

課かい名		秘書広報課										秘書広報課																								
基礎情報					実施計画		平成21年度評価							平成22年度計画							今後の事業展開															
事務事業				対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価		平成22年度計画							今後の事業展開															
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果					活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		22年度業務計画に おける課の重点事業		必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性			
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	優先 順位		重点事業 の名称	④ 目的 達成	③ 成果	④ 継続性		① 人件費減	② 必要性	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の 変更の有無	改善 時期 (年度)		改善の内容		
									活動指標の名称	目標値									実績値	115,782															115,782	活動指標の名称
1	総	交際費に関する事業	市政の円滑な推進のため	交際費の支出対象となる市民、団体等	内部		秘書広報課				2,351		事務事業の目的の達成に向けて、すでに成果が出ている。	A				3,700					現状維持						なし			維持				
1		交際費に関する事業					秘書広報課	交際費の支出	ホームページによる支出交際費の公開回数	年12回	年12回		2,351			交際費の支出	ホームページによる支出交際費の公開回数	年12回										不可	必要	不可	不可	なし		維持		
2	総	表彰関係事業	市政の発展や市民福祉向上に貢献した者等を表彰し、広く顕彰する。	市民各種団体職員教職員	内部		秘書広報課				922		事務事業の目的の達成に向けて、すでに成果が出ている。	A				1,510	5	秘書関係事業費				現状維持						なし			維持			
2		表彰関係事業					秘書広報課	(自治功労・一般)候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰式典の開催	表彰式典の開催時期	平成21年10月	平成21年10月		575			(自治功労・一般)候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	平成22年10月										不可	必要	不可	不可	なし		維持		
2		表彰関係事業					秘書広報課	(職員)候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰式典の開催	(業績)表彰式典の開催時期	平成21年10月	該当なし					(職員)候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	(業績)表彰式典の開催時期	平成22年10月										不可	必要	不可	不可	なし		予算なし		
2		表彰関係事業					秘書広報課	(教職員)候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰式典の開催	(業績)表彰式典の開催時期	平成21年10月	該当なし					(教職員)候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	(業績)表彰式典の開催時期	平成22年10月										不可	必要	不可	不可	なし		予算なし		
2		表彰関係事業					秘書広報課	(市民栄誉賞)候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰	表彰式典の開催時期	当該事業が発生した際に表彰	平成21年11月		347			(市民栄誉賞)候補者の推薦、審査委員会審査、表彰	表彰式典の開催時期	当該事業が発生した際に表彰										不可	必要	済	不可	なし	市民栄誉賞に関しては、実施済み。(受賞者の推薦団体との式典の実施)	維持		
2		表彰関係事業					秘書広報課	(叙勲等の内申)候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰式典の開催	表彰式典の開催時期	当該事業が発生した際に表彰	事業発生時に適正に実施		0			(叙勲等の内申)候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	当該事業が発生した際に表彰										不可	必要	不可	不可	なし		維持		
2		表彰関係事業					秘書広報課	(名誉市民)候補者の推薦、審査委員会による審査、市長の推薦、市議会の議決	表彰式典の開催時期	当該事業が発生した際に表彰	該当なし					(名誉市民)候補者の推薦、審査委員会審査、市長の推薦、市議会の議決、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	当該事業が発生した際に表彰										不可	必要	不可	不可	なし		予算なし		
3	総	市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業	都市に関する諸般の事項を調査研究し、市政の円滑な運営を図る。	市長副市長秘書課職員	内部		秘書広報課				2,113		事務事業の目的の達成に向けて、すでに成果が出ている。	A				2,085					現状維持							なし			維持			
