課かい名	秘書広報課

秘書広報課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第４次 実施計画事業名	実施計画 第５次 実施計画事業名	平成２０年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 104,724	活動ごとの決算額 104,724	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	平成２１年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 127,222	活動ごとの予算額 127,222	21年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
1	総	交際費に関する事業	市政の円滑な推進のため	交際費の支出対象となる市民、団体等	内部							2,477		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				3,700								現状維持						なし			維持
1		交際費に関する事業						交際費の支出	ホームページによる支出交際費の公開回数	年１２回	年１２回		2,477			交際費の支出	ホームページによる支出交際費の公開回数	年１２回		3,700								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
2	総	表彰関係事業	市政の発展や市民福祉向上に貢献した者等を表彰し、広く顕彰する。	市民 各種団体 職員 教職員	内部							1,458		目標とした期限までに事務を行うとともに、一部において当初の目標以上の成果が出ている。	A				1,578		6	表彰関係事業					現状維持						なし			維持
2		表彰関係事業						（自治功労・一般）候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰式典の開催	表彰式典の開催時期	平成２０年１０月	平成２０年１０月		577			（自治功労・一般）候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰式典の開催	表彰式典の開催時期	平成２１年１０月		1,206	6	表彰関係事業						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
2		表彰関係事業						（職員）候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰式典の開催	（業績）表彰式典の開催時期	平成２０年１０月	該当無し					（職員）候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰式典の開催	（業績）表彰式典の開催時期	平成２１年１０月			6	表彰関係事業						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
2		表彰関係事業						（教職員）候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰式典の開催	（業績）表彰式典の開催時期	平成２０年１０月	該当無し					（教職員）候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰式典の開催	（業績）表彰式典の開催時期	平成２１年１０月			6	表彰関係事業						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
2		表彰関係事業						（市民栄誉賞）候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰	表彰式典の開催時期	当該事案が発生した際に表彰	平成20年8月・11月・12月		881			（市民栄誉賞）候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰	表彰式典の開催時期	当該事案が発生した際に表彰		272	6	表彰関係事業						不可	必要	済	不可	無	なし		市民栄誉賞に関しては、実施済み。（受賞者の推薦団体との式典の実施）	維持
2		表彰関係事業						（叙勲等の内申）候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰式典の開催	表彰式典の開催時期	当該事案が発生した際に表彰	事案発生時に適正に実施		0			（叙勲等の内申）候補者の推薦、審査委員会による審査、表彰式典の開催	表彰式典の開催時期	当該事案が発生した際に表彰		100	6	表彰関係事業						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
2		表彰関係事業						（名誉市民）候補者の推薦、審査委員会による審査、市長の推薦、市議会の議決、表彰式典の開催	表彰式典の開催時期	当該事案が発生した際に表彰	該当無し					（名誉市民）候補者の推薦、審査委員会による審査、市長の推薦、市議会の議決、表彰式典の開催	表彰式典の開催時期	当該事案が発生した際に表彰			6	表彰関係事業						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
3	総	ゆかりのまち交流事業	ゆかりのまち岡崎市との交流を図る。	市民 各種団体等	政策	ゆかりのまち交流事業	ゆかりのまち交流事業					748		市民ニーズに対応した事務を適切に行っており、成果が出ている。	A				557		5	ゆかりのまち交流事業	未	高	高	高	現状維持						有り			増やす
3		ゆかりのまち交流事業						市民バスツアー等の実施	実施時期	平成２０年４月及び８月	平成２０年４月及び８月		233			市民バスツアー等の実施	実施時期	平成２１年４月及び８月		557	5	ゆかりのまち交流事業						不可	必要	可	可	無	有り	23	関係団体に派遣・受け入れなどの協力を依頼	増やす
3		ゆかりのまち交流事業						宇宙飛行士ゆかりのまち都市交流会議の実施	実施時期	平成２０年８月	平成２０年８月		515															不可	必要	可	可	無	なし	21	青少年課と協力して実施	予算なし
4	総	市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業	都市に関する諸般の事項を調査研究し、市政の円滑な運営を図る。	市長 副市長 秘書課職員	内部							2,101		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				2,161								現状維持						なし			維持
4		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業						全国市長会に係る会議への参加	参加回数	年２０回	１４回		1,203			全国市長会に係る会議への参加	参加回数	年２０回		1,263								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
4		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業						神奈川県市長会に係る会議への参加	参加回数	年５回	6回		689			神奈川県市長会に係る会議への参加	参加回数	年５回		689								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持

