課かい名	建築課

建築課

基礎情報						実施計画	平成２１年度評価									平成２２年度計画							今後の事業展開													
事務事業				対象（顧客）	事業区分	第５次実施計画	21年度所管課かい	実績						事後評価		活動			予算内訳（千円）		22年度業務計画における課の重点事業		必要性				事業の方向性	事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名		活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		①人件費減	②事務の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
									活動指標の名称	目標値	実績値	128,937	128,937				活動指標の名称	目標値	183,732	183,732																
1	総	市営住宅の計画の策定	国や県の住宅施策や本市における住宅行政課題等を視野に入れた市営住宅の供給・管理方針を明確にし、住宅に困窮する世帯に良質な賃貸住宅を供給する。	住宅に困窮する市民	政策		建築課							茅ヶ崎市営住宅等長寿命化計画を策定し、今後成果が見込める。	A						3	茅ヶ崎市営住宅ストック総合活用計画の策定	未	高	高	高	現状維持						有り			増やす
1		市営住宅の計画の策定					建築課	公共施設マネジメントの基本的事項を基に市営住宅施設整備の検討	実施期限	22年3月	22年3月																									
1		市営住宅の計画の策定					建築課									茅ヶ崎市営住宅ストック総合活用計画の策定を視野に市営住宅供給指針の見直し作業	市営住宅供給指針見直し作業の完了期限	23年3月				3	茅ヶ崎市営住宅ストック総合活用計画の策定						不可	必要	可	不可	無	有り	22	市営住宅供給指針の見直し作業について、コンサル委託をする。	増やす
2	総	市営住宅の整備（借上型市営住宅）	民間の賃貸住宅を市が一括して借上げて、住宅に困窮する世帯に良質な賃貸住宅を供給する。	住宅に困窮する市民	政策	市営住宅の整備（借上型市営住宅）	建築課					49,126		活動指標を達成し、成果があがった。	A				49,126		1	市営住宅の整備（借上型市営住宅）	未	高	高	高	現状維持						有り			維持
2		市営住宅の整備（借上型市営住宅）					建築課	借上型市営住宅の建主の募集	広報紙及び市ホームページ等により募集する件数	１件	２件					借上型市営住宅の建主の募集	広報紙及び市ホームページ等により募集する件数	１件			1	市営住宅の整備（借上型市営住宅）						可	必要	不可	不可	無	有り	23	再任用職員の活用が可能である。	予算なし
2		市営住宅の整備（借上型市営住宅）					建築課	選定・決定	募集のあった建主選定を選定会議により決定する戸数	２０戸	３０戸					選定・決定	募集のあった建主選定を選定会議により決定する戸数	２０戸			1	市営住宅の整備（借上型市営住宅）						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
2		市営住宅の整備（借上型市営住宅）					建築課	借上住宅使用料支払	建主に対し住宅使用料の支払対象戸数	３施設５２戸	３施設５２戸		49,126			借上住宅の賃借料支払	建主に対する住宅賃借料の支払対象戸数	３施設５２戸		49,126	1	市営住宅の整備（借上型市営住宅）						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
3	総	市営住宅の整備（新規借上型市営住宅）	民間の賃貸住宅を市が一括して借上げて、住宅に困窮する世帯に良質な賃貸住宅を供給する。	住宅に困窮する市民	政策	市営住宅の整備（借上型市営住宅）	建築課												34,802		1	市営住宅の整備（借上型市営住宅）	未	高	高	高	現状維持						なし			維持
3		市営住宅の整備（新規借上型市営住宅）					建築課									新規借上住宅の賃借料支払	新規建主に対する住宅賃借料の支払対象戸数	３施設４７戸		34,802	1	市営住宅の整備（借上型市営住宅）						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
4	総	借上型市営住宅の整備（補助金）	民間の賃貸住宅を市が一括して借上げて、住宅に困窮する世帯に良質な賃貸住宅を供給する。	住宅に困窮する市民	政策	市営住宅の整備（借上型市営住宅）	建築課					38,642		適切に事務を行い、成果が出ている。	A				54,766		1	市営住宅の整備（借上型市営住宅）	未	高	高	高	現状維持						なし			維持
4		借上型市営住宅の整備（補助金）					建築課	補助金の申請	補助金の申請期限	22年3月	22年3月		38,642			補助金の申請	補助金の申請件数	２件		54,766	1	市営住宅の整備（借上型市営住宅）						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
5	総	市営住宅の整備（市営住宅建替）	安全面に考慮した計画的な建替えをし、現在の生活様式に適合した住戸とします。	住宅に困窮する市民	政策	市営住宅の整備（市営住宅建替）	建築課					19,873		目標とした期限までに事務を行い、成果がでている。	A				550		2	市営住宅の整備（市営住宅建替）	未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし
5		市営住宅の整備（市営住宅建替）					建築課	市営住宅建設	市営住宅建設の進捗状況	基本計画・基本設計	基本計画・基本設計実施		19,873																								
5		市営住宅の整備（市営住宅建替）					建築課									市営住宅外複合施設建設	市営住宅外複合施設建設用地の不動産鑑定件数	１件		550	2	市営住宅の整備（市営住宅建替）						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
6	総	市営住宅の管理	市営住宅の入居者の環境を維持する。	入居者	施管		建築課					3,302		活動指標を達成し、成果があがった。	A				2,987				未	高	高	高	現状維持						なし			維持