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業					秘書広報課	全国市長会に係る会議への参加	参加回数	年20回	7回		1,215			全国市長会に係る会議への参加	参加回数	年20回										不可	必要	不可	不可	なし		維持		
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業					秘書広報課	神奈川県市長会に係る会議への参加	参加回数	年5回	8回		689			神奈川県市長会に係る会議への参加	参加回数	年5回										不可	必要	不可	不可	なし		維持		
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業					秘書広報課	神奈川県都市副市長会に係る会議への参加	参加回数	年4回	3回		20			神奈川県都市副市長会に係る会議への参加	参加回数	年4回										不可	必要	不可	不可	なし		維持		
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業					秘書広報課	神奈川県都市秘書事務連絡協議会に係る会議への参加	参加回数	年2回	2回					神奈川県都市秘書事務連絡協議会に係る会議への参加	参加回数	年2回										不可	必要	不可	不可	なし		予算なし		
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業					秘書広報課	(社)内外情勢調査会に係る会議へ参加	参加回数	年24回	20回		189			(社)内外情勢調査会に係る会議へ参加	参加回数	年24回										不可	必要	済	不可	なし		維持		
4	総	市長及び副市長の秘書に関する事業	市長及び副市長の円滑な執務を遂行するため	市長副市長秘書課職員	内部		秘書広報課						事務事業の目的の達成に向けて、すでに成果が出ている。	A					4	市長及び副市長の秘書に関する事業				現状維持						有り			増やす			
4		市長及び副市長の秘書に関する事業					秘書広報課	受付・接客	受付・接客日数(開庁時)	241日	241日					受付・接客	受付・接客日数(開庁時)	243日									可	必要	不可	不可	有	有り	23	スケジュール管理システムの検討	増やす	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業					秘書広報課	行政情報の収集	収集回数	随時	必要な情報を随時収集しました。					行政情報の収集	収集回数	随時										可	必要	不可	不可	有	有り	23	スケジュール管理システムの検討	増やす

課かい名		秘書広報課				秘書広報課																												
基礎情報						実施計画	平成21年度評価							平成22年度計画							今後の事業展開													
事務事業					対象 （顧客）	事業区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価		平成22年度計画							今後の事業展開												
事業 No.	総 括 ラ フ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する分析	活動			予算内訳（千円）		22年度業務計画に おける課の重点事業	必要性			事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の 方向性	
									活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	① 目的 達成		② 二 丁 ズ	③ 成 果	④ 継 続 性		① 人 件 費 減	② 必 要 性 の 高 下	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変 更 の 有 無	改 善 時 期 （年 度）		改善の内容
4		市長及び副市長 の秘書に関する 事業				秘書広報 課	日程調整	日程調整回数	随時	適正な日 程調整を 行いまし た。			日程調整	日程調整回数	随時			4	市長及び副市 長の秘書に関 する事業															
4		市長及び副市長 の秘書に関する 事業				秘書広報 課	随行	随行日数	随時	適正な随 行に努め ました。 （306 日）			随行	随行日数	随時			4	市長及び副市 長の秘書に関 する事業							可	必要	不可	不可	有	有り	23	スケジュール管理 システムの検討	増やす
4		市長及び副市長 の秘書に関する 事業				秘書広報 課	市長室等の管理	管理日数 （開庁時）	241日	241日			市長室等の管理	管理日数 （開庁時）	243日			4	市長及び副市 長の秘書に関 する事業							不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
5	総	儀式及び交際に関 する事業	市民、各種団体等との親 善を図る。	市民 各種団 体等	内部	秘書広報 課							事務事業の目的の 達成に向けて、す でに成果が出ている。	A										現状維持							有り		予算なし	
5		儀式及び交際に関 する事業				秘書広報 課	各種式典への出席	出席日数	可能な限り 出席に 努める	可能な限り 出席しました。 （222 日）			各種式典への出席	出席日数	可能な限り 出席に 努める									不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
5		儀式及び交際に関 する事業				秘書広報 課	市公式ホーム ページにおける 市長のページの 更新	更新回数 （開庁時）	241日	241日			市公式ホーム ページにおける 市長のページの 更新	更新回数 （開庁時）	243日									不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
