

課かいい名		高齡福祉介護課																																	
基礎情報		実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																			
事務事業		第4次		第5次		実績			事後評価		活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における課の重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案										
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		重点事業の名称		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性			
								活動	活動量・サービス量の達成状況				決算内訳(千円)		活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)		優先順位															重点事業の名称		
									活動指標の名称	目標値			実績値	活動		活動指標の名称	目標値																	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額
5		高齡者の生きがいと健康づくり推進事業						生きがい教室の開催	開催回数	年8回	年8回		789	生きがい教室の開催	開催回数	年8回		836									不可	必要	済	可	無	有り	21	茅ヶ崎市老人クラブ連合会から市民活動団体へ協働できる事業は検討していく。	維持
5		高齡者の生きがいと健康づくり推進事業						お年寄りと子どもの世代間交流映画会の開催	開催回数	年1回	年1回		362	お年寄りと子どもの世代間交流映画会の開催	開催回数	年1回		362									不可	必要	済	不可	無	なし			維持
6	総	公衆浴場入浴サービス事業	在宅の独居老人を対象に、公衆浴場入浴券を助成することにより、心身の健康増進及び福祉の向上を図る。	65歳以上の在宅の単身者	政策								6,517	市民ニーズはあり、制度の積極的な周知により、今後成果が見込める。	A				6,414							未	高	高	高	現状維持			有り		維持
6		公衆浴場入浴サービス事業						入浴券の交付	交付枚数	年14,000枚	年14,621枚		6,517	入浴券の交付	交付枚数	年14,200枚		6,414								不可	必要	不可	不可	無	有り	24以降	公衆浴場が3箇所と減少し、公平性の観点から関係各課と連携して事業のあり方を検討する。	維持	
7	総	生きがいふれあいバス運行事業	高齡者及び障害者が福祉施設等を利用する際に、バスを運行する。	概ね60歳以上の高齡者及び障害者	政策								2,619	市民ニーズはあり、制度の積極的な周知により、今後成果が見込める。	A				3,776							未	高	高	高	現状維持			有り		維持
7		生きがいふれあいバス運行事業						高齡者及び障害者が、老人福祉施設等を利用する際にバスを運行	運行台数	年62台	年43台		2,619	高齡者及び障害者が、老人福祉施設等を利用する際にバスを運行	運行台数	年62台		3,776								不可	必要	済	不可	無	有り	21	自治会、老人会、地区社会福祉協議会等が高齡者のための行事を行う際は、隣接市町へ利用をできるような一定の基準を設け、柔軟に対応する。	維持	
8	総	高齡者生きがい友の会事業	独身の高齡者が、相互の親睦を深めるとともに、孤独感を解消し生きがいのある明るい日常生活を送れるよう支援する。	概ね60歳以上の独居高齡者	政策								1,855	市民ニーズはあり、制度の積極的な周知により、今後成果が見込める。	A				1,856							未	高	高	高	現状維持			なし		維持
8		高齡者生きがい友の会事業						毎月の交流会の運営	開催回数(施設見学会含む)	年13回	年13回		1,855	毎月の交流会の運営	開催回数(施設見学会含む)	年13回		1,856								不可	必要	済	不可	無	なし			維持	
9	総	高齡者の生きがいづくり事業(行政提案型協働推進事業)	介護予防・認知症予防のため、市民活動団体との協働により、童謡・唱歌教室を開催する。	65歳以上の高齡者	政策	高齡者の生きがいづくり事業	高齡者の生きがいづくり事業(行政提案型)						200	市民ニーズはあり、制度の積極的な周知により、今後成果が見込める。	A				200							未	高	高	高	現状維持			なし		維持
9		高齡者の生きがいづくり事業(行政提案型協働推進事業)						童謡・唱歌教室の開催	開催回数	年1教室を1回	年1教室を1回		200	童謡・唱歌教室の開催	開催回数	年1教室を1回		200								済	必要	済	済	無	なし			維持	
10	総	高齡者の生きがいづくり事業(市民提案型協働推進事業)	介護予防・認知症予防のため、市民活動団体との協働により、麻雀教室を開催する。	65歳以上の高齡者	政策		高齡者の生きがいづくり事業(市民提案型)												295							未	高	高	高	現状維持			なし		維持
10		高齡者の生きがいづくり事業(市民提案型協働推進事業)						麻雀教室の開催	開催回数	年1教室を2回出前サロン									295							済	必要	済	済	無	なし			維持	