課かい名	建築課

建築課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第5次実施計画 実施計画事業名	平成21年度評価 21年度所管課かい	実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 128,937	活動ごとの決算額 128,937	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	平成22年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 183,732	活動ごとの予算額 183,732	22年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②必要性の再整理	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
6		市営住宅の管理					建築課	市営住宅の維持管理（消防施設、受水槽、エレベーター等の維持管理）	各施設の点検回数（合計）	１５回	１５回		2,880			市営住宅の維持管理（消防施設、受水槽、エレベーター等の維持管理）	各施設の点検回数（合計）	１５回		2,529								不可	必要	済	不可	無	なし			維持
6		市営住宅の管理					建築課	市営住宅運営審議会	審議会の開催回数	２回	２回		100			市営住宅運営審議会	審議会の開催回数	２回		110								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
6		市営住宅の管理					建築課	行政との連絡役として、市営住宅管理人を選任する。	市営住宅管理人の人数	１３人	１３人		322			市営住宅管理人会議	市営住宅管理人会議の開催回数及び連絡調整回数	３回		348								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
7	総	市営住宅の維持補修	市営住宅の入居者の環境を維持する。	入居者	施管		建築課					13,443		明渡件数が少なかっただため、活動指標を達成できなかったが、管理上特に支障はない。	C				36,700		5	市営住宅の維持管理	未	高	高	高	現状維持						なし			維持
7		市営住宅の維持補修					建築課	市営住宅維持補修	改修工事件数	１件	１件		1,943			市営住宅維持補修	改修工事件数	2件		20,400	5	市営住宅の維持管理						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
7		市営住宅の維持補修					建築課	市営住宅維持補修	明渡修繕の件数	１５件	９件		11,500			市営住宅維持補修	明渡修繕の件数	10件		14,080	5	市営住宅の維持管理						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
7		市営住宅の維持補修					建築課									市営住宅維持補修	日常修繕の件数	160件		2,220	5	市営住宅の維持管理						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
8	総	市営住宅入居者の各種申請届出処理	市営住宅の入居者の環境を維持する。	入居者	施管		建築課							適切に事務を行い、成果が出ている。	A								未	高	高	高	現状維持						有り			予算なし
8		市営住宅入居者の各種申請届出処理					建築課	各種申請・届出処理の受付・審査・承認事務	提出された申請等の処理率	１００％	１００％					各種申請・届出処理の受付・審査・承認事務	提出された申請等の処理件数	４５件										可	必要	不可	不可	無	有り	23	再任用職員の活用が可能である。	予算なし
9	総	市営住宅入居者募集	公正で公平な入居募集を行う。	住宅に困窮する市民	施管		建築課							適切に事務を行い、成果が出ている。	A								未	高	高	高	現状維持						有り			予算なし
9		市営住宅入居者募集					建築課	入居者の募集及び申込書の受付	広報紙、市ホームページ等による入居者の募集受付回数	１回	１回					入居者の募集及び申込書の受付	広報紙、市ホームページ等による入居者の募集受付回数	１回										可	必要	不可	不可	無	有り	23	再任用職員の活用が可能である。	予算なし
9		市営住宅入居者募集					建築課	入居者の書類審査・選考・決定事務	入居受付後から入居決定までの日数	６０日	５５日					入居者の書類審査・選考・決定事務	入居者の募集受付件数	２００件										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
10	総	退去に伴う明渡し	次の入居者が気持ちよく入居できるよう整備を行う。	入居者	施管		建築課							適切に事務を行い、成果が出ている。	A								未	高	高	高	現状維持						有り			予算なし
10		退去に伴う明渡し					建築課	明渡届出の受付及びそれに伴う検査	明渡届出の受付から破損箇所等のチェックに要する日数	３０日	３０日					明渡届出の受付及びそれに伴う検査	明渡に伴う検査件数	１２件										可	必要	不可	不可	無	有り	23	再任用職員の活用が可能である。	予算なし
11	総	家賃の賦課・徴収	公正で公平な家賃を賦課し、これを徴収する。	入居者	施管		建築課							適切に事務を行い、成果が出ている。	A								未	高	高	高	現状維持						有り			予算なし
11		家賃の賦課・徴収					建築課	家賃の賦課	家賃の改定回数	１回	１回					家賃の賦課	家賃の賦課件数	386件										可	必要	不可	不可	無	有り	23	再任用職員の活用が可能である。	予算なし

