

課かい名		南湖公民館										南湖公民館																						
基礎情報				実施計画		平成20年度評価				平成21年度計画				今後の事業展開																				
事務事業				第4次	第5次	実績				事後評価																								
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における重点事業		必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性			
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	① 目的達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	事業の方向性	① 人件費減	② 業務の必要性	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他		手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
									活動指標の名称	目標値																								
1	総	公民館運営審議会の開催	各種事業の企画・実施について調査・審議を行う。	公運審委員及び利用者	内部						203	事業、予算及び新たな職員体制等について審議していただき、審議結果を反映した。	A			380					未	高	高	高	現状維持									維持
1		公民館運営審議会の開催				公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回	年4回		200			公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回		200							済	必要	不可	不可	無	なし			維持	
1		公民館運営審議会の開催				公民館運営審議会委員研修の開催	研修会等の開催数	年1回	年2回		0			公民館運営審議会委員研修の開催	研修会等の開催数	年4回		170						済	必要	不可	不可	無	なし			維持		
1		公民館運営審議会の開催				公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年4回	0		0			公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年4回		10						済	必要	不可	可	無	なし			維持		
1		公民館運営審議会の開催				公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回	年2回		3			公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回								済	必要	不可	不可	無	なし			維持		
1		公民館運営審議会の開催				職員体制の見直しの検討	会議への出席回数	年6回	年8回		0																						予算なし	
1		公民館運営審議会の開催												新たな職員体制の検証	アンケート調査の実施及び会議の開催	アンケート調査2回・会議の開催3回								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
1	総	業務管理	公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	内部						4,565	公民館の管理業務が適切にできている	A			5,893									現状維持							維持		
2		業務管理				公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月1回	月1回		3,060			公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月1回		4,080						済	必要	不可	済	無	なし			維持		
2		業務管理				開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	4時間	4時間		1,071			開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	4時間		1,176						済	必要	不可	済	無	なし			維持		
2		業務管理				業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入額(年間)	280,000円	299,387円		299			業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入額(年間)	280,000円		338						済	必要	不可	不可	無	なし			維持		
2		業務管理				本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費(年間)	39,000円	23,936円		24			本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費(年間)	39,000円		39						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
2		業務管理				印刷機、コピー等の貸し出し	利用料金の徴収額(年間)	58,000円	59,060円					印刷機、コピー等の貸し出し	利用料金の徴収額(年間)	58,000円								済	必要	不可	不可	無	なし			維持		
2		業務管理				業務管理用物品の修繕	物品の修繕費(年間)	53,000円	0		0			業務管理用物品の修繕	物品の修繕費(年間)	98,000円		125						済	必要	不可	不可	無	なし			維持		
2		業務管理				電話料の支払	電話料の支払方法	月1回	月2回		96			電話料の支払	電話料の支払方法	月1回		120						済	必要	不可	不可	無	なし			維持		
2		業務管理				放送受信料の支払	受信料の支払方法	年1回	年2回		15			放送受信料の支払	受信料の支払方法	年1回		15						済	必要	不可	不可	無	なし			維持		

課かいい名		南湖公民館			南湖公民館																													
基礎情報					実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開															
事務事業					第4次	第5次	実績			事後評価			平成21年度計画						今後の事業展開															
事業№	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性				事業手法			事業の改善提案		予算の方向性				
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	① 目的達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	事業の方向性	① 人件費減	② 業務の効率化	③ 民間活用	④ 市民協働		⑤ その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
									活動指標の名称	目標値																								
3	総	施設貸出業務	公民館の利用に伴う申請受付・貸出業務などを行う。	利用者及び職員	政策									公民館の施設貸出業務が適切に出来ている	A									未	高	高	高	現状維持				なし		予算なし
3		施設貸出業務						使用申請書受付	団体利用者件数(年間)	2,600件	2,937件				使用申請書受付	団体利用者件数(年間)	2,600件										済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし
3		施設貸出業務						施設の貸出業務	団体利用者件数(年間)	2,600件	2,937件				施設の貸出業務	団体利用者件数(年間)	2,600件										済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし
3		施設貸出業務						公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回	年1回				公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回										済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし
4	総	業務用物品管理	業務上必要な物品の保守管理や購入を行う。	利用者及び職員	内部						273			公民館の物品に関する管理が適切にできている	A			400										現状維持						維持
4		業務用物品管理						公用車の維持管理(委託)	定期点検の実施回数	年1回	年1回				公用車の維持管理(委託)	定期点検の実施回数	年1回			10							済	必要	不可	不可	無			維持
4		業務用物品管理						ピアノの維持管理(委託)	ピアノ調律の実施回数	年1回	年1回				ピアノの維持管理(委託)	ピアノ調律の実施回数	年1回			14							済	必要	不可	不可	無			維持
4		業務用物品管理						ウォータークーラーの維持管理(委託)	水質検査の実施回数	年1回	0				ウォータークーラーの維持管理(委託)	水質検査の実施回数	年1回			10							済	必要	不可	不可	無			維持
4		業務用物品管理						複写機の維持管理(委託)	保守点検の実施回数	月1回	月1回				複写機の維持管理(委託)	保守点検の実施回数	随時			152							済	必要	不可	不可	無			維持
4		業務用物品管理						簡易印刷機の維持管理(委託)	保守点検の実施回数	月1回	月1回				印刷機の維持管理(委託)	保守点検の実施回数	随時			214							済	必要	不可	不可	無			維持
4		業務用物品管理						館内備品の整備	購入備品数(年間)	0	0				館内備品の整備	購入備品数(年間)	対象外			0							済	必要	不可	不可	無			維持
5	総	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	施管						2,318			公民館の施設維持管理が適切にできている	A			2,511						未	高	高	高	現状維持				なし		維持
5		施設維持管理						光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月1回	月1回				光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月1回			2,150							済	必要	不可	不可	無	なし		維持
5		施設維持管理						施設の維持修繕	維持修繕の費用(年間)	270,000円	623,000円				施設の維持修繕	維持修繕の費用(年間)	270,000円			98							済	必要	済	不可	無	なし		維持
5		施設維持管理						火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	4月	4月				火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	4月			11							済	必要	不可	不可	無	なし		維持
5		施設維持管理						開館時間外の警備(委託)	開館時間外の警備日数(年間)	365日	365日				開館時間外の警備(委託)	開館時間外の警備日数(年間)	306日			252							済	必要	済	不可	無	なし		維持

