人事・給与管理業務	人事・給与の適正な管理	教育委員会職員・学校職員	内部		教育総務課							適切に事務を進め、成果が出ている。	A						5	人事・給与の適正管理					現状維持					なし		予算なし	
40		教育委員会人事・給与管理業務					教育総務課	職員の採用及び発令(昇級昇格を含む)	教育委員会・学校職員数	257人	257人					職員の採用及び発令(昇級昇格を含む)	教育委員会・学校職員数	246人			5	人事・給与の適正管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし
40		教育委員会人事・給与管理業務					教育総務課	特別休暇、療養休暇、育児休業及び職務専念義務の免除等の承認	教育委員会・学校職員数	257人	257人					特別休暇、療養休暇、育児休業及び職務専念義務の免除等の承認	教育委員会・学校職員数	246人			5	人事・給与の適正管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし
40		教育委員会人事・給与管理業務					教育総務課	懲戒、分限処分	対象者数	適時	0人					懲戒、分限処分	対象者数	適時			5	人事・給与の適正管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし
40		教育委員会人事・給与管理業務					教育総務課	公務、通勤災害の手続き	公務災害手続人数	257人	257人					公務、通勤災害の手続き	公務災害手続人数	246人			5	人事・給与の適正管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし
40		教育委員会人事・給与管理業務					教育総務課	被服貸与の取りまとめ	学校職員の被服貸与人数	62人	60人					被服貸与の取りまとめ	学校職員の被服貸与人数	60人			5	人事・給与の適正管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし
41	総	職員の適正配置	教育行政事務の円滑化	教育委員会職員・学校職員	内部		教育総務課							適正に事務を進めた。	A						5	人事・給与の適正管理					現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし
41		職員の適正配置					教育総務課	職員の適正配置	職員の適正配置人数	257人	257人					職員の適正配置	職員の適正配置人数	246人			5	人事・給与の適正管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし
42	総	規則、規程及び要綱の制定並びに改廃	教育行政の推進	教育委員会職員	内部		教育総務課							適正に事務を進め、成果が出ている。	A											現状維持						なし		予算なし	
42		規則、規程及び要綱の制定並びに改廃					教育総務課	教育委員会内の規則、規程及び要綱の制定並びに改廃	審査及び公告件数	4件	6件					教育委員会内の規則、規程及び要綱の制定並びに改廃	審査及び公告件数	4件									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
43	総	各種調査、統計表の総括及び作成	施策形成への反映及び適切な事務執行の確保	県教育委員会	内部		教育総務課							適切に事務を行い、成果が出ている。	A											現状維持						なし		予算なし	
43		各種調査、統計表の総括及び作成					教育総務課	各種調査、学校基本調査、地方教育費調査等の総括及び作成	学校基本調査、地方教育費調査票の作成の時期	5月・8月	5月8月					各種調査、学校基本調査、地方教育費調査等の総括及び作成	学校基本調査、地方教育費調査票の作成の時期	5月・8月									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
44	総	教育行政相談	教育行政に対する理解の向上	相談者・教育委員会各課	内部		教育総務課							適正に事務を進めた。	A											現状維持						なし		予算なし	
44		教育行政相談					教育総務課	教育相談の受付及び各課調整	教育行政相談回数	241日	241日					教育相談の受付及び各課調整	教育行政相談回数	243日									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
45	総	職員団体との交渉	職場環境の改善、向上	教育委員会職員	内部		教育総務課							適切に事務を行い、成果が出ている。	A											現状維持						なし		予算なし	