11	総	軽度生活援助サービス事業	介護保険で自立と認定されたが、家事援助が必要とされる高齡者を支援する。	左記条件該当者	政策								4	適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				147							未	高	高	高	現状維持			なし		維持
11		軽度生活援助サービス事業						ホームヘルパーの派遣	1時間当たりの派遣回数	120回	0回		4	ホームヘルパーの派遣	不適切な抽出件数	0件		147								済	必要	済	不可	無	なし			維持	

課名		高齡福祉介護課																																	
基礎情報		実施計画		平成20年度評価								平成21年度計画						今後の事業展開																	
事務事業		対象(顧客)	事業区分	第4次	第5次	実績				事後評価		活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案		予算の方向性									
事業No.	総括フラグ			事務事業名	事務事業の目的・成果	実施計画事業名	実施計画事業名	活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		事業の方向性	①人件費減	②通費の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
									活動指標の名称	目標値	実績値	11,124,585				11,124,585	11,124,585																		
19	総	老人保護措置事業	経済的に困窮し、住宅事情が悪く、在宅での生活が困難な者を養護老人ホームに入所させ、支援する。							74,309		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A			76,705								現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
19		老人保護措置事業				養護老人ホームへの入所に対する相談、手続き事務	相談件数	年10件	年10件		74,224				養護老人ホームへの入所に対する相談、手続き事務	相談件数	年10件								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
19		老人保護措置事業				入所判定委員会の開催	開催回数	年2回	年3回		85				入所判定委員会の開催	開催回数	年2回								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
19		老人保護措置事業				高齢者虐待防止ネットワーク体制の構築及び啓発活動のため協議会を開催	開催回数	年1回	年0回						高齢者虐待防止ネットワーク体制の構築及び啓発活動のため協議会を開催	開催回数	年1回								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
20	総	生活管理指導短期宿泊事業	歯磨き、服薬管理などの日常の基本的な生活習慣が欠けているものを、短期間養護老人ホームに入所させ支援する。							1,607		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A			1,512				未	高	高	高	現状維持	済	必要	済	不可	無	なし			維持		
20		生活管理指導短期宿泊事業				養護老人ホームへの一時入所	入所日数	年420日	年557日		1,607				養護老人ホームへの一時入所	入所日数	年540日								済	必要	済	不可	無	なし			維持		
21	総	高齢者福祉団体負担金・補助金事業	茅ヶ崎市、藤沢市、寒川町が湘風園を建設し、協定を結び施設運営費等の経費を負担し、老人福祉の向上を図る。							4,961		目標とした事務を期限までに行い、成果が出ている。	A			9,156				未	高	高	高	現状維持	済	必要	済	不可	無	なし			維持		
21		高齢者福祉団体負担金・補助金事業				養護老人ホーム湘風園への助成	助成金交付時期	平成20年5月、10月	平成20年5月、10月		4,961				養護老人ホーム湘風園への助成	助成金交付時期	平成21年5月、10月								済	必要	済	不可	無	なし			維持		
22	総	在日外国人高齢者・障害者等福祉給付金支給事業	外国籍の高齢者等で、国民年金を受け取るための要件を制度上満たすことができない方に、福祉給付金を支給する。							1,060		目標とした事務を期限までに行い、成果が出ている。	A			1,440				未	高	高	高	現状維持	済	必要	不可	不可	無	なし			維持		
22		在日外国人高齢者・障害者等福祉給付金支給事業				外国籍を有する高齢者及び障害者に福祉給付金を交付	交付人数	年間4人	年間5人		1,060				外国籍を有する高齢者及び障害者に福祉給付金を交付	交付人数	年間5人							済	必要	不可	不可	無	なし			維持			
701	総	徘徊高齢者家族支援サービス事業	徘徊する認知症の高齢者を事前登録するとともに携帯位置端末を貸与し、徘徊したとき早期に見つけるようにする。							261		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A	事業No.51任意事業に移行																					
701		徘徊高齢者家族支援サービス事業				GPS携帯の貸与	貸与台数	年20台	年10台		261																								
