

課かいい		情報推進課										情報推進課																							
基礎情報		実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																			
事務事業		第4次		第5次		実績			事後評価			活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における課の重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案		予算の方向性							
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性			
								活動	活動量・サービス量の達成状況				決算内訳(千円)		活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)																	活動ごとの予算額	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額
									活動指標の名称	目標値			実績値	709,974																					
1		情報セキュリティ対策				情報セキュリティポリシーの研修ホロー	セキュリティ研修の実施回数	年18回	実績なし			情報セキュリティポリシーの研修ホロー	セキュリティ研修の実施回数	年18回			1	情報セキュリティの充実				不可	必要	済	不可	無	なし			維持					
1		情報セキュリティ対策				情報セキュリティ対策基準に基づく条例・規則等の見直し	検討会議の開催回数	年3回	実績なし			情報セキュリティ対策基準に基づく条例・規則等の見直し	検討会議の開催回数	年3回			1	情報セキュリティの充実				不可	必要	済	不可	無	なし			維持					
1		情報セキュリティ対策				情報セキュリティ内部監査の検討	検討会議の開催回数	年4回	実績なし			情報セキュリティ内部監査の検討	検討会議の開催回数	年4回			1	情報セキュリティの充実				不可	必要	済	不可	無	なし			維持					
1		情報セキュリティ対策				ウィルス対策の実施	管理回数	年365日	年365日		1,554	ウィルス対策の実施	管理回数	年365日		2,813	1	情報セキュリティの充実				不可	必要	済	不可	無	なし			維持					
1		情報セキュリティ対策				マシン室用空調設備保守点検(委託)	保守点検の実施回数	年3回	5回		2,520	マシン室用空調設備保守点検	保守点検の実施回数	年3回		3,660	1	情報セキュリティの充実				不可	必要	済	不可	無	なし			維持					
1		情報セキュリティ対策				無停電装置装置の保守点検	保守点検の実施回数	年2回	3回		1,383	無停電装置装置の保守点検	保守点検の実施回数	年2回		660	1	情報セキュリティの充実				不可	必要	済	不可	無	なし			維持					
1		情報セキュリティ対策				保守日程等の調整事務(契約事務含む)	緊急・非常時の電力供給の可能とする日数	年365日	年365日			保守日程等の調整事務(契約事務含む)	緊急・非常時の電力供給の可能とする日数	年365日			1	情報セキュリティの充実				不可	必要	済	不可	無	なし			維持					
1		情報セキュリティ対策				電子計算機室及び重要機能室の維持管理並びにセキュリティ対策	執務室・マシン室入室退室管理日数	年365日	年365日			電子計算機室及び重要機能室の維持管理並びにセキュリティ対策	執務室・マシン室入室退室管理日数	年365日			1	情報セキュリティの充実				済	必要	済	不可	無	なし			維持					
1		情報セキュリティ対策				情報化研修	研修日数	年10日	年32日		292	情報化研修	研修日数	年10日			1	情報セキュリティの充実				不可	必要	済	不可	無	なし	21	外部事業者による研修の受講を進める。		維持				
1		情報セキュリティ対策				サーバID更新	IDの更新回数	年1回	年1回		145	サーバID更新	IDの更新回数	年1回		74	1	情報セキュリティの充実				不可	必要	済	不可	無	なし			維持					
1		情報セキュリティ対策				データ暗号化対策	問い合わせ回数	年1回	年1回		137	データ暗号化対策	問い合わせ回数	年1回		136	1	情報セキュリティの充実				不可	必要	済	不可	無	なし			維持					
1		情報セキュリティ対策				迷惑メール対策	更新回数	年365日	年365日		1,256	事業NO3へ移動																							
2	総	情報化の管理	インターネットを利用した議会中継の配信を行う。	市民等	内部						1,036	配信準備の徹底、稼働監視を行うことで安定化を図ることができたことにより、成果が出た。	A			2,019										現状維持				維持					
2		情報化の管理				市長の動画メッセージ、ホームページがさき、議会中継の動画配信	放送日数	年365日	年365日		1,036	市長の動画メッセージ、ホームページがさき、議会中継の動画配信	放送日数	年365日		2,019							不可	必要	済	不可	無	なし			維持				
3	総	情報化の推進	行政事務の効率化、多様化する市民ニーズに対応するため、情報通信技術の整備運用を行う。	関係部	内部						134,229	最適化プランの策定を終え、成果が出た。	A			194,710	2	情報システム最適化計画の策定								現状維持				維持					

課かいい名		情報推進課										情報推進課																						
基礎情報		実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																		
事務事業		第4次		第5次		実績			事後評価			活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における課の重点事業			必要性			事業手法			事業の改善提案							
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額																
									活動指標の名称	目標値																								
