





課かいい名		学務課										学務課																																																																																									
基礎情報		実施計画										平成20年度評価										平成21年度計画										今後の事業展開																																																																					
事務事業		第4次										第5次										実績										事後評価										活動										予算内訳(千円)										21年度業務計画における課の重点事業										必要性										事業手法										事業の改善提案									
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性																																																																			
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位															重点事業の名称																																																																		
									活動指標の名称	目標値						実績値	488,101																			488,101	活動指標の名称	目標値	530,625	530,625																																																													
8		要保護及び準要保護児童就学援助(小学校)					学校からの状況報告、調書の確認・認定者への支給、振込	支払件数	5,000件	4,871件			96,744		学校からの状況報告、調書の確認・認定者への支給、振込	支払件数	5,000件		112,413	4	要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務										可	必要	不可	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																														
8		要保護及び準要保護児童就学援助(小学校)					就学援助医療費・めがね購入費等事務	支払件数	200件	255件			1,894		就学援助医療費・めがね購入費等事務	支払件数	200件		2,395	4	要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務										可	必要	不可	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																														
8		要保護及び準要保護児童就学援助(小学校)					就学援助国庫補助事務	各種調査の報告回数	年6回	年6回					就学援助国庫補助事務	各種調査の報告回数	年6回			4	要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし																																																														
9	総	特別支援教育就学奨励費に係る事務(小学校)	特別支援学級に就学の際の経済的負担を軽減するため一部を補助する。	児童及び保護者	義務							952		適切な事務を行っており成果が出ている。	A			1,284	4	要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務										可	必要	不可	不可	無	有り			維持																																																															
9		特別支援教育就学奨励費に係る事務(小学校)					特別支援教育就学奨励費に係る事務	受給者数	30人	24人			952		特別支援教育就学奨励費に係る事務	受給者数	30人		1,284	4	要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務										可	必要	不可	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																														
10	総	要保護及び準要保護生徒就学援助(中学校)	経済的理由で就学困難な場合必要な援助を行う。	生徒及び保護者	義務							43,334		適切な事務を行っており成果が出ている。	A			58,211	4	要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務										可	必要	不可	不可	無	有り			維持																																																															
10		要保護及び準要保護生徒就学援助(中学校)					就学援助準要保護世帯の申請の適正な審査	審査時期	当初分は6月他は毎月	当初分は6月他は毎月					就学援助準要保護世帯の申請の適正な審査	審査時期	当初分は6月他は毎月			4	要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし																																																														
10		要保護及び準要保護生徒就学援助(中学校)					要保護世帯認定処理・準要保護世帯の認定、否認認定通知	決定通知時期	当初分は7月他は毎月	当初分は6月他は毎月					要保護世帯認定処理・準要保護世帯の認定、否認認定通知	決定通知時期	当初分は7月他は毎月			4	要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務										可	必要	不可	不可	無	有り	22	臨時職員の活用(平成20年度より臨時市職員の活用済となっているが、さらなる活用を行う)	予算なし																																																														
10		要保護及び準要保護生徒就学援助(中学校)					学校からの状況報告、調書の確認・認定者への支給、振込	支払件数	2,000件	2,139件			41,734		学校からの状況報告、調書の確認・認定者への支給、振込	支払件数	2,000件		56,514	4	要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務										可	必要	不可	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																														
