

課かいい名		鶴嶺公民館																																							
基礎情報				実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																							
事務事業				対象(顧客)	事業区分	第4次		第5次		実績				事後評価		活動				予算内訳(千円)		21年度業務計画における重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案		予算の方向性									
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	実施計画事業名	活動			当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他		手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容						
								活動指標の名称	目標値	実績値						活動指標の名称	目標値																			16,177	16,177				
2		業務管理				放送受信料の支払	受信料の支払方法	年1回	年1回		15			放送受信料の支払	受信料の支払方法	年1回		15							済	必要	不可	不可	無	なし						維持					
3	総	施設貸出業務	公民館の利用に伴う申請受付・貸出業務などを行う。	利用者及び職員	政策									公民館の施設貸し出し業務が適切に出来ている	A						未	高	高	高	現状維持												予算なし				
3		施設貸出業務				使用申請書受付	団体利用者件数(年間)	2,950件	2,743件					使用申請書受付	団体利用者件数(年間)	2,950件									済	必要	不可	不可	無	なし							予算なし				
3		施設貸出業務				施設の貸出業務	団体利用者件数(年間)	2,950件	2,743件					施設の貸出業務	団体利用者件数(年間)	2,950件									済	必要	不可	不可	無	なし							予算なし				
3		施設貸出業務				公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回	年1回					公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回									済	必要	不可	不可	無	なし							予算なし				
4	総	業務用物品管理	業務上必要な物品の保守管理や購入を行う。	利用者及び職員	内部						263			公民館の物品に関する管理が適切にできている	A			492							現状維持												維持				
4		業務用物品管理				公用軽自動車の維持管理(委託)	定期点検の実施回数	年1回	年1回			5		公用軽自動車の維持管理(委託)	定期点検の実施回数	年1回			10						済	必要	済	不可	無	なし								維持			
4		業務用物品管理				ピアノの維持管理(委託)	ピアノ調律の実施回数	年2回	年1回			14		ピアノの維持管理(委託)	ピアノ調律の実施回数	年2回			37						済	必要	済	不可	無	なし								維持			
4		業務用物品管理				ウォータークーラーの維持管理(委託)	水質検査の実施回数	年1回	なし			0		ウォータークーラーの維持管理(委託)	水質検査の実施回数	年1回			10						済	必要	済	不可	無	なし								維持			
4		業務用物品管理				カーペットクリーニング	クリーニング	年1回	年1回			63		カーペットクリーニング	クリーニング	年1回			72						済	必要	済	不可	無	なし								維持			
4		業務用物品管理				複写機の維持管理(賃貸借)	保守点検の実施回数	随時	年1回			175		複写機の維持管理(賃貸借)	保守点検の実施回数	随時			213						済	必要	済	不可	無	なし								維持			
4		業務用物品管理				館内備品の整備	購入備品数(年間)	1台				150		館内備品の整備	購入備品数(年間)	1台			150						済	必要	済	不可	無	なし									維持		
4		施設維持管理				防火管理者の養成	講習会の受講と防火管理者の届出	年1回	年1回			6		防火管理者の養成	講習会の受講と防火管理者の届出	本年度は予定なし									済	必要	不可	不可	無	なし								予算なし			
5	総	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	施管						9,462			公民館の施設維持管理が適切にできている	A			3,959							現状維持													維持			
5		施設維持管理				光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月1回	月1回			2,270		光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月1回			2,420						済	必要	不可	不可	無	なし									維持		
5		施設維持管理				施設の維持修繕	開館日数の確保	306日	306日			647		施設の維持修繕	開館日数の確保	306日			1,070						済	必要	済	不可	無	なし									維持		