5		儀式及び交際に関 する事業				秘書広報 課	市章・市歌の管理	市歌貸出回数	年3回	年15回			市章・市歌の管理	市歌貸出回数	年3回									不可	必要	不可	不可	有	有り	23	貸し出し場所の拡 大など	予算なし		
6	総	市制施行記念行 事事業	市制を振り返り、将来に 向けて新たなスタートの きっかけとする。	市民 各種団 体等	内部	秘書広報 課							事務事業の目的の 達成に向けて、事 業の検討や周知方 法の改善により成 果が見込める。	B									現状維持							有り		予算なし		
6		市制施行記念行 事事業				秘書広報 課	市制施行記念式 典の開催	式典開催回数	年1回	年1回			市制施行記念式 典の開催	式典開催回数	年1回									不可	必要	不可	不可	有	有り	22	会場の変更（文化 会館→コミュニ ティホール）	予算なし		
7	総	市長の資産公開	情報の公開により、市民 との相互理解を深める。	市長	内部	秘書広報 課							事務事業の目的の 達成に向けて、す でに成果が出ている。	A									現状維持							なし		予算なし		
7		市長の資産公開				秘書広報 課	市長の資産等報 告書の保存	保存回数	年1回	年1回			市長の資産等報 告書の保存	保存回数	年1回								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
8	総	各機関との連絡 調整	市民、各種団体等との相 互理解を深める。	市民 各種団 体等	内部	秘書広報 課							事務事業の目的の 達成に向けて、す でに成果が出ている。	A									現状維持							有り		増やす		
8		各機関との連絡 調整				秘書広報 課	各機関との連絡 調整	連絡調整日数 （開庁時）	241日	241日			各機関との連絡 調整	連絡調整日数 （開庁時）	243日								可	必要	不可	不可	有	有り	23	スケジュール管理 システムの検討	増やす			
9	総	市長、副市長等 の事務引継ぎ	円滑な市政の推進	市長 副市長 部長	内部	秘書広報 課							該当事業なし	Z									現状維持							なし		予算なし		
9		市長、副市長等 の事務引継ぎ				秘書広報 課	該当事項が生じ た際のスムーズ な事務引継の実 施	事務引継まで の期間	10日以内	該当なし			該当事項が生じ た際のスムーズ な事務引継の実 施	事務引継まで の期間	10日以内								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
10	総	各部課かいとの 連絡	各部課かいとの連絡	各部課	内部	秘書広報 課							事務事業の目的の 達成に向けて、す でに成果が出ている。	A									現状維持							有り		増やす		
10		各部課かいとの 連絡				秘書広報 課	各部課かいとの 連絡	連絡実施日数 （開庁時）	241日	241日			各部課かいとの 連絡	連絡実施日数 （開庁時）	243日								可	必要	不可	不可	有	有り	23	スケジュール管理 システムの検討	増やす			
11	総	総合案内	来庁されたお客様へ積極 的にきめ細かい案内を行 い、好印象を持って頂く	市民	政策	秘書広報 課					5,638		事務事業の目的の 達成に向けて、す でに成果が出ている。	A				5,833				未	高	高	高	現状維持					有り		維持	

課名		秘書広報課										秘書広報課																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
基礎情報							実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画 事業名	21年度 所管 課名	実績				事後評価		平成22年度計画								今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		22年度業務計画に おける課の重点事業		必要性				事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方向 性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				活動					活動量・サービス量の達成状況				当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量	当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	22年度業務計画に おける課の重点事業		④ 継続性	② ニーズ		③ 成果	① 人件費減	② 必要性の 把握	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他		手法の 変更の有無	改善 時期 (年度)	改善の内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
									活動指標の名称	目標値									実績値	115,782														115,782	優先 順位	重点事業 の名称																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

課かい名		秘書広報課					秘書広報課																																	
基礎情報						実施計画		平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開																