23	総	緊急短期入所事業	介護者の疾病等により、在宅介護を受けられなくなった寝たきり老人や認知症高齢者を特別養護老人ホームで保護する。							973		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A			1,158				未	高	高	高	現状維持	済	必要	済	不可	無	なし			増やす		
23		緊急短期入所事業				特別養護老人ホームへの一時入所	入所日数	年100日	年132日		973				特別養護老人ホームへの一時入所	入所日数	年140日								済	必要	済	不可	無	なし			増やす		

課かいい名		高齢福祉介護課		高齢福祉介護課																															
基礎情報				実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																	
事務事業				第4次	第5次	実績			事後評価		平成21年度計画						今後の事業展開																		
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性			事業手法			事業の改善提案		予算の方向性						
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②運営の必要性	③民間活用		④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	
									活動指標の名称	目標値																									実績値
24	総	在宅高齢者福祉サービス推進事業	急速な高齢化による状況把握と緊急時に迅速に対応すべく高齢者の実態調査を実施する	65歳以上の世帯	政策												3,391					未	高	高	高	現状維持								維持	
24		在宅高齢者福祉サービス推進事業													高齢者実態調査	調査回数	年1回		3,391									不可	必要	済	不可	無	なし		維持
25	総	(仮称)南湖地区老人憩の家建設事業	高齢者の心身の健康増進を図るため、南湖地区に老人憩の家(児童クラブ併設)を建設する。	60歳以上の高齢者等	施設	(仮称)南湖地区老人憩の家建設事業	(仮称)南湖地区老人憩の家建設事業				17,133			目標とした事務を期限までに行い、成果が出ている。	A			196,387			#	(仮称)南湖地区老人憩の家建設事業					未	高	高	高	現状維持				予算なし
25		(仮称)南湖地区老人憩の家建設事業													建設検討委員会の開催	開催回数	年7回	年2回																	
25		(仮称)南湖地区老人憩の家建設事業													老人憩の家設計費及びブランド整備	工事完成期限	平成21年3月	平成21年3月		17,130															
25		(仮称)南湖地区老人憩の家建設事業													指定管理者選定等委員会の開催	開催回数	年2回					#	(仮称)南湖地区老人憩の家建設事業					不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし
25		(仮称)南湖地区老人憩の家建設事業													(仮称)南湖地区老人憩の家建設事業	工事完成期限	平成22年2月		196,387		#	(仮称)南湖地区老人憩の家建設事業					不可	必要	済	不可	無	なし		予算なし	
26	総	特別養護老人ホーム等建設助成	老人福祉施設の整備に要する費用の一部を助成することにより、老人福祉の向上に寄与する。	社会福祉法人	政策		特別養護老人ホーム等建設助成															未	高	高	高	現状維持								維持	
26		特別養護老人ホーム等建設助成													公募選定委員会	開催回数	年1回											不可	必要	不可	不可	無	なし		維持
27	総	高齢者福祉計画策定事業	国の法律に基づき、地域のすべての高齢者を対象として、生きがいや健康づくり対策等に関する計画を策定する。	在宅の一般高齢者	義務	高齢者福祉計画の策定	高齢者福祉計画の策定				1,723			目標とした事務を期限までに行い、成果が出ている。	A			319					未	高	高	高	現状維持							維持	
27		高齢者福祉計画策定事業													第4期高齢者福祉計画策定事業費	開催回数	年4回	年5回		1,723								済	必要	済	不可	無	なし		維持
28	総	皆楽荘管理事業	高齢者の自主的な活動の場を提供するとともに、老人の教養の向上及び心身の健康増進を図る。	60歳以上の高齢者等	施設						8,759			適切に事務を行っており成果が出ている。	A			9,088					未	高	高	高	現状維持							維持	
28		皆楽荘管理事業													皆楽荘管理	開館日数	年306日	年306日		8,759								済	必要	済	不可	無	なし		維持
28		皆楽荘管理事業													指定管理業務モニタリング(月次報告)	月次報告の評価回数	年12回(月1回)											不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし
28		皆楽荘管理事業													指定管理業務モニタリング(年次報告)	年次報告の評価回数	年1回											不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし

課かいい名		高齢福祉介護課		高齢福祉介護課																																			
基礎情報				実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																					
事務事業				第4次	第5次	実績			事後評価		平成21年度計画						今後の事業展開																						
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性			事業手法			事業の改善提案		予算の方向性										
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用		④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容					
									活動指標の名称	目標値																									実績値	11,124,585	11,124,585	活動指標の名称	目標値
40		賦課徴収事務						介護保険料の賦課	賦課人数	年49,000人	年47,887人		9,232			介護保険料の賦課	賦課人数	年49,000人		14,209	#	介護保険料賦課徴収事務								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持	
40		賦課徴収事務						保険料未納者に対し戸別訪問徴収等をする	訪問回数	年7回	年5回		2,405			保険料未納者に対し戸別訪問徴収等をする	訪問回数	年7回		3,702	#	介護保険料賦課徴収事務								可	必要	可	有	有り	22	再任用職員の採用可能	維持		
40		賦課徴収事務						被保険者の資格の取得及び喪失にかかる処理をする	処理人数	年取得4,000人 喪失1,900人	年取得3,921人 喪失1,788人		508			被保険者の資格の取得及び喪失にかかる処理をする	処理人数	年取得4,000人 喪失1,900人		781	#	介護保険料賦課徴収事務								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持	
40		賦課徴収事務						滞納者に対し給付の差し止め等をする	給付制限件数	年0件	年0件					滞納者に対し給付の差し止め等をする	給付制限件数	年0件				#	介護保険料賦課徴収事務								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
40		賦課徴収事務						納付された誤過納保険料について還付をする	還付件数	年2,700件	年2,796件		1,216			納付された誤過納保険料について還付をする	還付件数	年2,700件		1,871	#	介護保険料賦課徴収事務								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持	
40		賦課徴収事務						特別の理由がある者に対し保険料の減免をする	減免件数	年70件	年52件					特別の理由がある者に対し保険料の減免をする	減免件数	年70件				#	介護保険料賦課徴収事務								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
40		賦課徴収事務						被保険者によって納付された保険料の消込処理をする	収納件数	年300,000件	年306,500件					被保険者によって納付された保険料の消込処理をする	収納件数	年300,000件				#	介護保険料賦課徴収事務								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
41	総	介護認定審査会事務	介護給付を受けるには、審査会において認定されることが必要であり、これにより給付の適正化を図る。	要介護認定申請者	義務							25,790			効率的に事務を行い、今後の成果が見込まれる。	A				30,708		#	要介護等認定調査業務															増やす	
41		介護認定審査会事務						審査請求事務	審査請求の件数	年0回	年2回					審査請求事務	審査請求の件数	年0回				#	要介護等認定調査業務								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
41		介護認定審査会事務						審査会運営事務	開催回数	年210回	年198回		25,790			審査会運営事務	開催回数	年210回		30,708	#	要介護等認定調査業務								不可	必要	不可	不可	無	なし			増やす	
42	総	認定調査事務	認定審査会において、審査判定を公平公正に行うための資料として、認定調査及び主治医意見書を収集する。	要介護認定申請者	義務							43,590			適切に事務を行っており、委託を進めることで、より効率的に行える。	A			48,176		#	要介護等認定調査業務																増やす	
42		認定調査事務						認定申請受付事務	受付件数	年7,980件	年8,044回					認定申請受付事務	受付件数	年8,400件				#	要介護等認定調査業務								可	必要	不可	不可	無	有り	22	非常勤嘱託職員による対応	予算なし