10		要保護及び準要保護生徒就学援助(中学校)					就学援助医療費・めがね購入費等事務	支払件数	100件	167件			1,600		就学援助医療費・めがね購入費等事務	支払件数	100件		1,697	4	要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務										可	必要	不可	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																														
10		要保護及び準要保護生徒就学援助(中学校)					就学援助国庫補助事務	各種調査の報告回数	年6回	年6回					就学援助国庫補助事務	各種調査の報告回数	年6回			4	要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし																																																														
11	総	特別支援教育就学奨励費に係る事務(中学校)	特別支援学級に就学の際の経済的負担を軽減するため一部を補助する。	生徒及び保護者	義務							1,163		適切な事務を行っており成果が出ている。	A			1,507	4	要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務										可	必要	不可	不可	無	有り			維持																																																															
11		特別支援教育就学奨励費に係る事務(中学校)					特別支援教育就学奨励費に係る事務	受給者数	30人	22人			1,163		特別支援教育就学奨励費に係る事務	受給者数	30人		1,507	4	要保護及準要保護児童・生徒就学援助に係る事務										可	必要	不可	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																														
12	総	児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務	児童生徒の通学等の安全、健康管理、事故防止に役立てる	児童・生徒	義務									適切な事務を行っており成果が出ている。	A			326												可	必要	不可	不可	無	有り			維持																																																															
12		児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務					児童生徒の登下校時の交通事故の報告	報告件数	11件(過去5年間の平均)	11件					児童生徒の登下校時の交通事故の報告	報告件数	11件(過去5年間の平均)														不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし																																																														





課かいい名		学務課			学務課																															
基礎情報					実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																	
事務事業				対象(顧客)	事業区分	第4次 実施計画 事業名	第5次 実施計画 事業名	実績				事後評価		活動				予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性			事業手法			事業の改善提案		予算の方向性						
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果					活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性		③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
									活動指標の名称	目標値	実績値	488,101	488,101				活動指標の名称	目標値																		
20		児童の健康管理に係る事務					就学時健康診断補助員の雇用	賃金支払時期	平成20年12月	平成20年12月		805			就学時健康診断補助員の雇用	賃金支払時期	平成21年12月		814	8	児童生徒の健康管理に係る事務							可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持
20		児童の健康管理に係る事務					心疾患・腎臓疾患管理委員会、結核対策委員会の精密検査判定会の開催	開催回数	年5回	年5回		528			心疾患・腎臓疾患管理委員会、結核対策委員会の精密検査判定会の開催	開催回数	年5回		528	8	児童生徒の健康管理に係る事務							可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持
20		児童の健康管理に係る事務					保健用必需品の調達	薬品等の不足が発生した日数	0日	0日		2,111			保健用必需品の調達	薬品等の不足が発生した日数	0日		2,120	8	児童生徒の健康管理に係る事務							可	必要	不可	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持
20		児童の健康管理に係る事務					就学時健康診断に係る帳票類作成	発注時期	平成20年9月	平成20年9月		123			就学時健康診断に係る帳票類作成	発注時期	平成21年9月		144	8	児童生徒の健康管理に係る事務							可	必要	不可	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持
20		児童の健康管理に係る事務					結核健診精密検査に伴う医薬材料購入	発注時期	平成20年5月	平成20年5月		10			結核健診精密検査に伴う医薬材料購入	発注時期	平成21年5月		11	8	児童生徒の健康管理に係る事務							不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
20		児童の健康管理に係る事務					結核健康診断の実施	実施時期	平成20年4月から6月	平成20年4月から6月		1,700			結核健康診断の実施	実施時期	平成21年4月から6月		1,700	8	児童生徒の健康管理に係る事務							可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持
20		児童の健康管理に係る事務					結核健診精密検査の実施	実施時期	平成20年6月から7月	平成20年6月から7月		99			結核健診精密検査の実施	実施時期	平成21年6月から7月		120	8	児童生徒の健康管理に係る事務							可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持