課かい名		教育総務課					教育総務課																																
基礎情報						実施計画		平成21年度評価						平成22年度計画								今後の事業展開																	
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価		活動								22年度業務計画に おける課の重点事業				必要性		事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予 算 の 方 向 性		
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービス量の達成状況			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳(千円)		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的 達成	② ニ ー ズ	③ 成 果	④ 維 続 性	① 人 件 費 減	② 必 要 性		③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年度)	改善の内容				
									活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全 体の決算額 (合計)				活動ごとの 決算額	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額														優先 順位		重点事業 の名称	
																																							911,450
45		職員団体との交渉				教育総務課	職員団体との交渉	団体交渉数	241日	241日				職員団体との交渉	団体交渉数	243日														不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
45		職員団体との交渉				教育総務課	労務に関する協議及び相談	各課等協議及び相談日数	241日	241日				労務に関する協議及び相談	各課等協議及び相談日数	243日															不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
46	総	公印の保管及び使用	教育行政事務の円滑化	教育委員会職員	内部		教育総務課							適切に事務を行い、成果が出ている。	A										現状維持									なし			予算なし		
46		公印の保管及び使用					教育総務課	公印の新調、改刻及び廃止の手続き並びに公印の登録	公印印影使用申請日数	241日	241日				公印の新調、改刻及び廃止の手続き並びに公印の登録	公印印影使用申請日数	243日														不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
46		公印の保管及び使用					教育総務課	公印の使用審査及び押印	審査日数	241日	241日				公印の使用審査及び押印	審査日数	243日														不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
47	総	文書の收受、発送及び保存管理	教育委員会各課・学校の文書の收受、発送及び保存管理	職員・学校職員	内部		教育総務課							適切に事務を行い、成果が出ている。	A										現状維持									なし			予算なし		
47		文書の收受、発送及び保存管理					教育総務課	各課・学校文書の年度收受及び保存管理	対象とする課・学校	9課 31校	9課 31校				各課・学校文書の年度收受及び保存管理	対象とする課・学校	9課 31校														不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
48	総	学校文書管理の推進(小学校)	学校文書の適正管理	学校職員	内部		教育総務課					2,898		適切に事務を行っている。成果が上がる ことが見込まれる。	B			1,300		8	学校文書管理の推進				現状維持									なし			維持		
48		学校文書管理の推進(小学校)					教育総務課	学校文書のファイリングシステム整備(小学校)	導入完了時期	平成22年3月	平成22年3月		2,898		学校文書のファイリングシステム維持(小学校)	維持作業の完了時期	平成23年3月		1,300	8	学校文書管理の推進									不可	必要	済	不可	無	なし			維持	
49	総	学校文書管理の推進(中学校)	学校文書の適正管理	学校職員	内部		教育総務課					1,932		適切に事務を行っている。成果が上がる ことが見込まれる。	B			950		8	学校文書管理の推進				現状維持									なし			維持		
49		学校文書管理の推進(中学校)					教育総務課	学校文書のファイリングシステム整備(中学校)	導入完了時期	平成22年3月	平成22年3月		1,932		学校文書のファイリングシステム維持(中学校)	維持作業の完了時期	平成23年3月		950	8	学校文書管理の推進									不可	必要	済	不可	無	なし			維持	
50	総	教育財産の取得、処分の申出	教育財産(学校教育財産を除く。)の取得、処分の申出	教育委員会職員	内部		教育総務課							未着手	Z									現状維持										なし			予算なし		
50		教育財産の取得、処分の申出					教育総務課	教育財産の取得、処分の申出	教育財産の取得、処分の申出回数	1回	0回				教育財産の取得、処分の申出	教育財産の取得、処分の申出回数	1回													不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
51	総	教育施設及び設備の災害共済の総括に関すること	教育施設及び設備の維持管理	小・中学校	施管		教育総務課							未着手	Z							未	中	中	中	現状維持									なし			予算なし	
51		教育施設及び設備の災害共済の総括に関すること					教育総務課	教育施設及び設備の災害時の対処	教育設備整備	発生回数	0回				教育施設及び設備の災害時の対処	教育設備整備	発生回数													不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
52	総	児童・生徒の安全対策の充実	学校内外で児童・生徒が安全で安心して学校生活が送れるよう委員会内の安全施策の取りまとめを行う。	教育委員会	内部		教育総務課													9	児童・生徒の安全対策の充実				現状維持									なし			予算なし		
52		児童・生徒の安全対策の充実					教育総務課								各課の安全対策について調査研究し、整備をすすめる。	安全対策のとりまとめ	3月			9	児童・生徒の安全対策の充実									不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	

課かい名		教育総務課					教育総務課																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
基礎情報							実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
事務事業					対象 （顧客）	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価		活動								必要性				事業手法					事業の改善提案		予 算 の 方 向 性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳（千円）		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的 達成	② ニ ー ズ	③ 成 果	④ 維 続 性	事業の 方向性	① 人 件 費 減	② 費 の 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無		改善 時期 （年 度）	改善の内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
									活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全 体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額				活動指標の名称	目標値	当該事務事業全 体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	優先 順位	重点事業 の名称																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
									911,450	911,450																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

課かい名		教育総務課					教育総務課																															
基礎情報						実施計画		平成21年度評価							平成22年度計画							今後の事業展開																
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価		活動							予算内訳（千円）		22年度業務計画 における課の重点事業		必要性			事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の 方向 性	
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	22年度業務計画 における課の重点事業	① 目的 達成	② ニ ー ズ	③ 成 果	④ 維 続 性	① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 民 間 活 用		④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無	改善 時期 （年 度）	改善 の 内 容				
									活動指標の名称	目標値	実績値	活動ごとの 決算額	活動指標の名称				目標値	当該事務事業全 体の予算額 （合計）																	活動ごとの 予算額	優先 順位		重点事業 の名称
888		災害応急対策活動					教育総務課	防災拠点施設として学校の使用並びに避難所の開設及び運営の協力に関する こと。（災害等発生時）	応急対策に必要な職員を配 備（教育部職員）	175人	0人				防災拠点施設として学校の使用並びに避難所の開設及び運営の協力に関する こと。（災害等発生時）	応急対策に必要な職員を配 備（教育部職員）	161人																				予算なし	
888		災害応急対策活動					教育総務課	茅ヶ崎市内私立小・中学校、高校、私立幼稚園等の被害状況の情報収集及び情報提供に関する こと。（災害等発生時）	災害現地調査と各施設への情報伝達	小学校18校／中学校13校／幼稚園等20園、他7校	0か所				茅ヶ崎市内私立小・中学校、高校等の被害状況の情報収集及び情報提供に関する こと。（災害等発生時）	災害現地調査と各施設への情報伝達	小学校18校／中学校13校、他7校																			予算なし		
888		災害応急対策活動					教育総務課	本部との連絡調整に関する こと。（災害等発生時）	復旧計画策定会議への参加	災害等発生0回	0回				本部との連絡調整に関する こと。（災害等発生時）	復旧計画策定会議への参加	災害等発生0回																			予算なし		
888	総	庁内共通事務			内部		教育総務課						適切に事務を進め、 成果が出ている	A													現状維持						なし					
999	総	部内調整事務			内部		教育総務課						適切に事務を進め、 成果が出ている	A													現状維持						なし					