

課かいい名		農業委員会事務局										農業委員会事務局																									
基礎情報					実施計画					平成20年度評価					平成21年度計画					今後の事業展開																	
事務事業					第4次実施計画		実績			事後評価		活動					事業手法					事業の改善提案															
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性				事業の方向性					事業の改善提案							
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容			
									活動指標の名称	目標値						実績値	11,967																		11,967	活動指標の名称	目標値
1	総	農業委員会総会等の開催	許可申請等委員会審議案件の審査及び調査	農業委員	義務						10,671		申請における部会・総会での適正な運営が行われた。	A			10,647		1	農業委員会会議に関する					現状維持											維持	
1		農業委員会総会等の開催					農業委員報酬の支払い	支払回数	年12回	年12回		10,671				農業委員報酬の支払い	支払回数	年12回		10,647	1	農業委員会会議に関する					不可	必要	不可	不可	無	なし				維持	
1		農業委員会総会等の開催					農業委員会総会の開催	開催回数	年12回	年13回						農業委員会総会の開催	開催回数	年12回			1	農業委員会会議に関する					不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし	
1		農業委員会総会等の開催					農業委員会地区部会の開催	開催回数	各地区(3部会)年12回	各地区(3部会)年12回						農業委員会地区部会の開催	開催回数	各地区(3部会)年12回			1	農業委員会会議に関する					不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし	
1		農業委員会総会等の開催					各種申請に伴う地区担当委員による現地調査の実施	調査回数	年平均12日(15名)	年平均12日(15名)						各種申請に伴う地区担当委員による現地調査の実施	調査回数	年平均12日(15名)			1	農業委員会会議に関する					不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし	
2	総	農業委員会建議に関する会議等の開催	県建議及び市建議に関する審議	農業委員	義務								神奈川県及び茅ヶ崎市に対し建議を行った。	A					5	建議に関する					現状維持										予算なし		
2		農業委員会建議に関する会議等の開催					農業委員会農政部会の開催	出席回数	年4回(8名)	年4回(8名)						農業委員会農政部会の開催	出席回数	年4回(8名)			5	建議に関する					不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし	
3	総	農業委員の研修会及び視察等の開催	各種会議及び研修会への出席	農業委員	政策						43		各種研修会への参加により農業委員の資質の向上が図られた。	A											現状維持										減らす		
3		農業委員の研修会及び視察等の開催					県農業会議全国農委会長大会、湘南地区農委連合会等出席	出席回数	年11回	年7回		10				県農業会議全国農委会長大会、湘南地区農委連合会等出席	出席回数	年11回			18						不可	必要	不可	不可	無	なし				維持	
3		農業委員の研修会及び視察等の開催					県外優良事例視察研修の実施	実施回数	年1回	年1回		3				県外優良事例視察研修の実施	実施回数	年1回			50						不可	必要	不可	不可	無	有り	22	連合会に提案し、視察を廃止し、経費削減を図る。		減らす	
3		農業委員の研修会及び視察等の開催					湘南地区連合会による合同研修会	開催回数	年1回	年3回		14				湘南地区連合会による合同研修会	開催回数	年1回			9						不可	必要	不可	不可	無	なし				維持	
3		農業委員の研修会及び視察等の開催					神奈川県農業委員大会への出席	出席回数	年1回	年1回		16				神奈川県農業委員大会への出席	出席回数	年1回			39						不可	必要	不可	不可	無	なし				維持	
4	総	農業の発展、農業経営の合理化推進に関する事業	農業の発展及び合理化推進に関する業務	農業者	義務							131		許可申請に伴う関係機関との効果的な協議がなされた。	A						143	6	農業だより「ふれあい」発行事務				現状維持									維持	
4		農業の発展、農業経営の合理化推進に関する事業					農産物品評会、畜産共進会等への農委委員長賞の交付	交付件数	年16本(13団体)	年16本(13団体)		32				農産物品評会、畜産共進会等への農委委員長賞の交付	交付件数	年16本(13団体)			32						不可	必要	不可	不可	無	なし				維持	
4		農業の発展、農業経営の合理化推進に関する事業					県農業会議地区連合会会議等出席及び県との事務打ち合せ	打合せ回数	要請及び必要に応じた対応	54回		85				県農業会議地区連合会会議等出席及び県との事務打ち合せ	打合せ回数	要請及び必要に応じた対応			95	6	農業だより「ふれあい」発行事務					不可	必要	不可	不可	無	なし				維持

課かいい名		農業委員会事務局				農業委員会事務局																															