課かいい名		南湖公民館																																							
基礎情報				実施計画				平成20年度評価				平成21年度計画				今後の事業展開																									
事務事業				第4次		第5次		実績				事後評価				活動				予算内訳(千円)				21年度業務計画における課の重点事業				必要性				事業手法				事業の改善提案					
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳(千円)		優先順位		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性						
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額				活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位															重点事業の名称					
									活動指標の名称	目標値							実績値	8,764																			8,764	活動指標の名称	目標値	10,893	10,893
5		施設維持管理						清掃業務(委託)	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年9回)	開館日毎日(年9回)鶴嶺が一括	0		清掃業務(委託)	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(月1回)	0									済	必要	不可	不可	無	なし			維持							
6	総	設備保守点検	施設設備の保守点検を委託する。	利用者及び職員	施管							364		公民館の施設維持管理が適切にできている	A			465									現状維持								維持						
6		設備保守点検						消防用設備等保守点検(委託)	保守点検実施回数	年2回	年2回	42		消防用設備等保守点検(委託)	保守点検実施回数	年2回	42								済	必要	済	不可	無	なし				維持							
6		設備保守点検						非常通報装置保守点検(委託)	保守点検実施回数	年4回	年4回	49		非常通報装置保守点検(委託)	保守点検実施回数	年4回	49								済	必要	済	不可	無	なし				維持							
6		設備保守点検						自家用電気工作物保安管理(委託)	保安管理実施回数	月1回	月1回	169		自家用電気工作物保安管理(委託)	保安管理実施回数	月1回	169								済	必要	済	不可	無	なし				維持							
6		設備保守点検						自動ドア保守点検(委託)	保守点検実施回数	年4回	年4回	55		自動ドア保守点検(委託)	保守点検実施回数	年3回	55								済	必要	済	不可	無	なし				維持							
6		設備保守点検						防火対象物定期点検	保守点検実施回数	年1回	年1回	49		防火対象物定期点検	保守点検実施回数	年1回	50								済	必要	済	不可	無	なし				維持							
6		設備保守点検						冷暖房機器フィルター清掃	保守点検実施回数	年1回	0	0		冷暖房機器フィルター清掃	保守点検実施回数	年1回	100								済	必要	済	不可	無	なし				維持							
7	総	現代的課題をテーマとした事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策							50		現代的課題をテーマとして事業について、実施計画に基づき開催でき、概ね好評であった	A			240		2	社会教育コース事業	未	高	高	高	現状維持								維持							
7		現代的課題をテーマとした事業						現代的課題をテーマとした事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ30回	延べ30回			現代的課題をテーマとした事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ30回									済	必要	不可	不可	無	なし				予算なし							
7		現代的課題をテーマとした事業						現代的課題をテーマとした事業の実施	実施事業数(年間)	3事業	7事業	50		現代的課題をテーマとした事業の実施	実施事業数(年間)	3事業	240								済	必要	不可	不可	無	なし				予算なし							
8	総	地域交流事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策							110		地域交流事業について、実施計画に基づき、概ね好評であった	A			110		1	地域交流コース事業	未	高	高	高	現状維持								維持							
8		地域交流事業						地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ20回	延べ20回			地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ20回									済	必要	不可	不可	無	なし				予算なし							
8		地域交流事業						地域交流事業の実施	実施事業数(年間)	2事業	2事業	110		地域交流事業の実施	実施事業数(年間)	2事業	110								済	必要	不可	不可	無	なし				維持							
9	総	子ども対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策							132		子ども対象事業について、実施計画に基づき開催でき、概ね好評であった	A			174		3	子どもコース事業	未	高	高	高	現状維持								維持							
9		子ども対象事業						子ども対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ50回	延べ50回			子ども対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ50回									済	必要	不可	不可	無	なし				予算なし							

