

課かいい名		松林公民館			松林公民館																												
基礎情報				実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開															
事務事業				対象(顧客)	事業区分	第4次	第5次	実績				事後評価		平成21年度計画						今後の事業展開													
事業No.	総括フラッグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性			事業手法				事業の改善提案		予算の方向性			
								活動	活動量・サービス量の達成状況	当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	活動			活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費削減	②通商の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他		手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
						活動指標の名称	目標値	実績値	9,808	9,808			活動指標の名称	目標値	17,370	17,370			①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤					
2		業務管理					電話料の支払回数	電話料の支払回数	月1回	月1回		97			電話料の支払回数	電話料の支払回数	月1回							済	必要	不可	不可	無	なし			維持	
2		業務管理					放送受信料の支払回数	受信料の支払回数	年1回	年1回		15			放送受信料の支払回数	受信料の支払回数	年1回							済	必要	不可	不可	無	なし			維持	
3	総	施設貸出業務	公民館の利用に伴う申請受付・貸出業務などを行う。	利用者及び職員	政策																			未	高	高	高	現状維持				予算なし	
3		施設貸出業務					使用申請書受付	団体利用者件数(年間)	3,200件	3,338件					使用申請書受付	団体利用者件数(年間)	3,200件							済	必要	不可	不可	無	なし				予算なし
3		施設貸出業務					施設の貸出業務	団体利用者件数(年間)	3,200件	3,338件					施設の貸出業務	団体利用者件数(年間)	3,200件							済	必要	不可	不可	無	なし				予算なし
3		施設貸出業務					公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回	年1回					公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回							済	必要	不可	不可	無	なし				予算なし
4	総	業務用物品管理	業務上必要な物品の保守管理や購入を行う。	利用者及び職員	内部							153																					維持
4		業務用物品管理					公用車の維持管理(委託)	定期点検の実施回数	年1回	年1回		7			公用車の維持管理(委託)	定期点検の実施回数	年1回							済	必要	済	不可	無	なし				維持
4		業務用物品管理					ピアノの維持管理(委託)	ピアノ調律の実施回数	年2回	年2回		27			ピアノの維持管理(委託)	ピアノ調律の実施回数	年2回							済	必要	済	不可	無	なし				維持
4		業務用物品管理					ウォータークーラーの維持管理(委託)	水質検査の実施回数	年1回	年1回		10			ウォータークーラーの維持管理(委託)	水質検査の実施回数	年1回							済	必要	済	不可	無	なし				維持
4		業務用物品管理					カーペット等クリーニング	クリーニングの実施回数	年1回	年1回		31			カーペット等クリーニング	クリーニングの実施回数	年1回							済	必要	済	不可	無	なし				維持
4		業務用物品管理					複写機の維持管理(委託)	保守点検の実施回数	月1回	月1回		78			複写機の維持管理(委託)	保守点検の実施回数	月1回							済	必要	済	不可	無	なし				維持
4		業務用物品管理					館内備品の整備	購入備品数(年間)	0	0					館内備品の整備	購入備品数(年間)	0							済	必要	不可	不可	無	なし				維持
5	総	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	施設							3,342												未	高	高	高	現状維持				維持	
5		施設維持管理					施設維持管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成21年3月末まで	平成21年3月末まで		225			施設維持管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成22年3月末まで							済	必要	不可	不可	無	なし				維持
5		施設維持管理					光熱水費の支払	光熱水費の支払回数	月1回	月1回		1,772			光熱水費の支払	光熱水費の支払回数	月1回							済	必要	不可	不可	無	なし				維持

課かいい名		松林公民館			松林公民館																														
基礎情報					実施計画		平成20年度評価					平成21年度計画							今後の事業展開																
事務事業				対象(顧客)	事業区分	第4次	第5次	実績			事後評価		活動			予算内訳(千円)		21年度業務計画における重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案		予算の方向性							
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	実施計画事業名	活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減		②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
									活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)				活動ごとの決算額	活動指標の名称																		
5		施設維持管理					施設の維持修繕	開館日数の確保	306日	306日		859		施設の維持修繕	開館日数の確保	307日		285								済	必要	済	不可	無	なし		維持		
5		施設維持管理					火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	4月	4月		10		火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	4月		10								済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
5		施設維持管理					開館時間外の警備(委託)	開館時間外の警備日数(年間)	365日	365日		337		開館時間外の警備(委託)	開館時間外の警備日数(年間)	365日		337								済	必要	済	不可	無	なし		維持		
5		施設維持管理					清掃業務(委託)	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年9回)	開館日毎日(年9回)				清掃業務(委託)	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年9回)		6,408								済	必要	済	不可	無	なし		維持		
5		施設維持管理					植木剪定等及び小破修繕(委託)	実施回数	年2回	年2回		139		植木剪定等及び小破修繕(委託)	実施回数	年2回		140								済	必要	済	不可	無	なし		維持		
5		施設維持管理												防火管理者の養成	講習会の受講と防火管理者の届出	平成21年5月末まで		6								済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし		
6	総	設備保守点検	施設設備の保守点検を委託する。	利用者及び職員	内部							369		公民館の施設及び設備等の保守点検が適切にできている	A			370											現状維持		なし		維持		
6		設備保守点検					消防用設備等保守点検(委託)	保守点検実施回数	年2回	年2回		40		消防用設備等保守点検(委託)	保守点検実施回数	年2回		40								済	必要	済	不可	無	なし		維持		
6		設備保守点検					非常通報装置保守点検(委託)	保守点検実施回数	年4回	年4回		44		非常通報装置保守点検(委託)	保守点検実施回数	年4回		44								済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
6		設備保守点検					自家用電気工作物保安管理(委託)	保安管理実施回数	月1回	月1回		180		自家用電気工作物保安管理(委託)	保安管理実施回数	月1回		180								済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
6		設備保守点検					自動ドア保守点検(委託)	保守点検実施回数	年3回	年3回		56		自動ドア保守点検(委託)	保守点検実施回数	年3回		56								済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
6		設備保守点検					防火対象物保守点検(委託)	保守点検実施回数	年1回	年1回		49		防火対象物保守点検(委託)	保守点検実施回数	年1回		50								済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
7	総	一般学習事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策							304		一般学習の場を提供するための事業について、開催計画に基づき開催でき、概ね好評であった。	A			420		1	一般学習事業	未	高	高	高		現状維持				なし		維持		
7		一般学習事業					一般学習の場を提供するための事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	95回	95回				一般学習の場を提供するための事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	100回				1	一般学習事業						済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
7		一般学習事業					一般学習の場を提供するための事業の実施	実施事業数(年間)	19事業	19事業		304		一般学習の場を提供するための事業の実施	実施事業数(年間)	20事業		420		1	一般学習事業						済	必要	不可	不可	無	なし		維持	
8	総	子ども体験学習事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策							100		子ども体験学習事業について、開催計画に基づき開催でき、概ね好評であった。	A			110		2	子ども体験事業	未	高	高	高		現状維持				なし		維持		