課かい名	秘書広報課

秘書広報課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第４次 実施計画事業名	実施計画 第５次 実施計画事業名	平成２０年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 104,724	活動ごとの決算額 104,724	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	平成２１年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 127,222	活動ごとの予算額 127,222	21年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
4		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業						神奈川県都市副市長会に係る会議への参加	参加回数	年４回	３回		20			神奈川県都市副市長会に係る会議への参加	参加回数	年４回		20								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
4		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業						神奈川県都市秘書事務連絡協議会に係る会議への参加	参加回数	年２回	２回					神奈川県都市秘書事務連絡協議会に係る会議への参加	参加回数	年２回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
4		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業						（社）内外情勢調査会に係る会議へ参加	参加回数	年２４回	１４回		189			（社）内外情勢調査会に係る会議へ参加	参加回数	年２４回		189								不可	不要	済	不可	無	なし			維持
5	総	市長及び副市長の秘書に関する事業	市長及び副市長の円滑な執務を遂行するため	市長副市長秘書課職員	内部									適切に事務を行っており、成果が出ている。	A						4	市長及び副市長の秘書に関する事業					現状維持						有り			維持
5		市長及び副市長の秘書に関する事業						受付・接客	受付・接客日数（開庁時）	２４３日	２４３日					受付・接客	受付・接客日数（開庁時）	２４１日			4	市長及び副市長の秘書に関する事業						可	必要	不可	不可	有	有り	23	スケジュール管理システム及び再任用職員の検討	増やす
5		市長及び副市長の秘書に関する事業						行政情報の収集	収集回数	随時	必要な情報を随時収集しました。					行政情報の収集	収集回数	随時			4	市長及び副市長の秘書に関する事業						可	必要	不可	不可	有	有り	23	スケジュール管理システム及び再任用職員の検討	増やす
5		市長及び副市長の秘書に関する事業						日程調整	日程調整回数	随時	適正な日程調整を行いました。					日程調整	日程調整回数	随時			4	市長及び副市長の秘書に関する事業						可	必要	不可	不可	有	有り	23	スケジュール管理システム及び再任用職員の検討	増やす
5		市長及び副市長の秘書に関する事業						随行	随行日数	随時	適正な随行に努めました。（305日）					随行	随行日数	随時			4	市長及び副市長の秘書に関する事業						可	必要	不可	不可	有	有り	23	スケジュール管理システム及び再任用職員の検討	増やす
5		市長及び副市長の秘書に関する事業						市長室等の管理	管理日数（開庁時）	２４３日	２４３日					市長室等の管理	管理日数（開庁時）	２４１日			4	市長及び副市長の秘書に関する事業						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
6	総	儀式及び交際に関する事業	市民、各種団体等との親善を図る。	市民各種団体等	内部									事務を適切に行い成果が出るとともに、市民ニーズはあり、制度の積極的な周知により、今後より成果が認められる。	A											現状維持						なし			予算なし
6		儀式及び交際に関する事業						各種式典への出席	出席日数	可能な限り出席に努める	可能な限り出席しました。（239日）					各種式典への出席	出席日数	可能な限り出席に努める										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
6		儀式及び交際に関する事業						市公式ホームページにおける市長のページの更新	更新回数（開庁時）	２４３日	２４３日					市公式ホームページにおける市長のページの更新	更新回数（開庁時）	２４１日										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
6		儀式及び交際に関する事業						市章・市歌の管理	市歌貸出回数	年３回	年２１回					市章・市歌の管理	市歌貸出回数	年３回										不可	必要	不可	不可	有	有り	22	貸し出し場所の拡大など	予算なし
7	総	市制施行記念行事事業	市制を振り返り、将来に向けて新たなスタートのきっかけとする。	市民各種団体等	内部									市民ニーズはあり、制度の積極的な周知により、今後成果が見込める。	B											現状維持						有り			予算なし
7		市制施行記念行事事業						市制施行記念式典の開催	式典開催回数	年１回	年１回					市制施行記念式典の開催	式典開催回数	年１回										不可	必要	不可	不可	有	有り	21	会場の変更（文化会館→コミュニティホール）	予算なし
8	総	市長の資産公開	情報の公開により、市民との相互理解を深める。	市長	内部									適切に事務を行っており、成果が出ている。	A											現状維持						なし			予算なし