基礎情報					実施計画		平成20年度評価					平成21年度計画					今後の事業展開																				
事務事業				対象(顧客)	事業区分	第4次実施計画	第5次実施計画	実績			事後評価		活動				活動				必要性		事業手法				事業の改善提案										
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果					実施計画事業名	実施計画事業名	活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳(千円)		21年度業務計画における重点事業		① 目的達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	事業の方向性	① 人件費減	② 必要性	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性
											活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)				活動ごとの決算額	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位														
5		農業委員会事務管理					農地法第20条許可申請及び合意解約通知書の受理、許可書の交付	100%	100% (1件)				農地法第20条許可申請及び合意解約通知書の受理、許可書の交付	100%					2	農地法の規定に基づく事務処理						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし				
5		農業委員会事務管理					小作料の標準額の設定(5年ごとの見直し)	なし	なし				小作料の標準額の設定(5年ごとの見直し)	なし					2	農地法の規定に基づく事務処理						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし				
5		農業委員会事務管理					農地争議の相談受付と関係の調整	調整件数	必要に応じた件数				農地争議の相談受付と関係の調整	必要に応じた件数					2	農地法の規定に基づく事務処理						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし				
6	総	違反転用対策	農地バトロールの実施による違反転用の予防	一般農業者農業委員	義務							違反転用に対する是正指導を実施したが是正がされていない。引き続き指導を実施する。	B						4	農地バトロールの実施及び違反転用の防止と是正指導						現状維持					有り		予算なし				
6		違反転用対策	現地調査及び情報収集により違反転用の防止と是正指導				現地調査及び情報収集により違反転用の防止と是正指導	是正及び指導の件数	必要に応じた件数			指導(3件)		現地調査及び情報収集により違反転用の防止と是正指導	是正及び指導の件数	必要に応じた件数			4	農地バトロールの実施及び違反転用の防止と是正指導						可	必要	不可	不可	無	有り	22	再任用現地調査の補佐(事務量の増大による)	予算なし			
7	総	議事録の作成に係る事務	農業委員会等に関する法律第27条の規定に基づき、総会議事録の作成	農業関係者等	義務					382			農業委員会総会の議事録が適正に作成された。	A				457	1	農業委員会の会議に関すること						現状維持					なし		維持				
7		議事録の作成に係る事務	農業委員会議事録の作成				作成回数	年12回	年13回			382		農業委員会議事録の作成	作成回数	年12回		457	1	農業委員会の会議に関すること						不可	必要	済	不可	無	なし		維持				
8	総	県外優良事例視察の実施	農業委員の資質の向上を図る	農業委員	政策							0	3市1町の委員会の合同視察が日程の折り合いがつかず中止となった。他の研修にてカバーする。	B				135								完	低	低	低		有り		予算なし				
8		県外優良事例視察の実施	湘南地区農委連合会による合同視察の実施				実施回数	年1回	0回			0	湘南地区農委連合会による合同視察の実施	実施回数	年1回		135									不可	必要	不可	不可	無	有り	22	連合会に提案し、視察を廃止し、経費削減を図る。	予算なし			
9	総	連合会合同研修会の実施	農業委員の資質の向上を図る	農業委員	政策								3市1町の農業委員会職員等の資質の向上のため効果的な研修会がされた。	A											未	高	高	高		現状維持		なし	予算なし				
9		連合会合同研修会の実施	湘南地区農委連合会による合同研修会の実施				実施回数	年1回	年3回				湘南地区農委連合会による合同研修会の実施	実施回数	年1回											不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし				
10	総	県農業会議及び県農委職員事務研究会に係る事務	地域農業の発展、経営の合理化を図るため、県農業会議を中心に農委及び職員等の研修や各種会議や運動の実施	農業関係者等	義務							257	神奈川県農業会議主催による委員及び職員等の効果的な研修がされた。	A				257								現状維持					なし						
10		県農業会議及び県農委職員事務研究会に係る事務	県農業会議及び県農委職員事務研究会等出席				会長、局長会議及び委員研修会出席	年9回	年10回			242	県農業会議の会長、局長会議及び委員研修会出席	会長、局長会議及び委員研修会出席	年9回		242									不可	必要	不可	不可	無	なし		維持				
