

課かいい名		市民活動推進課										市民活動推進課																											
基礎情報										実施計画					平成20年度評価					平成21年度計画					今後の事業展開														
事務事業										第4次		第5次			実績					事後評価					必要性					事業手法					事業の改善提案				
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②通商の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性					
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位															重点事業の名称				
									活動指標の名称	目標値						実績値	活動指標の名称																			目標値			
1	総	市民活動保険事業	活動中に発生した損害賠償事故及び障害事故について補償する	市民活動団体	政策						4,203		各種団体に浸透しつつあり、順調に遂行している。	A			7,033			未	高	高	高	縮小						有		維持							
1		市民活動保険事業					保険会社との契約	保険料の支払い	年1回	年1回		4,203		保険会社との契約	保険料の支払い	年1回		7,033							済	必要	不可	不可	無	有	21	取り扱い保険会社減少により、保険内容を変更し、従来の保険金額で運用できるよう改善する。	維持						
1		市民活動保険事業					市民活動等保険の申請受付及び保険会社との連絡調整	申請受付・連絡調整	140件	123件				市民活動等保険の申請受付及び保険会社との連絡調整	申請受付・連絡調整	140件									済	必要	不可	不可	無	なし									
2	総	市民参加推進・啓発事業	施策の企画・立案過程へ市民の意見を反映し、HP等で情報提供を推進すると同時に意識啓発を図る。	職員・市民・市民活動団体	政策							40		市民参加の基本方針に掲げる施策に関しては、概ね定着しつつあり、今後制度改善等により、成果が見込める。	A			80		3					未	高	高	高	現状維持				維持						
2		市民参加推進・啓発事業					パブリックコメント実施にかかる運用・進行管理	実施状況一覧のHP掲載件数	7件	9件				パブリックコメント実施にかかる運用・進行管理	実施状況一覧のHP掲載件数	7件			3						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし						
2		市民参加推進・啓発事業					審議会等への市民参加の推進	公募委員募集状況一覧のHP掲載件数	13件	14件				審議会等への市民参加の推進	公募委員募集状況一覧のHP掲載件数	13件			3						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし						
2		市民参加推進・啓発事業					市民参加推進啓発を図ることを目的に研修を実施	職員研修の回数	年2回	年2回		40		市民参加推進啓発を図ることを目的に研修を実施	職員研修の回数	年2回		80		3					済	必要	済	可	無	有	21	部局横断的に関連性を強く持つ企画部との合同研修会を試行していく。	維持						
3	総	防災関係事務(ボランティアセンター)	緊急災害時の本市の対応マニュアルを作成する	職員・各ボランティア	政策								センターの立ち上げ訓練は年3回の実施だが、事前打ち合わせおよびマニュアル修正の検討は10回程度開催した。	C										未	高	高	高	現状維持				維持							
3		防災関係事務(ボランティアセンター)					ボランティアセンター立ち上げ訓練に向けた研修等を行なう	研修等	年5回	年3回				ボランティアセンター立ち上げ訓練に向けた研修等を行なう	研修等	年5回									不可	必要	済	済	無	なし			維持						
4	総	地域集会施設等修繕に係る事務	地域集会施設等の円滑な管理に支障が出た場合の修繕を行う	利用者	施管							2,926		施設の利便性、安全性、快適性を維持するため必要な修繕を迅速に行った。	A			470							未	高	高	高	現状維持				維持						
4		地域集会施設等修繕に係る事務					円滑な管理に支障が出た場合の修繕の実施	地域集会施設等の開設可能日数	306日	306日		2,926		円滑な管理に支障が出た場合の修繕の実施	地域集会施設等の開設可能日数	306日		470							済	必要	済	済	無	なし			維持						
701	総	地域集会施設等指定管理者の選考に係る事務	地域集会施設等の設置目的を最も効果的に達成できる団体を選考する。	申請団体	内部							50		有識者を加えた選定等委員会により、適切な管理運営能力を有した指定管理者を選考した。	A																								
701		地域集会施設等指定管理者の選考に係る事務					施設の設定目的を最も効果的に達成できる団体を選考する。	選考会議の開催回数	4回	4回		50																											
5	総	春の市民まつり開催事業	春の市民まつり実施する	市民	政策							820		ステージ19団体、模擬店等85団体の参加で入場者数約84,000人で実施され、盛況であった。	A			770		7					未	高	高	高	現状維持				維持						