20		児童の健康管理に係る事務					蟻虫卵検査の実施	実施時期	平成20年4月から6月	平成20年4月から6月		869			蟻虫卵検査の実施	実施時期	平成21年4月から6月		889	8	児童生徒の健康管理に係る事務							可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持
20		児童の健康管理に係る事務					尿検査の実施	実施時期	平成20年4月から平成21年3月	平成20年4月から平成21年3月		3,366			尿検査の実施	実施時期	平成21年4月から平成22年3月		3,589	8	児童生徒の健康管理に係る事務							可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持
20		児童の健康管理に係る事務					心臓検診の実施	実施時期	平成20年4月から7月	平成20年4月から7月		3,912			心臓検診の実施	実施時期	平成21年4月から7月		4,053	8	児童生徒の健康管理に係る事務							可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持
20		児童の健康管理に係る事務					脊柱側湾症検査の実施	実施時期	平成20年4月から7月	平成20年4月から7月		44			脊柱側湾症検査の実施	実施時期	平成21年4月から7月		45	8	児童生徒の健康管理に係る事務							可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持
20		児童の健康管理に係る事務					新入学児の健康診断の実施	実施校数	18校	18校		1,502			新入学児の健康診断の実施	実施校数	18校		1,548	8	児童生徒の健康管理に係る事務							可	必要	不可	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持
20		児童の健康管理に係る事務					学校伝染病証明書の発行	証明書発行にともない適切に処理できなかった件数	0件	0件		83			学校伝染病証明書の発行	証明書発行にともない適切に処理できなかった件数	0件		210	8	児童生徒の健康管理に係る事務							可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持
20		児童の健康管理に係る事務					検診機材の滅菌委託	検診時期	平成20年4月から6月及び11月	平成20年4月から6月及び11月		1,243			検診機材の滅菌委託	検診時期	平成21年4月から6月及び11月		1,300	8	児童生徒の健康管理に係る事務							可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持
20		児童の健康管理に係る事務					学校医等の就学時健診業務従事	学校医等送迎用タクシー借上げの時期	平成20年11月	平成20年11月		18			学校医等の就学時健診業務従事	学校医等送迎用タクシー借上げの時期	平成21年11月		70	8	児童生徒の健康管理に係る事務							不可	必要	済	不可	無	なし			維持

課かいい名		学務課										学務課																								
基礎情報		実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																				
事務事業		第4次		第5次		実績			事後評価			活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における課の重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案		予算の方向性								
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②通商の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性	
								活動	活動指標の名称	目標値						実績値	活動指標の名称																			目標値
								488,101	488,101	530,625						530,625																				
21	総	災害共済及び損害補填に係る事務(小学校)	学校管理下の事故に關わる災害共済給付及び損害補填	児童及び第3者	義務						13,781		適切な事務を行っており成果が出ている。	A			14,417							現状維持	可	必要	不可	不可	有	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持			
21		災害共済及び損害補填に係る事務(小学校)						給付金の支払に係る事務	適正な振込ができなかった件数	0件	0件				給付金の支払に係る事務	適正な振込ができなかった件数	0件								可	必要	不可	不可	有	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持			
21		災害共済及び損害補填に係る事務(小学校)						災害共済給付請求支払に伴う振込	振込件数	864件	790件				災害共済給付請求支払に伴う振込	振込件数	864件								可	必要	不可	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持			
21		災害共済及び損害補填に係る事務(小学校)						学校災害賠償保険請求・支払	支払件数	0件	0件				学校災害賠償保険請求・支払	支払件数	0件								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持			
21		災害共済及び損害補填に係る事務(小学校)						施設賠償責任保険請求・支払	支払件数	0件	0件				施設賠償責任保険請求・支払	支払件数	0件								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持			
22	総	学校施設の整備に係る事務(修繕)	施設の維持管理	児童	施管						3,964		適切な事務を行っており成果が出ている。	A			16,000							未	高	高	高	現状維持	可	必要	不可	無	なし		維持	
22		学校施設の整備に係る事務(修繕)						浜須賀小・緑が浜小・香川小・室田小給食場改修工事	施設整備の完了期限	平成20年8月	平成20年8月				梅田小、松林小給食場改修工事	完了期限	平成21年8月								不可	必要	不可	無	なし			維持				
23	総	学校施設の整備に係る事務(耐震)	施設の維持管理	児童	施管												5,985		1	学校給食調理場整備事業	未	高	高	高	現状維持	可	必要	不可	無	なし			維持			