42		認定調査事務						認定有効期間管理事務	通知の発送回数	年12回	年12回					認定有効期間管理事務	通知の発送回数	年12回				#	要介護等認定調査業務								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
42		認定調査事務						認定調査委託事務	認定調査件数	年1,950件	年1,979回		8,564			認定調査委託事務	認定調査件数	年2,100件		11,170	#	要介護等認定調査業務								可	必要	済	不可	無	有り	21	委託範囲を広げる	増やす	
42		認定調査事務						認定調査直営事務	認定調査件数	年6,030件	年6,065回					認定調査直営事務	認定調査件数	年6,300件				#	要介護等認定調査業務								可	必要	不可	不可	無	有り	22	非常勤嘱託職員による対応	予算なし
42		認定調査事務						意見書作成事務	意見書作成件数	年7,980件	年8,044回		35,026			意見書作成事務	意見書作成件数	年8,400件		37,006	#	要介護等認定調査業務								不可	必要	不可	不可	無	なし			増やす	

課かいる		高齢福祉介護課		高齢福祉介護課																																
基礎情報				実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																		
事務事業				第4次	第5次	実績			事後評価		活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案		予算の方向性									
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②通商の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性		
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額																	①	②
									活動指標の名称	目標値																										
43	総	要介護者に係る保険給付事務	介護保険法に基づく要介護者への介護給付	要介護認定者等	義務						7,442,938		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A			8,513,221		9	介護給付費適正化事業					現状維持											増やす
43		要介護者に係る保険給付事務	(現物給付事務)国保連合会の審査、請求に基づく給付費等の支払事務					支払回数	12回(年間)	12回(年間)		7,442,938					8,513,221							不可	必要	不可	不可	無	なし					増やす		
43		要介護者に係る保険給付事務	(一般償還事務)ケアプランのないサービス利用に対する申請の受理、支払事務					申請の受理及び支払回数	12回(年間)	12回(年間)														不可	必要	不可	不可	無	なし					増やす		
43		要介護者に係る保険給付事務	(福祉用具購入費及び住宅改修費支給事務)申請の受理、内容の審査及び支給					申請の受理及び支払回数	12回(年間)	12回(年間)														不可	必要	不可	不可	無	なし					増やす		
43		要介護者に係る保険給付事務	(居宅サービス計画に関する)居宅サービス計画やケアマネジメントについての説明・助言・指導事務					相談件数	100件(年間)	120件(年間)														可	必要	不可	不可	無	有り	22	介護(予防)給付における適正化事務等について、介護支援専門員(ケアマネジャー)の資格を持った非常勤嘱託職員での対応が可能		予算なし			
43		要介護者に係る保険給付事務	介護サービス利用者及び家族の要望による電話・窓口・訪問による相談業務					相談件数	300件(年間)	240件(年間)														可	必要	不可	不可	無	有り	22	介護(予防)給付における適正化事務等について、介護支援専門員(ケアマネジャー)の資格を持った非常勤嘱託職員での対応が可能		予算なし			
43		要介護者に係る保険給付事務	(介護給付費適正化事務)国保連合会から提供される給付実績の点検及び居宅サービス計画の点検事務					点検回数	20回(年間)	18件(年間)									9	介護給付費適正化事業				可	必要	不可	不可	無	有り	22	介護(予防)給付における適正化事務等について、介護支援専門員(ケアマネジャー)の資格を持った非常勤嘱託職員での対応が可能		予算なし			
43		要介護者に係る保険給付事務	第三者行為の被害者(被保険者)より被害届等の受理及び国保連合会へ求償事務委託					国保連への委託件数	3件	0件														不可	必要	不可	不可	無	なし					予算なし		
43		要介護者に係る保険給付事務	(食費・居住費等の減額事務)申請の受付、審査及び減額認定事務					適切に受付及び減額できなかった件数	年0件	年0件														不可	必要	不可	不可	無	なし					維持		
43		要介護者に係る保険給付事務	(旧措置入所者に係る特例事務)利用者負担等の減額認定事務					適切に受付及び減額できなかった件数	年0件	年0件														不可	必要	不可	不可	無	なし					維持		