5		春の市民まつり開催事業					春の市民まつりの実施	開催回数	年1回	年1回		820			春の市民まつりの実施	開催回数	年1回		770		7				可	必要	可	済	無	なし	21	実行委員会の事務管理、事前準備作業及び当日の運営・管理に関して、再任用職員等の活用を検討する。	維持						

課かいい名		市民活動推進課																																
基礎情報		実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																		
事務事業		対象(顧客)	事業区分	第4次	第5次	実績			事後評価		活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における重点事業		必要性		事業手法			事業の改善提案		予算の方向性										
事業No.	総括フラグ			事務事業名	事務事業の目的・成果	実施計画事業名	実施計画事業名	活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果		④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要の削減	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
									活動指標の名称	目標値																								
5		春の市民まつり開催事業				春の市民まつり実行委員会の実施	開催回数	年4回	年4回				春の市民まつり実行委員会の実施	開催回数	年4回			7	市民参加型イベント(市民まつり)の充実					可	必要	可	済	無	なし	21	実行委員会の事務管理、事前準備作業及び当日の運営・管理に関して、再任用職員等の活用を検討する。	予算なし		
6	総	なんでも夜市開催事業	なんでも夜市の実施する	市民	政策					817	模擬店等63団体の参加で入場者数約18,000人で実施され、盛況であった。	A						7	市民参加型イベント(市民まつり)の充実	未	高	高	高	現状維持										維持
6		なんでも夜市開催事業				なんでも夜市の実施	開催回数	年1回	年1回				なんでも夜市の実施	開催回数	年1回			7	市民参加型イベント(市民まつり)の充実					可	必要	可	済	無	なし	21	実行委員会の事務管理、事前準備作業及び当日の運営・管理に関して、再任用職員等の活用を検討する。	維持		
6		なんでも夜市開催事業				なんでも夜市実行委員会の実施	開催回数	年3回	年3回				なんでも夜市実行委員会の実施	開催回数	年3回			7	市民参加型イベント(市民まつり)の充実					可	必要	可	済	無	なし	21	実行委員会の事務管理、事前準備作業及び当日の運営・管理に関して、再任用職員等の活用を検討する。	予算なし		
7	総	市民ふれあいまつり開催事業	市民ふれあいまつりを実施する	市民	政策					1,605	ステージ14団体、模擬店等99団体の参加で入場者数約85,000人で実施され、盛況であった。	A						7	市民参加型イベント(市民まつり)の充実	未	高	高	高	現状維持									維持	
7		市民ふれあいまつり開催事業				市民ふれあいまつりの実施	開催回数	年1回	年1回				市民ふれあいまつりの実施	開催回数	年1回			7	市民参加型イベント(市民まつり)の充実					可	必要	可	済	無	なし	21	実行委員会の事務管理、事前準備作業及び当日の運営・管理に関して、再任用職員等の活用を検討する。	維持		
7		市民ふれあいまつり開催事業				市民ふれあいまつり実行委員会の実施	開催回数	年4回	年4回				市民ふれあいまつり実行委員会の実施	開催回数	年4回			7	市民参加型イベント(市民まつり)の充実					可	必要	可	済	無	なし	21	実行委員会の事務管理、事前準備作業及び当日の運営・管理に関して、再任用職員等の活用を検討する。	予算なし		
8	総	コミュニティ助成事業	コミュニティ活動に必要な設備の整備等にかかる費用の一部を補助する	コミュニティ組織	政策					2,300	応募には2自治会があり、室田自治会がお祭りの備品等の助成を受けた。	A						7	コミュニティ活動に必要な設備の整備等にかかる費用の一部を補助する	未	高	高	高	現状維持									維持	
8		コミュニティ助成事業				コミュニティ活動に必要な設備の整備等にかかる費用の一部を補助する	交付回数	年1回	年1回				コミュニティ活動に必要な設備の整備等にかかる費用の一部を補助する	交付回数	年1回			7	コミュニティ活動に必要な設備の整備等にかかる費用の一部を補助する					不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
9	総	自治会活動運営事務	自治会活動の円滑な運営を補助する	自治会組織	政策	地域組織との連携	地域組織との連携			20,089	地縁団体の法人化については新規の該当がなかったが、その他の業務は適正に事務を行った。	B						7		未	高	高	高	現状維持									維持	
9		自治会活動運営事務				退任した自治会連絡協議会委員に対し、感謝状の贈呈	贈呈件数	9件	5件				退任した自治会連絡協議会委員に対し、感謝状の贈呈	贈呈件数	9件			11					済	必要	不可	不可	無	なし			維持			