23		学校施設の整備に係る事務(耐震)													柳島小給食場耐震診断及び改修設計	完了期限	平成22年3月		1	学校給食調理場整備事業	可	必要	不可	無	なし						維持					
24	総	小学校修学旅行への医療従事者の派遣	安全・安心のある行事の推進	児童	政策						506		適切な事務を行っており成果が出ている。	A			569							未	高	高	高	現状維持	可	必要	不可	無	なし		維持	
24		小学校修学旅行への医療従事者の派遣						小学校修学旅行医療従事者の派遣	医療従事者派遣人数	12人	12人				小学校修学旅行医療従事者の派遣	医療従事者派遣人数	12人							不可	必要	不可	無	なし			維持					
25	総	学校保健の管理に係る事務(中学校)	学校保健の管理維持及び充実	生徒	義務						16,652		適切な事務を行っており成果が出ている。	A			16,761								現状維持	可	必要	不可	無	有り			維持			
25		学校保健の管理に係る事務(中学校)						学校医等職務の執行に伴う報酬支払	支払回数	年2回	年2回				学校医等職務の執行に伴う報酬支払	支払回数	年2回								可	必要	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持				
25		学校保健の管理に係る事務(中学校)						各種管理委員会の開催	開催回数	年4回	年4回				各種管理委員会の開催	開催回数	年4回								不可	必要	不可	無	なし			維持				
25		学校保健の管理に係る事務(中学校)						シーツクリーニング等発注	利用状況による衛生管理を行った割合	1	1				シーツクリーニング等発注	利用状況による衛生管理を行った割合	1								可	必要	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持				
25		学校保健の管理に係る事務(中学校)						怪我等による医療機関への搬送用タクシー借上げ	生徒への緊急対応回数	175回	168回				怪我等による医療機関への搬送用タクシー借上げ	生徒への緊急対応回数	175回								可	必要	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持				

課かいい名		学務課			学務課																																
基礎情報					実施計画		平成20年度評価					平成21年度計画								今後の事業展開																	
事務事業				対象(顧客)	事業区分	第4次	第5次	実績			事後評価		活動				予算内訳(千円)				21年度業務計画における重点事業		必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性				
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	実施計画事業名	活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)		活動ごとの予算額		優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働		⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
									活動指標の名称	目標値	実績値	488,101				488,101	活動指標の名称	目標値	530,625	530,625																	
25		学校保健の管理に係る事務(中学校)				保健室用備品の発注	安全な環境を整備した割合	1	1		694			保健室用備品の発注	安全な環境を整備した割合	1			785								不可	必要	不可	不可	無	なし		維持			
25		学校保健の管理に係る事務(中学校)				学校医等の委嘱	委嘱人数	68人	68人					学校医等の委嘱	委嘱人数	68人											不可	必要	不可	不可	無	なし		維持			
25		学校保健の管理に係る事務(中学校)				学校医等の表彰	表彰人数	5人	4人					学校医等の表彰	表彰人数	5人											不可	必要	不可	不可	無	なし		維持			
25		学校保健の管理に係る事務(中学校)				学校保健統計及び実態調査の連絡調整	調査依頼及び集計の回数	年3回	年3回					学校保健統計及び実態調査の連絡調整	調査依頼及び集計の回数	年3回											不可	必要	不可	不可	無	なし		維持			
25		学校保健の管理に係る事務(中学校)				各種通知、照会、回答、送付	処理回数	年60回	年60回					各種通知、照会、回答、送付	処理回数	年60回											不可	必要	不可	不可	無	なし		維持			
26	総	学校環境衛生管理に係る事務(中学校)	安全で快適な学校環境の維持管理	生徒	義務						1,690		適切な事務を行っており成果が出ている。	A					2,190													有り		維持			
26		学校環境衛生管理に係る事務(中学校)				学校環境衛生基準に基づくプール水質の適正化を図る	検査学校数	6校	6校		1,093			学校環境衛生基準に基づくプール水質の適正化を図る	検査学校数	6校			1,420								可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持		
26		学校環境衛生管理に係る事務(中学校)				学校環境衛生基準に基づく教室空気環境検査等の実施	検査学校数	13校	13校		597			学校環境衛生基準に基づく教室空気環境検査等の実施	検査学校数	13校			770								可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持		
27	総	保健室の維持管理に係る事務(中学校)	保健室の充実	生徒	施管						0		適切な事務を行っており成果が出ている。	A					50							未	高	高	高	現状維持		なし		維持			
27		保健室の維持管理に係る事務(中学校)				保健室の修繕施工	機能維持を行った割合	1	1		0			保健室の修繕施工	機能維持を行った割合	1			50								不可	必要	済	不可	無	なし		維持			
28	総	生徒の健康管理に係る事務	生徒の健康保持促進をはかり、もって学校教育の円滑な運営に資する。	生徒	義務						8,135		適切な事務を行っており成果が出ている。	A					8,596		8											有り		維持			
28		生徒の健康管理に係る事務				心疾患・腎疾患管理委員会、結核対策委員会の精密検査判定会の開催	開催回数	年4回	年4回		264			心疾患・腎疾患管理委員会、結核対策委員会の精密検査判定会の開催	開催回数	年4回			308		8						可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持		