課かいい名		鶴嶺公民館			鶴嶺公民館																												
基礎情報					実施計画		平成20年度評価					平成21年度計画					今後の事業展開																
事務事業				対象(顧客)	事業区分	第4次	第5次	実績			事後評価		平成21年度計画					今後の事業展開															
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における重点事業		必要性			事業手法			事業の改善提案		予算の方向性				
								活動	活動量・サービス量の達成状況	当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	活動			活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働		⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
						活動指標の名称	目標値	実績値	26,278	26,278			活動指標の名称	目標値	16,177	16,177																	
8		地域交流事業						地域交流事業の実施	実施事業数(年間)	8事業	8事業	200			地域交流事業の実施	実施事業数(年間)	9事業	202	2	地域交流事業						済	必要	不可	不可	無	なし		維持
9	総	子ども対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策						196	子ども対象事業について、一部開催できなかったが、概ね好評であった	A			195	3	子ども対象事業	未	高	高	高	現状維持		済	必要	不可	不可	無	なし		維持	
9		子ども対象事業						子ども対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ40回	延べ25回			子ども対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ30回		3	子ども対象事業						済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
9		子ども対象事業						子ども対象事業の実施	事業実施	8事業	5事業	196		子ども対象事業の実施	事業実施	6事業	195	3	子ども対象事業						済	必要	不可	不可	無	なし		維持	
10	総	親子対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策						128	親子対象事業について、実施計画に基づき開催でき、概ね好評であった	A			136	4	親子対象事業	未	高	高	高	現状維持		済	必要	不可	不可	無	なし		維持	
10		親子対象事業						親子対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ25回	延べ25回			親子対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ25回		4	親子対象事業						済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
10		親子対象事業						親子対象事業の実施	実施事業数(年間)	5事業	5事業	128		親子対象事業の実施	実施事業数(年間)	5事業	136	4	親子対象事業						済	必要	不可	不可	無	なし		維持	
11	総	一般対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策						272	一般対象事業について、開催計画に基づき開催でき、概ね好評であった	A			266	5	一般対象事業	未	高	高	高	現状維持		済	必要	不可	不可	無	なし		維持	
11		一般対象事業						一般対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ35回	延べ40回			一般対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ40回		5	一般対象事業						済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
11		一般対象事業						一般対象事業の実施	実施事業数(年間)	7事業	8事業	272		一般対象事業の実施	実施事業数(年間)	8事業	266	5	一般対象事業						済	必要	不可	不可	無	なし		維持	
12	総	公民館まつり	学習成果を活かす機会や発表の場を提供する。	市民	政策						200	公民館活動サークル及び地域の団体協力を得て盛大に開催できた	A			200	2	地域交流事業	未	高	高	高	現状維持		済	必要	可	可	無	なし		維持	
12		公民館まつり						公民館まつりの開催	年1回の開催期間	3日間	3日間	200		公民館まつりの開催	年1回の開催期間	3日間	200	2	地域交流事業						済	必要	可	可	無	なし		維持	
12		公民館まつり						公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年12回	年12回			公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年12回		2	地域交流事業						済	必要	可	可	無	なし		予算なし	
13	総	学習の機会と場の提供	公民館事業の充実を側面から支援する。	市民	政策						269	公民館事業について、支障なく開催できた	A			222			未	高	高	高	現状維持		済	必要	可	可	無	なし		維持	
13		学習の機会と場の提供						館事業活動用事務用品の購入	事務用品の購入期限	平成21年3月末まで	平成21年3月末まで	146		館事業活動用事務用品の購入	事務用品の購入期限	平成21年3月末まで	184								済	必要	可	可	無	なし		維持	
13		学習の機会と場の提供						館事業活動の写真による記録	写真の年間現像枚数	360枚	398枚	23		館事業活動の写真による記録	写真の年間現像枚数	360枚	38								済	必要	可	可	無	なし		維持	

課名		鶴嶺公民館										鶴嶺公民館																							
基礎情報		実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																			
事務事業		対象(顧客)	事業区分	第4次	第5次	実績			事後評価		活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案		予算の方向性										
事業No.	総括フラグ			事務事業名	事務事業の目的・成果	実施計画事業名	実施計画事業名	活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果		④継続性	事業の方向性	①人件費減	②運営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
									活動指標の名称	目標値						実績値	26,278																		
13		学習の機会と場の提供				当番館による一時保育賠償責任保険の加入	保険加入対象者数	120人	なし		0		当番館による一時保育賠償責任保険の加入	保険加入対象者数	120人		0								済	必要	済	不可	無	なし			維持		
13		学習の機会と場の提供				公民館活動用備品の整備	購入備品数(年間)	1台	1台		100																								
14	総	学習情報の提供、学習相談	たより等の発行による学習情報の提供と学習相談を行う。	市民	政策							学習情報の提供、学習相談が概ね良好にできた	A							未	高	高	高	現状維持									予算なし		
14		学習情報の提供、学習相談				公民館だより「つるみね」の発行	発行回数	年3回	年3回				公民館だより「つるみね」の発行	発行回数	年3回									済	必要	不可	不可	無	なし				予算なし		
14		学習情報の提供、学習相談				情報紙「情報つるみね」の発行	発行回数	年5回	年5回				情報紙「情報つるみね」の発行	発行回数	年5回									済	必要	不可	不可	無	なし				予算なし		
15	総	その他の公民館活動	その他の公民館運営に必要な活動を行う。	利用者	内部						0		その他の公民館活動が概ね適切にできた	A						未	高	高	高	現状維持									予算なし		
15		その他の公民館活動				神奈川県公民館連絡協議会への参加	協議会への出席回数	3回	1回				神奈川県公民館連絡協議会への参加	協議会への出席回数	3回									済	必要	不可	不可	無	なし				予算なし		
15		その他の公民館活動				(仮称)育成実験事業	主催事業参加者の追跡調査	年2回	年2回				(仮称)育成実験事業	主催事業参加者の追跡調査	年2回									済	必要	不可	不可	無	なし				予算なし		
15		その他の公民館活動											担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年6回									済	必要	不可	不可	無	なし				予算なし		
16	総	施設改修工事	施設維持のための改修工事を実施する。	利用者及び職員	施管						8,925		施設改修工事(外壁等塗装工事)が、良好に施工できた	A			3,000			未	高	高	高	現状維持									維持		
16		施設改修工事				外壁全面塗装及び螺旋階段塗装	工事完了時期	平成20年10月	平成20年12月		8,925																							済	
16		施設改修工事												調理実習テーブル交換工事	工事完了時期	平成21年10月		3,000							不可	必要	済	可	無	なし				済	