課かいい名		松林公民館		松林公民館																																					
基礎情報				実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																							
事務事業				第4次	第5次	実績			事後評価			活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における重点事業			必要性		事業手法			事業の改善提案		予算の方向性													
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性							
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)																	活動ごとの予算額	①	②	③	④	⑤	⑥
									活動指標の名称	目標値						実績値	9,808																								
8		子ども体験学習事業						子ども体験学習事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	45回	45回			子ども体験学習事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	50回			2	子ども体験事業					済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし									
8		子ども体験学習事業						子ども体験学習事業の実施	実施事業数(年間)	9事業	9事業		100	子ども体験学習事業の実施	実施事業数(年間)	10事業		110	2	子ども体験事業					済	必要	不可	不可	無	なし		維持									
9	総	子育て支援事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策							139	子育て支援事業について、開催計画に基づき開催でき、概ね好評であった。	A			215	3	子育て支援事業	未	高	高	高	現状維持						なし		維持									
9		子育て支援事業						子育て支援事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	35回	35回			子育て支援事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	35回			3	子育て支援事業					済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし									
9		子育て支援事業						子育て支援事業の実施	事業実施	7事業	7事業		139	子育て支援事業の実施	事業実施	7事業		215	3	子育て支援事業					済	必要	不可	不可	無	なし		維持									
10	総	お父さん支援事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策							20	お父さん支援事業について、開催計画に基づき開催でき、概ね好評であった。	A			20	4	お父さん支援事業	未	高	高	高	現状維持					なし		維持										
10		お父さん支援事業						お父さん支援事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	10回	10回			お父さん支援事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	10回			4	お父さん支援事業					済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし									
10		お父さん支援事業						お父さん支援事業の実施	実施事業数(年間)	2事業	2事業		20	お父さん支援事業の実施	実施事業数(年間)	2事業		20	4	お父さん支援事業					済	必要	不可	不可	無	なし		維持									
11	総	地域交流事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策							170	地域交流事業について、開催計画に基づき開催でき、概ね好評であった。	A			180	5	地域交流事業	未	高	高	高	現状維持					なし		維持										
11		地域交流事業						地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	40回	40回			地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	40回			5	地域交流事業					済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし									
11		地域交流事業						地域交流事業の実施	実施事業数(年間)	8事業	8事業		170	地域交流事業の実施	実施事業数(年間)	8事業		180	5	地域交流事業					済	必要	不可	不可	無	なし		維持									
12	総	公民館まつり	学習成果を活かす機会や発表の場を提供する。	市民	政策							180	公民館利用サークルや地域団体及び教育機関の協力を得て学習成果の発表等盛大に実施できた	A			180	5	地域交流事業	未	高	高	高	現状維持					なし		維持										
12		公民館まつり						公民館まつりの開催	年1回の開催期間	3日間	3日間		180	公民館まつりの開催	年1回の開催期間	3日間		180	5	地域交流事業					済	必要	可	可	無	なし		維持									
12		公民館まつり						公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年12回	年12回			公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年12回			5	地域交流事業					済	必要	可	可	無	なし		予算なし									
13	総	学習の機会と場の提供	公民館事業の充実を側面から支援する。	市民	政策							89	求めに応じた学習の機会の保障や、公民館への理解を深める機会として提供できた	A			100			未	高	高	高	現状維持					なし		維持										
13		学習の機会と場の提供						館事業活動用事務用品の購入	事務用品の年間購入期限	平成21年3月末まで	平成21年3月末まで		89	館事業活動用事務用品の購入	事務用品の年間購入期限	平成22年3月末まで		100							済	必要	不可	不可	無	なし		維持									