9		自治会活動運営事務				自治会長行政連絡調整手数料の支払い	手数料支払件数	133件	131件			5,938	自治会長行政連絡調整手数料の支払い	手数料支払件数	134件			6,134					済	必要	不可	不可	無	なし			維持			
9		自治会活動運営事務				自治会運営交付金の交付	交付件数	133件	131件			1,200	自治会運営交付金の交付	交付件数	134件			8,600					済	必要	不可	不可	無	なし			維持			
9		自治会活動運営事務				連合会長への謝礼支払い	謝礼金支払件数	24件	24件			360	連合会長への謝礼支払い	謝礼金支払件数	24件			480					済	必要	不可	不可	無	なし			維持			
9		自治会活動運営事務				地区自治会連合会等補助金の交付	補助金の支払期日	7月中旬	7月初旬			8,334	地区自治会連合会等補助金の交付	補助金の支払期日	7月中旬			1,200					済	必要	不可	不可	無	なし			維持			

課かいい名		市民活動推進課										市民活動推進課																						
基礎情報		実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																		
事務事業		第4次		第5次		実績			事後評価			活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案								
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②運営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額																
									活動指標の名称	目標値																								
9		自治会活動運営事務				自治会連絡協議会補助金の交付	補助金の支払期日	4月下旬	5月中旬		4,251			自治会連絡協議会補助金の交付	補助金の支払期日	4月下旬	4,443								済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
9		自治会活動運営事務				市民集会の開催のための自治会連合会等との連絡調整	連絡調整回数	年12回	年12回					市民集会の開催のための自治会連合会等との連絡調整	連絡調整回数	年12回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし		
9		自治会活動運営事務				地縁団体の法人化の認可等の事務	認可・登記・告示・台帳登録	新規1団体	0回					地縁団体の法人化の認可等の事務	認可・登記・告示・台帳登録	新規1団体									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし		
9		自治会活動運営事務				地縁団体の印鑑登録の認可等の事務	認可・台帳登録	新規1団体	0回					地縁団体の印鑑登録の認可等の事務	認可・台帳登録	新規1団体									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし		
9		自治会活動運営事務				地縁団体台帳等の記載事項証明に関する事務	証明書の発行	新規1団体	4回					地縁団体台帳等の記載事項証明に関する事務	証明書の発行	新規1団体									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし		
10	総	自治会館賃借補助事業	自治会館の土地・家屋を借りる際の賃借料の一部を補助する	自治会組織	政策	地域組織との連携					1,158		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A			1,570						未	高	高	高	現状維持				維持			
10		自治会館賃借補助事業				自治会館賃借料補助金の交付	交付期限	6月中旬	6月中旬		1,158			自治会館賃借料補助金の交付	交付期限	6月中旬	1,570								不可	必要	不可	不可	無	なし		維持		
11	総	柳島記念館管理運営事業	柳島記念館の管理運営を円滑に実施する	利用者	施管						12,048		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A			13,204						未	高	高	高	現状維持				維持			
11		柳島記念館管理運営事業				施設の円滑な管理運営	開館日数	306日	306日		12,048			施設の円滑な管理運営	開館日数	306日	13,204								済	必要	済	不可	無	なし	21	県の施設であり、地域集会所の位置づけではないので、下水道部への移管を検討する。	維持	
12	総	浜須賀会館管理運営事業	浜須賀会館の管理運営を円滑に実施する	利用者	施管						6,617		地域集会所として、指定管理者と連携し、管理運営の充実を図り、利用者数の増につなげることができた。	A			9,027		6				未	高	高	高	現状維持				維持			
12		浜須賀会館管理運営事業				指定管理者に管理運営を委任	開館日数	306日	306日		6,617			指定管理者に管理運営を委任	開館日数	306日	9,027		6						済	必要	済	済	無	なし		維持		