28		生徒の健康管理に係る事務				保健用必需品の調達	薬品等の不足が発生した日数	0日	0日		1,443			保健用必需品の調達	薬品等の不足が発生した日数	0日			1,447		8						可	必要	不可	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持		
28		生徒の健康管理に係る事務				結核健康診断の実施	実施時期	平成20年4月から6月	平成20年4月から6月		750			結核健康診断の実施	実施時期	平成21年4月から6月			750		8						可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持		
28		生徒の健康管理に係る事務				結核健診精密検査の実施	実施時期	平成20年6月から7月	平成20年6月から7月		11			結核健診精密検査の実施	実施時期	平成21年6月から7月			36		8						可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持		
28		生徒の健康管理に係る事務				尿検査の実施	実施時期	平成20年4月から平成21年3月	平成20年4月から平成21年3月		1,539			尿検査の実施	実施時期	平成21年4月から平成22年3月			1,591		8						可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持		



課かいる		学務課			学務課																																		
基礎情報					実施計画		平成20年度評価					平成21年度計画					今後の事業展開																						
事務事業				対象(顧客)	事業区分	第4次	第5次	実績			事後評価		平成21年度計画					今後の事業展開																					
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性			事業手法			事業の改善提案		予算の方向性										
								活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)			活動ごとの決算額	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減		②必要	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容			
							488,101	488,101					530,625	530,625																									
28		生徒の健康管理に係る事務						心臓検診の実施	実施時期	平成20年4月から7月	平成20年4月から7月		3,483			心臓検診の実施	実施時期	平成21年4月から7月		3,663	8	児童生徒の健康管理に係る事務						可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持			
28		生徒の健康管理に係る事務						脊柱側弯症検査の実施	実施時期	平成20年4月から7月	平成20年4月から7月		0			脊柱側弯症検査の実施	実施時期	平成21年4月から7月		45	8	児童生徒の健康管理に係る事務						可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持			
28		生徒の健康管理に係る事務						学校伝染病証明書の発行	証明書発行にともない適切に処理できなかった件数	0件	0件		2			学校伝染病証明書の発行	証明書発行にともない適切に処理できなかった件数	0件		26	8	児童生徒の健康管理に係る事務						可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持			
28		生徒の健康管理に係る事務						検診機材の減価償却	検診の時期	平成20年4月から6月及び11月	平成20年4月から6月及び11月		643			検診機材の減価償却	検診の時期	平成21年4月から6月及び11月		730	8	児童生徒の健康管理に係る事務						可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持			
29	総	災害共済及び損害補填に係る事務(中学校)	学校管理下の事故に關する災害共済給付及び損害補填	生徒児童及び第3者	義務							6,116		適切な事務を行っており成果が出ている。	A					6,330											現状維持		有り		維持				
29		災害共済及び損害補填に係る事務(中学校)						給付金の支払に係る事務	適正な振込ができなかった件数	0件	0件		5,322			給付金の支払に係る事務	適正な振込ができなかった件数	0件		5,494								可	必要	不可	不可	有	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持			
29		災害共済及び損害補填に係る事務(中学校)						災害共済給付請求支払に伴う振込	振込件数	642件	580件		230			災害共済給付請求支払に伴う振込	振込件数	642件		252									可	必要	不可	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持		
29		災害共済及び損害補填に係る事務(中学校)						学校災害賠償保険請求・支払	支払件数	0件	0件		549			学校災害賠償保険請求・支払	支払件数	0件		565								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持			
29		災害共済及び損害補填に係る事務(中学校)						施設賠償責任保険請求・支払	支払件数	0件	0件		15			施設賠償責任保険請求・支払	支払件数	0件		19								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持			
30	総	中学校修学旅行への医療従事者の派遣	安全・安心な行事の推進	生徒	政策							506		適切な事務を行っており成果が出ている。	A					1,267											未	高	高	高	現状維持		なし		維持
30		中学校修学旅行への医療従事者の派遣						中学校修学旅行医療従事者派遣委託	医療従事者派遣人数	13人	13人		506			中学校修学旅行医療従事者派遣委託	医療従事者派遣人数	13人		1,267								不可	必要	済	不可	無	なし			維持			
31	総	学校給食の管理に係る事務	学校給食の提供	児童	義務							3,109		適切な事務を行っており成果が出ている。	A					7,424												現状維持		なし		維持			
31		学校給食の管理に係る事務						調理の工夫に関する講習会の開催	開催回数	年2回	年2回		40			調理の工夫に関する講習会の開催	開催回数	年2回		50								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持			