課かい名	建築課

建築課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第5次実施計画 実施計画事業名	平成21年度評価 21年度所管課かい	実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 128,937	活動ごとの決算額 128,937	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	平成22年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 183,732	活動ごとの予算額 183,732	22年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②必要性の再検討	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
11		家賃の賦課・徴収					建築課	近傍同種の住宅の家賃算定	近傍同種の住宅の家賃算定回数	１回	１回																									
11		家賃の賦課・徴収					建築課	収入超過者に他の住宅への斡旋通知及び高額所得者に対し明渡しの指導をする	対象者が生じた場合の明渡率	１００％	１００％																									
11		家賃の賦課・徴収					建築課	家賃の徴収	家賃の徴収率	９７％	８９％					家賃の徴収	家賃の徴収件数	426件										可	必要	不可	不可	無	有り	23	再任用職員の活用により徴収率の向上を図る。	予算なし
11		家賃の賦課・徴収					建築課									家賃の滞納整理	家賃の滞納整理件数	40件										可	必要	不可	不可	無	有り	23	再任用職員の活用により徴収率の向上を図る。	予算なし
701	総	建設・修繕工事の予算見積	的確な予算積算	利用者	施整		建築課							適切に事務を行い、成果が出ている。	A	事業No.12,13に組み直し																				
701		建設・修繕工事の予算見積					建築課	見積依頼の内容について協議検討し、受理する	建設・修繕工事の予算見積依頼件数	４１件	４１件																									
701		建設・修繕工事の予算見積					建築課	現場調査の上、効率的な計画を考慮した見積作成	建設工事の予算見積の作成回数	１件	１件																									
701		建設・修繕工事の予算見積					建築課	現場調査の上、効率的な改修を考慮した見積作成	修繕工事の予算見積の作成回数	４０件	４０件																									
702	総	建設・修繕工事の設計図書の作成	的確な設計図書の作成	利用者	施整		建築課					905		適切に事務を行い、成果が出ている。	A	事業No.12,13に組み直し																				
702		建設・修繕工事の設計図書の作成					建築課	工事設計依頼の内容について協議検討し、受理する	建設工事の工事設計依頼件数	４件	６件																									
702		建設・修繕工事の設計図書の作成					建築課	工事設計依頼の内容について協議検討し、受理する	修繕工事の工事設計依頼件数	１７件	２４件																									
702		建設・修繕工事の設計図書の作成					建築課	現場調査の上、効率的な建設を考慮した設計図書の作成	建設工事の設計図書の作成回数	４件	６件																									
702		建設・修繕工事の設計図書の作成					建築課	現場調査の上、効率的な改修を考慮した設計図書の作成	修繕工事の設計図書の作成回数	１７件	２４件																									
702		建設・修繕工事の設計図書の作成					建築課	設計業務支援パソコンの運用	設計支援ソフトによる工事設計図の作成	１０件	２４件		905																							
703	総	建設・修繕工事の監理・監督	仕様書どおりに完成	利用者	施整		建築課							適切に事務を行い、成果が出ている。	A	事業No.12,13に組み直し																				
703		建設・修繕工事の監理・監督					建築課	品質・安全・工程管理	建設工事の工期遵守 事故無し	１００％	１００％																									
703		建設・修繕工事の監理・監督					建築課	品質・安全・工程管理	修繕工事の工期遵守 事故無し	１００％	１００％																									