12		浜須賀会館管理運営事業												指定管理業務モニタリング(月次報告)	月次報告の評価回数	年12回(月1回)									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし		
12		浜須賀会館管理運営事業												指定管理業務モニタリング(年次報告)	年次報告の評価回数	年1回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし		
12		浜須賀会館管理運営事業												指定管理業務モニタリング(利用者アンケート)	利用者アンケートの実施回数	年1回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし		
12		浜須賀会館管理運営事業												指定管理業務モニタリング(実地調査)	導入施設への実地調査回数	1施設×年3回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし		
13	総	海岸地区コミュニティセンター管理運営事業	海岸地区コミュニティセンターの管理運営を円滑に実施する	利用者	施管						6,178		地域集会所として、指定管理者と連携し、管理運営の充実を図り、利用者数の増につなげることができた。	A			7,133		6				未	高	高	高	現状維持				維持			

課かいい名		市民活動推進課										市民活動推進課																									
基礎情報		実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																					
事務事業		第4次		第5次		実績			事後評価			活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における重点事業			必要性			事業手法			事業の改善提案										
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性				
								活動指標の名称	目標値	実績値				活動指標の名称	目標値																						
								活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)				活動ごとの決算額	209,148																			209,148			
13		海岸地区コミュニティセンター管理運営事業					指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	306日	306日		6,178						指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	306日		7,133	6	地域集会所における指定管理者制度の円滑な運用及び充実						済	必要	済	済	無	なし		維持
13		海岸地区コミュニティセンター管理運営事業																指定管理業務モニタリング(月次報告)	月次報告の評価回数	年12回(月1回)									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
13		海岸地区コミュニティセンター管理運営事業																指定管理業務モニタリング(年次報告)	年次報告の評価回数	年1回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
13		海岸地区コミュニティセンター管理運営事業																指定管理業務モニタリング(利用者アンケート)	利用者アンケートの実施回数	年1回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
13		海岸地区コミュニティセンター管理運営事業																指定管理業務モニタリング(実地調査)	導入施設への実地調査回数	1施設×年3回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
14	総	小和田地区コミュニティセンター管理運営事業	小和田地区コミュニティセンターの管理運営を円滑に実施する	利用者	施管							14,756						地域集会所として、指定管理者と連携し、管理運営の充実を図り、利用者数の増につなげることができた。		A				6	地域集会所における指定管理者制度の円滑な運用及び充実	未	高	高	高	現状維持				なし		維持	
14		小和田地区コミュニティセンター管理運営事業					指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	306日	306日		14,756						指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	306日		9,278	6	地域集会所における指定管理者制度の円滑な運用及び充実						済	必要	済	済	無	なし		維持
14		小和田地区コミュニティセンター管理運営事業																指定管理業務モニタリング(月次報告)	月次報告の評価回数	年12回(月1回)									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
14		小和田地区コミュニティセンター管理運営事業																指定管理業務モニタリング(年次報告)	年次報告の評価回数	年1回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
