

課かいい名		小和田公民館		小和田公民館																																					
基礎情報				実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																							
事務事業				第4次	第5次	実績			事後評価			活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における課の重点事業			必要性		事業手法			事業の改善提案		予算の方向性													
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②運営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性							
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額																	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
									活動指標の名称	目標値																															
1	総	公民館運営審議会の開催	各種事業の企画・実施について調査・審議を行う。	公運審委員及び利用者	内部						254		事業や管理運営(職員体制)の調査・審議を行い、意見を反映させた	A			440							未	高	高	高	現状維持							維持						
1		公民館運営審議会の開催				公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回	年4回		220		公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回		240							済	必要	不可	不可	無	なし					維持							
1		公民館運営審議会の開催				公民館大会への参加	大会への参加	年1回	年1回		34		公民館大会への参加	大会への参加	年1回		35							済	必要	不可	不可	無	なし					維持							
1		公民館運営審議会の開催				公民館運営審議会委員研修の開催	研修会等の開催数	年1回	年1回		0		公民館運営審議会委員研修の開催	研修会等の開催数	年3回		155							済	必要	不可	不可	無	なし					維持							
1		公民館運営審議会の開催				公民館運営審議会開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年4回	0回(対象者なし)		0		公民館運営審議会開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年4回		10							済	必要	不可	可	無	なし					維持							
1		公民館運営審議会の開催				公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回	年2回				公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回									済	必要	不可	不可	無	なし					維持							
1		公民館運営審議会の開催				職員体制の見直しの検討	会議への出席回数	年6回	年8回																									予算なし							
1		公民館運営審議会の開催											新たな職員体制の検証	アンケート調査の実施及び会議の開催	アンケート調査2回・会議の開催3回									不可	必要	不可	不可	無	なし					予算なし							
2	総	業務管理	公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	内部						4,861		公民館の管理業務が適切にできている。	A			6,237																	維持							
2		業務管理				公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月1回	月1回		3,060		公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月1回		4,080							済	必要	不可	不可	無	なし					維持							
2		業務管理				開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	4時間	4時間		1,046		開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	4時間		1,222							済	必要	不可	不可	無	なし					維持							
2		業務管理				業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成21年3月末まで	平成21年3月末まで		610		業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成22年3月末まで		611							済	必要	不可	不可	無	なし					維持							
2		業務管理				本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費(年間)	34,000円	22,602円		23		本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費(年間)	40,000円		40							不可	必要	不可	不可	無	なし					維持							
2		業務管理				印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額(年間)	424,000円	369,170円				印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額(年間)	387,000円									済	必要	不可	不可	無	なし					維持							
2		業務管理				業務管理用物品の修繕	使用不可能な物品数	0件	1件		8		業務管理用物品の修繕	使用不可能な物品数	0件		155							済	必要	済	不可	無	なし					維持							
2		業務管理				電話料の支払	電話料の支払方法	月1回	月1回		99		電話料の支払	電話料の支払方法	月1回		114							済	必要	不可	不可	無	なし					維持							

課かいい名		小和田公民館		小和田公民館																																
基礎情報				実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																		
事務事業				第4次	第5次	実績			事後評価		平成21年度計画						今後の事業展開																			
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動			予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性				
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他		手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	
									活動指標の名称	目標値						実績値	目標値																			実績値
5		施設維持管理						光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月1回	月1回		2,176			光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月1回		2,248									済	必要	不可	不可	無	なし		維持
5		施設維持管理						施設の維持修繕	開館日数の確保	306日	306日		1,609			施設の維持修繕	開館日数の確保	307日		4,307								済	必要	不可	不可	無	なし		維持	
5		施設維持管理						火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	4月	4月		8			火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	4月		9								済	必要	不可	不可	無	なし		維持	
5		施設維持管理						開館時間外の警備(委託)	開館時間外の警備日数(年間)	365日	365日		365			開館時間外の警備(委託)	開館時間外の警備日数(年間)	365日		365							済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
5		施設維持管理						清掃業務(委託)	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年9回)			0			清掃業務(委託)	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年9回)									済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
5		施設維持管理						植木剪定等及び小破修繕(委託)	実施回数	年2回	年1回		67			植木剪定等及び小破修繕(委託)	実施回数	年1回		100							済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
6	総	設備保守点検	施設設備の保守点検を委託する。	利用者及び職員	政策								517	公民館の施設設備の保守点検が適切にできている。	A					510											現状維持		なし		維持	
6		設備保守点検						消防用設備等保守点検(委託)	保守点検実施回数	年2回	年2回		40			消防用設備等保守点検(委託)	保守点検実施回数	年2回		40							済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
6		設備保守点検						非常通報装置保守点検(委託)	保守点検実施回数	年4回	年4回		44			非常通報装置保守点検(委託)	保守点検実施回数	年4回		44							済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
6		設備保守点検						冷温水機保守点検(委託)	保守点検実施回数	年3回	年3回		351			冷温水機保守点検(委託)	保守点検実施回数	年3回		351							済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
6		設備保守点検						自動ドア保守点検(委託)	保守点検実施回数	年2回	年2回		33			自動ドア保守点検(委託)	保守点検実施回数	年2回		25							済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
6		設備保守点検						防火対象物保守点検(委託)	保守点検実施回数	年1回	年1回		49			防火対象物保守点検(委託)	保守点検実施回数	年1回		50							済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
7	総	一般学習事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策								174	予定通りに事業実施され成果が出ている	A					315							未	高	高	高	現状維持		なし		維持	
7		一般学習事業						現代的課題等をテーマとした一般学習事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	70回	75回					現代的課題等をテーマとした一般学習事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	75回									済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし		
7		一般学習事業						現代的課題等をテーマとした一般学習事業の実施	実施事業数(年間)	14事業	15事業		174			現代的課題等をテーマとした一般学習事業の実施	実施事業数(年間)	15事業		315							済	必要	不可	不可	無	なし		維持		
8	総	子ども体験事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策								77	予定通りに事業実施され成果が出ている	A					77							未	高	高	高	現状維持		なし		維持	