10		県農業会議及び県農委職員事務研究会に係る事務	神奈川県農業委員会職員事務研究会				総会・研究会等出席	年6回	年6回			15	神奈川県農業委員会職員事務研究会	総会・研究会等出席	年6回		15									不可	必要	不可	不可	無	なし		維持				
11	総	公印の保管及び使用に係る事務	農業委員会印・会長印の保管及び使用	農業関係者及び一般	内部								公印の適正な管理がされた。	A												現状維持					なし		予算なし				

課かいい名		農業委員会事務局										農業委員会事務局																									
基礎情報		実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																					
事務事業		対象(顧客)	事業区分	第4次実施計画	第5次実施計画	実績			事後評価		活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案		予算の方向性										
事業No.	総括フラグ					事務事業名	事務事業の目的・成果	実施計画事業名	実施計画事業名	活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果		④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
											活動指標の名称	目標値	実績値	11,967				11,967	活動指標の名称																		
11		公印の保管及び使用に係る事務				農業委員会印・会長印の保管及び使用	適正でない公印使用の件数	0件	0件(公印使用会長印586件・会印824件他)			農業委員会印・会長印の保管及び使用	適正でない公印使用の件数	0件											不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし				
12	総	規程等制定・改廃に係る事務	農業委員会の運営、会議等に関する必要事項	農業関係者及び一般	内部							規定等の制定改廃は特になかったが対応できる体制はできていた。	A												現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
12		規程等制定・改廃に係る事務				農業委員会の運営、会議等に関する規程等の必要事項の制定改廃	制定改廃の件数	必要に応じた対応	なし			農業委員会の運営、会議等に関する規程等の必要事項の制定改廃	制定改廃の件数	必要に応じた対応										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし					
13	総	会議等の告示に係る事務	農業委員会総会の招集通知及び議案等の告示	農業関係者及び一般	内部							委員会招集通知及び総会等の告示について適正に行われた。	A												現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
13		会議等の告示に係る事務				委員会招集通知及び総会等の告示	告示回数	年12回	年13回			委員会招集通知及び総会等の告示	告示回数	年12回											不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし				
14	総	行政文書の処理に係る事務	委員会宛文書の収受、回答及び会長名等による文書の発送	農業関係者及び一般	内部							行政文書の受付等処理については年間を通じ適正に処理された。	A												現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
14		行政文書の処理に係る事務				文書の収受、発送、保管、保存等	処理日数	年243日	年243日			文書の収受、発送、保管、保存等	処理日数	年241日											不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし				
15	総	予算の執行管理	予算の適正執行及び物品の適正管理	農業関係者及び一般	内部							予算の執行等管理及び備品の管理については適正に管理された。	A												現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
15		予算の執行管理				予算の執行管理	予算の執行期限	平成20年3月	平成20年3月			予算の執行管理	予算の執行期限	平成22年3月											不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし				
15		予算の執行管理				物品、備品の適正管理	管理日数	年243日	年243日			物品、備品の適正管理	管理日数	年241日											不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし				
16	総	選挙人名簿登録申請書に係る事務	農業委員の選挙権及び被選挙権の資格確認	農業関係者	義務							選挙管理委員会から発送される選挙人名簿搭載申請書の内容確認をすると共に総会案件として選挙管理委員会へ提出した。	A												現状維持	可	必要	不可	不可	無	有り			予算なし			
16		選挙人名簿登録申請書に係る事務				選挙人名簿登録申請書の受付及び資格確認	適正に事務処理を行った割合	100%	100%(1,720人)			選挙人名簿登録申請書の受付及び資格確認	適正に事務処理を行った割合	100%											可	必要	不可	不可	無	有り	22	再任用(事務量の増大による)		予算なし			