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価		活動								必要性				事業手法				事業の改善提案		予算 の方向性							
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービス量の達成状況			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度の 取組に 対する 分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳(千円)		22年度業務計画に おける課の重点事業	① 目的の 達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	事業の 方向性	① 人件費減 ② 必要性 ③ 面談 活用 ④ 市民協働 ⑤ その他	手法の 変更の有無	改善 時期 (年度)	改善の内容										
									活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				活動	活動量・サービス量	当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額											優先 順位	重点事業 の名称								
17		F M放送用市広報番組の制作				秘書広報課	市民が必要とする情報の広報紙からの拾い出し	拾い出し回数	年24回	年24回					市民が必要とする情報の広報紙からの拾い出し	拾い出し回数	年24回												可	必要	不可	不可	無	有り	23	番組で放送する記事の広報ちがさきからの抽出事務に嘱託職員を活用する。	予算なし			
17		F M放送用市広報番組の制作				秘書広報課	職員の出演によるレディオ湘南での情報周知	放送回数	年102回	年102回		1,575			職員の出演によるレディオ湘南での情報周知	放送回数	年102回		1,575											可	必要	済	不可	無	有り	23	はまかぜちがさき番組出演職員、DJへの連絡事務に嘱託職員を活用する。	予算なし		
17		F M放送用市広報番組の制作				秘書広報課	湘南ナバサによる情報の周知(月から金の毎日放送)	放送回数	年530回	年530回		1,575			湘南ナバサによる情報の周知(月から金の毎日放送)	放送回数	年510回		1,575											可	必要	済	不可	無	有り	23	ナバサへの番組放送記事の送り込み、事務連絡に嘱託職員を活用する。	維持		
18	総	広報板の管理	各課からの依頼掲示物やイベントポスターなどの掲示が、日々通行者の目に触れることで自然に情報浸透できるようにする	広報板を見る人	政策		秘書広報課					947		事務事業の目的の達成に向けて、すでに成果が出ている。	A				1,098				完	低	低	低	縮小					可	必要	済	不可	無	有り			維持
18		広報板の管理					秘書広報課	損傷修繕、移設対応	修繕箇所数	11箇所	8箇所		332			損傷修繕、移設対応	修繕箇所数	11箇所		431										可	必要	済	不可	無	有り	23	要望受付、自治会、業者への連絡事務を再任用、嘱託職員を活用する。	維持		
18		広報板の管理					秘書広報課	損傷が激しい又は使用されていない広報板の撤去	撤去箇所数	7箇所	2箇所		84			損傷が激しい又は使用されていない広報板の撤去	撤去箇所数	5箇所		136										可	必要	済	不可	無	有り	23	要望受付、自治会、業者への連絡事務を再任用、嘱託職員を活用する。	維持		
18		広報板の管理					秘書広報課	各課からの依頼掲示物の掲示	張替え回数	年12回	年12回		531			各課からの依頼掲示物の掲示	張替え回数	年12回		531										可	必要	済	可	無	有り	23	掲示物の受付、保管、掲示依頼対応を再任用、嘱託職員を活用する。	維持		
19	総	市内公共施設見学会に係る事務	市民団体からの希望による公共施設の見学を通して施設や事業の必要性などの理解を深める	公共施設の見学を希望する人	政策		秘書広報課							事務事業の目的の達成に向けて、すでに成果が出ている。	A							未	高	高	高	現状維持					可	必要	不可	可	無	有り			増やす	
19		市内公共施設見学会に係る事務					秘書広報課	見学会の調整、企画	企画回数	年10回	年13回					見学会の調整、企画	企画回数	年10回												可	必要	不可	可	無	有り	23	見学希望者受付、希望者、見学先との連絡調整に再任用、嘱託職員を活用する。	予算なし		
19		市内公共施設見学会に係る事務					秘書広報課	見学会における、各施設での説明のための添乗	添乗回数	年10回	年13回					見学会における、各施設での説明のための添乗	添乗回数	年10回												可	必要	可	可	無	有り	23	車両の確保、運転・添乗を民間事業者に委託する。	増やす		
20	総	湘南広域広報連絡会に係る事務	四半期に一度、藤沢市・寒川町との2市1町で広報紙への相互掲載を行い、広域な情報共有を行う	2市1町民	内部		秘書広報課							事務事業の目的の達成に向けて、すでに成果が出ている。	A											現状維持					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
20		湘南広域広報連絡会に係る事務					秘書広報課	掲載に係る打合せ会議の開催	会議の開催回数	年4回	年4回					掲載に係る打合せ会議の開催	会議の開催回数	年4回												不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
20		湘南広域広報連絡会に係る事務					秘書広報課	藤沢市・寒川町との相互掲載	相互掲載回数	年4回	年4回					藤沢市・寒川町との相互掲載	相互掲載回数	年4回												不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