3		情報化の推進					電子市役所推進に係る通信回線の利用(通信運搬費の契約及び支出)	管理使用回線等契約数	年9本	年9本	5,507			電子市役所推進に係る通信回線の利用(通信運搬費の契約及び支出)	管理使用回線等契約数	年9本	24,672							不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
3		情報化の推進					庁内業務ネットワーク機器の維持管理	管理ハブ、ルータ等の台数	年300台	年300台	20,497			庁内業務ネットワーク機器の維持管理	管理ハブ、ルータ等の台数	年300台	30,958							不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
3		情報化の推進					総合行政ネットワーク(LGWAN)の運用管理	管理サーバ台数	年1台	年1台	1,786			総合行政ネットワーク(LGWAN)の運用管理	管理サーバ台数	年1台	4,168							不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
3		情報化の管理					メール配信サービスの維持管理	メール配信項目の追加数	年3個	1回	882			メール配信サービスの維持管理	メール配信項目の追加数	年3個	882							不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
3		情報化の推進					統合型地図情報システムの検討	検討会議の開催回数	年4回	0回				事業NO9へ統合																		予算なし		
3		情報化の推進					国の情報化施策への対応	テレトピア実行計画の進捗状況回答回数	年1回	年1回				国の情報化施策への対応	テレトピア実行計画の進捗状況回答回数	年1回																予算なし		
4	総	施設予約管理	公共施設の予約受付を行う	市民等	内部		公共施設の予約システムの管理				25,325	毎月初めの予約集中日対策を重点的にを行い、一定の改善みられ、成果が出た。	A	公共施設の予約システムの管理			26,182															維持		
4		施設予約管理					公共施設予約システムの運用管理	管理台数	年106台	年106台	5,871			公共施設予約システムの運用管理	管理台数	年106台	2,293							不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
4		施設予約管理					公共施設予約システムの修正	修正回数	年1回	1回	924			公共施設予約システムの修正	修正回数	年3回	342							不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
4		施設予約管理					公共施設予約システムの賃借管理	契約数	7契約	7契約	18,530			公共施設予約システムの賃借管理	契約数	7契約	23,547							不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
5	総	ケーブルテレビの視聴及び回線利用	市内各公共・教育施設におけるケーブルテレビの視聴及び回線を利用し施設予約を行う。	施設利用の市民等	政策						5,274	回線利用が書く施設で行われたととに、各施設の必要性を精査するなど、改善を含め成果が出た。	A				5,387						未	高	高	高	現状維持					維持		
5		ケーブルテレビの視聴及び回線利用					ケーブルテレビ使用料の支出	管理利用施設数	74施設	74施設	5,274			ケーブルテレビ使用料の支出	管理利用施設数	74施設	5,387							不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
6	総	パソコン体験コーナー運営管理	市民のパソコン、インターネット利用の普及を図る。	コーナー利用の市民	政策						1,075	NPO団体との業務連携を継続し、情報弱者への対応が進み、成果が出た。	A				1,191						未	高	高	高	現状維持					維持		
6		パソコン体験コーナー運営管理					設置機器の管理	管理台数	年16台	年16台	81			設置機器の管理	管理台数	年16台	82							不可	必要	済	済	無	なし			維持		
6		パソコン体験コーナー運営管理					パソコン操作指導	指導回数	週6日	週6日	936			パソコン操作指導	指導回数	週6日	900							不可	必要	済	済	無	なし			維持		
6		パソコン体験コーナー運営管理					パソコン設定等	設定回数	週1日	週1日	58			パソコン設定等	設定回数	週1日	209							不可	必要	済	済	無	なし			維持		

課かいい		情報推進課				情報推進課																													
基礎情報					実施計画		平成20年度評価					平成21年度計画					今後の事業展開																		
事務事業				対象(顧客)	事業区分	第4次	第5次	実績			事後評価		活動			予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案		予算の方向性							
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	実施計画事業名	活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減		②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
									活動指標の名称	目標値	実績値	709,974				709,974	725,262																		
12		電子計算機運営業務					COM・電子帳票による過年度台帳作成(委託)	台帳の作成数	年38台帳	年38台帳			COM・電子帳票による過年度台帳作成(委託)	台帳の作成数	年38台帳		3,126	4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			維持			