17	総	国有地の管理に係る事務	国有地の管理と借受、買い受けに関する運用	農業関係者	義務							県の国有農地担当者との現地調査及び県からの問い合わせについての現地調査を行い回答した。	A												現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
17		国有地の管理に係る事務				自作農財産の管理と借受、買い受けに関する県との調整	調整回数	年7回	年7回			自作農財産の管理と借受、買い受けに関する県との調整	調整回数	年7回											不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし				
18	総	遊休農地の有効利用に係る事務	遊休農地の利用関係調整事務	農業関係者及び一般	義務							遊休農地解消のため「かながわ農業サポーター制度」による就農者1名の確保ができた。	A						3	遊休農地の現状調査と意向調査					現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			

課かいい名		農業委員会事務局										農業委員会事務局																							
基礎情報					実施計画					平成20年度評価					平成21年度計画					今後の事業展開															
事務事業					第4次実施計画		実績			事後評価		活動					事業の方向性																		
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における重点事業		必要性				事業手法					事業の改善提案		予算の方向性			
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②通商の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他		手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
									活動指標の名称	目標値						実績値	11,967																		
18		遊休農地の有効利用に係る事務						遊休農地の意向調査	農地の回転件数	1人以上	1人調整中			遊休農地の意向調査	農地の回転件数	1人以上			3	遊休農地の現況調査と意向調査						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
19	総	農業者年金業務	農業者の老後生活の安定と福祉の向上を図ること。	農業関係者等	義務								農業者年金加入促進のための各種広報を行ったが加入者はなかった。今後も加入者の促進を図る。	A												現状維持							予算なし		
19		農業者年金業務						戸別訪問、パンフレット等の配布	新規加入者数	年3人以上	0人			戸別訪問、パンフレット等の配布	新規加入者数	年3人以上										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
20	総	農地の売買等及び農地転用に関する事項	県の処分、市農委の処分に対する不服申立に対応	農業関係者等	内部								農地法に基づく適切な処理を行った。	A												現状維持							予算なし		
20		農地の売買等及び農地転用に関する事項						農業者、一般市民に対する公平な行政処分の実施	受付日数	年243日	年243日			農業者、一般市民に対する公平な行政処分の実施	受付日数	年241日										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
21	総	農地基本台帳の調整・保管	農政活動の基礎資料とするため	農業関係者等	内部								総合案件に基づき農地基本台帳の整備を行った。	A												現状維持				有り			予算なし		
21		農地基本台帳の調整・保管						農地基本台帳の整備	台帳の補正回数	年12回	年12回			農地基本台帳の整備	台帳の補正回数	年12回										可	必要	不可	不可	無	有り	22	再任用(事務量の増大による)	予算なし	
22	総	証明願の処理	証明願の申請受理、審査、現地調査、証明書交付	農業関係者等	義務								農地法上の各種許可済み証明書の適正な発行を行った。	A												現状維持							予算なし		
22		証明願の処理						農地法4・5条の届出済証明	窓口開設日数	243日	243日			農地法4・5条の届出済証明	窓口開設日数	241日										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
22		証明願の処理						農地法4・5条の許可済証明	窓口開設日数	243日	243日			農地法4・5条の許可済証明	窓口開設日数	241日										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
22		証明願の処理						所有耕作面積証明	窓口開設日数	243日	243日			所有耕作面積証明	窓口開設日数	241日										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
23	総	相続税納税猶予等の相談	農業者の経営基盤の確保と農業経営の継続を図る										相続が発生したことについて納税猶予の制度に基づき適切な相談業務を行った。	A												現状維持							予算なし		
23		相続税納税猶予等の相談						相続税納税猶予等の相談	窓口開設日数	243日	243日			相続税納税猶予等の相談	窓口開設日数	241日										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	