31		学校給食の管理に係る事務						食物アレルギーへの対応検討委員会の開催	開催回数	年3回	年2回					食物アレルギーへの対応検討委員会の開催	開催回数	年3回										不可	必要	不可	不可	無	なし			維持			
31		学校給食の管理に係る事務						食物アレルギーへの対応マニュアルの作成	作成期限	平成21年3月	平成22年3月					食物アレルギーへの対応マニュアルの作成	作成期限	平成22年3月										不可	必要	不可	不可	無	なし			維持			
31		学校給食の管理に係る事務						学校給食展の開催	開催回数	年1回	0回					学校給食展の開催	開催回数	年1回		20								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持			

課かいい名		学務課			学務課																														
基礎情報					実施計画		平成20年度評価					平成21年度計画					今後の事業展開																		
事務事業				対象(顧客)	事業区分	第4次	第5次	実績			事後評価		平成21年度計画					今後の事業展開																	
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性		事業の方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の方向性				
								活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)			活動ごとの決算額	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	①人件費減	②必要性	③民間活用		④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)
31		学校給食の管理に係る事務						給食食材発注・納品伝票等の印刷	発注回数	年1回	年1回		90			給食食材発注・納品伝票等の印刷	発注回数	年1回		94								不可	必要	済	不可	無	なし		維持
31		学校給食の管理に係る事務						給食従事者細菌検査の実施	検査人数	397人(月平均)	397人(月平均)		1,727			給食従事者細菌検査の実施	検査人数	397人(月平均)		5,982							不可	必要	済	不可	無	なし		維持	
31		学校給食の管理に係る事務						食材細菌検査(魚、野菜等)の実施	実施回数	年2回(1校)	年3回(2校)		281			食材細菌検査(魚、野菜等)の実施	実施回数	年2回(1校)		202							不可	必要	済	不可	無	なし		維持	
31		学校給食の管理に係る事務						給食場内衛生検査の実施	検査回数	年1回(5校)	年1回(13施設)		525			給食場内衛生検査の実施	検査回数	年1回(5校)		550							不可	必要	済	不可	無	なし		維持	
31		学校給食の管理に係る事務						食品微生物検査の実施	検査回数	年1回(6校)	年1回(5校)		38			食品微生物検査の実施	検査回数	年1回(6校)		63							不可	必要	済	不可	無	なし		維持	
31		学校給食の管理に係る事務						遺伝子組換え検査の実施	検査回数	年1回(5検体)	年1回(3検体)		47			遺伝子組換え検査の実施	検査回数	年1回(5検体)		48							不可	必要	済	不可	無	なし		維持	
31		学校給食の管理に係る事務						残留農薬検査の実施	検査回数	年1回(5検体)	年1回(5検体)		210			残留農薬検査の実施	検査回数	年1回(5検体)		215							不可	必要	済	不可	無	なし		維持	
31		学校給食の管理に係る事務						こたつ布団クリーニング等	対象施設数	16施設	8施設		111			こたつ布団クリーニング等	対象施設数	16施設		150							不可	必要	済	不可	無	なし		維持	
31		学校給食の管理に係る事務						計量器定期検査	対象施設数	7施設	13施設		22			計量器定期検査	対象施設数	8施設		27							不可	必要	済	不可	無	なし		維持	
31		学校給食の管理に係る事務						学校調理研究会の参加負担金等の支払	支払回数	年1回	年1回		18			学校調理研究会の参加負担金等の支払	支払回数	年1回		23							不可	必要	不可	不可	無	なし		維持	
32	総	共同調理場の受配校との調整	受配校の配膳作業の円滑を図るために配膳員を雇用	職員	内部							1,938		適切な事務を行っており成果が出ている。	A					1,979												有り		維持	
32		共同調理場の受配校との調整						出勤簿の確認及び算定	確認及び算定の回数	年12回(毎月末)	年12回(毎月末)					出勤簿の確認及び算定	確認及び算定の回数	年12回(毎月末)									不可	必要	不可	不可	無	有り	21	運営方式見直しに向けての調査、研究	予算なし
32		共同調理場の受配校との調整						配膳員への賃金支払	支払回数	年11回	年11回		1,938			配膳員への賃金支払	支払回数	年11回		1,979							不可	必要	不可	不可	無	有り	21	運営方式見直しに向けての調査、研究	維持
32		共同調理場の受配校との調整						給食等に関する連絡調整	適切な連絡調整がなされなかった回数	0件	0件					給食等に関する連絡調整	適切な連絡調整がなされなかった回数	0件									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし	
32		共同調理場の受配校との調整						給食の配送及び使用済み食器等の回数	日数	年184日	年184日					給食の配送及び使用済み食器等の回数	日数	184日									済	必要	不可	不可	無	有り	21	運営方式見直しに向けての調査、研究	予算なし
33	総	学校給食の管理及び運営に係る事務	学校給食の充実	児童	義務							51,086		適切な事務を行っており成果が出ている。	A					49,967		5	学校給食の管理運営に係る事務									有り		維持	

課かいい名		学務課			学務課																														
基礎情報					実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																
事務事業				対象(顧客)	事業区分	第4次	第5次	実績			事後評価		活動			予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性		事業手法					事業の改善提案		予算の方向性						