13		電子計算機運営業務					システムエンジニアによるオンラインシステム運用管理(派遣職員)	管理体制	年間5人	年間5人			システムエンジニアによるオンラインシステム運用管理(派遣職員)	管理体制	年間5人		39,000	4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			維持			
13		電子計算機運営業務					オペレーターによる基幹業務の日時処理及びバッチ処理(委託)	日時処理及びバッチ処理	年間1人	年間1人			オペレーターによる基幹業務の日時処理及びバッチ処理(委託)	日時処理及びバッチ処理	年間1人		6,000	4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			維持			
13		電子計算機維持管理業務					バックアップ作成した磁気テープの外部保管	磁気テープの搬入出・運搬	基幹系2回/月 情報系1回/月	基幹系2回/月 情報系1回/月			バックアップ作成した磁気テープの外部保管	磁気テープの搬入出・運搬	基幹系2回/月 情報系1回/月		604	4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			維持			
13		電子計算機維持管理業務					バックアップ作成した磁気テープの内部保管	磁気テープの内部保管	基幹週5日・情報月1回	基幹週5日・情報月1回			バックアップ作成した磁気テープの内部保管	磁気テープの内部保管	基幹週5日・情報月1回			4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし			
13		電子計算機運営業務					電子計算機運営業務に係る委託等の調整事務	調整回数	月2件×12ヶ月	月2件×12ヶ月			電子計算機運営業務に係る委託等の調整事務	調整回数	月2件×12ヶ月			4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし			
13		電子計算機運営業務					派遣契約、勤怠管理、職員業務の伝達及び指導	定例会(緊急)の開催・随時打合せの実施	年6回	年6回			派遣契約、勤怠管理、職員業務の伝達及び指導	定例会(緊急)の開催・随時打合せの実施	年12回			4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし			
13		電子計算機運営業務					派遣社員への業務指揮命令	運用SE、オペレーション(電子計算機操作)の指示	年254日	年254日			派遣社員への業務指揮命令	運用SE、オペレーション(電子計算機操作)の指示	年254日			4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし			
13	総	電子計算機維持管理業務	ホストコンピュータの安定稼働に係る周辺設備及び周辺機器等の維持管理	関係部課かいい	内部						20,160	機器事由による停止などを発生することなく成果が出た	A			20,260	4	情報システムの安定稼働										現状維持				維持			
13		電子計算機維持管理業務					基幹系及び情報系に係る機器等の日常的な維持管理業務(委託)	日常の維持管理日数	年254日	年254日		20,160			基幹系及び情報系に係る機器等の日常的な維持管理業務(委託)	日常の維持管理日数	年254日		20,260	4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			維持	
13		電子計算機維持管理業務					電子計算機室及び重要機能室の維持管理並びにセキュリティ対策	執務室・マシン室入室退室管理日数	年254日	年254日					電子計算機室及び重要機能室の維持管理並びにセキュリティ対策	執務室・マシン室入室退室管理日数	年254日			4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
13		電子計算機維持管理業務					保守日程等の調整事務(契約事務含む)	緊急・非常時の電力供給の可能とする日数	年365日	年365日					保守日程等の調整事務(契約事務含む)	緊急・非常時の電力供給の可能とする日数	年365日			4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
14	総	関連機器等の賃借、保守業務	周辺機器の保守業務	関係部課かいい	内部						38,941	機器事由による停止などを発生することなく成果が出た	A			44,536	4	情報システムの安定稼働										現状維持				維持			
14		関連機器等の賃借、保守業務					ホストコンピュータ及び周辺機器の運用管理等	運用管理	年365日	年365日					ホストコンピュータ及び周辺機器の運用管理等	運用管理	年365日			4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	

課かいい名		情報推進課				情報推進課																															
基礎情報					実施計画		平成20年度評価					平成21年度計画					今後の事業展開																				
事務事業					第4次	第5次	実績			事後評価		平成21年度計画					今後の事業展開																				
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性						
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	① 目的達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	事業の方向性	① 人件費減	② 必要の削減	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他		手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容			
									活動指標の名称	目標値																									実績値	709,974	709,974
14		関連機器等の賃借、保守業務						通信回線で結び使用する検索用端末機器等の賃借料及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		9,585			各課かい用住民記録検索用端末機器等の賃借料及び保守業務	賃借期間	12ヶ月		9,585	4	情報システムの安定稼働								不可	必要	済	不可	無	なし		維持
14		関連機器等の賃借、保守業務						ホストコンピュータの障害・故障に備え、バックアップシステムを構築し、そのシステムに必要なサーバ等機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月					ホストコンピュータの障害・故障に備えたバックアップシステムに必要な業務	賃借期間	12ヶ月			4	情報システムの安定稼働								不可	必要	済	不可	無	なし		予算なし
14		関連機器等の賃借、保守業務						ホストコンピュータと市民税課、資産税課、納税課、年金を通信回線で結び使用する税金用端末機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		16,903			市民税課、資産税課、納税課、年金オンライン用端末機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月		16,903	4	情報システムの安定稼働								不可	必要	済	不可	無	なし		維持
14		関連機器等の賃借、保守業務						納税課の事務の効率化及び収納率アップのため納税オンライン端末機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		702			納税課追加オンライン用端末機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月		702	4	情報システムの安定稼働								不可	必要	済	不可	無	なし		維持
14		関連機器等の賃借、保守業務						例規システム用の文書法務課長・法務担当用端末の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		404			例規システム用の文書法務課長・法務担当用端末の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月		404	4	情報システムの安定稼働								不可	必要	済	不可	無	なし		維持
14		関連機器等の賃借、保守業務						ホストコンピュータ用アプリから出力される各種連続帳票を、頁ごとに切り離す機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		557			ホストコンピュータ用アプリから出力される各種連続帳票を、頁ごとに切り離す機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月		557	4	情報システムの安定稼働								不可	必要	済	不可	無	なし		維持
14		関連機器等の賃借、保守業務						住民記録漢字ファイルの効率運用のため全国字ファイルの継続提供	提供回数(基本)	年12回	年12回		378			住民記録漢字ファイルの効率運用のため全国字ファイルの継続提供	提供回数(基本)	年12回		378	4	情報システムの安定稼働								不可	必要	済	不可	無	なし		維持
14		関連機器等の賃借、保守業務						外部発注の専用紙等の単色(黒)、単色(カ-3色)印刷の使用管理	帳票の印刷枚数	年675,000枚	年675,000枚		557			ホストコンピュータ用単票印刷機の単色(黒)、単色(カ-3色)トナー使用管理	帳票の印刷枚数	年675,000枚		1,500	4	情報システムの安定稼働								不可	必要	済	不可	無	なし		維持
14		関連機器等の賃借、保守業務						通信ケーブルの故障・事故に備え、安定・信頼・運用の維持管理用通信機器の賃借及び保守	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		7,857			庁内ネットワーク(LAN)の賃借及び保守	賃借期間	12ヶ月		12,509	4	情報システムの安定稼働								不可	必要	不可	不可	無	なし		維持

課かいい名		情報推進課																																					
基礎情報		実施計画		平成20年度評価				平成21年度計画				今後の事業展開																											
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	第4次		第5次		実績		事後評価		活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性		事業手法					事業の改善提案		予算の方向性										
						実施計画事業名	実施計画事業名	活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性		③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容				
									活動指標の名称	目標値	実績値	709,974				709,974	活動指標の名称																			目標値	725,262	725,262	
14		関連機器等の賃借、保守業務							情報セキュリティ対策強化の一環として基幹系オンラインシステムの操作記録(ログ)採取を行うサーバ機器	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月			444			情報セキュリティ対策強化の一環として基幹系オンラインシステムの操作記録(ログ)採取を行うサーバ機器	賃借期間	12ヶ月			444	4	情報システムの安定稼働						不可	必要	済	不可	無	なし		維持	
14		関連機器等の賃借、保守業務							資産税課概要調査、市民税課課税状況調へのソフトの貸借及び保守	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月			1,554			資産税課概要調査、市民税課課税状況調へのソフトの貸借及び保守	賃借期間	12ヶ月			1,554	4	情報システムの安定稼働						不可	必要	済	不可	無	なし		維持	
14		関連機器等の賃借、保守業務							業務の継続、効率化のための各種機器の賃借及び保守契約事務	賃借期間	年240日	年240日						業務の継続、効率化のための各種機器の賃借及び保守契約事務	賃借期間	年240日				4	情報システムの安定稼働						不可	必要	済	不可	無	なし		予算なし	