課かい名	秘書広報課

秘書広報課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第４次 実施計画事業名	実施計画 第５次 実施計画事業名	平成２０年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 104,724	活動ごとの決算額 104,724	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	平成２１年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 127,222	活動ごとの予算額 127,222	21年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
8		市長の資産公開						市長の資産等報告書の保存	保存回数	年１回	年１回					市長の資産等報告書の保存	保存回数	年１回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
9	総	各機関との連絡調整	市民、各種団体等との相互理解を深める。	市民各種団体等	内部									適切に事務を行っており、成果が出ている。	A											現状維持						なし			予算なし
9		各機関との連絡調整						各機関との連絡調整	連絡調整日数（開庁時）	２４３日	２４３日					各機関との連絡調整	連絡調整日数（開庁時）	２４１日										可	必要	不可	不可	有	有り	23	スケジュール管理システム及び再任用職員の検討	増やす
10	総	市長、副市長等の事務引継ぎ	円滑な市政の推進	市長副市長部長	内部									該当事案なし。	Z											現状維持						なし			予算なし
10		市長、副市長等の事務引継ぎ						該当事項が生じた際のスムーズな事務引継の実施	事務引継までの期間	10日以内	該当なし					該当事項が生じた際のスムーズな事務引継の実施	事務引継までの期間	10日以内										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
11	総	各部課かいとの連絡	各部課かいとの連絡	各部課	内部									適切に事務を行っており、成果が出ている。	A											現状維持						なし			予算なし
11		各部課かいとの連絡						各部課かいとの連絡	連絡実施日数（開庁時）	２４３日	２４３日					各部課かいとの連絡	連絡実施日数（開庁時）	２４１日										可	必要	不可	不可	有	有り	23	スケジュール管理システム及び再任用職員の検討	増やす
12	総	総合案内	来庁されたお客様へ積極的にきめ細かい案内を行い、好印象を持って頂く	市民	政策							6,361		お客様に親身で的確、状況に応じた案内ができた。	A				6,922				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
12		総合案内						お客様に好印象を持たれる案内	窓口開設日数	２４３日	２４３日		6,361			お客様に好印象を持たれる案内	窓口開設日数	２４１日		6,922								可	必要	済	不可	無	有り	23	案内業務以外の事務処理、総合案内での苦情対応を再任用職員で行う。	維持
13	総	広報紙の編集発行	市民への最も情報が行き渡りやすい媒体を利用して情報の共有化を図る	市民	政策							37,816		各課からの依頼情報をタイミングよく市民に提供できた。	A				42,325		2	広報紙の編集発行	未	高	高	高	拡大						有り			増やす
13		広報紙の編集発行						各課からの依頼に基づく掲載原稿の作成及び校正	１紙当たりの校正回数	2回	2回					各課からの依頼に基づく掲載原稿の作成及び校正	１紙当たりの校正回数	2回			2	広報紙の編集発行						可	必要	可	不可	有	有り	23	掲載内容の見直し、民間事業者などによる編集校正	増やす
13		広報紙の編集発行						委託業者による紙面レイアウト・印刷	発行回数	年２４回	年２４回		13,414			委託業者による紙面レイアウト・印刷	発行回数	年２４回		17,825	2	広報紙の編集発行						可	必要	済	不可	有	有り	23	民間編集発行業者などによる編集、レイアウト、印刷、発行回数、形態の見直し	増やす
13		広報紙の編集発行						自治会を通じた市民への配布	１回の配布数	86,000枚	85,350枚		24,402			自治会を通じた市民への配布	１回の配布数	86,000枚		24,500	2	広報紙の編集発行						済	必要	済	不可	有	有り	22	今後の各自治会員の高齢化への対処を検討	減らす
14	総	財政・人事情報紙の編集・発行	財政・人事についてわかりやすい情報提供をする	市民	政策																2	広報紙の編集発行	未	高	高	高	拡大						有り			増やす
14		財政・人事情報紙の編集・発行														先行市町からの情報収集	情報誌の確認	３市町			2	広報紙の編集発行						不可	必要	可	不可	有	有り	22	民間編集発行業者などによる編集、レイアウト、印刷、配布までを検討	増やす
15	総	点字広報の発行	視覚障害者の方々への広報紙記事の点字翻訳による情報の共有化を図る	市民	政策										A				365				未	高	高	高	現状維持						有り			維持

課かい名	秘書広報課

秘書広報課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第４次 実施計画事業名	実施計画 第５次 実施計画事業名	平成２０年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 104,724	活動ごとの決算額 104,724	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	平成２１年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 127,222	活動ごとの予算額 127,222	21年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
15		点字広報の発行						点字広報に掲載する記事の選定	選定回数	年２４回	年２４回					点字広報に掲載する記事の選定	選定回数	年２４回										可	必要	不可	不可	無	有り	23	広報ちがさきからの記事抽出事務を再任用、嘱託職員で行う。	予算なし
15		点字広報の発行						委託業者による点字広報の作成	発行回数	年２４回	年２４回					委託業者による点字広報の作成	発行回数	年２４回		365								不可	必要	済	不可	無	なし			維持
15		点字広報の発行						委託業者による、市が指定した個人等への郵送	配布回数	年２４回	年２４回					委託業者による、市が指定した個人等への郵送	配布回数	年２４回										不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
16	総	声の広報の発行	視覚障害者の方々への広報紙記事の音声録音による情報の共有化を図る	市民	政策									年間２４回の発行ごとに録音し配布した。利用普及の呼びかけを行った。	A								未	高	高	高	現状維持						有り			増やす
16		声の広報の発行														年間２４回の発行ごとに録音配布。利用の呼びかけ。	配布数	各回テープ９０巻										可	必要	済	不可	無	有り	22	茅ヶ崎録音奉仕会のボランティア活動から委託などの手法を検討する。	増やす
17	総	子ども広報の発行	小学生記者による取材記事や小学生向け記事の掲載で、広報紙を身近に感じてもらい興味をもってもらう	小学生	政策							463		小学校、保護者の協力も得られ、子どもたちの要望に沿った取材、編集ができた。	A				492				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
17		子ども広報の発行						各小学校からの記者の推薦（１名ずつ）及び委嘱	各小学校からの選出人数	１８名	１８名					各小学校からの記者の推薦（１名ずつ）及び委嘱	各小学校からの選出人数	１８名										可	必要	不可	不可	無	有り	22	小学生記者の公募選出	予算なし
17		子ども広報の発行						小学生記者が書いた記事の掲載（春と秋の年２回）	編集会議の開催回数	年２回	年２回					小学生記者が書いた記事の編集（春と秋の年２回）	編集会議の開催回数	年２回										可	必要	不可	不可	無	有り	23	編集会議開催、取材などの連絡調整や引率を再任用や嘱託職員で行う。	予算なし
17		子ども広報の発行						委託業者による子ども広報の印刷及び作成	発行回数	年２回	年２回		463			委託業者による子ども広報の印刷及び作成	発行回数	年２回		492								可	必要	不可	不可	無	有り	23	印刷業者への連絡事務などを再任用や嘱託職員で行う。	維持
18	総	ＦＭ放送用市広報番組の制作	行政情報やイベントを湘南ナパサ、レディオ湘南の２局の電波で届ける市の広報番組で親しみをもってもらう	聴取者	政策							3,150		市民に必要な情報をタイミングよく番組に取り入れ放送できた。	A				3,150				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
18		ＦＭ放送用市広報番組の制作						市民が必要とする情報の広報紙からの拾い出し	拾い出し回数	年２４回	年２４回					市民が必要とする情報の広報紙からの拾い出し	拾い出し回数	年２４回										可	必要	不可	不可	無	有り	23	番組で放送する記事の広報ちがさきからの抽出事務を再任用、嘱託職員で行う。	維持
18		ＦＭ放送用市広報番組の制作						職員の出演によるレディオ湘南での情報周知	放送回数	年１０４回	年１０４回		1,575			職員の出演によるレディオ湘南での情報周知	放送回数	年１０２回		1,575								可	必要	済	不可	無	有り	23	はまかぜちがさき番組出演職員、ＤＪへの連絡事務を再任用、嘱託職員で行う。	維持
18		ＦＭ放送用市広報番組の制作						湘南ナパサによる情報の周知（月から金の毎日放送）	放送回数	年５２２回	年５２２回		1,575			湘南ナパサによる情報の周知（月から金の毎日放送）	放送回数	年５３０回		1,575								可	必要	済	不可	無	有り	23	ナパサへの番組放送記事の送り込み、事務連絡を再任用、嘱託職員で行う。	維持
19	総	広報板の管理	各課からの依頼掲示物やイベントポスターなどの掲示が、日々通行者の目に触れることで自然に情報浸透できるようにする	広報板を見る人	政策							1,324		新設についてはみずき地区へ要望に沿った設置ができ、市内の老朽化広報板については撤去、修繕を行った。	A				1,153				完	低	低	低	縮小						有り			維持
19		広報板の管理						人通りの多い周知に有効な場所への広報板の新設	広報板新設数	２箇所	２箇所		279																							
19		広報板の管理						損傷修繕、移設対応	修繕箇所数	１６箇所	７箇所		241			損傷修繕、移設対応	修繕箇所数	１１箇所		431								可	必要	済	不可	無	有り	23	要望受付、自治会、業者への連絡事務を再任用、嘱託職員で行う。	維持

課かい名	秘書広報課

秘書広報課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第４次 実施計画事業名	実施計画 第５次 実施計画事業名	平成２０年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 104,724	活動ごとの決算額 104,724	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	平成２１年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 127,222	活動ごとの予算額 127,222	21年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
19		広報板の管理						損傷が激しい又は使用されていない広報板の撤去	撤去箇所数	１５箇所	８箇所		273			損傷が激しい又は使用されていない広報板の撤去	撤去箇所数	７箇所		191								可	必要	済	不可	無	有り	23	要望受付、自治会、業者への連絡事務を再任用、嘱託職員で行う。	維持
19		広報板の管理						各課からの依頼掲示物の掲示	張替え回数	年１２回	年１２回		531			各課からの依頼掲示物の掲示	張替え回数	年１２回		531								可	必要	済	可	無	有り	23	掲示物の受付、保管、掲示依頼対応を再任用、嘱託職員で行う。	維持
20	総	市内公共施設見学会に係る事務	市民団体からの希望による公共施設の見学を通して施設や事業の必要性などの理解を深める	公共施設の見学を希望する人	政策									市内自治会からの要望にお応えできるコース設定と支障のない見学ができた。	A								未	低	高	低	縮小						有り			予算なし
20		市内公共施設見学会に係る事務						見学会の調整、企画	企画回数	年10回	年10回					見学会の調整、企画	企画回数	年10回										可	必要	不可	可	無	有り	23	見学希望受付、希望者、見学先との連絡調整、添乗を嘱託職員や再任用職員で行う。	予算なし
20		市内公共施設見学会に係る事務						見学会における、各施設での説明のための添乗	添乗回数	年10回	年10回					見学会における、各施設での説明のための添乗	添乗回数	年10回										可	必要	不可	可	無	有り	22	丸ごと博物館ボランティア活用	予算なし
21	総	湘南広域広報連絡会に係る事務	四半期に一度、藤沢市・寒川町との２市１町で広報紙への相互掲載を行い、広域な情報共有を行う	２市１町民	内部									藤沢市・寒川町のイベントなど広域的な情報を計画とおり提供できた。	A								未	高	高	低	現状維持						なし			予算なし
21		湘南広域広報連絡会に係る事務						掲載に係る打合せ会議の開催	会議の開催回数	年４回	年４回					掲載に係る打合せ会議の開催	会議の開催回数	年４回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
21		湘南広域広報連絡会に係る事務						藤沢市・寒川町との相互掲載	相互掲載回数	年４回	年４回					藤沢市・寒川町との相互掲載	相互掲載回数	年４回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
22	総	平塚市との広報紙への相互掲載	年に１～２回の広報紙への相互掲載を行い多くの人との情報共有を行う	平塚・茅ヶ崎市民	内部									隣接している平塚市のイベント情報を計画とおり掲載できた。	A								未	高	高	低	現状維持						なし			予算なし
22		平塚市との広報紙への相互掲載						掲載に係る打合せの実施	打合せ回数	年２回	年２回					掲載に係る打合せの実施	打合せ回数	年２回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
22		平塚市との広報紙への相互掲載						平塚市との相互掲載	相互掲載回数	年２回	年２回					平塚市との相互掲載	相互掲載回数	年２回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
23	総	記者会見の開催	各記者が所属するマスメディアを通じて広報してもらうことで、広域的に浸透度が高い、情報共有を行う	マスメディアを利用する人	政策									市民が求める最新情報を案件とした定例会見、必要に応じた緊急会見を開催した	A								未	高	高	高	現状維持						有り			予算なし
23		記者会見の開催						情報提供案件に係る、各課広報主任との調整及び決定	各課から提供された案件数	年６０件	年８０件					案件及び発表資料の各課との調整	各課から提供された案件数	年６０件										可	必要	不可	不可	無	有り	23	発表資料の修正など担当課との調整を再任用、嘱託員で行う。	予算なし
23		記者会見の開催						近隣市との調整、各記者への開催通知の送付、記者及び出席職員への資料配布	記者クラブ、各通信局への連絡回数	年１２回	年１４回					会見開催日の日程調整、記者クラブなどへの開催通知の送付	記者クラブ、各通信局への連絡回数	年１２回										可	必要	不可	不可	無	有り	23	記者クラブなどへの開催通知を再任用、嘱託員で行う。	予算なし
23		記者会見の開催						記者会見の準備及び進行	関係職員への待機依頼回数	年１２回	年１４回					会見場の準備、記者への資料配付及び進行	関係職員への待機依頼回数	年１２回										可	必要	不可	不可	無	有り	23	会見場の準備、関係職員への連絡、記者への資料配付を再任用、嘱託員で行う。	予算なし
23		記者会見の開催						記者の質問への回答など会見の記録作成	要旨作成及び回覧の回数	年１２回	年１４回					記者の質問及び回答など会見の記録作成	要旨作成及び回覧の回数	年１２回										可	必要	不可	不可	無	有り	23	会見の記録作成を再任用、嘱託員で行う。	予算なし

課かい名	秘書広報課

秘書広報課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第４次 実施計画事業名	実施計画 第５次 実施計画事業名	平成２０年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 104,724	活動ごとの決算額 104,724	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	平成２１年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 127,222	活動ごとの予算額 127,222	21年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
22		記者会見の開催						記者発表資料のホームページへの掲載	掲載回数	年１２回	年１４回					記者発表資料のホームページへの掲載	掲載回数	年１２回										可	必要	不可	不可	無	有り	23	記者発表資料のアップロードを再任用、嘱託員で行う。	予算なし
24	総	報道資料の提供	各記者が所属するマスメディアを通じて広報してもらうことで、広域的に浸透度が高い、情報共有を行う	マスメディアを利用する人	政策									市民が求める情報を積極的に記者クラブなどへ投げ込みを行った。	A								未	高	高	高	現状維持						有り			予算なし
24		報道資料の提供						取り上げてもらえる表現、タイミングの検討	投げ込み回数	年６０回	年８２回					案件及び発表資料の各課との調整	投げ込み回数	年９０回										可	必要	不可	不可	無	有り	23	発表資料の修正など担当課との調整を再任用、嘱託員で行う。	予算なし
24		報道資料の提供						緊急性の高い情報についてのＦＡＸによる提供	案件提供数	年７０件	年１４１件					記者クラブなどへの提供と連絡	案件提供数	年１５０回										可	必要	不可	不可	無	有り	23	発表資料の送信、電話連絡を再任用、嘱託員で行う。	予算なし
25	総	庁舎内案内放送	各課から依頼された情報を庁内放送することで急ぎの情報を認識できる	来庁されたお客様や関係職員	内部									担当課からの依頼ごとに適切な放送を実施した	A								未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし
25		庁舎内案内放送						職員、お客様への緊急性の高い情報の周知	利用可能日数	２４３日	２４３日					職員、お客様への緊急性の高い情報の周知	利用可能日数	２４１日										済	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
26	総	ケーブルテレビ放送用市広報番組の制作	ケーブルテレビの広報番組で、行政情報やイベント、地域の出来事などを紹介することにより、市民との情報の共有化を図り、市民の市政に対する理解を得る。	視聴可能な市民	政策							47,750		市民が必要とする情報を適切な時期に発信できた	A				47,563		３	ケーブルテレビ市広報番組の制作	未	高	高	高	現状維持						なし			維持
26		ケーブルテレビ放送用市広報番組の制作						番組の企画・原稿確認・番組取材・番組確認・企画番組	制作本数	年４３本	年４３本					番組の企画・原稿確認・番組取材・番組確認	制作本数	年４２本			３	ケーブルテレビ市広報番組の制作						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
26		ケーブルテレビ放送用市広報番組の制作						原稿作成・取材・撮影・編集・放送・企画番組・手話通訳	制作本数	年４３本	年４３本		47,750			原稿作成・取材・撮影・編集・放送・手話通訳	制作本数	年４２本		47,563	３	ケーブルテレビ市広報番組の制作						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
27	総	ケーブルテレビ市広報番組の動画配信	広報番組をホームページで配信することにより、市民が番組を視聴できる機会を増やす。	閲覧可能な市民	政策							418		ケーブルテレビで放送後の番組を毎回動画配信できた	A				506		３	ケーブルテレビ市広報番組の制作	未	高	高	高	現状維持						なし			維持
27		ケーブルテレビ市広報番組の動画配信						広報番組のデータ変換	完成期限	放送７日後	放送７日後		418			広報番組のデータ変換	完成期限	放送７日後		506	３	ケーブルテレビ市広報番組の制作						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
27		ケーブルテレビ市広報番組の動画配信						データのアップロード	アップロードの時期	放送１０日後	放送１０日後					データのアップロード	アップロードの時期	放送１０日後			３	ケーブルテレビ市広報番組の制作						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
28	総	市公式ホームページの管理運営	インターネットを通じて行政情報を提供することにより、市民との情報の共有化を図り、市民の市政に対する理解を得る。	閲覧可能な市民	政策									緊急性のある情報のトップページ掲載、担当課の更新漏れなどの指摘を行った	A								未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし
28		市公式ホームページの管理運営						ホームページの管理	アクセス件数	1,500,000件	1,074,303件					ホームページの管理	アクセス件数	1,500,000件										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
28		市公式ホームページの管理運営						携帯電話サイトの運用	提供情報種類	１１種類	１１種類					提供情報種類	１１種類	１１種類										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし

課かい名	秘書広報課

秘書広報課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第４次 実施計画事業名	実施計画 第５次 実施計画事業名	平成２０年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 104,724	活動ごとの決算額 104,724	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	平成２１年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 127,222	活動ごとの予算額 127,222	21年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
29	総	ＣＭＳ導入による市公式ホームページ公開	広報紙、ホームページへの広告掲載により財源を確保する	市民	政策		ＣＭＳによるホームページ公開												16,000		1	市公式ホームページ管理運営	未	高	高	高	拡大						有り			増やす
29		ＣＭＳ導入による市公式ホームページ公開																		16,000	1	市公式ホームページ管理運営						不可	必要	不可	不可	無	有り	22	ＣＭＳ公開後のページの充実	増やす
30	総	広告事業	広報紙、ホームページへの広告掲載により財源を確保する	市民	政策									広報紙への広告掲載周知が不足していた	Ｃ								未	高	高	高	現状維持						有り			予算なし
30		広告事業						広報紙への広告掲載	掲載料	6,499,000円	3,535,000円					広報紙への広告掲載	掲載料	6,499,000円										可	必要	不可	不可	無	有り	23	広報紙への広告掲載受付、掲載までの事務連絡を嘱託職員、再任用で行う。	予算なし
30		広告事業						バナー広告掲載	掲載料	1,200,000円	1,200,000円					バナー広告掲載	掲載料	1,200,000円										可	必要	不可	不可	無	有り	23	ホームページへの広告掲載受付、掲載までの事務連絡を嘱託職員、再任用で行う。	予算なし
31	総	新聞切り抜きに係る事務	記者発表後の記事確認、市関連の新聞掲載記事提供	職員	政策									庁内各課に関連した記事を毎日提供できた。	Ａ								未	低	低	低	縮小						なし			予算なし
31		新聞切り抜きに係る事務						新聞７紙からの関連記事の切り抜き	掲載時間	午前９時３０分	午前９時３０分					新聞７紙からの関連記事の切り抜き	掲載時間	午前９時３０分										済	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
32	総	外国人への情報提供	市内に居住する外国人の行政情報不足の解消	外国人	政策	英字新聞茅ヶ崎プリーズの発行	英字新聞茅ヶ崎プリーズの発行					658		アンケート調査による把握したニーズに基づき発行できた。	Ａ				750				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
32		外国人への情報提供						協働によるアンケート調査、情報紙の発行	発行回数	４回	5回		658			協働によるアンケート調査、情報紙の発行	発行回数	６回		750								可	不要	可	済	無	有り	23	国際交流協会との協働事業を再任用、嘱託職員で行う。	維持