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	実施計画事業名	活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②通商の必要性		③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
									活動指標の名称	目標値	実績値	488,101				488,101	活動指標の名称																		
33		学校給食の管理及び運営に係る事務				被服等必需品の購入	購入施設数	19施設	19施設		20,250			被服等必需品の購入	購入施設数	19施設		22,000								可	必要	不可	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持	
33		学校給食の管理及び運営に係る事務				厨房機器購入	購入施設数	19施設	19施設		30,836			厨房機器購入	購入施設数	19施設		27,967								不可	必要	不可	不可	無	なし			維持	
33		学校給食の管理及び運営に係る事務				給食運搬車による運搬	運搬日数	184日	184日					給食運搬車による運搬	運搬日数	184日										済	必要	不可	不可	無	有り	21	運営方式見直しに向けての調査、研究	予算なし	
33		学校給食の管理及び運営に係る事務				照会、調査等の作成	照会等件数	年60件	年60件					照会、調査等の作成	照会等件数	年60件										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
33		学校給食の管理及び運営に係る事務				学校行事等との調整・決定	調整等件数	184回	184回					学校行事等との調整・決定	調整等件数	184回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
33		学校給食の管理及び運営に係る事務				給食費の改定にかかる研究	研究回数	年1回	0回					給食費の改定にかかる研究	研究回数	年1回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
33		学校給食の管理及び運営に係る事務				給食指導担当者会議	会議開催回数	年3回	年3回					給食指導担当者会議	会議開催回数	年3回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
33		学校給食の管理及び運営に係る事務				統一献立の作成	献立作成部会の開催回数	年3回	年3回					統一献立の作成	献立作成部会の開催回数	年3回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
33		学校給食の管理及び運営に係る事務				新しい献立の研究	調理研究会の開催回数	年2回	年2回					新しい献立の研究	調理研究会の開催回数	年2回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
33		学校給食の管理及び運営に係る事務				共同購入物資の管理	受払簿の管理日数	184日	184日					共同購入物資の管理	受払簿の管理日数	184日										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
33		学校給食の管理及び運営に係る事務				政府関係物資(米・牛乳)の購入申請	申請回数	年1回	年1回					政府関係物資(米・牛乳)の購入申請	申請回数	年1回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
33		学校給食の管理及び運営に係る事務				県給食会購入物資(パン、ひもの)の購入申請	申請回数	年1回	年1回					県給食会購入物資(パン、ひもの)の購入申請	申請回数	年1回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
33		学校給食の管理及び運営に係る事務				学校給食における地場産物の活用	地場産給食の実施回数	年3回	年3回					学校給食における地場産物の活用	地場産給食の実施回数	年3回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
34	総	学校給食の管理及び運営に係る事務(納入業者登録制の導入)	学校給食の充実	児童	政策								事務事業の目的達成に向けて、現時点では成果が出ておらず、活動内容や方法の改善により成果が見込める。	C											未	高	高	高	現状維持	なし			予算なし		
34		学校給食の管理及び運営に係る事務(納入業者登録制の導入)				納入業者登録制の導入及び給食費のあり方の検討	整備期限	平成21年3月	未整備					納入業者登録制の導入など給食費のあり方の検討	検討期限	平成22年3月										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	



課かいい名		学務課										学務課																																																																																																			
基礎情報		実施計画										平成20年度評価										平成21年度計画										今後の事業展開																																																																															
事務事業		第4次										第5次										実績										事後評価										活動										予算内訳(千円)										21年度業務計画における課の重点事業										必要性										事業手法										事業の改善提案										予算の方向性									
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		① 目的達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	事業の方向性	① 人件費減	② 必要性	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性																																																																												
								活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)				活動ごとの決算額	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額															優先順位	重点事業の名称																																																																										