14		関連機器等の賃借、保守業務							事業NO16へ移動									事業NO17へ移動																					
14		関連機器等の賃借、保守業務							事業NO16へ移動									事業NO17へ移動																					
15	総	ネットワーク及び関連機器等の賃借、保守業務	ネットワーク及び周辺機器の更新、増設及び保守業務	関係部課	内部									305,240				機器の保守は問題なく行われ、成果がでた。																				維持	
15		ネットワーク及び関連機器等の賃借、保守業務							カテシ系16業務、パツ系12業務を一括処理するために必要な汎用コンピュータ機器の賃借	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月			281,848			電子計算機適用業務を処理するために必要な汎用コンピュータ機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月				265,669	4	情報システムの安定稼働						不可	必要	済	不可	無	なし		維持
15		ネットワーク及び関連機器等の賃借、保守業務							住民基本台帳を都道府県市町村共同のネットワーク化した簡素効率化機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月			13,275			住民基本台帳ネットワーク機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月				17,282	4	情報システムの安定稼働						不可	必要	済	不可	無	なし		維持
15		ネットワーク及び関連機器等の賃借、保守業務							市民課に設置する住民基本台帳カード発行機の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月			212			住民基本台帳ネットワーク機器の賃借及び保守業務へ統合																					
15		ネットワーク及び関連機器等の賃借、保守業務							ネットワークと市民課、市民窓口セガ、小出支所を通信回線で結び使用する住民記録用端末機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月			8,214			市民課、市民窓口セガ、小出支所のオンライン端末機器の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月				14,934	4	情報システムの安定稼働						不可	必要	済	不可	無	なし		維持
15		ネットワーク及び関連機器等の賃借、保守業務							税・料金、使用料の消し込み処理用光学文字読取機(OCR)の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月			1,455			税・料金、使用料の消し込み処理用光学文字読取機(OCR)の賃借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月				1,800	4	情報システムの安定稼働						不可	必要	済	不可	無	なし		維持

Information Systems Evaluation Sheet (FY2009 Edition) table. Columns include: 課名 (Department Name), 情報推進課 (Information Advancement Office), 基礎情報 (Basic Information), 実施計画 (Implementation Plan), 平成20年度評価 (FY2008 Evaluation), 平成21年度計画 (FY2009 Plan), 今後の事業展開 (Future Business Expansion). Rows 15-18 detail various IT tasks such as system maintenance, hardware management, and system development.

課かい名		情報推進課																														
基礎情報		実施計画		平成20年度評価				平成21年度計画				今後の事業展開																				
事務事業		対象(顧客)	事業区分	第4次 実施計画 事業名	第5次 実施計画 事業名	実績			事後評価		活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性		事業手法			事業の改善提案		予算の方向性								
事業No.	総括フラグ					事務事業名	事務事業の目的・成果	活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成		②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減 必要性	②通商の 必要性	③民間活用	④市民協働
		活動指標の名称	目標値	実績値	709,974				709,974	活動	活動指標の名称						目標値	725,262						725,262								
18		ホストコンピュータバックアップ調査				ホストコンピュータバックアップ調査・研究	外部要員を交えた研究・調査会の開催回数	年10回	10回			ホストコンピュータバックアップ調査・研究	バックアップ方法の方向性を示しスケジュール等資料を作成、予算要求等を行う	平成22年3月末			4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
19	総	事故の再発防止	事故を未然に防ぐ	関係部課かい	内部							システム開発に伴い問題が発生した。	B					4	情報システムの安定稼働					現状維持								維持
19		事故の再発防止				事故を未然に防ぐための研修	原課の研修	年1回	実績なし			事故を未然に防ぐための研修	原課の研修	年1回			4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
19		事故の再発防止				事故を未然に防ぐための契約業者との情報交換	情報交換会の開催	年12回	12回			事故を未然に防ぐための契約業者との情報交換	情報交換会の開催	年12回			4	情報システムの安定稼働					不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	