14		小和田地区コミュニティセンター管理運営事業																指定管理業務モニタリング(利用者アンケート)	利用者アンケートの実施回数	年1回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
14		小和田地区コミュニティセンター管理運営事業																指定管理業務モニタリング(実地調査)	導入施設への実地調査回数	1施設×年3回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
15	総	小出地区コミュニティセンター管理運営事業	小出地区コミュニティセンターの管理運営を円滑に実施する	利用者	施管							12,502						地域集会所として、指定管理者と連携し、管理運営の充実を図り、利用者数の増につなげることができた。		A				6	地域集会所における指定管理者制度の円滑な運用及び充実	未	高	高	高	現状維持				なし		維持	
15		小出地区コミュニティセンター管理運営事業					指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	306日	306日		12,502						指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	306日		23,267	6	地域集会所における指定管理者制度の円滑な運用及び充実						済	必要	済	済	無	なし		維持
15		小出地区コミュニティセンター管理運営事業																指定管理業務モニタリング(月次報告)	月次報告の評価回数	年12回(月1回)									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
15		小出地区コミュニティセンター管理運営事業																指定管理業務モニタリング(年次報告)	年次報告の評価回数	年1回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
15		小出地区コミュニティセンター管理運営事業																指定管理業務モニタリング(利用者アンケート)	利用者アンケートの実施回数	年1回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	







課かい名		市民活動推進課																												
基礎情報		実施計画		平成20年度評価				平成21年度計画				今後の事業展開																		
事務事業		第4次	第5次	実績			事後評価		平成21年度計画				今後の事業展開																	
事業No.	事務事業名			実施計画事業名	実施計画事業名	活動			事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性		事業手法			事業の改善提案		予算の方向性						
		活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳(千円)		活動			活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性		③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
活動指標の名称	目標値		実績値	144,227	144,227	活動指標の名称	目標値		209,148	209,148																				
25	協働まちづくり普及啓発事業									広報媒体、啓発資料の作成	DVD、啓発に使う補足資料の作成	1件		880	1	市民と行政の協働の推進					済	必要	済	済	無	有り	21	行政提案型協働推進事業	維持	
25	協働まちづくり普及啓発事業									(仮称)市民討議会の開催	啓発方法を検討する討議会の開催	2日間		818	1	市民と行政の協働の推進					済	必要	済	済	無	有り	21	茅ヶ崎青年会議所・文教大学との協働事業	維持	
26	総 コミュニティ施設の整備事業(鶴嶺西)	コミュニティセンターの機能を持った施設を整備する	利用者	施設	コミュニティ施設の整備	コミュニティ施設の整備								22,300	4	(仮称)鶴嶺西地区複合型地域集会所の整備	未	高	高	高	拡大					有り			増やす	
26	コミュニティ施設の整備事業(鶴嶺西)	萩園地区寄附用地における地域集会所施設建設検討委員会開設準備								設計費の予算計上	平成21年3月	平成21年3月					(仮称)鶴嶺西地区地域集会所施設建設検討委員会開設準備					不可	必要	不可	済	無	有り	21	8月まで建設検討委員会を継続し、基本設計を提示し実施設計へ年度内に繋げる。	増やす
27	総 コミュニティ施設の整備事業(中海岸・共恵)	コミュニティセンターの機能を持った施設を整備する	利用者	施設	コミュニティ施設の整備	コミュニティ施設の整備								10,608	5	(仮称)中海岸・共恵地区地域集会所施設の整備	未	高	高	高	拡大					有り			増やす	
27	コミュニティ施設の整備事業(中海岸・共恵)																(仮称)中海岸・共恵地区地域集会所施設建設検討委員会開設準備					不可	必要	不可	済	無	有り	21	9月まで建設検討委員会を継続し、10月に基本設計を完成させる。	増やす