課かいい名		南湖公民館			南湖公民館																																		
基礎情報					実施計画		平成20年度評価					平成21年度計画								今後の事業展開																			
事務事業				対象(顧客)	事業区分	第4次	第5次	実績					事後評価		活動				予算内訳(千円)				21年度業務計画における重点事業		必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性				
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果					実施計画事業名	実施計画事業名	活動	活動量・サービスの達成状況			当該事務事業全体の決算額(合計)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)		優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他		手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	
											活動指標の名称	目標値	実績値	8,764	8,764				活動	活動指標の名称	目標値	10,893																	10,893
													132								174																		
9		子ども対象事業				子ども対象事業の実施	事業実施	5事業	7事業		132			子ども対象事業の実施	事業実施	5事業		174							済	必要	不可	不可	無	なし		維持							
10	総	親子対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策						357		A	親子対象事業について、実施計画に基づき開催でき概ね好評であった				235			未	高	高	高	現状維持							維持							
10		親子対象事業				親子対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ25回	延べ26回					親子対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ25回									済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし							
10		親子対象事業				親子対象事業の実施	実施事業数(年間)	3事業	4事業		357			親子対象事業の実施	実施事業数(年間)	3事業		235							済	必要	不可	不可	無	なし		維持							
11	総	一般対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策						160		A	一般対象事業について、実施計画に基づき開催出来、概ね好評であった				252			未	高	高	高	現状維持							維持							
11		一般対象事業				一般対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ40回	延べ40回					一般対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ40回									済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし							
11		一般対象事業				一般対象事業の実施	実施事業数(年間)	8事業	8事業		160			一般対象事業の実施	実施事業数(年間)	8事業		252							済	必要	不可	不可	無	なし		維持							
12	総	公民館まつり	学習成果を活かす機会や発表の場を提供する。	市民	政策						150		A	活動サークル及び地域の団体の協力を得て盛大に開催できた				150			未	高	高	高	現状維持							維持							
12		公民館まつり				公民館まつりの開催	年1回の開催期間	3日間	2日間		150			公民館まつりの開催	年1回の開催期間	3日間		150								済	必要	済	済	無	なし		予算なし						
12		公民館まつり				公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年10回	年8回					公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年10回									済	必要	可	可	無	なし		維持							
13	総	学習の機会と場の提供	公民館事業の充実を側面から支援する。	市民	政策						47		A	公民館事業について、支障なく開催できた				48			未	高	高	高	現状維持							維持							
13		学習の機会と場の提供				館事業活動用事務用品の購入	事務用品の年間購入額	48,000円	46,465円		47			館事業活動用事務用品の購入	事務用品の年間購入額	280,000円		48								済	必要	不可	不可	無	なし		維持						
13		学習の機会と場の提供				当番館(南湖公民館)による一時保育賠償責任保険の加入	保険加入対象者数	120人	なし		0			当番館(香川公民館)による一時保育賠償責任保険の加入	保険加入対象者数	120人		0								済	必要	不可	不可	無	なし		維持						
14	総	学習情報の提供、学習相談	たより等の発行による学習情報の提供と学習相談を行う。	市民	政策								A	学習情報の提供、学習相談が概ね良好にできた											現状維持	済	必要	不可	不可	無	なし		維持						
14		学習情報の提供、学習相談				公民館だより「なんこ」の発行	発行回数	年1回	年1回					公民館だより「なんこ」の発行	発行回数	年1回										済	必要	不可	不可	無	なし		維持						
14		学習情報の提供、学習相談				情報紙「南湖公民館事業のお知らせ」の発行	発行回数	年4回	年4回					情報紙「南湖公民館事業のお知らせ」の発行	発行回数	年4回										済	必要	不可	不可	無	なし		維持						

課かい名		南湖公民館										南湖公民館																						
基礎情報					実施計画		平成20年度評価					平成21年度計画					今後の事業展開																	
事務事業					第4次	第5次	実績			事後評価		平成21年度計画					今後の事業展開																	
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性			
								活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)			活動ごとの決算額	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②運営の必要性	③民間活用		④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無
15	総	その他の公民館活動	その他公民館運営に必要な活動を行う。	利用者	内部						35	8,764	8,764	その他の公民館活動が概ね適切にできた	A			35																
15		その他の公民館活動						神奈川県公民館連絡協議会への参加	協議会への出席回数	対象外	10回			35		神奈川県公民館連絡協議会への参加(南湖公民館理事)	協議会への出席回数	年6回			35						済	必要	不可	不可	無	なし		維持
15		その他の公民館活動														担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年6回									済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし