

| 課かいい名 | | 学務課 | | | | | | | | | | 学務課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|---------------------|--|--------------------------|------|---------|---------|----|---------|-----|----------|------------------|---------------------|---------------|----|-----------|---------|----------|-----|------------------------|----------|----------|---------|---|------|--------|-------|----|----|---|----|----------|---|-------|--------|---|---|---|---------|---------|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 基礎情報 | | 実施計画 | | | | | | | | | | 平成20年度評価 | | | | | | | | | | 平成21年度計画 | | | | | | | | | | 今後の事業展開 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業 | | 第4次 | | | | | | | | | | 第5次 | | | | | | | | | | 実績 | | | | | | | | | | 事後評価 | | | | | | | | | | 活動 | | | | | | | | | | 予算内訳(千円) | | | | | | | | | | 21年度業務計画における重点事業 | | | | | | | | | | 必要性 | | | | | | | | | | 事業手法 | | | | | | | | | | 事業の改善提案 | | | | | | | | | |
| 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 | 事務事業の目的・成果 | 対象(顧客) | 事業区分 | 実施計画事業名 | 実施計画事業名 | 活動 | | | 決算内訳(千円) | | 事務事業の目的に対する成果の状況 | 20年度の取組に対する分析 | 活動 | 活動量・サービス量 | | 予算内訳(千円) | | 21年度業務計画における重点事業 | | ①目的達成 | | | | 事業の方向性 | ①人員費減 | | | | | 手法的変更の有無 | 改善時期(年度) | 改善の内容 | 予算の方向性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 活動 | 活動指標の名称 | 目標値 | 実績値 | 当該事務事業全体の決算額(合計) | | | | 活動ごとの決算額 | 活動 | 活動指標の名称 | 目標値 | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | 優先順位 | 重点事業の名称 | ① | ② | | ③ | ④ | ⑤ | ① | ② | | | | | ③ | ④ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 530,625 | 530,625 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 総 | 就学援助に係る事務 | 就学援助費受給世帯への周知 | 受給者 | 義務 | | | | | | 472 | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 729 | | 4 | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | | | | | 現状維持 | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | 就学援助に係る事務 | | | | | | | | | 472 | | | | | | 729 | | 4 | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | | | | | | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 臨時職員の活用(平成20年度より臨時市職員の活用済となっているが、さらなる活用を行う) | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 総 | 学校旅行総合保険に係る事務 | 旅行中等の事故により、学校側が負担する諸費用を担保する。 | 児童生徒 | 政策 | | | | | | 270 | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 290 | | | | | | | | 現状維持 | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | 学校旅行総合保険に係る事務 | | | | | | | | | 270 | | | | | | 290 | | | | | | | | | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 総 | 校長会交付金に係る事務 | 市内小・中学校運営の円滑化及び教職員の資質向上 | 小・中学校長会 | 政策 | | | | | | 2,534 | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 2,382 | | | | | | | | 現状維持 | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 校長会交付金に係る事務 | | | | | | | | | 2,534 | | | | | | 2,382 | | | | | | | | | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 総 | 教育事務委託に係る事務 | 湘南ライフタウン堤地区を藤沢市へ教育事務委託し、安全性や区域内住民の利便、行政の効率化を図る。 | 児童・生徒・保護者 | 政策 | | | | | | 60,277 | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 44,095 | | | | | | | | 現状維持 | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | 教育事務委託に係る事務 | | | | | | | | | 60,277 | | | | | | 44,095 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | 教育事務委託に係る事務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | 予算なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 総 | 茅ヶ崎市育英奨学事業 | 優れた生徒で経済的理由により高等学校等の修学に困難がある者に対し就学を奨励することを目的とする。 | 高等学校、高等専門学校、専修学校の高等課程の生徒 | 政策 | | | | | | 14,744 | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 16,709 | | 3 | 育英奨学事業 | | | | | 拡大 | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | | 増やす | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | 茅ヶ崎市育英奨学事業 | | | | | | | | | 14,744 | | | | | | 16,709 | | 3 | 育英奨学事業 | | | | | | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 増やす | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | 茅ヶ崎市育英奨学事業 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 育英奨学事業 | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | 予算なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 総 | 要保護及準要保護児童就学援助(小学校) | 経済的理由で就学困難な場合必要な援助を行う。 | 児童及び保護者 | 義務 | | | | | | 98,638 | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 114,808 | | 4 | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | | | | | 現状維持 | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | 要保護及準要保護児童就学援助(小学校) | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | 予算なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | 要保護及準要保護児童就学援助(小学校) | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | | | | | | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 臨時職員の活用(平成20年度より臨時市職員の活用済となっているが、さらなる活用を行う) | 予算なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 課かいい名 | | 学務課 | | | | | | | | | | 学務課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------------------------|----------------------------------|---------|------|---------|---------|----------------------------|----------------|---------------|------------------|----------|------------------|---------------|----|---------------------|----------------------------|------------------|--------------------|------|---------|----------|-----|------|--------|-------|------|-------|-------|------------------------|------------------------|------------------------|-------|--------|---------|---------|---------|-----|---|-------------------|------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 基礎情報 | | 実施計画 | | | | | | | | | | 平成20年度評価 | | | | | | | | | | 平成21年度計画 | | | | | | | | | | 今後の事業展開 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業 | | 第4次 | | | | | | | | | | 第5次 | | | | | | | | | | 実績 | | | | | | | | | | 事後評価 | | | | | | | | | | 活動 | | | | | | | | | | 予算内訳(千円) | | | | | | | | | | 21年度業務計画における課の重点事業 | | | | | | | | | | 必要性 | | | | | | | | | | 事業手法 | | | | | | | | | | 事業の改善提案 | | | | | | | | | |
| 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 | 事務事業の目的・成果 | 対象(顧客) | 事業区分 | 実施計画事業名 | 実施計画事業名 | 活動 | | | 決算内訳(千円) | | 事務事業の目的に対する成果の状況 | 20年度の取組に対する分析 | 活動 | | 予算内訳(千円) | | 21年度業務計画における課の重点事業 | | ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果 | ④継続性 | 事業の方向性 | ①人件費減 | ②必要性 | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他 | 手法の変更の有無 | 改善時期(年度) | 改善の内容 | 予算の方向性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 活動 | 活動量・サービス量の達成状況 | | 当該事務事業全体の決算額(合計) | 活動ごとの決算額 | | | 活動 | 活動量・サービス量 | | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | 優先順位 | | | | | | | | | | | | | | | 重点事業の名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | | | | | | 実績値 | 488,101 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 488,101 | 活動指標の名称 | 目標値 | 530,625 | 530,625 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | 要保護及び準要保護児童就学援助(小学校) | | | | | | 学校からの状況報告、調書の確認・認定者への支給、振込 | 支払件数 | 5,000件 | 4,871件 | | | 96,744 | | | 学校からの状況報告、調書の確認・認定者への支給、振込 | 支払件数 | 5,000件 | | 112,413 | 4 | | | | | | | | | | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | 要保護及び準要保護児童就学援助(小学校) | | | | | | 就学援助医療費・めがね購入費等事務 | 支払件数 | 200件 | 255件 | | | 1,894 | | | 就学援助医療費・めがね購入費等事務 | 支払件数 | 200件 | | 2,395 | 4 | | | | | | | | | | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | 要保護及び準要保護児童就学援助(小学校) | | | | | | 就学援助国庫補助事務 | 各種調査の報告回数 | 年6回 | 年6回 | | | | | | 就学援助国庫補助事務 | 各種調査の報告回数 | 年6回 | | | | 4 | | | | | | | | | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 総 | 特別支援教育就学奨励費に係る事務(小学校) | 特別支援学級に就学の際の経済的負担を軽減するため一部を補助する。 | 児童及び保護者 | 義務 | | | | | | | | 952 | | | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | | 1,284 | 4 | | | | | | | | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | | | | | | 有り | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | 特別支援教育就学奨励費に係る事務(小学校) | | | | | | 特別支援教育就学奨励費に係る事務 | 受給者数 | 30人 | 24人 | | | 952 | | | 特別支援教育就学奨励費に係る事務 | 受給者数 | 30人 | | 1,284 | 4 | | | | | | | | | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 総 | 要保護及び準要保護生徒就学援助(中学校) | 経済的理由で就学困難な場合必要な援助を行う。 | 生徒及び保護者 | 義務 | | | | | | | | 43,334 | | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | | 58,211 | 4 | | | | | | | | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | | | | | | 有り | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | 要保護及び準要保護生徒就学援助(中学校) | | | | | | 就学援助準要保護世帯の申請の適正な審査 | 審査時期 | 当初分は6月他は毎月 | 当初分は6月他は毎月 | | | | | | 就学援助準要保護世帯の申請の適正な審査 | 審査時期 | 当初分は6月他は毎月 | | | | 4 | | | | | | | | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | 要保護及び準要保護生徒就学援助(中学校) | | | | | | 要保護世帯認定処理・準要保護世帯の認定、否認認定通知 | 決定通知時期 | 当初分は7月他は毎月 | 当初分は6月他は毎月 | | | | | | 要保護世帯認定処理・準要保護世帯の認定、否認認定通知 | 決定通知時期 | 当初分は7月他は毎月 | | | | 4 | | | | | | | | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 臨時職員の活用(平成20年度より臨時市職員の活用済となっているが、さらなる活用を行う) | 予算なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | 要保護及び準要保護生徒就学援助(中学校) | | | | | | 学校からの状況報告、調書の確認・認定者への支給、振込 | 支払件数 | 2,000件 | 2,139件 | | | 41,734 | | | 学校からの状況報告、調書の確認・認定者への支給、振込 | 支払件数 | 2,000件 | | 56,514 | 4 | | | | | | | | | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | 要保護及び準要保護生徒就学援助(中学校) | | | | | | 就学援助医療費・めがね購入費等事務 | 支払件数 | 100件 | 167件 | | | 1,600 | | | 就学援助医療費・めがね購入費等事務 | 支払件数 | 100件 | | 1,697 | 4 | | | | | | | | | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | 要保護及び準要保護生徒就学援助(中学校) | | | | | | 就学援助国庫補助事務 | 各種調査の報告回数 | 年6回 | 年6回 | | | | | | 就学援助国庫補助事務 | 各種調査の報告回数 | 年6回 | | | | 4 | | | | | | | | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 総 | 特別支援教育就学奨励費に係る事務(中学校) | 特別支援学級に就学の際の経済的負担を軽減するため一部を補助する。 | 生徒及び保護者 | 義務 | | | | | | | | 1,163 | | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | | 1,507 | 4 | | | | | | | | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | | | | | | 有り | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | 特別支援教育就学奨励費に係る事務(中学校) | | | | | | 特別支援教育就学奨励費に係る事務 | 受給者数 | 30人 | 22人 | | | 1,163 | | | 特別支援教育就学奨励費に係る事務 | 受給者数 | 30人 | | 1,507 | 4 | | | | | | | | | 要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務 | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 総 | 児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務 | 児童生徒の通学等の安全、健康管理、事故防止に役立てる | 児童・生徒 | 義務 | | | | | | | | | | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | | 326 | | | | | | | | | 児童生徒の登下校時の交通安全事故の報告 | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | 児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務 | | | | | | 児童生徒の登下校時の交通安全事故の報告 | 報告件数 | 11件(過去5年間の平均) | 11件 | | | | | | 児童生徒の登下校時の交通安全事故の報告 | 報告件数 | 11件(過去5年間の平均) | | | | | | | | | | | 児童生徒の登下校時の交通安全事故の報告 | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 課かいい名 | | 学務課 | | | 学務課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|--------------|------------|--------|------|--------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|-----|------------------|----------|------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------|----------|------------------|--------------------|----------------|---------|-------|------|------|------|--------|---------|------|--------|-------|-------|------|----------|-------------------|-------|
| 基礎情報 | | | | | 実施計画 | | 平成20年度評価 | | | | | | 平成21年度計画 | | | | | | 今後の事業展開 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業 | | | | 対象(顧客) | 事業区分 | 第4次 実施計画 事業名 | 第5次 実施計画 事業名 | 実績 | | | | 事後評価 | | 活動 | | | | 予算内訳(千円) | | 21年度業務計画における課の重点事業 | | 必要性 | | | 事業手法 | | | 事業の改善提案 | | 予算の方向性 | | | | | | |
| 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 | 事務事業の目的・成果 | | | | | 活動 | 活動量・サービス量の達成状況 | | | 当該事務事業全体の決算額(合計) | 活動ごとの決算額 | 事務事業の目的に対する成果の状況 | 20年度の取組に対する分析 | 活動 | 活動量・サービス量 | | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | 優先順位 | 重点事業の名称 | ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果 | ④継続性 | 事業の方向性 | ①人件費減 | ②必要性 | | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他 | 手法の変更の有無 | 改善時期(年度) | 改善の内容 |
| | | | | | | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | 実績値 | | | | | | 488,101 | 488,101 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 就学時健康診断補助員の雇用 | 賃金支払時期 | 平成20年12月 | 平成20年12月 | | 805 | | | 就学時健康診断補助員の雇用 | 賃金支払時期 | 平成21年12月 | | 814 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 心疾患・腎臓疾患管理委員会、結核対策委員会の精密検査判定会の開催 | 開催回数 | 年5回 | 年5回 | | 528 | | | 心疾患・腎臓疾患管理委員会、結核対策委員会の精密検査判定会の開催 | 開催回数 | 年5回 | | 528 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 保健用必需品の調達 | 薬品等の不足が発生した日数 | 0日 | 0日 | | 2,111 | | | 保健用必需品の調達 | 薬品等の不足が発生した日数 | 0日 | | 2,120 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 就学時健康診断に係る帳票類作成 | 発注時期 | 平成20年9月 | 平成20年9月 | | 123 | | | 就学時健康診断に係る帳票類作成 | 発注時期 | 平成21年9月 | | 144 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 結核健診精密検査に伴う医薬材料購入 | 発注時期 | 平成20年5月 | 平成20年5月 | | 10 | | | 結核健診精密検査に伴う医薬材料購入 | 発注時期 | 平成21年5月 | | 11 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 結核健康診断の実施 | 実施時期 | 平成20年4月から6月 | 平成20年4月から6月 | | 1,700 | | | 結核健康診断の実施 | 実施時期 | 平成21年4月から6月 | | 1,700 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 結核健診精密検査の実施 | 実施時期 | 平成20年6月から7月 | 平成20年6月から7月 | | 99 | | | 結核健診精密検査の実施 | 実施時期 | 平成21年6月から7月 | | 120 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 蟻虫卵検査の実施 | 実施時期 | 平成20年4月から6月 | 平成20年4月から6月 | | 869 | | | 蟻虫卵検査の実施 | 実施時期 | 平成21年4月から6月 | | 889 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 尿検査の実施 | 実施時期 | 平成20年4月から平成21年3月 | 平成20年4月から平成21年3月 | | 3,366 | | | 尿検査の実施 | 実施時期 | 平成21年4月から平成22年3月 | | 3,589 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 心臓検診の実施 | 実施時期 | 平成20年4月から7月 | 平成20年4月から7月 | | 3,912 | | | 心臓検診の実施 | 実施時期 | 平成21年4月から7月 | | 4,053 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 脊柱側湾症検査の実施 | 実施時期 | 平成20年4月から7月 | 平成20年4月から7月 | | 44 | | | 脊柱側湾症検査の実施 | 実施時期 | 平成21年4月から7月 | | 45 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 新入学児の健康診断の実施 | 実施校数 | 18校 | 18校 | | 1,502 | | | 新入学児の健康診断の実施 | 実施校数 | 18校 | | 1,548 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 学校伝染病証明書の発行 | 証明書発行にともない適切に処理できなかった件数 | 0件 | 0件 | | 83 | | | 学校伝染病証明書の発行 | 証明書発行にともない適切に処理できなかった件数 | 0件 | | 210 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 検診機材の滅菌委託 | 検診時期 | 平成20年4月から6月及び11月 | 平成20年4月から6月及び11月 | | 1,243 | | | 検診機材の滅菌委託 | 検診時期 | 平成21年4月から6月及び11月 | | 1,300 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 20 | | 児童の健康管理に係る事務 | | | | | 学校医等の就学時健診業務従事 | 学校医等送迎用タクシー借上げの時期 | 平成20年11月 | 平成20年11月 | | 18 | | | 学校医等の就学時健診業務従事 | 学校医等送迎用タクシー借上げの時期 | 平成21年11月 | | 70 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | | 不可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 |

| 課かいい名 | | 学務課 | | | 学務課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|--------------------|----------------------------------|--------|------|---------|----------|---------------------------------|---------------|------------------|------------------|----------|------------------|---------------------|---------------------------------|---------------|------------------|---------|-------|------------------|-------|------|-----|------|--------|-------|------|-------|-------|---------|----------|----------|-------------------|--------|----------|------|---------|
| 基礎情報 | | | | | 実施計画 | | 平成20年度評価 | | | | | 平成21年度計画 | | | | | | | | 今後の事業展開 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業 | | | | | 第4次 | 第5次 | 実績 | | | 事後評価 | | 活動 | | | | 予算内訳(千円) | | | | 21年度業務計画における重点事業 | | | | 必要性 | | 事業手法 | | | | 事業の改善提案 | | 予算の方向性 | | | | | |
| 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 | 事務事業の目的・成果 | 対象(顧客) | 事業区分 | 実施計画事業名 | 実施計画事業名 | 活動 | | | 当該事務事業全体の決算額(合計) | 活動ごとの決算額 | 事務事業の目的に対する成果の状況 | 20年度の取組に対する分析 | 活動 | | 予算内訳(千円) | | 優先順位 | | ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果 | ④継続性 | 事業の方向性 | ①人件費減 | ②必要性 | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他 | 手法の変更の有無 | 改善時期(年度) | 改善の内容 | 予算の方向性 | | | |
| | | | | | | | | 活動 | 活動量・サービスの達成状況 | | | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | 実績値 | 活動指標の名称 | 目標値 | 当該事務事業全体の予算額(合計) | | | | | | | | | | | | | | | 活動ごとの予算額 | 優先順位 | 重点事業の名称 |
| | | | | | | | | | 活動 | 活動指標の名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | 学校保健の管理に係る事務(中学校) | | | | | | 保健室用備品の発注 | 安全な環境を整備した割合 | 1 | 1 | | 694 | | 保健室用備品の発注 | 安全な環境を整備した割合 | 1 | | 785 | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | 維持 | | | | |
| 25 | | 学校保健の管理に係る事務(中学校) | | | | | | 学校医等の委嘱 | 委嘱人数 | 68人 | 68人 | | | | 学校医等の委嘱 | 委嘱人数 | 68人 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | 維持 | | | | |
| 25 | | 学校保健の管理に係る事務(中学校) | | | | | | 学校医等の表彰 | 表彰人数 | 5人 | 4人 | | | | 学校医等の表彰 | 表彰人数 | 5人 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | 維持 | | | | |
| 25 | | 学校保健の管理に係る事務(中学校) | | | | | | 学校保健統計及び実態調査の連絡調整 | 調査依頼及び集計の回数 | 年3回 | 年3回 | | | | 学校保健統計及び実態調査の連絡調整 | 調査依頼及び集計の回数 | 年3回 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | 維持 | | | | |
| 25 | | 学校保健の管理に係る事務(中学校) | | | | | | 各種通知、照会、回答、送付 | 処理回数 | 年60回 | 年60回 | | | | 各種通知、照会、回答、送付 | 処理回数 | 年60回 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | 維持 | | | | |
| 26 | 総 | 学校環境衛生管理に係る事務(中学校) | 安全で快適な学校環境の維持管理 | 生徒 | 義務 | | | | | | | 1,690 | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 2,190 | | | | | | | | | | | | 現状維持 | 有り | | 維持 | | | | |
| 26 | | 学校環境衛生管理に係る事務(中学校) | | | | | | 学校環境衛生基準に基づくプール水質の適正化を図る | 検査学校数 | 6校 | 6校 | | 1,093 | | 学校環境衛生基準に基づくプール水質の適正化を図る | 検査学校数 | 6校 | | 1,420 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | |
| 26 | | 学校環境衛生管理に係る事務(中学校) | | | | | | 学校環境衛生基準に基づく教室空気環境検査等の実施 | 検査学校数 | 13校 | 13校 | | 597 | | 学校環境衛生基準に基づく教室空気環境検査等の実施 | 検査学校数 | 13校 | | 770 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | |
| 27 | 総 | 保健室の維持管理に係る事務(中学校) | 保健室の充実 | 生徒 | 施管 | | | | | | | 0 | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 50 | | | | | | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | なし | | 維持 | | | | | |
| 27 | | 保健室の維持管理に係る事務(中学校) | | | | | | 保健室の修繕施工 | 機能維持を行った割合 | 1 | 1 | | 0 | | 保健室の修繕施工 | 機能維持を行った割合 | 1 | | 50 | | | | | | | 不可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | なし | | 維持 | | | | |
| 28 | 総 | 生徒の健康管理に係る事務 | 生徒の健康保持促進をはかり、もって学校教育の円滑な運営に資する。 | 生徒 | 義務 | | | | | | | 8,135 | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 8,596 | | 8 | | | | | | | | | 現状維持 | 有り | | 維持 | | | | | |
| 28 | | 生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | 心疾患・腎疾患管理委員会、結核対策委員会の精密検査判定会の開催 | 開催回数 | 年4回 | 年4回 | | 264 | | 心疾患・腎疾患管理委員会、結核対策委員会の精密検査判定会の開催 | 開催回数 | 年4回 | | 308 | | 8 | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | |
| 28 | | 生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | 保健用必需品の調達 | 薬品等の不足が発生した日数 | 0日 | 0日 | | 1,443 | | 保健用必需品の調達 | 薬品等の不足が発生した日数 | 0日 | | 1,447 | | 8 | | | | | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | |
| 28 | | 生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | 結核健康診断の実施 | 実施時期 | 平成20年4月から6月 | 平成20年4月から6月 | | 750 | | 結核健康診断の実施 | 実施時期 | 平成21年4月から6月 | | 750 | | 8 | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | |
| 28 | | 生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | 結核健診精密検査の実施 | 実施時期 | 平成20年6月から7月 | 平成20年6月から7月 | | 11 | | 結核健診精密検査の実施 | 実施時期 | 平成21年6月から7月 | | 36 | | 8 | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | |
| 28 | | 生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | 尿検査の実施 | 実施時期 | 平成20年4月から平成21年3月 | 平成20年4月から平成21年3月 | | 1,539 | | 尿検査の実施 | 実施時期 | 平成21年4月から平成22年3月 | | 1,591 | | 8 | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | |

| 課かいい名 | | 学務課 | | | | | | | | | | 学務課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|----------------------|--------------------------|-----------|------|---------|---------|---------------------|-------------------------|------------------|------------------|----------|---------------------|---------------------|-------------------------|------------------|----------|------------------|--------------------|------|-------|----------|-----|------|--------|-------|------|-------|-------|------|----------|-------------------|-------|--------|---------|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 基礎情報 | | 実施計画 | | | | | | | | | | 平成20年度評価 | | | | | | | | | | 平成21年度計画 | | | | | | | | | | 今後の事業展開 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業 | | 第4次 | | | | | | | | | | 第5次 | | | | | | | | | | 実績 | | | | | | | | | | 事後評価 | | | | | | | | | | 活動 | | | | | | | | | | 予算内訳(千円) | | | | | | | | | | 21年度業務計画における課の重点事業 | | | | | | | | | | 必要性 | | | | | | | | | | 事業手法 | | | | | | | | | | 事業の改善提案 | | | | | | | | | | 予算の方向性 | | | | | | | | | |
| 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 | 事務事業の目的・成果 | 対象(顧客) | 事業区分 | 実施計画事業名 | 実施計画事業名 | 活動 | | | 決算内訳(千円) | | 事務事業の目的に対する成果の状況 | 20年度の取組に対する分析 | 活動 | | 予算内訳(千円) | | 21年度業務計画における課の重点事業 | | ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果 | ④継続性 | 事業の方向性 | ①人件費減 | ②必要性 | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他 | 手法の変更の有無 | 改善時期(年度) | 改善の内容 | 予算の方向性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 活動 | 活動量・サービス量の達成状況 | | 当該事務事業全体の決算額(合計) | 活動ごとの決算額 | | | 活動 | 活動量・サービス量 | | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | 優先順位 | | | | | | | | | | | | | | | 重点事業の名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | | | | | | 実績値 | 活動指標の名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 目標値 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | 生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | 心臓検診の実施 | 実施時期 | 平成20年4月から7月 | 平成20年4月から7月 | 3,483 | | 心臓検診の実施 | 実施時期 | 平成21年4月から7月 | 3,663 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | 生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | 脊柱側湾症検査の実施 | 実施時期 | 平成20年4月から7月 | 平成20年4月から7月 | 0 | | 脊柱側湾症検査の実施 | 実施時期 | 平成21年4月から7月 | 45 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | 生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | 学校伝染病証明書の発行 | 証明書発行にともない適切に処理できなかった件数 | 0件 | 0件 | 2 | | 学校伝染病証明書の発行 | 証明書発行にともない適切に処理できなかった件数 | 0件 | 26 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | 生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | 検診機材の減価償却 | 検診の時期 | 平成20年4月から6月及び11月 | 平成20年4月から6月及び11月 | 643 | | 検診機材の減価償却 | 検診の時期 | 平成21年4月から6月及び11月 | 730 | 8 | 児童生徒の健康管理に係る事務 | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 総 | 災害共済及び損害補填に係る事務(中学校) | 学校管理下の事故に關する災害共済給付及び損害補填 | 生徒児童及び第3者 | 義務 | | | | | | | 6,116 | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 6,330 | | | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | 災害共済及び損害補填に係る事務(中学校) | | | | | | 給付金の支払に係る事務 | 適正な振込ができなかった件数 | 0件 | 0件 | 5,322 | | 給付金の支払に係る事務 | 適正な振込ができなかった件数 | 0件 | 5,494 | | | | | | | | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 有 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | 災害共済及び損害補填に係る事務(中学校) | | | | | | 災害共済給付請求支払に伴う振込 | 振込件数 | 642件 | 580件 | 230 | | 災害共済給付請求支払に伴う振込 | 振込件数 | 642件 | 252 | | | | | | | | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | 災害共済及び損害補填に係る事務(中学校) | | | | | | 学校災害賠償保険請求・支払 | 支払件数 | 0件 | 0件 | 549 | | 学校災害賠償保険請求・支払 | 支払件数 | 0件 | 565 | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | 災害共済及び損害補填に係る事務(中学校) | | | | | | 施設賠償責任保険請求・支払 | 支払件数 | 0件 | 0件 | 15 | | 施設賠償責任保険請求・支払 | 支払件数 | 0件 | 19 | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 総 | 中学校修学旅行への医療従事者の派遣 | 安全・安心な行事の推進 | 生徒 | 政策 | | | | | | | 506 | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 1,267 | | | | | | | | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | 中学校修学旅行への医療従事者の派遣 | | | | | | 中学校修学旅行医療従事者派遣委託 | 医療従事者派遣人数 | 13人 | 13人 | 506 | | 中学校修学旅行医療従事者派遣委託 | 医療従事者派遣人数 | 13人 | 1,267 | | | | | | | | 不可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | 総 | 学校給食の管理に係る事務 | 学校給食の提供 | 児童 | 義務 | | | | | | | 3,109 | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 7,424 | | | | | | | | | | | | | | | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | 学校給食の管理に係る事務 | | | | | | 調理の工夫に関する講習会の開催 | 開催回数 | 年2回 | 年2回 | 40 | | 調理の工夫に関する講習会の開催 | 開催回数 | 年2回 | 50 | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | 学校給食の管理に係る事務 | | | | | | 食物アレルギーへの対応検討委員会の開催 | 開催回数 | 年3回 | 年2回 | | | 食物アレルギーへの対応検討委員会の開催 | 開催回数 | 年3回 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | 学校給食の管理に係る事務 | | | | | | 食物アレルギーへの対応マニュアルの作成 | 作成期限 | 平成21年3月 | 平成22年3月 | | | 食物アレルギーへの対応マニュアルの作成 | 作成期限 | 平成22年3月 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | 学校給食の管理に係る事務 | | | | | | 学校給食展の開催 | 開催回数 | 年1回 | 0回 | | | 学校給食展の開催 | 開催回数 | 年1回 | 20 | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 課かいい名 | | 学務課 | | | 学務課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|------------------|-------------------------|--------|------|-------------------|-------------------|-----------|----------------|-----|----------|----------|---------------------|-------------------|-------------------|-----------|---------|------------------|----------|------|----------------|-------|------|------|---------|--------|--------|-------|------|-------|-------------------|------|----------|----------|-------|
| 基礎情報 | | | | | 実施計画 | | 平成20年度評価 | | | | | 平成21年度計画 | | | | | 今後の事業展開 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業 | | | | 対象(顧客) | 事業区分 | 第4次 | 第5次 | 実績 | | | 事後評価 | | 活動 | | | 予算内訳(千円) | | 21年度業務計画における重点事業 | | 必要性 | | 事業手法 | | | 事業の改善提案 | | 予算の方向性 | | | | | | | | |
| 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 | 事務事業の目的・成果 | | | 実施計画事業名 | 実施計画事業名 | 活動 | 活動量・サービス量の達成状況 | | 決算内訳(千円) | | 事務事業の目的に対する成果の状況 | 20年度の取組に対する分析 | 活動 | 活動量・サービス量 | | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | 優先順位 | 重点事業の名称 | ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果 | ④継続性 | 事業の方向性 | | ①人件費減 | ②必要性 | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他 | 手法の変更の有無 | 改善時期(年度) | 改善の内容 |
| | | | | | | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | 実績値 | 488,101 | | | | 488,101 | 活動指標の名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | 学校給食の管理に係る事務 | | | | 給食食材発注・納品伝票等の印刷 | 発注回数 | 年1回 | 年1回 | | 90 | | | 給食食材発注・納品伝票等の印刷 | 発注回数 | 年1回 | | 94 | | | | | | | 不可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | |
| 31 | | 学校給食の管理に係る事務 | | | | 給食従事者細菌検査の実施 | 検査人数 | 397人(月平均) | 397人(月平均) | | 1,727 | | | 給食従事者細菌検査の実施 | 検査人数 | 397人(月平均) | | 5,982 | | | | | | | 不可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | |
| 31 | | 学校給食の管理に係る事務 | | | | 食材細菌検査(魚、野菜等)の実施 | 実施回数 | 年2回(1校) | 年3回(2校) | | 281 | | | 食材細菌検査(魚、野菜等)の実施 | 実施回数 | 年2回(1校) | | 202 | | | | | | 不可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | |
| 31 | | 学校給食の管理に係る事務 | | | | 給食場内衛生検査の実施 | 検査回数 | 年1回(5校) | 年1回(13施設) | | 525 | | | 給食場内衛生検査の実施 | 検査回数 | 年1回(5校) | | 550 | | | | | | 不可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | |
| 31 | | 学校給食の管理に係る事務 | | | | 食品微生物検査の実施 | 検査回数 | 年1回(6校) | 年1回(5校) | | 38 | | | 食品微生物検査の実施 | 検査回数 | 年1回(6校) | | 63 | | | | | | 不可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | |
| 31 | | 学校給食の管理に係る事務 | | | | 遺伝子組換え検査の実施 | 検査回数 | 年1回(5検体) | 年1回(3検体) | | 47 | | | 遺伝子組換え検査の実施 | 検査回数 | 年1回(5検体) | | 48 | | | | | | 不可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | |
| 31 | | 学校給食の管理に係る事務 | | | | 残留農薬検査の実施 | 検査回数 | 年1回(5検体) | 年1回(5検体) | | 210 | | | 残留農薬検査の実施 | 検査回数 | 年1回(5検体) | | 215 | | | | | | 不可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | |
| 31 | | 学校給食の管理に係る事務 | | | | こたつ布団クリーニング等 | 対象施設数 | 16施設 | 8施設 | | 111 | | | こたつ布団クリーニング等 | 対象施設数 | 16施設 | | 150 | | | | | | 不可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | |
| 31 | | 学校給食の管理に係る事務 | | | | 計量器定期検査 | 対象施設数 | 7施設 | 13施設 | | 22 | | | 計量器定期検査 | 対象施設数 | 8施設 | | 27 | | | | | | 不可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | |
| 31 | | 学校給食の管理に係る事務 | | | | 学校調理研究会の参加負担金等の支払 | 支払回数 | 年1回 | 年1回 | | 18 | | | 学校調理研究会の参加負担金等の支払 | 支払回数 | 年1回 | | 23 | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | | |
| 32 | 総 | 共同調理場の受配校との調整 | 受配校の配膳作業の円滑を図るために配膳員を雇用 | 職員 | 内部 | | | | | | 1,938 | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | | 1,979 | | | | | | 現状維持 | | | | | | 有り | | 維持 | | | |
| 32 | | 共同調理場の受配校との調整 | | | | 出勤簿の確認及び算定 | 確認及び算定の回数 | 年12回(毎月末) | 年12回(毎月末) | | | | | 出勤簿の確認及び算定 | 確認及び算定の回数 | 年12回(毎月末) | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 21 | 運営方式見直しに向けての調査、研究 | 予算なし | | | |
| 32 | | 共同調理場の受配校との調整 | | | | 配膳員への賃金支払 | 支払回数 | 年11回 | 年11回 | | 1,938 | | | 配膳員への賃金支払 | 支払回数 | 年11回 | | 1,979 | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 21 | 運営方式見直しに向けての調査、研究 | 維持 | | | |
| 32 | | 共同調理場の受配校との調整 | | | | 給食等に関する連絡調整 | 適切な連絡調整がなされなかった回数 | 0件 | 0件 | | | | | 給食等に関する連絡調整 | 適切な連絡調整がなされなかった回数 | 0件 | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | | | |
| 32 | | 共同調理場の受配校との調整 | | | | 給食の配送及び使用済み食器等の回数 | 日数 | 年184日 | 年184日 | | | | | 給食の配送及び使用済み食器等の回数 | 日数 | 184日 | | | | | | | | 済 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 21 | 運営方式見直しに向けての調査、研究 | 予算なし | | | |
| 33 | 総 | 学校給食の管理及び運営に係る事務 | 学校給食の充実 | 児童 | 義務 | | | | | | 51,086 | | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | | 49,967 | | 5 | 学校給食の管理運営に係る事務 | | | 現状維持 | | | | | 有り | | 維持 | | | | |

| 課かいい名 | | 学務課 | | | 学務課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|------------------------------|------------|--------|------|------------------------|-------------|---------|----------------|-----|----------|---------|---|------------------------|-------------|-----------|---------|--------------------|----------|------|---------|-------|------|-----|------|--------|----------------|---------|--------|-------|-------|------|-------------------|----------|-------|------|
| 基礎情報 | | | | | 実施計画 | | 平成20年度評価 | | | | | | 平成21年度計画 | | | | | | 今後の事業展開 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業 | | | | 対象(顧客) | 事業区分 | 第4次 | 第5次 | 実績 | | | 事後評価 | | 活動 | | | 予算内訳(千円) | | 21年度業務計画における課の重点事業 | | 必要性 | | | 事業手法 | | | | 事業の改善提案 | | 予算の方向性 | | | | | | | |
| 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 | 事務事業の目的・成果 | | | 実施計画事業名 | 実施計画事業名 | 活動 | 活動量・サービス量の達成状況 | | 決算内訳(千円) | | 事務事業の目的に対する成果の状況 | 20年度の取組に対する分析 | 活動 | 活動量・サービス量 | | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | 優先順位 | 重点事業の名称 | ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果 | ④継続性 | 事業の方向性 | ①人件費減 | ②通商の必要性 | | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他 | 手法の変更の有無 | 改善時期(年度) | 改善の内容 | |
| | | | | | | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | 実績値 | 488,101 | | | | 488,101 | 活動指標の名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 目標値 |
| 33 | | 学校給食の管理及び運営に係る事務 | | | | 被服等必需品の購入 | 購入施設数 | 19施設 | 19施設 | | 20,250 | | | 被服等必需品の購入 | 購入施設数 | 19施設 | | 22,000 | | | | | | | | 可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 | | |
| 33 | | 学校給食の管理及び運営に係る事務 | | | | 厨房機器購入 | 購入施設数 | 19施設 | 19施設 | | 30,836 | | | 厨房機器購入 | 購入施設数 | 19施設 | | 27,967 | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 | | |
| 33 | | 学校給食の管理及び運営に係る事務 | | | | 給食運搬車による運搬 | 運搬日数 | 184日 | 184日 | | | | | 給食運搬車による運搬 | 運搬日数 | 184日 | | | | | | | | | | 済 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | 有り | 21 | 運営方式見直しに向けての調査、研究 | 予算なし | | |
| 33 | | 学校給食の管理及び運営に係る事務 | | | | 照会、調査等の作成 | 照会等件数 | 年60件 | 年60件 | | | | | 照会、調査等の作成 | 照会等件数 | 年60件 | | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | | |
| 33 | | 学校給食の管理及び運営に係る事務 | | | | 学校行事等との調整・決定 | 調整等件数 | 184回 | 184回 | | | | | 学校行事等との調整・決定 | 調整等件数 | 184回 | | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | | |
| 33 | | 学校給食の管理及び運営に係る事務 | | | | 給食費の改定にかかる研究 | 研究回数 | 年1回 | 0回 | | | | | 給食費の改定にかかる研究 | 研究回数 | 年1回 | | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | | |
| 33 | | 学校給食の管理及び運営に係る事務 | | | | 給食指導担当者会議 | 会議開催回数 | 年3回 | 年3回 | | | | | 給食指導担当者会議 | 会議開催回数 | 年3回 | | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | | |
| 33 | | 学校給食の管理及び運営に係る事務 | | | | 統一献立の作成 | 献立作成部会の開催回数 | 年3回 | 年3回 | | | | | 統一献立の作成 | 献立作成部会の開催回数 | 年3回 | | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | | |
| 33 | | 学校給食の管理及び運営に係る事務 | | | | 新しい献立の研究 | 調理研究会の開催回数 | 年2回 | 年2回 | | | | | 新しい献立の研究 | 調理研究会の開催回数 | 年2回 | | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | | |
| 33 | | 学校給食の管理及び運営に係る事務 | | | | 共同購入物資の管理 | 受払簿の管理日数 | 184日 | 184日 | | | | | 共同購入物資の管理 | 受払簿の管理日数 | 184日 | | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | | |
| 33 | | 学校給食の管理及び運営に係る事務 | | | | 政府関係物資(米・牛乳)の購入申請 | 申請回数 | 年1回 | 年1回 | | | | | 政府関係物資(米・牛乳)の購入申請 | 申請回数 | 年1回 | | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | | |
| 33 | | 学校給食の管理及び運営に係る事務 | | | | 県給食会購入物資(パン、ひもの)の購入申請 | 申請回数 | 年1回 | 年1回 | | | | | 県給食会購入物資(パン、ひもの)の購入申請 | 申請回数 | 年1回 | | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | | |
| 33 | | 学校給食の管理及び運営に係る事務 | | | | 学校給食における地場産物の活用 | 地場産給食の実施回数 | 年3回 | 年3回 | | | | | 学校給食における地場産物の活用 | 地場産給食の実施回数 | 年3回 | | | | | | | | | | 5 | 学校給食の管理運営に係る事務 | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 34 | 総 | 学校給食の管理及び運営に係る事務(納入業者登録制の導入) | 学校給食の充実 | 児童 | 政策 | | | | | | | | 事務事業の目的達成に向けて、現時点では成果が出ておらず、活動内容や方法の改善により成果が見込める。 | C | | | | | | | | | | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | なし | | | 予算なし | | | |
| 34 | | 学校給食の管理及び運営に係る事務(納入業者登録制の導入) | | | | 納入業者登録制の導入及び給食費のあり方の検討 | 整備期限 | 平成21年3月 | 未整備 | | | | | 納入業者登録制の導入など給食費のあり方の検討 | 検討期限 | 平成22年3月 | | | | | | | | | | | 不可 | 必要 | 不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし | |

| 課かいい名 | | 学務課 | | | | | | | | | | 学務課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------|-----------------|--------|------|----------|---------|----------------------------|----------------|----------------|------------------|----------|---------------------|---------------|----------------------------|--------------|------------------|--------------------|--------------------|---------|------------------------------|-----|-----|--------|---|----|---------|----------|----------|-------|--------|-------------------|----|
| 基礎情報 | | | | 実施計画 | | 平成20年度評価 | | | | | | 平成21年度計画 | | | | | | 今後の事業展開 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業 | | | | 第4次 | 第5次 | 実績 | | | 事後評価 | | | 活動 | | | 予算内訳(千円) | | | 21年度業務計画における課の重点事業 | | | 必要性 | | | 事業手法 | | | 事業の改善提案 | | | | | | |
| 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 | 事務事業の目的・成果 | 対象(顧客) | 事業区分 | 実施計画事業名 | 実施計画事業名 | 活動 | | | 決算内訳(千円) | | 事務事業の目的に対する成果の状況 | 20年度の取組に対する分析 | 活動 | | 予算内訳(千円) | | 21年度業務計画における課の重点事業 | | ①目的達成 ②ニーズ ③成果 ④継続性 | | | 事業の方向性 | ①人件費減 ②通費の削減 ③民間活用 ④市民協働 ⑤その他 | | | 手法的変更の有無 | 改善時期(年度) | 改善の内容 | 予算の方向性 | | |
| | | | | | | | | 活動 | 活動量・サービス量の達成状況 | | 当該事務事業全体の決算額(合計) | 活動ごとの決算額 | | | 活動 | 活動量・サービス量 | 当該事務事業全体の予算額(合計) | 活動ごとの予算額 | 優先順位 | 重点事業の名称 | 事業の方向性 | | | | 事業手法 | | | | | | | 改善の内容 | |
| | | | | | | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | | | | | | | | | | | 実績値 | 目標値 | 目標値 | | ① | ② | ③ | | | | | | ④ |
| 38 | | 共同・単独調理場の衛生管理に係る事務 | | | | | | グリスフィルター・換気扇等施設の清掃 | 清掃回数 | 年1回 | 年1回 | 2,583 | | | グリスフィルター・換気扇等施設の清掃 | 清掃回数 | 年1回 | 2,623 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 38 | | 共同・単独調理場の衛生管理に係る事務 | | | | | | 施設の消毒業務 | 害虫駆除消毒の回数 | 年2回 | 年2回 | 380 | | | 施設の消毒業務 | 害虫駆除消毒の回数 | 年2回 | 400 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 39 | 総 | 共同調理場の維持管理に係る事務 | 共同調理場の施設設備の維持管理 | 児童 | 施管 | | | | | | | 4,037 | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 4,087 | | | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | | | | | 有り | | | 維持 |
| 39 | | 共同調理場の維持管理に係る事務 | | | | | | 警備業務委託 | 警備日数 | 365日 | 365日 | 530 | | | 警備業務委託 | 警備日数 | 365日 | 535 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 39 | | 共同調理場の維持管理に係る事務 | | | | | | 自家用電気設備保守点検委託 | 月次及び年次点検回数 | 月2回(月次)年1回(年次) | 月2回(月次)年1回(年次) | 247 | | | 自家用電気設備保守点検委託 | 月次及び年次点検回数 | 月2回(月次)年1回(年次) | 250 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 39 | | 共同調理場の維持管理に係る事務 | | | | | | 消防用設備保守点検委託 | 保守点検回数 | 年2回 | 年2回 | 40 | | | 消防用設備保守点検委託 | 保守点検回数 | 年2回 | 42 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 39 | | 共同調理場の維持管理に係る事務 | | | | | | ボイラー維持管理委託 | 定期点検及び本体整備回数 | 年12回 | 年12回 | 719 | | | ボイラー維持管理委託 | 定期点検及び本体整備回数 | 年12回 | 730 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 39 | | 共同調理場の維持管理に係る事務 | | | | | | 除害施設維持管理委託 | 維持管理回数 | 年48回 | 年48回 | 2,407 | | | 除害施設維持管理委託 | 維持管理回数 | 年48回 | 2,410 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 39 | | 共同調理場の維持管理に係る事務 | | | | | | 複写機保守点検委託 | 保守点検回数 | 年12回(使用料) | 年12回(使用料) | 94 | | | 複写機保守点検委託 | 保守点検回数 | 年12回(使用料) | 120 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 40 | 総 | 共同調理場の調理機器等の維持管理に係る事務 | 共同調理場の施設設備の維持管理 | 児童 | 施管 | | | | | | | 2,615 | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 2,870 | | | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | | | | | なし | | | 維持 |
| 40 | | 共同調理場の調理機器等の維持管理に係る事務 | | | | | | 温水ボイラー及び調理機器点検委託・炊飯機保守点検委託 | 保守点検回数 | 各年1回 | 各年1回 | 1,319 | | | 温水ボイラー及び調理機器点検委託・炊飯機保守点検委託 | 保守点検回数 | 各年1回 | 1,330 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 40 | | 共同調理場の調理機器等の維持管理に係る事務 | | | | | | グリストラップ汚泥処理委託 | 汚泥処理回数 | 年3回 | 年3回 | 1,296 | | | 学校給食産業廃棄物汚泥処理委託 | 汚泥処理回数 | 年3回 | 1,540 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 41 | 総 | 単独調理場の維持管理に係る事務 | 単独調理場の施設設備の維持管理 | 児童 | 施管 | | | | | | | 7,851 | 適切な事務を行っており成果が出ている。 | A | | | 8,003 | | | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | | | | | 有り | | | 維持 |
| 41 | | 単独調理場の維持管理に係る事務 | | | | | | 給食用昇降機の保守点検 | 保守点検回数 | 年12回 | 年12回 | 7,483 | | | 給食用昇降機の保守点検 | 保守点検回数 | 年12回 | 7,643 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |
| 41 | | 単独調理場の維持管理に係る事務 | | | | | | ガスヒートポンプエアコンの保守点検 | 保守点検回数 | 年1回 | 年1回 | 299 | | | ガスヒートポンプエアコンの保守点検 | 保守点検回数 | 年1回 | 290 | | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 22 | 事務の一部について再任用職員の活用 | 維持 |