21	総	平塚市との広報紙への相互掲載	年に1〜2回の広報紙への相互掲載を行い多くの人の情報共有を行う	平塚・茅ヶ崎市民	内部		秘書広報課							事務事業の目的の達成に向けて、活動内容や方法の改善により成果が見込める。	C											現状維持					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
21		平塚市との広報紙への相互掲載					秘書広報課	掲載に係る打合せの実施	打合せ回数	年2回	0回					掲載に係る打合せの実施	打合せ回数	年2回												不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
21		平塚市との広報紙への相互掲載					秘書広報課	平塚市との相互掲載	相互掲載回数	年2回	0回					平塚市との相互掲載	相互掲載回数	年2回												不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
22	総	記者会見の開催	各記者が所属するマスメディアを通して広報してもらうことで、広域的に浸透度が高い、情報共有を行う	マスメディアを利用する人	政策		秘書広報課							事務事業の目的の達成に向けて、すでに成果が出ている。	A							未	高	高	高	現状維持					可	必要	不可	不可	無	有り			予算なし	
22		記者会見の開催					秘書広報課	案件及び発表資料の各課との調整	各課から提供された案件数	年60件	年51件					案件及び発表資料の各課との調整	各課から提供された案件数	年50件												可	必要	不可	不可	無	有り	23	発表資料の修正など担当課との調整に嘱託員を活用する。	予算なし		

課かい名		秘書広報課										秘書広報課																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
基礎情報						実施計画		平成21年度評価						平成22年度計画								今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
事務事業					対象 (顧客)	事業区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価		活動								必要性				事業手法				事業の改善提案		予算 の 方 向 性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動				予算内訳(千円)		22年度業務計画に おける課の重点事業		④ 結果	④ 継続性	事業の 方向性	① 事業手法				② 事業の改善提案																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				活動					活動量・サービス量の達成状況				当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	優先 順位				重点事業 の名称	④ 目的 達成	④ ニーズ	④ 成果	④ 継続性	① 人件費減	② 必要性	③ 民間活用	④ 市民協働		⑤ その他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年度)	改善の内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
									活動指標の名称	目標値						実績値	活動指標の名称			目標値																		優先 順位	重点事業 の名称																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
									115,782	115,782																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

[illegible]

課かい名		秘書広報課					秘書広報課																												
基礎情報						実施計画	平成21年度評価							平成22年度計画							今後の事業展開														
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画	実績				事後評価		平成22年度計画							今後の事業展開														
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	実施計画 事業名			21年度 所管 課かい	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する分析	活動		予算内訳(千円)		22年度業務計画に おける課の重点事業	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性			
								活動	活動量・サービスの達成状況		当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額		①目的達成 ②ニーズ ③成果 ④継続性					①人件費減 ②削減の 必要性	③民間活用 ④市民協働 ⑤その他	手法の 実質の有無	改善 時期 (年度)	改善の内容						
									活動指標の名称	目標値										実績値	115,782	115,782	活動指標の名称							目標値	133,952		133,952	優先 順位	重点事業 の名称
33		緊急性、重要性 が高い特命事項 の調査研究及び 企画				施設再編 整備課								柳島向河原地区 の土地利用の調 整	関係各課との 総合調整協議 の回数	年24回			6	特定の政策課 題についての 調査研究及び 調整						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
33		緊急性、重要性 が高い特命事項 の調査研究及び 企画				施設再編 整備課								浜見平地区拠点 公共公益ゾーン の整備に関する 調整	関係各課との 総合調整協議 の回数	年24回			6	特定の政策課 題についての 調査研究及び 調整						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
701	総	柳島向河原地区 土地利用調整	柳島スポーツ公園を中心 とした周辺の農業用地の 土地利用計画を推進する	全市民 等	政策		施設再編 整備課						事業主管課との調 整を行ったこと で、成果が出た。	A																					
701		柳島向河原地区 土地利用調整					施設再編 整備課	柳島向河原地区 の土地利用の庁 内調整	柳島向河原地 区の土地利用 構想の策定	21年9月	21年10 月				平成22年度につ いては、事業 No701.No702 の事業を事業 No34に統合																				
702	総	浜見平地区拠点 公共公益ゾーンの 整備	公共公益施設整備のため の導入施設や事業手法等 について関係課との調整 を行う	全市民 等	政策		施設再編 整備課						事業主管課との調 整を行ったこと で、今後成果が見 込める。	B																					
702		浜見平地区拠点 公共公益ゾーンの 整備					施設再編 整備課	公共公益施設整 備に関する庁内 調整等	庁内調整会議 等の回数	年5回	10回				平成22年度につ いては、事業 No701.No702 の事業を事業 No34に統合																				
703	総	市公式ホーム ページの管理運 営	インターネットを通じて 行政情報を提供すること により、市民との情報の 共有化を図り、市民の市 政に対する理解を得る。	閲覧可 能な市 民	政策		秘書広報 課						事務事業の目的 の達成に向けて、す でに成果が出てい る。	A																					
703		市公式ホーム ページの管理運 営					秘書広報 課	ホームページの 管理	アクセス件数	1,500,0 00件	940,05 2件																								
703		市公式ホーム ページの管理運 営					秘書広報 課	提供情報種類	11種類	11種類	11種類																								
888	総	災害応急対策活 動	本市域に、地震・津波等 による同時多発的災害が 発生した場合に、被害を 軽減し、応急対策活動 を課として迅速適切に対 処する。	全市民 等	義務		秘書広報 課															未	高	高	高	現状維持								予算なし	
888		災害応急対策活 動					行政総務 課	部の災害応急対 策活動マニュアルの 検証及び見直し等 (毎年)	マニュアルの 検証及び見直 し	4月	4月				部の災害応急対 策活動マニュアルの 検証及び見直し等 (毎年)	マニュアルの 検証及び見直 し	随時									不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
888		災害応急対策活 動					秘書広報 課	災害応急対策の 特命に関する事項	災害応急対策 の特命に関する こと	随時	実績なし				災害応急対策の 特命に関する事項	災害応急対策 の特命に関する こと	随時									不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
888		災害応急対策活 動					秘書広報 課	本部長及び副本 部長の秘書に関 する事項	本部長及び副 本部長の秘書に 関すること	随時	実績なし				本部長及び副 本部長の秘書に関 する事項	本部長及び副 本部長の秘書に 関すること	随時									不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
888		災害応急対策活 動					秘書広報 課	視察、見舞等 のための来庁者 の接遇に関する事項	視察、見舞等 のための来庁者 の接遇に関 すること	随時	実績なし				視察、見舞等 のための来庁者 の接遇に関する事項	視察、見舞等 のための来庁者 の接遇に関 すること	随時									不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
888		災害応急対策活 動					秘書広報 課	災害時の広報活 動	広報活動の実 施	随時	4回				災害時の広報活 動	広報活動の実 施	随時										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
888		災害応急対策活 動					秘書広報 課	災害時相互応援 協定に基づく協 定先との連絡調 整	連絡調整	年1回	実績なし				災害時相互応援 協定に基づく協 定先との連絡調 整	連絡調整	年1回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
888		災害応急対策活 動					秘書広報 課	災害時相互応援 協定に基づく応 援要請(災害発 生時)	企業への緊急 放送要請、救 援情報紙の発 行要請	随時	実績なし				災害時相互応援 協定に基づく応 援要請(災害発 生時)	企業への緊急 放送要請、救 援情報紙の発 行要請	随時									不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
888	総	庁内共通事務			内部		秘書広報 課					684	684						844	844						現状維持							維持		