																																						488,101	488,101	530,625	530,625																																																																						
38		共同・単独調理場の衛生管理に係る事務						グリスフィルター・換気扇等施設の清掃	清掃回数	年1回	年1回	2,583		グリスフィルター・換気扇等施設の清掃	清掃回数	年1回		2,623								可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																																													
38		共同・単独調理場の衛生管理に係る事務						施設の消毒業務	害虫駆除消毒の回数	年2回	年2回	380		施設の消毒業務	害虫駆除消毒の回数	年2回		400								可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																																													
39	総	共同調理場の維持管理に係る事務	共同調理場の施設設備の維持管理	児童	施管							4,037	適切な事務を行っており成果が出ている。	A				4,087						未	高	高	高	現状維持					有り		維持																																																																												
39		共同調理場の維持管理に係る事務						警備業務委託	警備日数	365日	365日	530		警備業務委託	警備日数	365日		535								可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																																													
39		共同調理場の維持管理に係る事務						自家用電気設備保守点検委託	月次及び年次点検回数	月2回(月次)年1回(年次)	月2回(月次)年1回(年次)	247		自家用電気設備保守点検委託	月次及び年次点検回数	月2回(月次)年1回(年次)		250								可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																																													
39		共同調理場の維持管理に係る事務						消防用設備保守点検委託	保守点検回数	年2回	年2回	40		消防用設備保守点検委託	保守点検回数	年2回		42								可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																																													
39		共同調理場の維持管理に係る事務						ボイラー維持管理委託	定期点検及び本体整備回数	年12回	年12回	719		ボイラー維持管理委託	定期点検及び本体整備回数	年12回		730								可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																																													
39		共同調理場の維持管理に係る事務						除害施設維持管理委託	維持管理回数	年48回	年48回	2,407		除害施設維持管理委託	維持管理回数	年48回		2,410								可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																																													
39		共同調理場の維持管理に係る事務						複写機保守点検委託	保守点検回数	年12回(使用料)	年12回(使用料)	94		複写機保守点検委託	保守点検回数	年12回(使用料)		120								可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																																													
40	総	共同調理場の調理機器等の維持管理に係る事務	共同調理場の施設設備の維持管理	児童	施管							2,615	適切な事務を行っており成果が出ている。	A				2,870						未	高	高	高	現状維持					なし		維持																																																																												
40		共同調理場の調理機器等の維持管理に係る事務						温水ボイラー及び調理機器点検委託・炊飯機保守点検委託	保守点検回数	各年1回	各年1回	1,319		温水ボイラー及び調理機器点検委託・炊飯機保守点検委託	保守点検回数	各年1回		1,330								可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																																													
40		共同調理場の調理機器等の維持管理に係る事務						グリスラップ汚泥処理委託	汚泥処理回数	年3回	年3回	1,296		学校給食産業廃棄物汚泥処理委託	汚泥処理回数	年3回		1,540								可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																																													
41	総	単独調理場の維持管理に係る事務	単独調理場の施設設備の維持管理	児童	施管							7,851	適切な事務を行っており成果が出ている。	A				8,003						未	高	高	高	現状維持					有り		維持																																																																												
41		単独調理場の維持管理に係る事務						給食用昇降機の保守点検	保守点検回数	年12回	年12回	7,483		給食用昇降機の保守点検	保守点検回数	年12回		7,643								可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																																													
41		単独調理場の維持管理に係る事務						ガスヒートポンプエアコンの保守点検	保守点検回数	年1回	年1回	299		ガスヒートポンプエアコンの保守点検	保守点検回数	年1回		290								可	必要	済	不可	無	有り	22	事務の一部について再任用職員の活用	維持																																																																													