課かい名	建築課

建築課

基礎情報						実施計画	平成２１年度評価									平成２２年度計画							今後の事業展開													
事務事業				対象（顧客）	事業区分	第５次実施計画	21年度所管課かい	実績						事後評価		活動			予算内訳（千円）		22年度業務計画における課の重点事業		必要性				事業の方向性	事業手法							事業の改善提案		予算の方向性
								活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）					活動量・サービス量																			
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			第５次実施計画事業名			活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計） 128,937	活動ごとの決算額 128,937	事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析		活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計） 183,732	活動ごとの予算額 183,732	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		①人件費減	②事業の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
12	総	公共施設・整備再編計画に基づく工事の見積、設計及び監理	公共施設建設の適切な予算積算、設計、工事監理を行う	利用者	施整		建築課														4	建設・改修工事の設計及び監理・監督	未	高	高	高	現状維持						有り			予算なし
12		予算見積の作成	適切な予算積算を行う				建築課									見積依頼の内容について協議検討、積算回答する	設計・建設工事の予算見積依頼件数	2件			4	建設・改修工事の設計及び監理・監督						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
12		設計図書の作成	適切な設計図書の作成を行う				建築課									現場調査の上、効率的な建設を考慮した設計図書の作成	建設工事の設計図書の作成件数	13件			4	建設・改修工事の設計及び監理・監督						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
12		建設工事の監理	適切に設計書通りに完成				建築課									品質・安全・工程管理に留意した工事監理	建設工事の監理監督件数	7件			4	建設・改修工事の設計及び監理・監督						可	必要	済	不可	無	有り	23	再任用職員の活用が可能である。	予算なし
13	総	公共施設の改修工事等の見積、設計及び監理	公共施設改修の適切な予算積算、設計、工事監理を行う	利用者	施整		建築課														4	建設・改修工事の設計及び監理・監督	未	高	高	高	現状維持						有り			予算なし
13		予算見積の作成	適切な予算積算を行う				建築課									見積依頼の内容について協議検討、積算回答する	設計・建設工事の予算見積依頼件数	40件			4	建設・改修工事の設計及び監理・監督						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
13		設計図書の作成	適切な設計図書の作成を行う				建築課									現場調査の上、効率的な建設を考慮した設計図書の作成	建設工事の設計図書の作成件数	16件			4	建設・改修工事の設計及び監理・監督						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
13		改修工事等の監理	適切に設計書通りに完成				建築課									品質・安全・工程管理に留意した工事監理	改修工事等の監理監督件数	16件			4	建設・改修工事の設計及び監理・監督						可	必要	済	不可	無	有り	23	再任用職員の活用が可能である。	予算なし
888	総	災害応急対策事務	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速的確に対処する。	全市民等	義務		建築課																													予算なし
888		災害応急対策事務					建築課	部の災害応急対策活動マニュアルにおける課（班）の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	４月	４月					部の災害応急対策活動マニュアルにおける課（班）の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	４月																		予算なし
888		災害応急対策事務					建築課	市有建築物の被害状況調査のとりまとめ並びに応急対策及び復旧計画の策定（災害等発生時）	被害状況の集約	随時	実績なし					市有建築物の被害状況調査のとりまとめ並びに応急対策及び復旧計画の策定（災害等発生時）	被害状況の集約	随時																		予算なし
888		災害応急対策事務					建築課	市営住宅の被害状況調査及び応急対策（災害等発生時）	被害状況の集約	随時	実績なし					市営住宅の被害状況調査及び応急対策（災害等発生時）	被害状況の集約	随時																		予算なし
888		災害応急対策事務					建築課	応急仮説住宅の建設（災害時発生時）	建設戸数の策定	随時	実績なし					応急仮設住宅の建設（災害等発生時）	建設戸数の策定	随時																		予算なし
888		災害応急対策事務					建築課	風水害等災害事前配備及び対応	班員の配備	随時	6月24日 8月1日 2回					風水害等災害事前配備及び対応	班員の配備	随時																		維持
888		災害応急対策事務					建築課	災害時協力協定に基づく協定先との連絡調整	連絡調整	年１回	年１回					災害時協力協定に基づく協定先との連絡調整	連絡調整	年１回																		予算なし
888		災害応急対策事務					建築課	災害時協力協定に基づく協定要請（災害等発生時）	協定先への協力要請	随時	実績なし					災害時協力協定に基づく協定要請（災害等発生時）	協定先への協力要請	随時																		予算なし

課かい名	建築課

建築課

基礎情報						実施計画	平成２１年度評価									平成２２年度計画							今後の事業展開												
事務事業				対象（顧客）	事業区分	第５次実施計画	21年度所管課かい	実績						事後評価		活動			予算内訳（千円）		22年度業務計画における課の重点事業		必要性				事業の方向性	事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名		活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
									活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）128,937	活動ごとの決算額 128,937				活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）183,732	活動ごとの予算額 183,732																
888	総	庁内共通事務			内部		建築課					3	3						53	53																維持
888	総	庁内共通事務			内部		建築課					2,164	2,164						3,230	3,230																維持
888	総	庁内共通事務			内部		建築課					1,479	1,479						1,518	1,518																維持